



D o h o d a

číslo: 2011/KE/§ 43/1/B

o zabezpečení odborných poradenských služieb v projekte

Psychologická diagnostika

**v rámci Činnosti č. 1 Podpora poskytovania odborných poradenských služieb v rámci
Národného projektu NP III-2/B „Zvyšovanie zamestnanosti a zamestnateľnosti
znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“
(kód ITMS 27120230111)**

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a podľa ustanovení § 43 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“), ako aj v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“)

Článok I.

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice

Sídlo: Staničné námestie č. 9, 042 11 Košice

zastúpený riaditeľkou: **Mgr. Beátou Horváthovou**

IČO: **35556757**

bankové spojenie:

č. účtu:

DIČ: **2021774417**

(ďalej len „úrad“)

a

TM Consulting, s.r.o., Dolnohorská 26, 949 01 Nitra

úspešný uchádzač verejného obstarávania zrealizovaného podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“),

zastúpený štatutárnym zástupcom: **Ing. Mariánom Bilickým**

IČO: **36537551**

bankové spojenie

č. účtu:

DIČ: **SK 2020148625**

(ďalej len „dodávateľ OPS“ a spolu s úradom „účastníci dohody“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok II. Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri:
 - a) zabezpečovaní a vykonávaní odborných poradenských služieb (ďalej len „OPS“) v rámci projektu **Psychologická diagnostika** (ďalej len „projekt OPS“) pre určených znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „ZUoZ“),
 - b) úhrade oprávnených výdavkov za zrealizované OPS z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“).
2. Oprávnené výdavky budú poskytnuté zo zdrojov ESF a ŠR v zmysle:
 - a) Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia,
 - b) Národného projektu NP III-2/B Zvyšovanie zamestnanosti a zamestnateľnosti znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie.Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je 85 % z ESF a 15 % zo ŠR.

Výdavok je oprávnený len v tom prípade, ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti, účinnosti, je primeraný, t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu.

3. OPS v rámci projektu OPS budú realizované s týmito charakteristikami:

Názov projektu OPS
Psychologická diagnostika

Miesto realizácie projektu OPS (adresa)
Podnikateľské centrum, Gemerská 3, 040 11 Košice

Termín realizácie projektu OPS

Termín realizácie odborných poradenských služieb pre ZUoZ bude stanovený v čiastkových dohodách.

Projekt OPS bude realizovaný v **6 termínoch** /blokoch/ pre **120 ZUoZ**.

Projekt OPS a jeho jednotlivé bloky musia byť ukončené do **30.11.2012**.

Rozsah hodín 1 bloku **40**, vyučovacia hodina v rozsahu **45 minút**.

Špecifikácia aktivít OPS

<i>Sebapoznávanie a motivácia</i>	<i>teória 4</i>	<i>prax 4</i>	<i>spolu 8</i>
<i>Osobnostná diagnostika</i>	<i>teória 2</i>	<i>prax 14</i>	<i>spolu 16</i>
<i>Rozvoj komunikačných zručností a sebaaprezentácia</i>	<i>teória 8</i>	<i>prax 8</i>	<i>spolu 16</i>
	<i>teória 14</i>	<i>prax 26</i>	<i>spolu 40</i>

4. Na základe tejto dohody budú v dobe jej platnosti podľa presných termínov realizácie uzatvárané čiastkové dohody na zabezpečenie OPS. Dohodnuté podmienky, cena a spôsob úhrady, ktoré sú uvedené v tejto dohode, sú záväzné pre zmluvné strany pri uzatváraní čiastkových dohôd.

Článok III.

Práva a povinnosti účastníkov dohody

A. Úrad sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť v súlade s požiadavkami a predpokladmi vyplývajúcimi z projektu OPS zodpovedajúci výber ZUoZ na absolvovanie projektu OPS najneskôr do 5 kalendárnych dní od uzatvorenia čiastkových dohôd.
2. Vypracovať menný zoznam ZUoZ zaradených do jednotlivých blokov projektu OPS a doručiť ho dodávateľovi OPS najneskôr do 5 kalendárnych dní od uzatvorenia čiastkovej dohody. Menný zoznam sa stane neoddeliteľnou súčasťou čiastkovej dohody a bude jej prílohou č. 1.
3. Uhradiť dodávateľovi OPS finančné prostriedky spojené s realizáciou projektu OPS podľa podmienok dojednaných v tejto dohode, najneskôr do 30 kalendárnych dní po predložení potrebných dokladov zo strany dodávateľa OPS v súlade s čl. III., písm. B., bod 8., 9., 10., 11. a 12. tejto dohody až do výšky skutočných oprávnených nákladov na OPS, uvedenej v cenovej ponuke na 1 ZUoZ na 1 vyučovaciu hodinu, násobenej celkovým počtom absolvovaných hodín projektu OPS všetkými účastníkmi projektu OPS s prepočítaním na osobohodiny.
4. Doručiť dodávateľovi OPS materiály podľa čl. III., písm. B, bod 19 tejto dohody na zabezpečenie publicity o financovaní projektu OPS z prostriedkov ESF najneskôr v deň začatia realizácie OPS.
5. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

B. Dodávateľ OPS sa zaväzuje:

1. Realizovať projekt OPS podľa čl. II. bod. 3 tejto dohody pre celkom 120 ZUoZ, v 6 blokoch v súlade s projektom OPS, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody a je prílohou č. 1 tejto dohody.
2. Na začiatku realizácie každého jednotlivého bloku OPS zrealizovať poučenie ZUoZ zaradených do projektu OPS o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a dokladovať to podpísanou prezenčnou listinou, ktorá bude zhotovená zvlášť pre tento účel.
3. Počas celej doby trvania projektu OPS dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia ZUoZ zaradených do projektu OPS.
4. Vykonávať evidenciu dochádzky ZUoZ zaradených do projektu OPS s uvedením počtu hodín vzdelávania, ktorého sa ZUoZ zúčastnili a bezodkladne písomne oznamovať druhej účastníckej strane tejto dohody akékoľvek porušenie dochádzky ZUoZ zaradeného do projektu OPS, vrátane nenastúpenia a prerušenia alebo predčasného ukončenia, do troch pracovných dní od takéhoto porušenia dochádzky ZUoZ. Dodávateľ OPS je povinný uvádzať termíny nasledujúcich stretnutí v rámci projektu OPS do prezenčnej listiny, v ktorej ZUoZ svojim podpisom potvrdzujú svoju účasť a zároveň zoberú na vedomie termín nasledujúceho stretnutia v rámci OPS zabezpečených dodávateľom, v prípade, že sa uskutoční.
5. V prípade vylúčenia účastníkov – ZUoZ z projektu OPS bezodkladne písomne informovať druhú účastnícku stranu tejto dohody o takomto úkone.
6. Bezodkladne písomne informovať druhú účastnícku stranu tejto dohody o všetkých ďalších skutočnostiach, ktoré spôsobujú prekážky riadnemu vykonaniu projektu OPS zo strany ZUoZ.
7. Po skončení každého jednotlivého bloku OPS vydať jeho účastníkom doklad o absolvovaní OPS.
8. Predložiť úradu do 10 kalendárnych dní od ukončenia každého jednotlivého bloku OPS podporné dokumenty¹, ktoré potvrdzujú oprávnenosť vynaložených výdavkov, ktoré bezprostredne súvisia s projektom OPS realizovaným podľa tejto dohody. Podporné dokumenty sú:

¹ Všetky súvisiace materiály a doklady je potrebné označovať logom ESF, logom Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, názvom NP III-2/B, kódom ITMS, názvom Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia.

- a. záverečný protokol o ukončení každého jednotlivého bloku OPS,
 - b. kópia vydaného dokladu o absolvovaní projektu OPS (vzor) + podpísaný protokol o prevzatých dokladoch o absolvovaných OPS,
 - c. prezenčné listiny dokladujúce účasť ZUoZ na projekte OPS s uvedením počtu hodín vzdelávania, ktorého sa ZUoZ zúčastnili,
 - d. prezenčné listiny dokladujúce vykonanie poučenia účastníkov – ZUoZ o BOZP,
 - e. doklady, ktoré potvrdzujú skutočnú realizáciu projektu OPS, t. j. pedagogickú dokumentáciu, výkaz práce s uvedením jednotlivých lektorovaných tém a dátumy ich realizácie, počet a rozsah odučených hodín s podpisom lektora.
9. Na úhradu oprávnených výdavkov projektu OPS predložiť úradu do 10 kalendárnych dní od ukončenia každého jednotlivého bloku OPS faktúru za vykonanú službu v dvoch vyhotoveniach v súlade s cenovou ponukou na zabezpečenie aktivít projektu OPS, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody a je prílohou č. 2 tejto dohody.

Celková suma faktúr za vykonanú službu za všetky bloky spolu bude vo výške najviac: **6 912,- EUR**, slovom **šesťtisícdeväťstodvanásť** EUR, t.j. do výšky skutočných oprávnených nákladov na OPS, uvedenej v cenovej ponuke na 1 ZUoZ na 1 vyučovaciu hodinu, násobenej celkovým počtom absolvovaných hodín projektu OPS všetkými účastníkmi projektu OPS, s prepočítaním na osobohodiny.

Celková suma na 1 ZUoZ na 1 vyučovaciu hodinu (podľa akreditácie) **1,44 EUR**
Celková suma na 1 ZUoZ na 1 osobohodinu **1.92 EUR**
Cena na 1 ZUoZ za celú odbornú poradenskú službu v osobohodinách najviac **57,60 EUR**

Za osobohodinu sa považuje hodina v trvaní 60 minút. V prípade ak je vyučovacia hodina kratšia, napr. 45 minút, v takom prípade sa suma oprávneného výdavku prepočíta na 60 minútovú hodinu, t.j. **cena za 1 vyučovaciu hodinu x 60 minút = cena za 1 osobohodinu 45 minút**

Cena bola stanovená na základe výsledku verejného obstarávania, realizovaného v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Za oprávnené výdavky za projekt OPS sa považujú len výdavky, ktoré sú reálne, správne, aktuálne, ktoré v plnej miere súvisia s realizáciou projektu OPS podľa tejto dohody a ktoré vznikli počas platnosti a účinnosti tejto dohody. Oprávnené výdavky za projekt OPS a ich úhrada musia byť v súlade s platnou legislatívou.

10. Predložiť úradu zároveň s faktúrou v dvoch vyhotoveniach „Žiadosť o úhradu platby“², súčasťou ktorej sú podporné dokumenty v zmysle čl. III., písm. B, bod 8 tejto dohody.
11. Zároveň predložiť úradu čestné vyhlásenie v dvoch vyhotoveniach, že fakturovaná cena neobsahuje kapitálové výdavky.
12. V prípade, že predložená faktúra alebo výška oprávnených výdavkov uvedených v tejto faktúre alebo Žiadosť o úhradu platby bude v rozpore s čl. III., písm. B., bod 9. a 10. tejto dohody, je úrad oprávnený vrátiť tieto dokumenty dodávateľovi OPS na doplnenie alebo prepracovanie. V takomto prípade nová lehota platnosti začne plynúť dňom doručenia nových dokumentov na úrad.
13. Umožniť druhej účastníckej strane tejto dohody vykonanie hospitácií a kontroly dodržiavania podmienok tejto dohody počas doby jej platnosti.
14. Dodávateľ OPS je povinný na písomné vyžiadanie úradu preukázať do 10 kalendárnych dní odo dňa písomného vyžiadania, dodržiavanie podmienok tejto dohody.
15. V prípade, keď to zákon vyžaduje, dodržiavať pri zabezpečovaní projektu OPS pravidlá verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní.
16. V prípade uvedenia nepravdivých údajov alebo údajov v rozpore so skutočnosťou, vrátiť na účet úradu uvedený v čl. I. tejto dohody neoprávnené vyplatené finančné prostriedky. Tieto je dodávateľ OPS povinný vrátiť v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy úradu.
17. V prípade vyplatenia neoprávnených finančných prostriedkov zo strany úradu, tieto je povinný dodávateľ OPS vrátiť na účet úradu uvedený v čl. I. tejto dohody v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy úradu.
18. Označiť priestory, v ktorých sa realizuje projekt OPS plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Uvedené označenie ponechať v týchto priestoroch po celú dobu realizácie projektu OPS.
19. Označiť všetky podporné materiály, doklady a dokumenty súvisiace s projektom OPS logom ESF, logom Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, názvom NP III-2/B, kódom ITMS 27120230111, názvom Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia.

² Tlačivo obdrží dodávateľ OPS na úrade.

20. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov umožniť výkon kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do 10 rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
21. Dodávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle §16 ods.3 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
22. Dodávateľ OPS je povinný uchovávať doklady súvisiace s plnením predmetu dohodu 10 rokov po skončení realizácie predmetu dohody.

Článok IV. ***Všeobecné a záverečné ustanovenia***

1. Dodávateľ OPS berie na vedomie, že finančné prostriedky, a to aj každá ich časť, sú prostriedkom uhrádzaným zo zdrojov ESF a zo ŠR. Na účel použitia týchto finančných prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Dodávateľ OPS súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.
2. V prípade nepreukázania dodržiavania podmienok dohody úrad postupuje v zmysle čl. IV. bod 6. a 7. tejto dohody.
3. Zmeny v tejto dohode možno vykonať formou písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami účastníkov dohody.
4. Pri zmene právneho stavu účastníkov tejto dohody, práva a povinnosti vyplývajúce z tejto dohody prechádzajú na právnych nástupcov.
5. Túto dohodu je možné ukončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody.

6. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov dohody odstúpiť od dohody. K dobe účinku odstúpenia od dohody zanikajú iba práva, ktoré vyplývajú priamo z obsahu dohody, ale nie práva, ktoré vznikli v dôsledku porušenia tejto dohody.
7. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany dodávateľa OPS sa považuje najmä:
 - a) porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 odsek. 1 písm. a) až n) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - b) predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov,
 - c) porušenie povinností ustanovených v čl. III, písm. B., bod 1., 14., 16. a 17.
8. Dodávateľ OPS si je vedomý, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. V prípade, ak dôjde k odstúpeniu od dohody podľa čl. IV., bod 6. tejto dohody, dodávateľ OPS je povinný vrátiť úradu finančné prostriedky uhradené podľa čl. III., písm. A., bod 3. tejto dohody do 30 kalendárnych dní na bankový účet č. 7000147522/8180. Odstúpenie od dohody sa však nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.
10. Dodávateľ OPS je povinný oznámiť úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania a pod.) a to v lehote do 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.
11. Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká právnickej osobe/fyzickej osobe nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
12. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v Obchodnom zákonníku, sa subsidiárne riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Predpisy komunitárneho práva Európskych spoločenstiev majú prednosť pred zákonmi Slovenskej republiky.
13. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Platnosť dohody skončí splnením záväzkov zúčastnených strán dohody, najneskôr do 31.12.2012.
11. Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho úrad obdrží tri rovnopisy a dodávateľ OPS jeden výtlačok dohody.

14. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú dohodu vlastnoručne podpisujú.
15. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú prílohy:
1. projekt OPS
 2. cenová ponuka na zabezpečenie projektu OPS

V dňa

.....
TM Consulting, s.r.o.
Ing. Marián Bilický
(odtlačok pečiatky a podpis)

.....
Mgr. Beáta Horváthová
riadiťka Úradu PSVaR Košice
(odtlačok pečiatky a podpis)