

## Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

### medzi

#### Objednávateľom:

Názov: **Slovenská agentúra životného prostredia**  
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica  
IČO: 00 626 031  
DIČ: 2021125821  
IČ DPH: SK 2021125821  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
  
Zastúpený: RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ  
Kontaktná osoba: Mgr. Sylvia Baslarová, projektový manažér

(ďalej len ako „objednávateľ“)

a

#### Poskytovateľom:

Obchodné meno: Carlton Property, s.r.o.  
Sídlo: Hviezdoslavovo námestie 3, 811 02 Bratislava  
IČO: 36 860 492  
DIČ: 2022697622  
IČ DPH: SK2022697622  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
Zápis v: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,  
Oddiel SRO, oddiel číslo 54960/B  
Zastúpený: PaedDr. Róbert Tóth  
Kontaktná osoba: Martina Vašková

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

### Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky s názvom: Technicko-organizačné zabezpečenie konferencie – ENI SEIS II.

## Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie služieb poskytovateľom pre objednávateľa na **technicko - organizačné zabezpečenie medzinárodnej konferencie k projektu Podpora v oblasti zdieľania odbornosti a vedomostí Slovenskej Eionet praxe v environmentálnom hodnotení a implementácie princípov podľa SEIS (SEIS – Zdieľaný environmentálny informačný systém) v krajinách Východného partnerstva financované cez European Neighbourhood Instrument (ENI SEIS II Východ), implementovaný Európskou environmentálnou agentúrou.**
2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy (Opis predmetu zmluvy).

## Článok II. Čas a miesto plnenia

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v termíne uvedenom v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy.
2. Služby uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy je poskytovateľ povinný poskytnúť v priestoroch podľa miesta konania v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy:  
Prevádzka Radisson Blu Carlton Hotel, Hviezdoslavovo nám 3, 811 02 Bratislava, Carlton Hall
3. Objednávateľ sa zaväzuje nahlásiť poskytovateľovi presný počet zúčastnených osôb v lehote najneskôr 3 pracovné dni pred konaním podujatia, bez toho, aby poskytovateľ objednávateľovi účtoval storno poplatky.

## Článok III. Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytnutie služieb v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá ako cena najvyššia, a to vo výške 8 302,97 bez DPH (slovom osemtisícristodva eur deväťdesiatšesť centov). Výška 20 % DPH je 1 558,53 EUR (slovom jedentisícpäťstopäťdesiatosem eur päťdesiattri centov). **Celková cena vrátane DPH** je stanovená vo výške **9 861,50 EUR** (slovom deväťtisícosemstošesťdesiatjeden eur päťdesiat centov). Rozpis cien za jednotlivé služby je uvedený **v prílohe č.2** tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný cenu dohodnutú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy zaplatiť poskytovateľovi na základe faktúry poskytovateľa doručenej objednávateľovi. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť objednávateľovi faktúru za zabezpečenie služieb uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy do 15 dní odo dňa ukončenia podujatí v termínoch, v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy.
3. V zmysle článku III. ods. 2 tejto zmluvy je poskytovateľ oprávnený fakturovať len objednávateľom skutočne čerpané služby poskytnuté poskytovateľom, t. j. cena dohodnutá v článku III. ods. 1 tejto zmluvy bude znížená na cenu za skutočne poskytnuté služby, ak cena za takto poskytnuté služby nedosahuje cenu dohodnutú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy.
4. Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi žiadne zálohové platby na poskytnutie služieb uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

5. Lehota splatnosti faktúry vystavenej poskytovateľom za poskytnutie služieb uvedených v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy je stanovená na 30 dní od dátumu jej doručenia objednávateľovi.
6. Poskytovateľ predloží objednávateľovi originály faktúry v troch vyhotoveniach.
7. Faktúra musí mať tieto náležitosti:
  - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH,
  - názov a číslo zmluvy,
  - názov projektu: 2410 – Podpora v oblasti zdieľania odbornosti a vedomostí Slovenskej Eio-net praxe (ENI SEIS II)
  - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
  - u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
  - fakturovanú sumu v EUR,
  - rozpis fakturovaných čiastok,
  - označenie peňažného ústavu a číslo účtu na ktorý sa má platiť, konštantný a variabilný symbol,
  - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
  - pečiatku a podpis zodpovedného zástupcu poskytovateľa.
8. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve a v príslušných všeobecne záväzných právnych predpisoch, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie. V tomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.

#### **Článok IV.**

##### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby uvedené v článku I. tejto zmluvy riadne a včas a v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve pre počet osôb upresnených objednávateľom v zmysle tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi všetky relevantné informácie o službách a aktuálnych cenách služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi len objednávateľom skutočne čerpané služby poskytnuté poskytovateľom, a to v zmysle platobných podmienok dohodnutých v článku III. tejto zmluvy.
4. Objednávateľ je povinný za riadne a včas poskytovateľom poskytnuté služby po doručení faktúry vystavenej a doručenej za podmienok a spôsobom uvedeným v tejto zmluve zaplatiť poskytovateľovi cenu dohodnutú v článku III. ods. 1 tejto zmluvy.
5. Objednávateľ je povinný upresniť poskytovateľovi presný počet osôb, ktoré sa na konkrétnom podujatí vykonávanom v zmysle článku I. tejto zmluvy zúčastnia, a to najneskôr 3 pracovné dni pred jeho plánovaným konaním.
6. Objednávateľ doloží poskytovateľovi program s časovým harmonogramom podujatia minimálne tri dni pred konaním podujatia.

**Článok V.**  
**Porušenie platobných podmienok a zmluvná pokuta**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry za riadne a včas poskytnuté služby uvedené v článku I. tejto zmluvy, je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry v zmysle Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
2. V prípade, ak poskytovateľ neposkytne služby uvedené v článku I. tejto zmluvy riadne a včas, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za každé jednotlivé porušenie zmluvných povinností poskytovateľom, a to najneskôr do 5 dní odo dňa jej uplatnenia objednávateľom u poskytovateľa.
3. Vznikom povinnosti poskytovateľa zaplatiť zmluvnú pokutu ani jej skutočným zaplatením nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti poskytovateľa a náhrada škody nie je výškou zmluvnej pokuty obmedzená. Zmluvná pokuta sa na náhradu škody nezapočítava.

**Článok VI.**  
**Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v zmysle čl. II ods. 1 tejto zmluvy, pričom jej platnosť trvá najneskôr do splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán.

**Článok VII.**  
**Skončenie zmluvy**

1. Táto zmluva končí uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná a splnením povinností oboch zmluvných strán.
2. Túto zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán. Dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva v tomto prípade končí dňom určeným v dohode.
3. Zánikom tejto zmluvy nezaniká právo zmluvných strán na zaplatenie pohľadávok vzniknutých na základe tejto zmluvy, ako ani právo objednávateľa na náhradu škody spôsobenú porušením zmluvnej povinnosti poskytovateľa riadne a včas zabezpečiť služby uvedené v článku I. tejto zmluvy v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

**Článok VIII.**  
**Zodpovednosť za škodu**

1. V prípade porušenia povinnosti vzniknutej na základe tohto záväzkového vzťahu, je zmluvná strana, ktorá porušila svoje povinnosti v zmysle tejto zmluvy povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, okrem prípadu ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

## **Článok IX. Doručovanie**

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi zmluvnými stranami touto zmlouvou sa môžu doručovať jedným z nasledovných spôsobov:
  - a) poštou,
  - b) treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky,
  - c) osobne.
2. Písomnosti doručované poštou sa doručujú doporučené na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Každá zmluvná strana je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla.
3. Ak adresát neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, je Odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu druhej zmluvnej strany zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri, v ktorom je príslušná zmluvná strana zapísaná.
4. Ak si adresát neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, ani na adrese zapísanej v obchodnom alebo inom registri, považuje sa písomnosť za doručенú dňom jej odoslania na adresu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Za predpokladu, že adresát písomnosti bezdôvodne odoprie prijať doručovanú písomnosť, považuje sa písomnosť za doručенú dňom, keď prijatie písomnosti bolo odopreté. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručенú.
5. Písomnosť doručovaná osobne sa považuje za doručенú dňom, kedy zmluvná strana písomnosť prevzala alebo dňom, kedy odmietla písomnosť prevziať.

## **Článok X. Kontrola a audit**

1. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy, a to osobami oprávnenými na výkon kontroly/audit, ktorými sú:
  - a) Ministerstvo životného prostredia SR a ním poverené osoby,
  - b) Útvar vnútorného auditu Ministerstva životného prostredia SR / Útvar vnútornej kontroly SAŽP a nimi poverené osoby,
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu a osoby poverené na výkon kontroly/audit),
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

**Článok XI.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany dohodli, ako podmienku platnosti tejto zmluvy, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu o celom obsahu podpísanú obidvomi zmluvnými stranami.
2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto zmluve podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená podať návrh na vyriešenie sporu príslušnému súdu Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto dohodou, ako aj záväzkové vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, bez použitia kolíznych noriem.
5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a poskytovateľ dve vyhotovenia.
6. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že túto zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a zmluva zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Objednávateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Prílohy: Príloha č. 1 – Opis predmetu zmluvy

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritéria

Za objednávateľa:

V Banskej Bystrici, dňa .....

Za poskytovateľa:

V Bratislave, dňa .....

.....  
RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ  
Slovenská agentúra životného prostredia

.....  
PaedDr. Róbert Tóth  
Carlton Property, s.r.o.

## **Názov predmetu zákazky**

Technicko-organizačné zabezpečenie konferencie „ ENI SEIS II Východ “

## **Opis predmetu zákazky**

Technicko-organizačné zabezpečenie medzinárodnej konferencie k projektu Podpora v oblasti zdieľania odbornosti a vedomostí Slovenskej Eionet praxe v environmentálnom hodnotení a implementácie princípov podľa SEIS (SEIS – Zdieľaný environmentálny informačný systém) v krajinách Východného partnerstva financované cez European Neighbourhood Instrument (ENI SEIS II Východ), implementovaný Európskou environmentálnou agentúrou.

Zabezpečenie občerstvenia, stravovacích služieb, ubytovania, prenájmu priestorov a techniky pre prednášajúcich a účastníkov konferencie.

## **Presná kvalitatívna a kvantitatívna špecifikácia predmetu zákazky**

Termín konania: 08.10. 2019 - 09.10.2019

Miesto konania: Bratislava - centrum

- Podmienkou je dobrá dostupnosť k MHD a autobusovej linke na letisko Viedeň – Schwechat

Typ zariadenia: hotelový typ, kategória min. \*\*\*\*

Počet účastníkov: 45

- Pod počtom účastníkov konferencie sa rozumie celkový počet návštevníkov podujatia vrátane prednášajúcich a programovo-organizačných pracovníkov SAŽP, mimo organizačných pracovníkov dodávateľa služieb
- Počet účastníkov konferencie upresní objednávateľ v lehote najneskôr 3 pracovné dni pred jej konaním bez toho, aby poskytovateľ služieb účtoval storno poplatky

Dĺžka trvania konferencie: 2 dni

- Predpokladaná dĺžka trvania: 1. deň konferencie (08.10.2019) cca 10 hodín v čase cca od 8:00hod do 18:00hod, 2. deň konferencie (09.10.2019) cca 5 hodín v čase cca od 08:00hod do 13:00hod
- Presný čas trvania bude v doloženom programe minimálne 3 pracovné dni pred konaním konferencie

Zabezpečenie ubytovacích služieb pre projektový tím v termíne 07.10.2019 - 09.10.2019

- kategória hotela min. 4\*;
- jednolôžkové izby;
- 1. noc (deň pred konferenciou) ubytovanie v jednolôžkových izbách, resp. samostatných izbách pre 5 osôb – projektový tím,
- 2. noc ubytovanie v jednolôžkových, resp. samostatných izbách pre 5 osôb – projektový tím,
- spolu 5 + 5 = 10 nocľahov;
- objednávateľ požaduje možnosť rezervácie izieb pre ďalších účastníkov konferencie cez predrezervačný link (predmet zákazky zahŕňa len ubytovanie pre 5 osôb – projektový tím, ubytovanie ostatných účastníkov nie je predmetom tejto zákazky)

### Zabezpečenie stravovacích služieb

#### Raňajky:

- 2 × menu formou teplého a studeného raňajkového bufetu vrátane teplých a studených nápojov – káva, čaj, džús alebo fresh, pre 5 osôb (t.j. 08.10.2019 raňajky pre 5 osôb a 09.10.2019 raňajky pre 5 osôb)

#### Obed:

- 2 × menu formou teplého a studeného bufetu, odporúča sa: výber minimálne z 2 teplých polievok a troch teplých hlavných jedál, z toho sú dve mäsité a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba) vrátane príloh, zeleninových/ovocných šalátov a dezertu (zákusok, ovocie) + 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu, pre 45 osôb, dostatočné množstvo príborov a sklenených pohárov;
- spolu obedy 2 × pre 45 osôb (t.j. 08.10.2019 obed pre 45 osôb a 09.10.2019 obed pre 45 osôb);

#### Občerstvenie – coffee break:

- 3 × počas konania konferencie pre 45 osôb (2× 08.10.2019, 1× 09.10.2019)
- 08.10.2019 dopoludnia (09:45hod) a poobede (15:00hod), 09.10.2019 dopoludnia (09:30hod), čas bude upresnený v harmonograme doručenom objednávateľom pred konaním konferencie
- Každý coffee break zahŕňa:
  - o káva, smotana do kávy podávaná v sklenenej, porcelánovej alebo keramickej nádobe, hygienicky balený cukor, výber z hygienicky balených čajov (zelený, čierny, ovocný, bylinkový), horúca voda v termoskách,
  - o cookies, slaný a sladký mini snack
  - o pitná voda v džbánoch s citrónom dostupná počas celého konania konferencie
  - o všetko v množstve zodpovedajúcom počtu účastníkov
- dostatočné množstvo šálok a sklenených pohárov, nerezové lyžičky na kávu a čaj

#### Prenájom priestorov

- Doba prenájmu: 2 dni – 08.10.2019 min. 10 hodín  
- 09.10.2019 min. 5 hodín
- Kapacita priestorov: min. 45 miest
- Typ a kapacita priestorov: priestor pred konferenčnou miestnosťou pre občerstvenie (dostatočný pre 45 osôb); registračný stôl pred konferenčnou miestnosťou; priestor s vešiakmi na odkladanie kabátov; 1 konferenčná miestnosť s kapacitou minimálne 45 miest; vybavenie konferenčnej miestnosti požadovanou technikou;
- Usporiadanie konferenčnej miestnosti: vybavenie miestnosti stoličkami a stolmi na písanie – školské sedenie pre 40 osôb; predsednícky stôl so stoličkami pre 5 osôb; rečnícky pult;

#### Prenájom techniky

- Doba prenájmu: 2 dni
- Špecifikácia techniky v konferenčnej miestnosti: 1x dataprojektor, 1x notebook, 1x premietacie plátno; ozvučenie miestnosti + mikrofóny na stoloch pre účastníkov a 2 prenosné mikrofóny pre prednášajúcich; 1x flipchart + 2x handra; 2x tlmočnicke kabínky; 30x tlmočnicke staničky; vysokorýchlostné WIFI pripojenie na internet; pripojenie do elektrickej siete pre každého účastníka



### ***Ďalšie požiadavky objednávateľa***

- organizačné zabezpečenie a zabezpečenie inštalácie informačného systému podujatia (program, plagáty, navigačné tabuľky, ...);
- ubytovacie zariadenie umožní tlač a kopírovanie potrebných materiálov účastníkom podujatia za úhradu a organizátorom bezplatne
- poskytovateľ služieb bude fakturovať len skutočne čerpané služby

**Návrh na plnenie kritéria**

Obchodné meno uchádzača:	Carlton Property, s.r.o., prevádzka Radisson Blu Carlton Hotel
Adresa uchádzača:	Hviezdoslavovo nám. 3, 811 02 Bratislava
Meno oprávnenej osoby podpisovať za firmu:	PeaDr. Róbert Tóth, generálny riaditeľ Radisson Blu Carlton Hotel
Meno kontaktnej osoby a jej funkcia:	Martina Vašková, M&E Sales Manager
Číslo tel./mobilu kontaktnej osoby:	+421259390620
E-mail kontaktnej osoby:	martina.vaskova@radissonblu.com

**Názov zákazky****Technicko-organizačné zabezpečenie konferencie – ENI SEIS II****Návrh na plnenie kritéria**

<b>Technicko-organizačné zabezpečenie konferencie – ENI SEIS II</b>					
<b>Termín konania: 07.10.2019 – 09.10.2019</b>					
<b>Miesto konania: Radisson Blu Carlton Hotel, Carlton Hall</b>					
<b>Druh služby</b>	<b>Predpokladaný počet osôb</b>	<b>Cena bez DPH na 1 osobu v EUR</b>	<b>Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet)</b>	<b>Výška DPH v EUR</b>	<b>Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet)</b>
Zabezpečenie ubytovacích služieb na 1.noc pred konaním konferencie	5	98,64	493,18	49,32	542,50
Zabezpečenie ubytovacích služieb na 2.noc počas konferencie	5	98,64	493,18	49,32	542,50
Mestská daň na 1.noc pred konaním konferencie	5	1,70	8,50	-	8,50
Mestská daň na 2.noc počas konferencie	5	1,70	8,50	-	8,50
<b>Druh služby</b>	<b>Predpokladaný počet osôb</b>	<b>Cena bez DPH na 1 osobu v EUR</b>	<b>Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet)</b>	<b>Výška DPH v EUR</b>	<b>Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet)</b>
Raňajky na 1. deň konferencie	5	9,58	47,92	9,58	57,50
Raňajky na 2. deň konferencie	5	9,58	47,92	9,58	57,50
Obed na 1.deň konferencie	45	20,83	937,35	187,65	1125
Obed na 2.deň konferencie	45	20,83	937,35	187,65	1125

Minerálka v skle obed 1.deň	45	2,25	101,25	20,25	121,50
Minerálka v skle obed 2.deň	45	2,25	101,25	20,25	121,50
Občerstvenie (coffee break) v 1. deň konferencie – dopoludnia	45	5,75	258,75	51,75	310,50
Občerstvenie (coffee break) v 1. deň konferencie – popoludní	45	5,75	258,75	51,75	310,50
Občerstvenie (coffee break) v 2. deň konferencie - dopoludnia	45	5,75	258,75	51,75	310,50
<b>Druh služby</b>	<b>Predpokladaný počet osôb</b>	<b>Cena bez DPH na 1 osobu v EUR</b>	<b>Cena bez DPH v EUR za položku (predpokladaný počet)</b>	<b>Výška DPH v EUR</b>	<b>Cena s DPH za položku v EUR (predpokladaný počet)</b>
Prenájom priestorov na 2 dni podľa špecifikácie v opise predmetu zákazky	45	<b>1 458,33</b>	<b>1 458,33</b>	<b>291,67</b>	<b>1750</b>
Prenájom techniky na 2 dni podľa špecifikácie v opise predmetu zákazky					
Projektor, plátno 2x2,5m Flipchart, wifi		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ozvučenie miestnosti	1	<b>408,33</b>	<b>408,33</b>	<b>81,67</b>	<b>490</b>
Konferenčný mikrofón	20	<b>14,17</b>	<b>566,80</b>	<b>113,20</b>	<b>680</b>
Bezdrôtový mikrofón	2	<b>33,33</b>	<b>133,32</b>	<b>26,68</b>	<b>160</b>
Tlmočnicka kabínka	2	<b>766,67</b>	<b>1533,34</b>	<b>306,66</b>	<b>1840</b>
Tlmočnicke staničky	30	<b>4,17</b>	<b>250,20</b>	<b>49,80</b>	<b>300</b>
Organizačné zabezpečenie	-				
<b>Celková cena v €</b>			<b>8302,97</b>	<b>1558,53</b>	<b>9861,50</b>

***Cena zahŕňa všetky potrebné nákladové položky pre uskutočnenie predmetu zákazky vrátane dane z ubytovania.***

***Predmet zákazky v Návrhu na plnenie kritéria spĺňa všetky požiadavky obstarávateľa uvedené v Opise predmetu zákazky.***

Miesto: Bratislava

Štatutárny orgán (konateľ): na základe plnej moci PeaDr. Róbert Tóth, riaditeľ hotelovej prevádzky  
Radisson Blu Carlton Hotel

.....

Podpis a pečiatka štatutárneho orgánu/osoby oprávnenej konať za dodávateľa