

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB
uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

medzi

Obchodné meno: **Bratislavská integrovaná doprava a.s. (BID, a.s.)**
Sídlo: Jankolova 6, 851 04 Bratislava
IČO: 35 949 473
DIČ: 2022045894
IČ DPH: SK2022045894
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK31 0900 0000 0002 7653 9495
V zastúpení: PhDr. Branislav Masarovič, predseda predstavenstva
Ing. Patrícia Mešťan, člen predstavenstva
Ing. Tomáš Vašek, člen predstavenstva
Spoločnosť zapísaná: obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka
č.: 4799/B
Kontaktná osoba: Mgr. Juraj Orvan, právnik spoločnosti
e-mail: orvan@bid.sk

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Obchodné meno : **Finance House s.r.o.**
Sídlo: Račianska 96, 831 02 Bratislava
IČO: 50 424 343
DIČ: 2120314383
IČ DPH: SK2120314383
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
IBAN: SK73 1100 0000 0029 4403 6878
V zastúpení: Ing. Nikoleta Krasulová, prokurista
Spoločnosť zapísaná: obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro,
vložka č.: 118990/B
Kontaktná osoba: Ing. Nikoleta Krasulová
e-mail: krasulova @financehouse.sk
Osoba zodpovedná za plnenie predmetu tejto zmluvy:
e-mail: krasulova @financehouse.sk
tel. č.: +421 918 774798

(ďalej len „Dodávateľ“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na základe výsledku verejného obstarávania na predmet zákazky – „*Účtovné služby a mzdová agenda*“, uskutočneného podľa § 117 v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), za podmienok a spôsobom ďalej určeným v tejto zmluve (ďalej iba „služby“), ktoré sú špecifikované nasledovne:
 - a) Spracovávať ekonomickú agendu v zmysle zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. a vykonávať služby v oblasti mzdovej agendy a personalistiky,
 - b) Spracovať mesačne účtovné doklady a viesť účtovné knihy a evidenciu,
 - c) Vyhotovovať mesačné účtovné výkazy a prehľady,
 - d) Vyhotovovať mesačne podklady pre dané inštitúcie v legislatívne stanovených termínoch vrátane ich vyplnenia,
 - e) Spracovávať mesačné mzdy zamestnancov a členom orgánov verejného obstarávateľa – predstavenstvo a dozorná rada,
 - f) Prihlasovať a odhlasovať zamestnancov na sociálne zabezpečenie a zdravotné poistenie,
 - g) Viesť personálnu a mzdovú agendu,
 - h) Vykonať ročné zúčtovanie dane z príjmov fyzických osôb zo závislej činnosti, vystavovať zamestnancom potvrdenie o zdaniteľných príjmoch zrazených zálohách,
 - i) Preberať a odovzdávať všetky potrebné doklady,
 - j) Na základe vyžiadania verejného obstarávateľa sa osobne zúčastňovať na rokovaníach, poradách spoločnosti a zasadnutiach dozornej rady spoločnosti, predstavenstva spoločnosti a valného zhromaždenia ,
 - k) Zúčastňovať sa spolu so zástupcom verejného obstarávateľa prípadných daňových kontrol, kontrol Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní,
 - l) Vypracovať ročnú účtovnú závierku, daňové priznanie k dani z príjmov právnických osôb a podklady pre daňové priznanie,
 - m) Vykonať zúčtovanie dotácií poskytnutých verejnému obstarávateľovi ,
 - n) Vyhotovovať podklady potrebné ku konsolidovanej účtovnej závierke zostavovanej zakladateľmi pre každého zvlášť (konsolidovaný balík pre Bratislavský samosprávny kraj a pre hlavné mesto SR Bratislava),
 - o) Pripravovať podklady k auditu účtovnej závierky,
 - p) Zabezpečovať súčinnosť s audítorskou spoločnosťou,
 - q) Spracovávať mesačné, kvartálne resp. ročné štatistické výkazy podľa požiadaviek Štatistického úradu SR,
 - r) Pripraviť podklady a vybavovať žiadosti, ktoré sa týkajú poskytovania informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v oblasti účtovníctva a personalistiky,
 - s) Zabezpečovať realizáciu úhrad dodávateľských faktúr, miezd, a ostatných záväzkov verejného obstarávateľa,
 - t) Vystavovať faktúry voči odberateľom spoločnosti vrátane zálohových faktúr na základe existujúcich zmluvných vzťahov,

- u) Vypracovávať ekonomické podklady a stanoviská pre potreby dozornej rady a predstavenstva,
 - v) Pripravovať a tvoriť podklady pre tvorbu rozpočtu verejného obstarávateľa, zmeny rozpočtu a následného porovnania skutočného stavu s predpokladaným stavom,
 - w) Kontrolovať a odsúhlasovať súlad faktúr, daňových dokladov s príslušnými právnymi predpismi pred samotnou úhradou,
 - x) Zaúčtovať všetky prijaté platby na účet zriadený na predaj cestovných lístkov a viesť evidenciu nevyčerpaných kreditov na mesačnej báze,
 - y) Viesť evidenciu vystavených faktúr z predaja predplatených cestovných lístkov cez MA a e-shop obstarávateľa na základe podkladov od spracovateľa dát,
 - z) Kontrolovať správnosť prijatých finančných prostriedkov na účet zriadený na predaj cestovných lístkov na základe podkladov od spracovateľa dát a ich zaúčtovanie.
2. Objednávateľ sa zaväzuje preberať od Dodávateľa uvedené služby, poskytnúť Dodávateľovi nevyhnutnú súčinnosť pri činnostiach podľa bodu 1. tohto článku a uhradiť odmenu za služby v súlade s článkom V. tejto zmluvy.
3. Ponuka predložená Dodávateľom vo verejnom obstarávaní na služby tvorí Prílohu č. 1 Zmluvy.

Článok II.

Miesto odovzdania služieb

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať všetky služby, pri ktorých je to z ich povahy nevyhnutné osobne v sídle Objednávateľa, resp. v mieste určenom Objednávateľom. Ostatné služby, pri ktorých to ich povaha umožňuje bude Dodávateľ poskytovať elektronicky.

Článok III.

Práva a povinnosti Dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností zmluvných strán podľa tejto zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie Objednávateľa v súvislosti s touto zmluvou a/alebo o dôvodoch, ktoré Dodávateľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto zmluvy, a to bez zbytočného odkladu odkedy sa o nich Dodávateľ dozvedel.
2. Dodávateľ je povinný vykonávať služby pre Objednávateľa s odbornou starostlivosťou a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
3. Dodávateľ zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie, vrátane odpisov investičného majetku. Je povinný upozorniť Objednávateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch. Také doklady má právo Objednávateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované. Tiež zodpovedá

- za sledovanie nových zákonov a vyhlášok súvisiacich s predmetom činnosti Objednávateľa, upozorňovanie na prípadné zmeny.
4. Dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a úhrady a ku ktorým dostal od Objednávateľa v termíne potrebné podklady.
 5. Dodávateľ zodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby daní, poistenia a ostatných úhrad Objednávateľa. Dodávateľ sa zbaví zodpovednosti podľa prvej vety tohto odseku zmluvy iba v prípade ak preukáže, že došlo k oneskorenému odovzdaniu dokladov alebo podkladov, prípadne odovzdané doklady a podklady boli chybné.
 6. Dodávateľ nesie zodpovednosť za úhrady vykonávané z bankového účtu Objednávateľa a v prípade vzniku škody, je povinný ju v celom rozsahu nahradiť.
 7. Dodávateľ musí byť počas celej doby trvania tejto zmluvy poistený za škodu spôsobenú pri výkone činností podľa tejto zmluvy, a to s poistnou sumou vo výške 40.000,- EUR. Dodávateľ je povinný kedykoľvek na výzvu Objednávateľa predložiť do troch dní od doručenia výzvy doklad o splnení povinnosti podľa tohto odseku zmluvy.
 8. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať obchodné tajomstvo Objednávateľa v zmysle Obchodného zákonníka, zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
 9. Dodávateľ je povinný do 15 dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa po skončení doby trvania tejto zmluvy odovzdať všetky dokumenty vedené Dodávateľom pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy. Zároveň Dodávateľ je v prípade skončenia platnosti tejto zmluvy povinný poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi alebo ním určenej osobe za účelom umožnenia poskytovania služieb iným poskytovateľom ako je Dodávateľ. Toto ustanovenie sa na základe dohody zmluvných strán považuje za pretrvávajúce aj po skončení platnosti tejto zmluvy.

Článok IV.

Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ nemôže previesť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu.
2. Objednávateľ je povinný informovať Dodávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností zmluvných strán podľa tejto zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie Objednávateľa v súvislosti s vykonaním služieb podľa tejto zmluvy a/alebo o dôvodoch, ktoré Objednávateľovi bránia riadne a včas splniť povinnosti podľa tejto zmluvy, a to bez zbytočného odkladu odkedy sa o nich Objednávateľ dozvedel.
3. Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi všetku potrebnú súčinnosť, v rozsahu potrebnom na vykonanie služieb podľa tejto zmluvy a inú nevyhnutnú súčinnosť za účelom riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy, hlavne je povinný odovzdávať riadne a včas všetky doklady k zaúčtovaniu do 10. dňa každého kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac.
4. Objednávateľ zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť.

5. Objednávateľ je povinný k 31. 12. urobiť inventúru majetku a záväzkov a za ich stav zodpovedá. Inventúru peňažných prostriedkov v hotovosti vykoná Objednávateľ 4x ročne, a to v termínoch 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12.
6. Objednávateľ je povinný si prevziať doklady k podpisu a odovzdaniu na Daňový úrad, Sociálnu poisťovňu a Zdravotné poisťovne, ako i podklady pre výplatu miezd tak, aby mohli byť dodržané všetky lehoty pre ich odovzdanie alebo odoslanie a úhradu.
7. Objednávateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností.

Článok V.

Platobné podmienky

1. Cena za služby Dodávateľa podľa tejto zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov vo výške **2.100,- EUR** bez DPH za jeden mesiac za vedenie účtovníctva (spracovanie a zaúčtovanie do 16.700 účtovných zápisov mesačne) t.j. 2.520,- EUR s DPH mesačne a **13,- EUR** bez DPH za jeden mesiac za vedenie personálnej a mzdovej agendy za jedného zamestnanca t.j. 15,60 EUR s DPH mesačne za jedného zamestnanca.
2. Objednávateľ uhradí Dodávateľovi odmenu za služby na základe daňového dokladu - faktúry vystavenej dodávateľom. Dodávateľ je oprávnený vystavovať faktúry mesačne, za obdobie mesiaca v ktorom boli služby podľa tejto zmluvy poskytované Objednávateľovi.
3. Faktúra bude splatná do 30 dní odo dňa doručenia Objednávateľovi a musí spĺňať všetky náležitosti v zmysle príslušných právnych predpisov vzťahujúcich sa na vystavovanie faktúr. Ak faktúra nebude obsahovať údaje, ktoré sú na tento doklad kladené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov, je Objednávateľ oprávnený v rámci 30-dňovej lehoty na úhradu vrátiť neúplnú faktúru Dodávateľovi a lehota na úhradu začne plynúť až opätovným doručením doplnenej alebo opravenej faktúry Objednávateľovi.

Článok VI.

Trvanie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to 24 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu **60.696,- EUR** bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Obidve zmluvné strany majú právo zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Dohodnutá výpovedná lehota je tri mesiace a začína sa počítať od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola druhej zmluvnej strane výpoveď doručená. Výpoveď zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane doručená písomne. Účinnosť výpovede nastáva v deň doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia Obchodného zákonníka o Mandátnej zmluve (podľa § 566 a nasl.).

Článok VII.

Zodpovednosť za vady, záruka

1. Dodávateľ zodpovedá za to, že záležitosti Objednávateľa dohodnuté touto zmluvou budú zabezpečené v celom rozsahu a v súlade s touto zmluvou.
2. Objednávateľ je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutých služieb v rozsahu predmetu zmluvy, najneskôr však do jedného roka odo dňa splnenia predmetu zmluvy. Reklamáciu je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne, písomne u Dodávateľa.
3. Dodávateľ je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť opodstatnene reklamovaný nedostatok alebo vadu plnenia. Opodstatnenosť reklamácie bude v prípade potreby prednostne riešená vzájomnou dohodou.
4. Dodávateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa, pričom ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti dodávateľa tento nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil Objednávateľa, a ten na ich použití trval.
5. V prípade porušenia zákona zo strany Dodávateľa, Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikla v súvislosti s týmto porušením.

Článok VIII.

Mlčanlivosť a ochrana osobných údajov

1. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach týkajúcich sa Objednávateľa, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy a ktoré nemožno v záujme Objednávateľa oznamovať tretím osobám.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že akékoľvek osobné údaje o fyzických osobách, ktoré mu poskytne Objednávateľ bude spracovávať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a ochrane osobných údajov t. j. zákonom č. 18/2018 Z. z. ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V súvislosti so spracovaním osobných údajov v zmysle tejto zmluvy uzatvorí Dodávateľ a Objednávateľ osobitnú zmluvu.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle §47a Občianskeho zákonníka na webovom sídle objednávateľa.
2. Dodávateľ vyhlasuje, že v prípade, ak mu vznikne povinnosť byť registrovaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z., vykoná všetky potrebné úkony potrebné k zápisu do tohto registra a zároveň preukáže bezodkladne túto skutočnosť

- Objednávateľovi, inak Dodávateľ ručí v plnej miere za škodu spôsobenú Objednávateľovi porušením vyššie uvedenej povinnosti.
3. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy možno len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú potvrdené a podpísané oboma zmluvnými stranami. Nedostatok písomnej formy má za následok neplatnosť dodatku.
 4. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne si oznámiť zmenu údajov a skutočností majúcich vplyv na obsah tejto zmluvy.
 5. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy neskôr stratia platnosť alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. Namiesto neplatných alebo neúčinných ustanovení tejto zmluvy, alebo na úpravu právnych vzťahov, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa použijú príslušné ustanovenia platného zákona, Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu tejto zmluvy.
 6. Doručovanie písomnosti podľa tejto zmluvy sa vykonáva na adresy zmluvných strán uvedené v tejto zmluve poštou, formou doporučenej listovej zásielky. Ak nie je možné doručiť písomnosť na takúto adresu, a ak zmluvná strana písomne neoznámila druhej strane doručovaciu adresu odlišnú od adresy uvedenej v tejto zmluve, písomnosť sa považuje za riadne doručenú v deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi. Za riadne doručenú zásielku v deň vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi sa považuje aj zásielka, ktorú odmietla zmluvná strana prevziať. Prevzatie písomností doručovanej osobne sa zaväzuje zmluvná strana – adresát potvrdiť na jej rovnopise alebo fotokópií druhej zmluvnej strane – odosielateľovi.
 7. Táto zmluva bola vypracovaná v dvoch totožných vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
 8. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne, pričom obe zmluvné strany jej porozumeli a na znak súhlasu ju podpísali.
 9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je jej Príloha č. 1 – ponuka predložená Dodávateľom vo verejnom obstarávaní na služby.

V Bratislave, dňa 21.06.2023

Za Dodávateľa:

Ing. Nikoleta Krasulová, prokurista
Finance House s.r.o.

V Bratislave dňa 27.06.2023

Za Objednávateľa:

PhDr. Branislav Masarovič, predseda predstavenstva
Bratislavská integrovaná doprava, a.s.

Ing. Tomáš Vašek, člen predstavenstva
Bratislavská integrovaná doprava, a.s.

Bratislavská integrovaná doprava, a.s.

Jankolova 6, 851 04 Bratislava 5
IČO: 35949473 / IČ DPH: SK2022045894 / zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, v oddieli Sa, vložke číslo 4799/B
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a. s., IBAN: SK31 0900 0000 0002 7563 9495, BIC/SWIFT: GIBASKBX

www.bid.sk

Príloha č. 1 – Ponuka predložená Dodávateľom vo verejnom obstarávaní na služby

Bratislavská integrovaná doprava, a.s.

Jankolova 6, 851 04 Bratislava 5
IČO: 35949473 / IČ DPH: SK2022045894 / zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, v oddieli Sa, vložke číslo 4799/B
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a. s., IBAN: SK31 0900 0000 0002 7563 9495, BIC/SWIFT: GIBASKBX

www.bid.sk