

Zmluva o prevode správy majetku Banskobystrického samosprávneho kraja

podľa ustanovenia § 6 ods. 2 a § 6a ods. 3 zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení a podľa Zásad hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja, právnickej osobe, ktorú zriadil Banskobystrický samosprávny kraj v zmysle ustanovení zák. č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky a ustanovenia § 11 ods. 2 písm. b/ zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov a v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom BBSK podľa Oddielu II. čl. 6 ods. 8

Článok I. Zmluvné strany

Odovzdávajúci:

Správca: **Gymnázium Ľudovíta Štúra**
Zastúpený: RNDr. Ivetta Vidová, riaditeľka školy
Sídlo: Hronská 1467/3, 960 01 Zvolen
IČO: 00160865

Preberajúci:

Správca: **Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu**
Zastúpený: PaedDr. Helena Hrnčiarová, riaditeľka školy
Sídlo: Jabložná 1351, 960 01 Zvolen
IČO: 37890115

Článok II. Predmet zmluvy

1. V zmysle Zásad hospodárenia s **majetkom BBSK podľa Oddielu II čl. 6 ods. 8 sa ku dňu 27.06.2023 touto zmluvou odníma zo správy Gymnázia Ľudovíta Štúra so sídlom Hronská 1467/3, 960 01 Zvolen, IČO: 00160865 a zveruje do správy ku dňu 27.06.2023 Strednej odbornej škole hotelových služieb a obchodu, so sídlom Jabložná 1351, 960 01 Zvolen, IČO: 37890115 nasledovný hnutelný majetok:**

Stôl pod PC PERFO 80x180x76 – 9 kusov

- nadobúdacia hodnota je **197,37** Eur/kus
- rok nadobudnutia majetku: 27.7.2007
- zdroj obstarania majetku: 111

2. Preberajúci správca preberá do správy tento majetok za účelom jeho správy a údržby. Preberajúci správca je oprávnený a povinný majetok držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s Čl. IV. ods. 1. tejto zmluvy.

Článok III. Doba zverenia a skončenie správy

1. Majetok uvedený v Článku II. tejto zmluvy sa zveruje správcovi do správy na dobu neurčitú.
2. Správa majetku zaniká:
 - a/ zánikom predmetu správy
 - b/ zánikom právnickej osoby správcu
 - c/ odňatím zo správy v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja
 - d/ prevodom predmetu správy tretej osobe
3. Odovzdávajúci správca je povinný pri ukončení správy majetku odovzdať preberajúcemu správcovi kompletnú dokumentáciu, týkajúcu sa zvereného majetku, ktorú správca nadobudol pri správe majetku. Kompletná dokumentácia bude tvoriť prílohu a neoddeliteľnú súčasť Protokolu o fyzickom odovzdaní a prevzatí majetku.

Článok IV. Práva a povinnosti správcu

1. Správca je oprávnený zverený majetok držať, užívať, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení a Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja a zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Správca zvereného majetku je povinný sa pri výkone správy riadiť príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení a Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja, predovšetkým je povinný viesť zverený majetok v účtovníctve, udržiavať ho, chrániť pred poškodením, stratou, zničením alebo zneužitím, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu, vrátane včasného uplatnenia svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi a je povinný ho zveľaďovať a zhodnocovať.
3. Správca preberá práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom v rozsahu, v akom prešli na vlastníka v zmysle zák. č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení.
4. Správca je oprávnený prenechať zverený hnutel'ný majetok do nájmu a výpožičky len v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja.
5. Každú zmenu v užívaní hnutel'ného majetku zvereného do správy možno urobiť len písomnou formou v súlade so zákonom 446/2001 Z.z. v platnom znení a Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja.
6. Všetky právne úkony správcu týkajúce sa majetku musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny alebo dodatky tejto zmluvy musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
2. Zmluva sa vyhotovuje v troch exemplároch, z toho jeden exemplár pre vlastníka majetku, jeden exemplár pre odovzdávajúceho správcu, jeden pre preberajúceho správcu.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neuvedené v tejto zmluve sa riadia predovšetkým zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení, zákonom č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občianskym zákonníkom a Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja.

Vo Zvolene, dňa 27.06.2023

Vo Zvolene, dňa 27.06.2023

.....
Odovzdávajúci :
Gymnázium Ľudovíta Štúra

RNDr. Ivetta Vidová, riaditeľka školy

.....
Preberajúci :
**Stredná odborná škola hotelových služieb
a obchodu**
PaedDr. Helena Hrnčiarová, riaditeľka školy

Protokol o fyzickom odovzdaní a prevzatí hnutel'ného majetku

V zmysle Zmluvy o prevode správy majetku Banskobystrického samosprávneho kraja uzatvorenej dňa:
medzi:

Odovzdávajúci:

Správca: **Gymnázium Ľudovíta Štúra**
Zastúpený: RNDr. Ivetta Vidová, riaditeľka školy
Sídlo: Hronská 1467/3, 960 01 Zvolen
IČO: 00160865

Preberajúci:

Správca: **Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu**
Zastúpený: PaedDr. Helena Hrnčiarová, riaditeľka školy
Sídlo: Jablono'vá 1351, 960 01 Zvolen
IČO: 37890115

Predmet fyzického odovzdania a prevzatia je hnutel'ný majetok:

účtovná identifikácia	inventárne číslo	EČ	názov	vstupná cena	dátum zaradenia
7501 101	215	20141246	Stôl pod PC PERFO 80x180x76	197,37	27.7.2007
7501 101	216	20141247	Stôl pod PC PERFO 80x180x76	197,37	27.7.2007
7501 101	217	20141248	Stôl pod PC PERFO 80x180x76	197,37	27.7.2007
7501 101	218	20141249	Stôl pod PC PERFO 80x180x76	197,37	27.7.2007
7501 101	219	20141250	Stôl pod PC PERFO 80x180x76	197,37	27.7.2007
7501 101	220	20141251	Stôl pod PC PERFO 80x180x76	197,37	27.7.2007
7501 101	221	20141252	Stôl pod PC PERFO 80x180x76	197,37	27.7.2007
7501 101	222	20141253	Stôl pod PC PERFO 80x180x76	197,37	27.7.2007
7501 101	223	20141254	Stôl pod PC PERFO 80x180x76	197,37	27.7.2007

Fyzické odovzdanie a prevzatie sa uskutočnilo za prítomnosti zástupcov oboch zmluvných strán.

Odovzdávajúci prehlasuje, že oboznámil preberajúceho so stavom predmetu Zmluvy. Preberajúci prehlasuje, že mu je známy stav preberaného hnutel'ného majetku.

Protokol o odovzdaní a prevzatí je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, z ktorých odovzdávajúci obdrží 2 vyhotovenia a preberajúci 2 vyhotovenia.

Vo Zvolene, dňa 27.06.2023

Vo Zvolene, dňa 27.06.2023

.....
Odovzdávajúci :

Gymnázium Ľudovíta Štúra

RNDr. Ivetta Vidová, riaditeľka školy

.....
Preberajúci :

**Stredná odborná škola hotelových služieb
a obchodu**

PaedDr. Helena Hrnčiarová, riaditeľka školy