

---

# ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTU

## číslo POO-2023/01-KD\_VO-01-PS/EM

(ďalej aj len „Zmluva“)

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj len „Obchodný zákonník“)

---

### 1. ZMLUVNÉ STRANY

#### 1.1. Poskytovateľ

- Názov: **MP Profit PB, s.r.o.**
- Sídlo: **Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica**
- IČO: **50068849**
- DIČ: **2120167126**
- Bankové spojenie: **Všeobecná úverová banka, a.s.**
- Číslo účtu v tvare IBAN: **SK46 0200 0000 0035 9710 0656**
- Adresa hlavnej stránky: **www.mpprofit.sk**
- E-mail: **info@mpprofit.sk**
- Telefón: **+421 42 44 43 891**
- Štatutárny zástupca: (titul, meno a priezvisko): **Mgr. Peter Potecký, konateľ**
  - telefón: **+421 918 544 379**
  - e-mail: **[peter.potecky@mpprofit.sk](mailto:peter.potecky@mpprofit.sk)**

(ďalej aj len „Poskytovateľ“)

#### 1.2. Objednávateľ

- Názov: **Obec Jablonové**
- Sídlo: **Jablonové 92, 013 52 Jablonové**
- IČO: **00 321 338**
- DIČ: **2020626432**
- Bankové spojenie: **Všeobecná úverová banka, a.s.**
- Číslo účtu v tvare IBAN: **SK06 0200 0000 0000 2442 1432**
- Adresa hlavnej stránky: **www.jablonove.sk/**
- E-mail: **jablonove@jablonove.sk**
- Telefón: **+421 41 5570037; 5570006**
- Štatutárny zástupca: (titul, meno a priezvisko): **Ladislav Čička, starosta obce**
  - telefón: **+421 918 519 483**
  - e-mail: **starosta@jablonove.sk**

(ďalej aj len „Objednávateľ“)

(ďalej objednávateľ a poskytovateľ spolu aj ako „zmluvné strany“)

### PREAMBULA

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok procesu verejného obstarávania (ďalej aj len „VO“), ktoré realizoval Objednávateľ, ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj len „ZVO“), v rámci zadávania zákazky na poskytnutie služieb s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO na predmet zákazky: **Obnova Kultúrneho domu v Jablonovom – Externý manažment projektu.**

Slová a pojmy a skratky, ktoré sú v Zmluve napísané, majú nasledujúci význam, ak z kontextu nevyplýva niečo iné:

- **OZE** – obnoviteľný zdroj energie
- **PPPM** – podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu
- **ZoPPM** - Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu
- **ŽoPPM** - Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu
- **Prostriedky mechanizmu** (ďalej aj len „PM“) je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo schválenej žiadosti o PM, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí PM, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou. PM je poskytovaný na základe ŽoPPM za splnenia podmienok podľa Výzvy nenávratným spôsobom
- **Podklad, resp. podkladový materiál** je výstup dodaný, resp. spracovaný Objednávateľom na základe odporúčania Poskytovateľa v rozsahu a kvalite, ktorá umožní jeho priame zapracovanie do štruktúry ŽoPPM
- **Podporná dokumentácia** je všetka dokumentácia, ktorú Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi, aby Poskytovateľ mohol vykonať predmet zmluvy v súlade s požiadavkami výzvy definovanej v bode 2.1 tejto Zmluvy
- **Poskytovateľ pomoci** je Riadiaci orgán Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky (ďalej aj len „MDaV SR“) ako vykonávateľ v rámci Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky. Vo fáze implementácie projektov konajú v mene a na účet Poskytovateľa Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu v rozsahu poverenia na základe zmlúv o vykonávaní úloh medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom
- **Vykonávateľ** - MDaV SR, ktorý ako vykonávateľ investícií a reforiem v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR poskytuje prostriedky mechanizmu prijímateľovi na základe zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu
- **Riadiaci orgán** (ďalej aj len „RO“), je orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé RO vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, RO môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu (SO)
- **Rozhodnutie o splnení podmienok PPPM** je písomné oznámenie doručené Objednávateľovi, ktoré potvrdzuje schválenie žiadosti o poskytnutí PM. Rozhodnutie o schválení žiadosti o PM vydáva štatutárny zástupca Riadiaceho orgánu (minister relevantného ministerstva)
- **Vyhlasovateľ výzvy** je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako vykonávateľ v rámci Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky na výrobu elektriny z obnoviteľných zdrojov energie, ktorý zverejňuje výzvu na predkladanie projektov a zabezpečuje hodnotenie prijatých Žiadostí o PM
- **Výzva** je východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa pomoci, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa (a objednávateľa z tejto zmluvy) vypracoval a predložil žiadosť o PM Poskytovateľovi. Obsahuje formálne a obsahové náležitosti Žiadosti o PM, ako aj iné podporné dokumenty. Výzva je bližšie špecifikovaná v bode 2.1 tejto Zmluvy
- **Zmluva o poskytnutí PM** (ďalej aj len „ZoPPM“) je dokument, ktorého predmetom je podrobná úprava zmluvných podmienok poskytnutia PM, práv a povinností uzavretá medzi Poskytovateľom pomoci a Objednávateľom v roli Prijímateľa pomoci
- **Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu** (ďalej aj len „ŽoPPM“) je dokument, ktorý pozostáva z formulára ŽoPPM a povinných príloh, ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie PM, a na základe ktorého riadiaci orgán prijme rozhodnutie o splnení/nesplnení PPPM
- **Žiadosť o platbu** (ďalej len „ŽoP“) je doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi pomoci uhrádzané prostriedky a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu SR v príslušnom pomere.

## 2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Objednávateľ má záujem žiadať o nenávratný finančný príspevok- prostriedky mechanizmu (ďalej aj len „PM“) na financovanie svojho projektu v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti – Investícia 2 – Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov (ďalej aj len „Projekt“).
- 2.2. ŽoPPM na financovanie Projektu, bude podávaná na príslušný orgán v zmysle výzvy (ďalej aj len „vyhlasovateľ výzvy“), ktorý bude o tejto žiadosti (o jej schválení alebo zamietnutí) rozhodovať.
- 2.3. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa, odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom Objednávateľa, Manažment projektu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.
- 2.4. „**Manažmentom projektu**“ v zmysle bodu 2.3. Zmluvy sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:
  - 2.4.1. zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa (ďalej aj len „**Verejné obstarávanie**“) **V prípade realizácie verejného obstarávania podlimitným postupom obstarávania sa jedná o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:**
    - 2.4.1.1. vypracovanie súťažných podkladov
    - 2.4.1.2. vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
    - 2.4.1.3. zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania
    - 2.4.1.4. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní
    - 2.4.1.5. vyhodnotenie podmienok splnenia účasti záujemcov – zápisnica
    - 2.4.1.6. zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky
    - 2.4.1.7. zaslanie súťažných podkladov
    - 2.4.1.8. sumarizácia záujemcov, ktorí predložili ponuku
    - 2.4.1.9. vypracovanie čestného vyhlásenia pre každého člena komisie zúčastňujúceho sa na otváraní a vyhodnocovaní ponúk
    - 2.4.1.10. prezenčná listina zo zasadnutia komisie na otváraní obálok
    - 2.4.1.11. účasť na zasadnutí komisie pri otváraní ponúk
    - 2.4.1.12. zápisnica zo zasadnutia komisie na vyhodnotení ponúk
    - 2.4.1.13. vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov
    - 2.4.1.14. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníku,
  - 2.4.2. zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa - **V prípade realizácie verejného obstarávania postupom zákazky s nízkou hodnotou § 117 zákona o verejnom obstarávaní nad 10000 € sa jedná o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa :**
    - 2.4.2.1. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky ak je to uplatniteľné
    - 2.4.2.2. vypracovanie dokumentu určenia predpokladanej hodnoty zákazky a stanovovanie postupu v zmysle ZVO
    - 2.4.2.3. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk

- 2.4.2.4. zaslanie výziev potencionálnym záujemcom na predloženie ponúk, prípadné zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk
  - 2.4.2.5. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní – predložených ponúk
  - 2.4.2.6. vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk – zápisnica
  - 2.4.2.7. vypracovanie oznámení o úspešnosti /neúspešnosti ponúk uchádzačov
  - 2.4.2.8. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania
  - 2.4.2.9. spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania
- 2.4.3. zabezpečenie a vykonanie činností súvisiacich so spracovaním a odovzdaním žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na financovanie Projektu a externé riadenie projektu:**
- 2.4.3.1. kontrola a odborné poradenstvo súvisiace so ŽoPPM pre Projekt, a k nej prislúchajúcemu rozpočtu,
  - 2.4.3.2. spracovanie a odovzdanie **Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu** pre projekt
  - 2.4.3.3. žiadosti o platby (po schválení Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na financovanie Projektu), v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie prostriedkov mechanizmu pre Projekt a zmysle žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu pre Projekt,
  - 2.4.3.4. monitorovacie správy v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie prostriedkov mechanizmu pre Projekt a v zmysle Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na financovanie Projektu
  - 2.4.3.5. spracovanie žiadosti o platbu, mimoriadnych , výročných a záverečných monitorovacích správ a prípadných zmien projektu.

(ďalej aj len „Externý manažment projektu“)

### **3. MANAŽMENT SPRACOVANIA PROJEKTU**

- 3.1. Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov, stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre podanie Projektu.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Poskytovateľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
- 3.3. Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Poskytovateľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie ŽoPPM, a to do 30 dní pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve na podanie ŽoPPM. V prípade, že vyhlasovateľ výzvy zmení alebo zaradí nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom Poskytovateľ Objednávateľa informovať najneskôr v lehote 3 pracovných dní.
- 3.4. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa, Poskytovateľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi, v lehotách primeraných k dátumom zverejneným Vyhlasovateľom výzvy, v ktorom Objednávateľ žiada o Prostriedky mechanizmu pre Projekt. Poskytovateľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, elektronicky emailom na

adresu stanovenú objednávateľom alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu.

- 3.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že ŽoPPM pre Projekt, vyhotovenú Poskytovateľom, podá na určenom orgáne v termíne uvedenom vo výzve, v rámci ktorej sa táto žiadosť vyhotovuje.

#### 4. ODMENA

- 4.1. Za výkony Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi odmenu v zmysle Cenovej ponuky, ktorú Poskytovateľ predložil ako uchádzač v rámci realizácie procesu verejného obstarávania uvedeného v Preambule tejto zmluvy:

4.1.1. **za realizáciu Verejného obstarávania zákazky zadávanej ako zákazka na poskytnutie nie bežne dostupných služieb s nízkou hodnotou** podľa § 117 ZVO prostredníctvom funkcionality Elektronickej platformy zabezpečenej využitím informačného systému Elektronického verejného obstarávania bez zverejnenia (predmet zákazky: Obnova Kultúrneho domu v Jablonovom – Vyhodenie projektovej dokumentácie a autorský dozor) **odmenu vo výške 600,00 EUR bez DPH / 720,00 EUR s DPH**, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom po odovzdaní dokumentácie z verejného obstarávania

4.1.2. **za realizáciu Verejného obstarávania zákazky zadávanej bežným postupom pre podlimitné zákazky podľa § 112 a nasl. ZVO** prostredníctvom funkcionality Elektronickej platformy zabezpečenej využitím informačného systému Elektronického verejného obstarávania (predmet zákazky: Obnova Kultúrneho domu v Jablonovom – Stavebné práce) **odmenu vo výške 1.750,00 EUR bez DPH / 2.100,00 EUR s DPH**, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi v dvoch častiach:

a) I. časť vo výške 875,00 EUR bez DPH/ 1050 EUR s DPH uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom po odoslaní oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do príslušného publikačného vestníka

b) II. časť vo výške 875,00 EUR bez DPH/ 1050 EUR s DPH uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom po odovzdaní dokumentácie z verejného obstarávania do stavu odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníka

4.1.3. **za realizáciu Verejného obstarávania zákazky zadávanej ako zákazka na poskytnutie nie bežne dostupných služieb s nízkou hodnotou** podľa § 117 ZVO prostredníctvom funkcionality Elektronickej platformy zabezpečenej využitím informačného systému Elektronického verejného obstarávania bez zverejnenia (predmet zákazky: Obnova Kultúrneho domu v Jablonovom – Stavebný dozor) **odmenu vo výške 600,00 EUR bez DPH / 720,00 EUR s DPH**, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom po odovzdaní dokumentácie z verejného obstarávania

4.1.4. **za Externý manažment projektu - kontrola a odborné poradenstvo súvisiace so ŽoPPM pre Projekt odmenu vo výške 1. 250,00 EUR bez DPH / 1.500,00 EUR s DPH** na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr v deň podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami

4.1.5. **za Externý manažment projektu - spracovanie a podanie žiadosti o PPM pre projekt odmenu vo výške 1.250,00 EUR bez DPH / 1.500,00 EUR s DPH** na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr v deň odovzdania ŽoPPM

- 4.1.6. za Externý manažment projektu odmenu vo výške 12.000,00 EUR bez DPH / 14.400,00 EUR s DPH, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť v dvoch častiach:
- a) I. časť vo výške 6.000,00 EUR bez DPH / 7.200,00 EUR s DPH ako odmenu za schválenie žiadosti, ktorú uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr v deň podpisu Zmluvy o poskytnutí PM
  - b) II. časť vo výške 6.000,00 EUR bez DPH / 7.200,00 EUR s DPH za realizáciu externého manažmentu projektu, uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom, ktorú je Poskytovateľ oprávnený vystaviť najskôr v deň podania Žiadosti o platbu.
- 4.2. Poskytovateľ je platcom dane z pridanej hodnoty, pričom Poskytovateľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov. **Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, pričom splatnosť každej jednej vystavenej faktúry je 30 dní.**
- 4.3. Zmluvné strany sa dohodli, že pre prípad uverejnenia akéhokoľvek usmernenia, ktoré bude mať za následok prepracovanie poskytovateľom už vypracovaných dokumentov, je Poskytovateľ oprávnený fakturovať takto vzniknutý širší rozsah poskytnutých služieb. Služby podľa tohto bodu sa Poskytovateľ zaväzuje vykonať bezodkladne po uverejnení usmernenia. Odmena za takto vykonané práce bude fakturovaná v hodinovej sadzbe €35,- (slovom EUR tridsaťpäť), pričom súčasťou faktúry bude aj pracovný výkaz Poskytovateľa s prehľadom odpracovaných činností a rozsahu času na nich strávenom. Zmluvné strany sa dohodli, že minimálny rozsah odpracovaného času je 15 minút. Objednávateľ sa zaväzuje takto vystavenú faktúru uhradiť.
- 4.4. Zmluvné strany sa dohodli a objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že v prípade, ak v priebehu prípravy dokumentov k žiadosti o PPM Poskytovateľom pre objedávateľa, objednávateľ zmení svoje požiadavky a už pripravené podklady a projekty bude potrebné v zmysle požiadavky Objedávateľa zmeniť, doplniť alebo upraviť, čo spôsobí úplnú alebo čiastočnú zmenu pripravených podkladov je objednávateľ povinný Poskytovateľovi uhradiť dohodnutú odmenu a rovnako uhradiť aj náklady, ktoré Poskytovateľovi vznikli v súvislosti s prerobením a úpravou jednotlivých dokladov.

## 5. SANKCIE

- 5.1. Omeškanie Objedávateľa so zaplatením, čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a zakladá právo Poskytovateľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy a právo Poskytovateľa pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Poskytovateľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Poskytovateľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy zašle zmluvná strana ako doporučenú zásielku na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, prípadne na inú aktuálnu adresu druhej zmluvnej strany, ak bude v čase odstúpenia od zmluvy známa. Zmluvné strany sa dohodli, že zásielka sa bude považovať za doručенú aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme v odbernej lehote, a to v deň, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi a aj v prípade, ak adresát odmietne prevzatie zásielky, a to v deň odmietnutia jej prevzatia, alebo ak nebude doručená z akéhokoľvek iného dôvodu. V prípade odstúpenia od zmluvy má Poskytovateľ právo na úhradu nákladov za už vykonané činnosti pri plnení predmetu tejto zmluvy aj spolu so zmluvnou pokutou dohodnutou v čl. 5 bod 5.1 tejto zmluvy.
- 5.3. V prípade, že Objednávateľ poruší svoju povinnosť podať **Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu** pre Projekt vyhotovenú Poskytovateľom u Vyhlasovateľa výzvy alebo na iný príslušný orgán v stanovenom termíne, alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť riadne a včas podľa bodov 3.2. a 3.3. Zmluvy, je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3 000,00

EUR. Objednávateľ považuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú vzhľadom na rozsah poskytovaných služieb zo strany poskytovateľa a v prípade jej uplatnenia zo strany Poskytovateľa sa ju zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť, a to na základe vystavenej faktúry.

## **6. OSOBITNÉ USTANOVENIA**

- 6.1. Poskytovateľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Poskytovateľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.
- 6.2. Ak Objednávateľovi vznikne právo na podpísanie Zmluvy o poskytnutí PM (t.j. ak Vyhlasovateľ výzvy alebo ním poverený orgán schváli žiadosť o PPM pre Projekt, alebo ponúkne alebo vyzve Objednávateľa na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí príspevku), Objednávateľ sa zaväzuje túto Zmluvu o poskytnutí PM uzatvoriť.
- 6.3. Objednávateľ súhlasí s tým, aby Poskytovateľ informoval účastníkov výberového konania na investície zahrnuté do Projektu, na financovanie ktorého sa žiadosť vyhotovuje, o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s prípravou žiadosti, najmä však o stave výberového konania.
- 6.4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.
- 6.5. V prípade, že Poskytovateľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie o PPM v rámci predmetného opatrenia, má Poskytovateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- 6.6. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet zmluvy s profesionálnou starostlivosťou a v zmysle legislatívy platnej v SR, ako aj v zmysle podmienok vyhlásenej Výzvy.
- 6.7. Poskytovateľ nezodpovedá za obsahovú správnosť podkladov, ktoré mu poskytol Objednávateľ a/alebo Partner Objednávateľa a z nich vyplývajúcich údajov a dokumentov.
- 6.8. Poskytovateľ vyhlasuje, že osobné údaje objednávateľa spracováva v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a rovnako v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objednávateľ je pri spracúvaní osobných údajov v postavení dotknutej osoby, ktorá sa môže obracať na poskytovateľa so svojimi námietkami, žiadosťami alebo pripomienkami, a to písomne na adresu poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne. Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov. Objednávateľ dáva súhlas k spracovaniu osobných údajov pre potreby Poskytovateľa a na účely súvisiace s touto Zmluvou, v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie účelu tejto zmluvy. Za týmto účelom je Poskytovateľ oprávnený osobné údaje sprístupniť osobám, ktoré budú s Poskytovateľom spolupracovať pri výkone činností na splnenie účelu tejto zmluvy.

## **7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 7.1. Zmluvné strany sú si vedomé, že samotným vyhotovením a podaním žiadosti o PPM ešte nevzniká Objednávateľovi nárok na finančnú pomoc. Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vznik akejkoľvek škody Objednávateľovi súvisiacej s prípadným neschválením tejto žiadosti.
- 7.2. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.

- 7.3. Zmluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne. V prípade, ak spory nebude možné odstrániť dohodou, zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, sa budú rozhodovať výlučne na miestne, vecne a funkčne príslušnom súde v zmysle zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.
- 7.4. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť len formou písomných dodatkov, na ktorých platnosť sa vyžaduje, aby boli riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 14 dní od doručenia návrhu dodatku. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná zmluvná strana, ktorá ho podala.
- 7.5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, resp. ich oprávnenými zástupcami. V prípade, ak je Objednávateľ osobou s povinnosťou zverejňovať zmluvy, táto zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 7.6. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov. Zmluva nebola dojednaná v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Poskytovateľ:

 **MP Profit PB, s.r.o.**

Hliníky 712/25  
017 01 Považská Bystrica  
IČO: 50 068 849 IČ DPH: SK 212 016 7126

Mgr. Peter Poťecký, konateľ  
MP Profit PB, s.r.o.

V Považskej Bystrici, dňa 03.07.2023

Objednávateľ:



Ladislav Čička  
starosta obce / štatutár Objednávateľa

V Jablonovom, dňa 3.7.2023