

DOHODA č. 103/2019

o spolupráci pri tvorbe európskych noriem vypracúvaných v rámci CEN/TC 325 (ďalej len „dohoda“)

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
UNMS/02879/2019-703 009115/2019

Článok 1 Strany dohody

1.1 Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky

Štefanovičova 3

P. O. Box 76

810 05 Bratislava 15

IČO: 30810710

DIČ: 2020850711

IČ DPH: SK2020850711, registrácia podľa § 7 zákona
č. 222/2004 Z. z. o DPH

Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky nie je platiteľom DPH

V zastúpení:

a

1.2 Prešovská univerzita v Prešove

Ul. 17. novembra 15

080 01 Prešov

IČO: 17070775

IČDPH: SK2020980082

DIČ: 2020980082

Štatutárny zástupca:

(ďalej len „PU“)

(ÚNMS SR a PU ďalej spolu ako „strany dohody“)

v záujme aktívnej spolupráce pri tvorbe európskych noriem vypracúvaných
v rámci **CEN/TC 325**

tak, aby sa pri ich tvorbe mohli presadzovať záujmy Slovenskej republiky rešpektujúc zákonom vymedzené právomoci oboch strán a oblasti ich pôsobenia, konajúc v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi uzatvorili túto dohodu o bezodplatnej spolupráci:

Článok 2 **Rozsah a obsah spolupráce**

- 2.1 Obsahom spolupráce je zabezpečenie aktívnej práce PU v technických orgánoch Európskeho výboru pre normalizáciu (CEN), vypracúvanie pripomienok k návrhom dokumentov alebo odporúčaní na hlasovanie ku konečným návrhom noriem a ďalších dokumentov v rozsahu podľa bodu 2.3.
- 2.2 PU vypracúva návrh stanoviska alebo zabezpečuje činnosti súvisiace s vypracúvaním pripomienok k dokumentom technických orgánov (TC/SC) európskej normalizačnej organizácie, do ktorých bol jej zamestnanec na základe tejto dohody nominovaný, prípadne pripomienky obhajuje na zasadani týchto technických orgánov a vyjadruje sa ku konečnému návrhu normy.
- 2.3 Zoznam technických orgánov (TC/SC), k dokumentom ktorých PU vypracúva návrh stanoviska alebo odporúčania na hlasovanie spolu so zodpovedným zamestnancom za konkrétnu TC/SC, je nasledovný:

TC/SC	zodpovedný zamestnanec PU	e-mailová adresa	telefón
CEN/TC 325			

Článok 3 **Práva a povinnosti PU**

- 3.1 Zodpovedný zamestnanec PU má právo sťahovať si pracovné dokumenty a návrhy európskych noriem zo servera ÚNMS SR z adresy medzdok.sutn.sk do svojho počítača.
- 3.2 PU oznamuje odboru technickej normalizácie ÚNMS SR (ďalej len „OTN“) zmenu zodpovedného zamestnanca a jeho e-mailovej adresy a upresňuje zoznam TC/SC. Oznámenie podľa prvej vety vykonáva PU písomne zaslaním listu na adresu sídla ÚNMS SR. Za týmto účelom nie je potrebné uzavrieť dodatok k tejto dohode.
- 3.3 PU postupuje pri spracúvaní pripomienok podľa
 - 3.3.1 zákona č. 60/2018 Z. z. o technickej normalizácii v znení zákona č. 215/2019 Z. z.,
 - 3.3.2 platných metodických postupov, najmä MP č. 6 Metodický postup o spolupráci s európskymi normalizačnými organizáciami CEN a CENELEC a ďalších pokynov OTN,
 - 3.3.3 vnútorných predpisov CEN/CENELEC.
- 3.4 PU pri riešení úlohy sleduje aktuálnosť všetkých dokumentov, s ktorými pracuje a uplatňuje ich pri činnosti podľa tejto dohody.
- 3.5 Povinnosťou PU je preštudovať dokument a sformulovať návrh pripomienok v anglickom jazyku a predložiť ho e-mailom kontaktnej osobe OTN na predpísanom formulári najneskôr 2 týždne pred hlasovaním alebo zasadaním technického orgánu európskej normalizačnej organizácie. ÚNMS SR pripomienky posúdi a e-mailom zašle stanovisko PU najneskôr 3 dni po doručení návrhu pripomienok. V prípade nesúhlasu s pripomienkami musí PU pripomienky s ÚNMS SR prerokovať a zaslať ÚNMS SR konečné znenie návrhu pripomienok na posúdenie e-mailom najneskôr jeden týždeň pred termínom hlasovania alebo zasadania technického orgánu európskej normalizačnej organizácie.

3.6 PU sa zaväzuje dodržiavať ochranu práv všetkých návrhov európskych noriem spracúvaných príslušným technickým orgánom európskej normalizačnej organizácie.

Článok 4

Práva a povinnosti ÚNMS SR

- 4.1 ÚNMS SR je povinný určiť svoju kontaktnú osobu pre PU.
- 4.2 ÚNMS SR je na žiadosť PU povinný s ňou spolupracovať a metodicky ju usmerňovať.
- 4.3 ÚNMS SR je PU povinný sprístupniť pracovné dokumenty, dokumenty na verejné prerokovanie a dokumenty na hlasovanie príslušných technických orgánov.
- 4.4 ÚNMS SR je povinný rešpektovať technický obsah pripomienok, ak sú v súlade s touto dohodou. Ak spochybní správnosť alebo vhodnosť technických pripomienok, musí svoje stanovisko zaslať PU e-mailom najneskôr 3 dni po doručení návrhu pripomienok a prerokovať ho s ňou najneskôr jeden týždeň pred termínom hlasovania alebo zasadania technického orgánu európskej normalizačnej organizácie. Konečné znenie odsúhlasených pripomienok kontaktná osoba OTN v stanovenom termíne zašle na sekretariát TC/SC.

Článok 5

Doba trvania a skončenie dohody

- 5.1 Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 5.2 Každá strana dohody je oprávnená dohodu písomne vypovedať, pričom výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane dohody.
- 5.3 Každá strana dohody je oprávnená odstúpiť od dohody s okamžitou platnosťou, ak druhá strana dohody preukázateľne neplní povinnosti vyplývajúce z tejto dohody.
- 5.4 Odstúpenie od dohody musí byť písomné a je účinné dňom jeho doručenia druhej strane dohody.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- 6.1 PU vyhlasuje, že ÚNMS SR poskytuje osobné údaje zodpovedného zamestnanca v rozsahu titul, meno, priezvisko, telefónne číslo a adresa elektronickej pošty na pracovisko v súlade s ustanovením § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon o ochrane osobných údajov"). Ak PU poskytuje ÚNMS SR osobné údaje zodpovedného zamestnanca v inom prípade ako podľa § 78 ods. 3 zákona o ochrane osobných údajov alebo v rozsahu nad rámec ustanovený v § 78 ods. 3 zákona o ochrane osobných údajov, PU vyhlasuje, že osobné údaje zodpovedného zamestnanca poskytuje ÚNMS SR s predchádzajúcim písomným súhlasom zodpovedného zamestnanca, ktorým PU disponuje. Osobné údaje zodpovedného zamestnanca budú zhromažďované, používané, zdieľané a archivované výlučne na účely spolupráce pri tvorbe európskych noriem, s cieľom vypracovať národné stanovisko a hlasovať k dokumentom európskych normalizačných organizácií, najmä formou evidencie v databáze Global Directory a IS Binor.
- 6.2 Táto dohoda je uzatvorená dňom jej podpisu obidvoma stranami dohody; ak oprávnení zástupcovia oboch strán dohody nepodpíšu túto dohodu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. PU berie na vedomie, že táto dohoda je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení

neskorších predpisov, ktorá v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobudne účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

- 6.3 Zásielka sa považuje za doručení aj vtedy, ak sa ju nepodarí doručiť prostredníctvom poštového podniku na adresu uvedenú v záhlaví tejto dohody, a to dňom vrátenia zásielky strane dohody, ktorej bola adresovaná. Rovnako sa zásielka považuje za doručení aj dňom odmietnutia prijatia zásielky stranou dohody, ktorej bola určená.
- 6.4 Táto dohoda môže byť menená, doplňovaná len formou písomných očíslovaných dodatkov podpísaných obidvoma stranami dohody.
- 6.5 Právne vzťahy, ktoré nie sú v tejto dohode výslovne upravené, sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Rôzne výklady právnych otázok akéhokoľvek druhu sa budú riešiť v prvom rade vzájomnou dohodou.
- 6.6 Strany dohody si dohodu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli, vyhlasujú, že vyjadruje ich vôľu, ktorá je slobodná, vážna a bez omylu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
- 6.7 Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy sú určené pre ÚNMS SR a dva rovnopisy pre PU.

V Bratislave, dňa

V Prešove, dňa
