

Zmluva
Centr. č. 272/2023

o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Nová Dubnica

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, v nadväznosti na ustanovenie §7 ods. 2 zákona. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi zmluvnými stranami

Článok I.

Zmluvné strany:

1. **Mesto Nová Dubnica**
v zastúpení: **Ing. Peter Marušinec, primátor mesta**
bankové spojenie: ČS [redacted]
číslo účtu: [redacted]
č. účtu v tvare IBAN: [redacted]
IČO: 00 317 586 [redacted]
/ďalej iba Mesto/

a

2. **TEKOS Nová Dubnica, s.r.o.**
v zastúpení: **Bc. Pavol Pažitka, konateľ**
bankové spojenie: ČS [redacted]
č. účtu: [redacted]
č. účtu v tvare IBAN: [redacted]
IČO : 36 303 305 [redacted]
/ďalej iba Príjemca/

za nasledovných podmienok:

Článok II.

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí účelovviazaných finančných prostriedkov formou bežného transferu z rozpočtu Mesta Nová Dubnica vo výške 29.000 EUR (dvadsaťdeväťtisíc eur).
2. Zmluva sa uzatvára na základe písomnej žiadosti príjemcu dotácie mesta Nová Dubnica na obdobie od 1. júla do 30. novembra 2023. Príjemca je právnická osoba, ktorej zakladateľom je mesto.
3. Finančné prostriedky podľa odseku 1 tohto článku poskytuje Mesto ako dotáciu podľa § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok III.

1. Účelom poskytnutia finančných prostriedkov podľa článku II. ods. 1 zmluvy je financovanie výdavkov, ktoré súvisia so zabezpečením činností spojených so zberom a prepravou vybraných prúdov triedených zložiek odpadov – papiera, plastov, kovových obalov, skla a viacvrstvových kombinovaných materiálov na báze lepenky, uskutočňovaných vo verejnom záujme a v prospech rozvoja územia mesta. Uvedené činnosti zahŕňajú: vývoz 1100 l kontajnerov na triedený zber papiera, plastov a skla, 1100 l, 240 l a 120 l kontajnerov na zber kovových obalov a viacvrstvových kombinovaných materiálov (tzv. tetrapakov), vrecový zber papiera, plastov, kovových obalov, skla a viacvrstvových kombinovaných materiálov od rodinných domov, dovoz triedených zložiek na zberný dvor. Harmonogram vývozov komunálneho odpadu na obdobie druhého polroka 2023 tvorí prílohuč. 1 tejto zmluvy.
2. Príjemca podľa § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov zodpovedá za hospodárenie s verejnými prostriedkami a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia.

Článok IV.

1. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu v zmysle článku II. ods. 1 a za podmienok tejto zmluvy prijíma. Mesto sa zaväzuje poskytovať Prijemcovi dotáciu vo výške uvedenej v článku II. ods. 1 bezhotovostne prevodom z účtu mesta na účet prijemcu, a to v nasledovných splátkach:
 - a) finančné prostriedky na júl vo výške 5800 € do 15 pracovných dní od podpisu zmluvy
 - b) finančné prostriedky na august vo výške 5800 € do 5.8.2023
 - c) finančné prostriedky na september vo výške 5800 € do 5.9.2023
 - d) finančné prostriedky na október vo výške 5800 € do 5.10.2023
 - e) finančné prostriedky na november vo výške 5800 € do 5.11.2023.
2. Mesto si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využívania poskytnutých finančných prostriedkov. Mesto bude akceptovať výdavky prijímateľa vynaložené na účel uvedený v článku III. ods. 1 tejto zmluvy, ktoré prijímateľovi vznikli za vykonané práce podľa účelu v článku III. ods. 1 v období od účinnosti zmluvy do 30.11.2023.
3. Prijemca je povinný pri vykonávaní zberu a prepravy vybraných prúdov triedených zložiek komunálneho odpadu dodržiavať povinnosti ustanovené v zákone č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov, ako aj v platnom VZN mesta Nová Dubnica o nakladaní s komunálnymi odpadmi na území mesta Nová Dubnica. Prijemca je povinný zabezpečiť odstránenie znečistenia miestnej komunikácie, spôsobeného vývozom odpadu okamžite a na vlastné náklady.

Článok V.

1. Prijemca berie na vedomie, že finančné prostriedky poskytnuté Mestom podľa tejto zmluvy sú verejnými prostriedkami a nedodržanie účelu ich použitia v súlade s článkom III. ods. 1 je porušením finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z.z.. Na uplatnenie sankcie za porušenie finančnej disciplíny poskytovateľ použije ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z.z..
2. Prijemca zároveň berie na vedomie, že poskytnuté finančné prostriedky sú verejnými prostriedkami a podľa § 6 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z.z. podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta.
3. Prijemca je povinný v termíne do 5 pracovných dní po ukončení kalendárneho mesiaca predkladať na oddelenie životného prostredia odvádzací výkaz prác, v ktorom uvedie skutočný počet realizovaných vývozov, s uvedením dátumov, počtu a typu vyvezených nádob. Prílohou odvádzacieho výkazu bude záznam o prevádzke vozidla. Vedúci ŽP vykoná kontrolu a overenie údajov v odvádzacom výkaze prác. Vedúci ŽP overí svojim podpisom predložené mesačné odvádzacie výkazy, pripojí dátum overenia a predloží bezodkladne ekonomickému oddeleniu.
4. Prijemca je povinný štvrťročne, v termíne najneskôr do 20. dňa mesiaca nasledujúceho po ukončení štvrťroku predkladať na oddelenie životného prostredia MsÚ rekapituláciu výdavkov za vykonané práce za obdobie predchádzajúceho štvrťroka súčasne s prehľadom výšky vyčerpanej dotácie. Vedúci ŽP overí svojim podpisom predložené mesačné odvádzacie výkazy a štvrťročné vyúčtovanie, pripojí dátum overenia a predloží ekonomickému oddeleniu. Relevantnými účtovnými dokladmi sú všetky účtovné doklady preukazujúce výdavky použité na účel uvedený v článku III. ods. 1.: priame materiálové náklady, priame mzdové náklady vrátane odvodov a ostatné prevádzkové a režijné náklady vynaložené na výkon prác v zmysle zmluvy (mzdové listy, odpisový plán, bankové výpisy, faktúry, pokladničné bločky).
5. **Prijemca dotácie písomne predloží Mestu celkové vyúčtovanie finančných prostriedkov termíne najneskôr do 15.12.2023** na základe účtovných dokladov v zmysle článku V. ods. 5, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a v znení neskorších predpisov. Súčasťou finančného vyúčtovania dotácie je taktiež:
 - celková rekapitulácia výdavkov za obdobie 1. júl až 30. november 2023
 - súpis účtovných dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie
 - čestné vyhlásenie konateľa Prijemcu o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania.
6. Relevantnými účtovnými dokladmi sú všetky účtovné doklady preukazujúce výdavky použité na účel uvedený v článku III. ods. 1.: priame materiálové náklady, priame mzdové náklady vrátane odvodov

a ostatné prevádzkové a režijné náklady vynaložené na výkon prác v zmysle zmluvy (mzdové listy, odpisový plán, bankové výpisy, faktúry, pokladničné bločky).

7. Správnosť vyúčtovania overí a zúčtuje s rozpočtom mesta ekonomické oddelenie v zmysle z .č. 583/2004 Z.z v platnom znení. Kompetentní zamestnanci mesta vykonajú v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite v platnom znení finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie u Prijemcu dotácie.

Článok VI.

Prijemca dotácie sa zaväzuje:

1. Použiť poskytnuté prostriedky len na účel vymedzený článkom III. tejto zmluvy.
2. Vrátiť Mestu dotáciu alebo jej časť najneskôr v termíne do 20.12.2023, najmä ak Prijemca
 - a) nepoužil dotáciu na dohodnutý účel
 - b) nepoužil dotáciu na oprávnený výdavok
 - c) nevyčerpal dotáciu v dohodnutom termíne
 - d) nevyčerpal dotáciu v plnej výške.
3. V prípade zistenia rozporu použitia dotácie s ustanoveniami uvedenými v tejto zmluve alebo príslušných právnych predpisoch, je povinný Prijemca bezodkladne vrátiť dotáciu vo výške porušenia na účet Mesta, najneskôr v lehote do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy Prijemcovi.
4. Vrátene poskytnutej dotácie do rozpočtu mesta je prijemca dotácie povinný uskutočniť formou prevodu na peňažný účet mesta uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie, túto skutočnosť je povinný písomne oznámiť ekonomickému oddeleniu mesta.

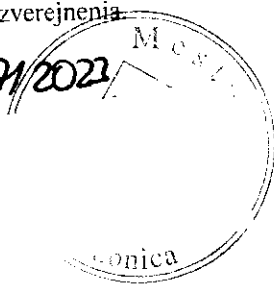
Článok VII.

1. Obe strany zmluvné vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojim podpisom.
2. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch vyhotoveniach, z ktorých tri sú určené pre Mesto a jeden pre Prijemcu.
3. Zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať iba so súhlasom oboch zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov k nej, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú. K ukončeniu zmluvy dôjde doručením Správy z administratívnej finančnej kontroly Prijemcovi a finančným vyrovnaním zmluvných strán.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.

V Novej Dubnici, dňa 09/10/2023



Ing. Peter Marušinec
primátor mesta



Bc. Pavol Pažítko
konateľ

2023
2023114743