



Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2019/14148

Záznam č. 2019/68210

## RÁMCOVÁ DOHODA č. 184/OAOTP/2017

o poskytovaní služieb uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

### Objednávateľ:

Názov: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  
Sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava  
IČO: 30794536  
DIČ: 2021777780  
Zastúpený: Ing. Marián Valentovič, MBA, generálny riaditeľ  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK78 8180 0000 0070 0013 6567  
(ďalej len „objednávateľ“)

### Poskytovateľ:

Názov: SWOT spol. s r.o.  
Sídlo: Ivana Krasku 14, 934 01 Levice  
IČO: 36567396  
DIČ: 2021931164  
Zastúpený: Ing. Ladislav Kollár, konateľ  
Bankové spojenie: [REDACTED]  
IBAN: [REDACTED]  
(ďalej len „Poskytovateľ“ a spolu s objednávateľom ďalej aj „strany dohody“)

### Preambula

Strany dohody uzatvárajú túto dohodu, ktorá je v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) výsledkom realizácie zákazky s názvom „**Vzdelávanie a príprava pre trh práce uchádzačov o zamestnanie – časť: Skladové hospodárstvo**“ (ďalej len „zákazka“), ktorá bola vyhlásená vo Vestníku verejného obstarávania č. 201/2018 zo dňa 10.10.2018, pod zn. 14169 - MSS.

Vzdelávací program „Vzdelávanie a príprava pre trh práce – Skladové hospodárstvo“ (ďalej



Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2019/14148

Záznam č. 2019/68210

len „vzdelávací program“ pre uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“), ktorý poskytne poskytovateľ objednávateľovi na základe tejto dohody, sa realizuje v zmysle § 46 ods. 4 a súvisiacich ustanovení zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) a v rámci národných projektov implementovaných v rámci Operačného programu Ľudské zdroje 2014 – 2020 spolufinancovaných z Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“) Slovenskej republiky (ďalej len „SR“).

## Článok I. Základné pojmy

- Vzdelávací program:** Je v zmysle § 44 zákona o službách zamestnanosti teoretická príprava alebo praktická príprava, ktorú si vyžaduje uplatnenie UoZ na trhu práce a ktorá umožňuje UoZ získať nové odborné vedomosti, zručnosti a schopnosti na účel pracovného uplatnenia vo vhodnom zamestnaní. Na účely tejto dohody ide o vzdelávací program špecifikovaný v prílohe č. 6 tejto dohody, vykonávaný na základe akreditácie, ktorý zabezpečí UoZ prípravu na účel výkonu profesie v oblasti skladového hospodárstva.
- Názov vzdelávacieho programu:**  
**Vzdelávanie a príprava pre trh práce - Skladové hospodárstvo**
- Akreditácia:** Štátne overenie spôsobilosti vzdelávacej inštitúcie uskutočňovať akreditovaný vzdelávací program na základe splnenia podmienok ustanovených zákonom č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. O udelení akreditácie rozhoduje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR na základe stanoviska akreditačnej komisie pre ďalšie vzdelávanie.
- Objednávateľ:** Verejný obstarávateľ, ktorý uzatvoril s poskytovateľom túto dohodu, predmetom ktorej je realizácia vzdelávacieho programu v súlade so zákazkou.
- Poskytovateľ:** Úspešný uchádzač vo verejnej súťaži na predmet zákazky, zrealizovanej v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, ktorý na základe tejto skutočnosti uzatvoril s objednávateľom túto dohodu a ktorý zabezpečí pre UoZ realizáciu vzdelávacieho programu.
- Subdodávateľ:** Hospodársky subjekt, ktorý uzavrel alebo uzavrie písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky s poskytovateľom.

Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2019/14148

Záznam č. 2019/68210

7. **Harmonogram realizácie vzdelávacieho programu:** Plán realizácie jednotlivých skupín účastníkov vzdelávacieho programu, ktorý obsahuje termín/termíny, miesto/miesta, čas realizácie a predpokladaný počet účastníkov jednotlivých skupín vzdelávacieho programu.
8. **Objednávka:** Forma požiadavky zadávateľa objednávky na realizáciu jednotlivých častí vzdelávacieho programu.  
Vzor objednávky tvorí prílohu č. 1 tejto dohody.
9. **Zadávateľ objednávky:** Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) v rámci menej rozvinutých regiónov (ďalej len „MRR“) uvedené v prílohe č. 2 tejto dohody.
10. **Zodpovedný zamestnanec:** Poverený zamestnanec objednávateľa a poverený zamestnanec zadávateľa objednávky, ktorí budú zabezpečovať potrebnú súčinnosť a komunikáciu s poskytovateľom pri činnostiach súvisiacich so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho programu.
11. **Cieľová skupina:** UoZ podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti.
12. **Účastník vzdelávacieho programu:** UoZ, ktorý nastúpi na realizáciu vzdelávacieho programu a svoju účasť potvrdí minimálne 1-krát podpísaním prezenčnej listiny (príloha č. 3a). Predpokladané počty účastníkov vzdelávacieho programu podľa jednotlivých zadávateľov objednávok, t. j. úradov sú špecifikované v prílohe č. 2 tejto dohody.
13. **Náhradný účastník vzdelávacieho programu:** Účastník vzdelávacieho programu, ktorý nastúpi na realizáciu vzdelávacieho programu za účastníka vzdelávacieho programu v zmysle bodu 12 tohto článku dohody, ktorý predčasne ukončil svoju účasť na vzdelávacom programe.
14. **Skupina účastníkov vzdelávacieho programu:** UoZ, ktorých úrad na základe uzatvorenia písomnej dohody zaradí do vzdelávacieho programu a ktorí ho budú absolvovať v rovnakom čase a na rovnakom mieste. Skupinu účastníkov vzdelávacieho programu tvoria UoZ zaradení do realizácie vzdelávacieho programu v počte minimálne 10 a maximálne 15 osôb.
15. **Hlavný koordinátor:** Osoba poskytovateľa zodpovedná za riadenie a organizáciu vzdelávacieho programu ako celku. V rozsahu nadobudnutej odbornej spôsobilosti zodpovedá za celkovú kvalitu vzdelávacieho programu.
16. **Koordinátor:** Osoba poskytovateľa zodpovedná za riadenie a organizáciu vzdelávacieho programu v spolupráci so zamestnancami príslušného zadávateľa objednávky, t. j. úradu.

Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2019/14148

Záznam č. 2019/68210

V rozsahu nadobudnutej odbornej spôsobilosti zodpovedá za organizáciu vzdelávacieho programu.

17. **Garant:** Osoba zodpovedná za vzdelávací program schválená Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR. V rozsahu nadobudnutej odbornej a lektorskej spôsobilosti zodpovedá za kvalitu vzdelávacieho programu, za kvalitu jeho uskutočňovania a za koordináciu činnosti lektorov. Garant môže byť zároveň aj osobou oprávnenou lektorovať vzdelávací program, ak bol schválený a zaradený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR medzi lektorov.
18. **Lektor:** Osoba oprávnená realizovať/lektorovať vzdelávací program schválená Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, ktorá je zaradená medzi lektorov na základe splnenia podmienok stanovených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a ktorá v rozsahu nadobudnutej odbornej spôsobilosti uskutočňuje vzdelávaciu činnosť.
19. **Zoznam koordinátorov:** Menný zoznam osôb oprávnených riadiť vzdelávací program v zmysle bodu 15 a bodu 16 tohto článku dohody.
20. **Cena za osobohodinu:** Cena na jedného účastníka vzdelávacieho programu za jednu vyučovaciu hodinu v rozsahu 45 minút.
21. **Územné obvody úradov:** Územie, v ktorom príslušný úrad vykonáva v zmysle platnej právnej úpravy svoju pôsobnosť a v zmysle tejto dohody oprávnené územie na realizáciu jednotlivých častí vzdelávacieho programu na základe objednávky príslušného zadávateľa objednávky, t. j. úradu  
Zoznam príslušných úradov je uvedený v prílohe č. 2 tejto dohody.
22. **Doklad o absolvovaní vzdelávacieho programu:** Osvedčenie o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu vydané účastníkovi vzdelávacieho programu poskytovateľom po úspešnom vykonaní záverečnej skúšky.  
Osvedčenie bude v súlade so vzorom dokladu o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu, ktorý poskytovateľ predložil v procese verejného obstarávania.
23. **Prezenčná listina účastníka vzdelávacieho programu:** Dokument, do ktorého sa písomne eviduje dochádzka účastníkov vzdelávacieho programu. Každý účastník vzdelávacieho programu bude mať samostatnú prezenčnú listinu.  
Vzor prezenčnej listiny účastníka vzdelávacieho programu tvorí prílohu č. 3a tejto dohody.

Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2019/14148

Záznam č. 2019/68210

24. **Sumarizačný výkaz dochádzky skupiny účastníkov vzdelávacieho programu:** Prehľad dochádzky za všetkých účastníkov skupiny vzdelávacieho programu, do ktorého sa sumarizuje dochádzka na základe prezenčných listín za každého účastníka skupiny vzdelávacieho programu. Sumarizačný výkaz obsahuje samostatné hárky za každého účastníka skupiny a hárok sumár dochádzky. Sumarizačný výkaz je súčasťou podporných dokladov.  
Vzor sumarizačného výkazu tvorí prílohu č. 3b tejto dohody.
25. **Pracovný výkaz:** Dokument, do ktorého lektor uvádza stručný popis pracovnej činnosti za odučené vyučovacie dni vzdelávacieho programu. Pracovný výkaz sa vyplňa za každý kalendárny mesiac osobitne.  
Vzor pracovného výkazu tvorí prílohu č. 4 tejto dohody.
26. **Oprávnené výdavky poskytovateľa:** Výdavky, za ktoré zadávateľ objednávky uhradí poskytovateľovi na základe predloženia žiadosti o úhradu platby (príloha č. 5) a jej príloh po ukončení každej skupiny účastníkov vzdelávacieho programu dohodnutú cenu, ak budú predložené podporné doklady zodpovedať dohodnutému rozsahu a kvalite.
27. **Podporné doklady:** Doklady preukazujúce realizáciu príslušnej časti vzdelávacieho programu v súlade s podmienkami tejto dohody, ktoré sú spolu s faktúrou prílohami žiadosti o úhradu platby (príloha č. 5).
28. **Bezodkladne:** Ak je v texte uvedené, že subjekt má vykonať určitý úkon bezodkladne, znamená to, že úkon je potrebné vykonať bez akéhokoľvek časového odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní.

## Článok II.

### Predmet, termín a miesto plnenia dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby, a to realizáciu vzdelávacieho programu za podmienok dohodnutých v tejto dohode a tomu zodpovedajúci záväzok objednávateľa uhradiť poskytovateľovi za riadne poskytnuté služby dohodnutú cenu v zmysle čl. VIII bod. 1 tejto dohody.
2. Vzdelávací program, ktorý je predmetom služieb poskytovaných poskytovateľom objednávateľovi na základe tejto dohody, je podrobne špecifikovaný v prílohe č. 6 tejto dohody.

Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2019/14148

Záznam č. 2019/68210

3. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať jednotlivé časti vzdelávacieho programu na základe objednávok vystavených zadávateľmi objednávok podľa bodu 4 tohto článku dohody a v súlade s harmonogramom realizácie vzdelávacieho programu priebežne podľa ich požiadaviek.
4. Objednávky na realizáciu jednotlivých častí vzdelávacieho programu sú oprávnení vystavovať v súlade s čl. III tejto dohody zadávatelia objednávok, ktorým súčasne vzniká aj záväzok uhradiť na základe vystavenej faktúry dohodnutú cenu v súlade s čl. IX tejto dohody za jednotlivé časti vzdelávacieho programu realizované na základe objednávky a ďalšie povinnosti dohodnuté v tejto dohode.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať jednotlivé časti vzdelávacieho programu na základe objednávok vystavených zadávateľmi objednávok podľa čl. III tejto dohody výlučne v príslušných územných obvodoch jednotlivých zadávateľov objednávok uvedených v prílohe č. 2 tejto dohody.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať vzdelávací program v školiacich priestoroch uvedených v prílohe č. 10 tejto dohody. Vo výnimočnom prípade, kedy by neboli dohodnuté školiace priestory k dispozícii, poskytovateľ predloží ekvivalentné školiace priestory zadávateľovi objednávky na schválenie, a to minimálne 3 pracovné dni pred plánovaným využitím nového školiaceho priestoru.
7. Objednávateľ a zadávateľ objednávky sa zaväzujú určiť a písomne oznámiť poskytovateľovi zodpovedných zamestnancov špecifikovaných v čl. I bod 10 tejto dohody do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody.
8. Vzdelávací program bude realizovaný v prezenčnej forme v slovenskom jazyku. Vzdelávací program bude ukončený záverečnou skúškou.

### **Článok III.**

#### **Harmonogram realizácie vzdelávacieho programu**

1. Zadávateľ objednávky písomne elektronicky vyzve poskytovateľa na predloženie harmonogramu pre jednotlivé skupiny účastníkov vzdelávacieho programu, ktorých vzdelávanie bude poskytovateľ poskytovať na základe objednávky tohto zadávateľa objednávky podľa článku IV. tejto dohody v príslušnom územnom obvode v súlade s prílohou č. 2 tejto dohody.





Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2019/14148

Záznam č. 2019/68210

2. Poskytovateľ sa zaväzuje najneskôr do 5 pracovných dní od výzvy zadávateľa objednávky podľa bodu 1 tohto článku dohody doručiť elektronicky úradu harmonogram vzdelávacieho programu. Realizácia vzdelávacieho programu musí začínať najneskôr v lehote 30 kalendárnych dní po doručení harmonogramu vzdelávacieho programu úradu.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že miesto/miesta realizácie jednotlivých skupín účastníkov vzdelávacieho programu pre príslušný úrad zabezpečí tak, aby sa nachádzali v územnom obvode príslušného úradu.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje, v prípade, ak bude miesto realizácie teoretickej časti vzdelávacieho programu a miesto realizácie praktickej časti vzdelávacieho programu odlišné, uviesť do harmonogramu obidve miesta realizácie, v zmysle bodu 3 tohto článku dohody.
5. Poskytovateľ je povinný, v prípade, ak miesto realizácie praktickej časti nie je pred začatím vzdelávacieho programu známe, oznámiť ho zadávateľovi objednávky najneskôr 3 pracovné dni pred začatím praktickej časti vzdelávacieho programu formou doplnenia harmonogramu realizácie vzdelávacieho programu a zároveň informovať účastníkov vzdelávacieho programu o tomto mieste. Pričom účastník vzdelávacieho programu je v súlade s dohodou uzavretou medzi zadávateľom objednávky a UoZ povinný vziať túto skutočnosť na vedomie a potvrdiť to podpisom v prezenčnej listine.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade zmeny dohodnutého harmonogramu najneskôr 3 pracovné dni pred realizáciou jednotlivých skupín účastníkov vzdelávacieho programu túto zmenu písomne oznámiť zadávateľovi objednávky.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade zmeny dohodnutého harmonogramu počas realizácie jednotlivých skupín vzdelávacieho programu písomne oznámiť túto zmenu najneskôr 1 pracovný deň vopred:
  - a) zadávateľovi objednávky, ktorý ju musí písomne odsúhlasiť,
  - b) všetkým účastníkom skupiny vzdelávacieho programu.
8. Poskytovateľ informuje účastníka vzdelávacieho programu o zmene dohodnutého miesta a/alebo času realizácie vzdelávacieho programu písomne zápisom v prezenčnej listine. Pričom účastník vzdelávacieho programu je v súlade s dohodou uzavretou medzi zadávateľom objednávky a UoZ povinný vziať túto skutočnosť na vedomie a potvrdiť to podpisom v prezenčnej listine.

Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2019/14148

Záznam č. 2019/68210

9. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať vzdelávací program v zmysle dohodnutého harmonogramu realizácie vzdelávacieho programu a v zmysle odsúhlasených zmien dohodnutého harmonogramu.

#### **Článok IV. Objednávka**

1. Zadávatel' objednávky je povinný objednať si u poskytovateľa realizáciu každej skupiny účastníkov vzdelávacieho programu formou písomnej objednávky/objednávok (príloha č. 1). Na jednu skupinu účastníkov vzdelávacieho programu môže zadávateľ objednávky vystaviť aj viac objednávok v prípade, ak sa jedna skupina účastníkov bude realizovať v rámci rôznych národných projektov. V takom prípade je zadávateľ objednávky povinný pri vystavovaní objednávok zohľadniť stanovený minimálny a maximálny počet osôb v jednej skupine podľa ods. 6 tohto článku dohody.
2. Zadávatel' objednávky sa zaväzuje do 3 pracovných dní od doručenia harmonogramu v zmysle bodu 2 čl. III tejto dohody doručiť poskytovateľovi objednávku v zmysle prílohy č. 1 tejto dohody. Vystavením záväznej objednávky sa považuje doručený harmonogram za schválený. Zadávatel' objednávky môže doručiť poskytovateľovi písomnú objednávku/objednávky na realizáciu vzdelávacieho programu osobne, poštou alebo prostredníctvom elektronickej pošty.
3. Objednávka musí obsahovať náležitosti uvedené v prílohe č. 1 tejto dohody, a to najmä:
  - označenie zadávateľa objednávky, t. j. príslušného úradu,
  - meno zodpovedného zamestnanca zadávateľa objednávky,
  - označenie národného projektu v rámci, ktorého má byť vzdelávací program na základe príslušnej objednávky realizovaný,
  - počet účastníkov vzdelávacieho programu,
  - rozsah vzdelávacieho programu,
  - cena za osobohodinu a predpokladaná cena vzdelávacieho programu celkom,
  - miesto realizácie vzdelávacieho programu,
  - termín realizácie vzdelávacieho programu.
4. Zadávatel' objednávky je povinný osobne alebo prostredníctvom elektronickej pošty doručiť poskytovateľovi konkrétny menný zoznam účastníkov vzdelávacieho programu v zmysle príslušnej objednávky najneskôr 1 pracovný deň pred začatím realizácie príslušnej skupiny účastníkov vzdelávacieho programu.



Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2019/14148

Záznam č. 2019/68210

5. Zadávateľ objednávky je v prípade potreby oprávnený preobsadzovať účastníkov jednotlivých skupín vzdelávacieho programu a vykonať tak zmenu v mennom zozname účastníkov a o tejto zmene bezodkladne písomne informovať poskytovateľa. Preobsadenie je možné len v prípade, ak je predpoklad, že náhradný účastník absolvuje minimálne 75 % rozsahu vzdelávacieho programu.
6. Zadávateľ objednávky sa zaväzuje vystaviť objednávku/objednávky len v prípade, ak môže zabezpečiť minimálny počet 10 účastníkov v skupine.
7. Ak zadávateľ objednávky zabezpečí vytvorenie skupiny účastníkov vzdelávacieho programu v minimálnom počte 10, avšak na vzdelávací program nastúpi menej ako 10 účastníkov, poskytovateľ nie je povinný zrealizovať plnenie príslušnej objednávky.
8. Ak na vzdelávací program nastúpi menej ako 10 účastníkov a poskytovateľ začne realizovať plnenie príslušnej objednávky, je povinný toto plnenie dokončiť.
9. Ak na vzdelávací program nastúpi viac ako 10 účastníkov a počas realizácie vzdelávacieho programu klesne počet účastníkov v skupine na menej ako 10, poskytovateľ je povinný zrealizovať plnenie príslušnej objednávky.
10. Zadávateľ objednávky pred vystavením poslednej objednávky/objednávok oznámi poskytovateľovi skutočnosť, že ide o objednávku/objednávky na poslednú skupinu účastníkov vzdelávacieho programu.

## **Článok V.**

### **Hlavný koordinátor/koordinátori/garant/lektori**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje riadiť vzdelávací program výlučne hlavným koordinátorom/7 koordinátormi, ktorí boli zaradení do zoznamu koordinátorov, ktorý tvorí prílohu č. 9 tejto dohody a realizovať ho oprávneným garantom/lektormi.
2. V prípade, ak pred alebo počas realizácie vzdelávacieho programu dôjde k nevyhnutnej zmene hlavného koordinátora/koordinátora, poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi písomne žiadosť o zmenu hlavného koordinátora/koordinátora v zozname koordinátorov, spolu s dokladmi na preukázanie dotknutých podmienok účasti, a to najneskôr do 3 pracovných dní od začatia ich činnosti.
3. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať poskytovateľa a zadávateľov objednávky o doplnení hlavného koordinátora/koordinátorov v zmysle bodu 2 tohto článku dohody.

Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2019/14148

Záznam č. 2019/68210

4. Poskytovateľ berie na vedomie, že v prípade, ak bude výučba skupiny účastníkov vzdelávacieho programu alebo časť výučby skupiny účastníkov vzdelávacieho programu zrealizovaná lektorom, ktorý nie je uvedený medzi lektormi Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, dohodnutá cena za túto skupinu účastníkov vzdelávacieho programu nebude poskytovateľovi uhradená.

## **Článok VI.**

### **Materiálne, technické a priestorové zabezpečenie vzdelávacieho programu**

1. Poskytovateľ je povinný na vlastné náklady zabezpečiť priestory vhodné na realizovanie vzdelávacieho programu uvedené v prílohe č. 10 tejto dohody v príslušných územných obvodoch úradov v rámci MRR špecifikovaných v prílohe č. 2 tejto dohody.
2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady všetko potrebné materiálne a technické vybavenie na riadnu realizáciu vzdelávacieho programu, a to najmä hardware, software, vybavenie a didaktickú techniku.
3. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť počas celej doby realizácie vzdelávacieho programu bezpečnosť a ochranu zdravia účastníkov vzdelávacieho programu.

## **Článok VII.**

### **Dochádzka účastníkov vzdelávacieho programu**

1. Poskytovateľ je povinný písomne evidovať dochádzku účastníkov vzdelávacieho programu formou prezenčných listín (príloha č. 3a).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje počas jedného vyučovacieho dňa neprekročiť stanovený počet 10 vyučovacích hodín v rozsahu 45 minút a zároveň sa zaväzuje v zmysle § 91 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov dodržať prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút, ak je vyučovací deň dlhší ako 6 hodín.
3. Poskytovateľ je povinný do 3 pracovných dní písomne oznámiť príslušnému zadávateľovi objednávky porušenie dochádzky zo strany účastníkov vzdelávacieho programu, vrátane nenastúpenia na vzdelávací program. Za porušenie dochádzky sa považuje najmä, ak účastník vzdelávacieho programu neoznámí dôvod svojej neprítomnosti.



Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2019/14148

Záznam č. 2019/68210

4. V prípade, ak niektorý z účastníkov vzdelávacieho programu neabsolvuje celý rozsah vyučovacieho dňa, je poskytovateľ povinný uviesť túto skutočnosť, na základe údajov uvedených v prezenčnej listine, do sumarizačného výkazu dochádzky skupiny účastníkov vzdelávacieho programu s konkretizovaním reálne absolvovaného času, ktorý sa sumárne zaokrúhli na celé hodiny matematicky.
5. Po ukončení realizácie skupiny účastníkov vzdelávacieho programu, poskytovateľ zosumarizuje údaje z prezenčných listín (príloha č. 3a) do súboru formátu .xlsx s názvom Sumarizačný výkaz dochádzky skupiny účastníkov vzdelávacieho programu (príloha č. 3b). Sumarizačný výkaz obsahuje samostatný hárok za každého účastníka skupiny, do ktorého poskytovateľ prepíše údaje vypísané účastníkmi vzdelávacieho programu v prezenčných listinách. Tieto údaje sa automaticky prenású do hárku s názvom sumár dochádzky, ktorý je poskytovateľ povinný vytlačený a podpísaný priložiť k faktúre. Vyplnený sumarizačný výkaz je poskytovateľ povinný doručiť zadávateľovi objednávky súčasne aj na CD alebo DVD nosiči vo formáte .rtf v zmysle Čl. IX bod 12 písm. b) tejto dohody.

### **Článok VIII.**

#### **Cena, platobné podmienky**

1. Strany dohody sa dohodli, že objednávateľ, prostredníctvom príslušných zadávateľov zaplatí poskytovateľovi dohodnutú cenu za realizáciu vzdelávacieho programu maximálne vo výške 363 100,00 eur (slovom tristošesťdesiattritisíc sto eur).
2. Cena za skutočne zrealizovaný vzdelávací program je stanovená nasledovne: 4,482716 eur za 1 osobohodinu na 1 účastníka vzdelávacieho programu x 40 vyučovacích hodín vzdelávacieho programu x 2025 účastníkov vzdelávacieho programu.
3. Cena uvedená v bode 1 tohto článku dohody je stanovená ako maximálna. Objednávateľ si vyhradzuje právo neobjednať realizáciu vzdelávacieho programu v plnej výške finančných prostriedkov uvedených v bode 1 tohto článku dohody alebo aj neobjednať predmet tejto dohody v celkovom predpokladanom maximálnom počte účastníkov vzdelávacieho programu v zmysle prílohy č. 2 tejto dohody.
4. Cena je stanovená dohodou strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.



Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2019/14148

Záznam č. 2019/68210

5. Vzdelávací program realizovaný v zmysle § 46 ods. 4 a súvisiacich ustanovení zákona o službách zamestnanosti je v zmysle § 31 ods. 1 písm. c) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov oslobodený od dane z pridanej hodnoty.
6. Cena za služby poskytnuté na základe tejto dohody bude financovaná zo zdrojov ESF a zo zdrojov ŠR SR. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania ESF a ŠR SR je 85 % : 15 %.
7. Poskytovateľ berie na vedomie, že dohodnutá cena a taktiež aj každá jej časť je prostriedkom vyplateným zo zdrojov ŠR SR a ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti. Poskytovateľ súčasne berie na vedomie, že nadobudnutím účinnosti tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

## Článok IX.

### Oprávnenosť výdavkov a fakturačné podmienky

1. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu za skutočne zrealizované osobohodiny podľa čl. VIII ods. 2 tejto dohody, a to za každého prítomného účastníka vzdelávacieho programu v zmysle predložených prezenčných listín.
2. V prípade, ak bola príslušná časť vzdelávacieho programu na základe objednávky zadávateľa objednávky zrealizovaná, a ak bola neprítomnosť niektorého účastníka vzdelávacieho programu preukázaná a ospravedlnená, táto neprítomnosť sa nezapočíta do celkového počtu fakturovaných osobohodín. V takomto prípade je poskytovateľ povinný pri fakturácii alikvotne krátiť predpokladanú celkovú cenu za nezrealizované osobohodiny príslušnej časti vzdelávacieho programu.
3. V prípade, ak bola príslušná časť vzdelávacieho programu na základe objednávky zadávateľa objednávky zrealizovaná, a ak nebola neprítomnosť niektorého účastníka vzdelávacieho programu preukázaná a ospravedlnená, táto neprítomnosť sa nezapočíta do celkového počtu fakturovaných osobohodín. V takomto prípade je poskytovateľ povinný pri fakturácii alikvotne krátiť predpokladanú celkovú cenu za nezrealizované osobohodiny príslušnej časti vzdelávacieho programu.

Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2019/14148

Záznam č. 2019/68210

4. Poskytovateľ nie je oprávnený fakturovať cenu za osobohodiny celej skupiny účastníkov vzdelávacieho programu, na realizácii ktorej sa podieľal lektor, ktorý nebol zaradený medzi lektorov v zmysle čl. V bod 4 tejto dohody.
5. V prípade, ak poskytovateľ zrealizoval skupinu vzdelávacieho programu pre nižší počet účastníkov ako 10, poskytovateľ je oprávnený fakturovať len cenu za osobohodiny účastníkov vzdelávacieho programu v zmysle bodu 1 tohto článku dohody.
6. V prípade, ak sa jedna skupina účastníkov vzdelávacieho programu bude realizovať v rámci rôznych národných projektov, poskytovateľ je povinný vystaviť faktúru v rámci každého národného projektu osobitne.
7. Poskytovateľ je povinný predložiť zadávateľovi objednávky žiadosť o úhradu platby, ktorej prílohami bude jeden originál faktúry a jeden originál podporných dokladov, a to najneskôr do 10 kalendárnych dní od ukončenia realizácie príslušnej skupiny účastníkov vzdelávacieho programu, na úhradu oprávnených výdavkov za zrealizovanú skupinu účastníkov vzdelávacieho programu v zmysle príslušnej objednávky.
8. Faktúra musí obsahovať okrem náležitostí vyžadovaných príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä tieto náležitosti:
  - názov národného projektu, v rámci ktorého bol predmet plnenia tejto dohody realizovaný,
  - kód ITMS2014+: .....,
  - číslo dohody a číslo objednávky,
  - názov vzdelávacieho programu,
  - miesto a termín konania vzdelávacieho programu,
  - počet účastníkov skupiny vzdelávacieho programu,
  - rozpis fakturovanej sumy - „jednotková cena krát počet jednotiek“, pričom v prípade krátenia dohodnutej ceny na nej musí byť jednoznačne uvedený aj výpočet,
  - text „Faktúra je zároveň dodacím listom/protokolom o poskytnutí služby“.
9. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to najmä:
  - názov objednávateľa, zadávateľa objednávky a poskytovateľa, sídlo, IČO, splatnosť faktúry, odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu poskytovateľa.
10. Splatnosť faktúry na plnenie časti predmetu tejto dohody je 60 kalendárnych dní odo dňa jej riadneho doručenia zadávateľovi objednávky. V prípade, ak nastane omeškanie platby faktúry z dôvodov na strane Štátnej pokladnice, nie je zadávateľ objednávky po túto dobu v omeškaní so zaplatením celkovej sumy uvedenej v tejto faktúre.

Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2019/14148

Záznam č. 2019/68210

11. Bankové spojenie poskytovateľa uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením uvedeným v tejto dohode. V opačnom prípade má zadávateľ objednávky právo vrátiť faktúru poskytovateľovi. Zadávatel' objednávky má taktiež právo vrátiť faktúru, ak nebude obsahovať dohodnuté náležitosti v zmysle bodu 8 a/alebo 9 tohto článku dohody. V takomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová 60-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom opätovného doručenia faktúry a jej zaevidovania v podateľni zadávateľa objednávky.
12. Podkladom pre úhradu dohodnutej ceny za príslušnú zrealizovanú skupinu účastníkov vzdelávacieho programu podľa čl. VIII ods. 2 tejto dohody je žiadosť o úhradu platby (príloha č. 5), ktorej prílohou je faktúra vystavená v súlade s týmto článkom a tieto podporné doklady:
  - a) originál prezenčných listín (príloha č. 3a) dokladujúcich účasť účastníkov vzdelávacieho programu vrátane dokladov preukazujúcich prípadnú ospravedlnenú neprítomnosť,
  - b) originál sumára dochádzky zo sumarizačného výkazu dochádzky skupiny účastníkov vzdelávacieho programu v tlačenej podobe a vyplnený sumarizačný výkaz dochádzky skupiny účastníkov vzdelávacieho programu (príloha č. 3b) na CD alebo DVD nosiči vo formáte .rtf,
  - c) originál pracovných výkazov lektorov (príloha č. 4) za konkrétnu zrealizovanú skupinu účastníkov vzdelávacieho programu v zmysle príslušných objednávok s uvedením stručného popisu pracovnej činnosti za každý zrealizovaný vyučovací deň,
  - d) kópie všetkých vydaných osvedčení o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu a zoznam účastníkov vzdelávacieho programu, ktorým poskytovateľ odovzdal originál osvedčenia, s potvrdením o jeho prevzatí od účastníkov vzdelávacieho programu (podpis) a v prípade účastníkov vzdelávacieho programu, ktorí sa nedostavia na prevzatie osvedčenia, uvedie poskytovateľ spôsob, akým bolo osvedčenie doručené UoZ (napr. zaslanie poštou a pod.).

V prípade, ak sa jedna skupina účastníkov vzdelávacieho programu bude realizovať v rámci rôznych národných projektov, poskytovateľ je povinný všetky dokumenty uvedené v tomto bode dohody predložiť osobitne za každý národný projekt.

13. Podporné doklady musia obsahovať na každej predloženej strane dokumentu:
  - a) kód ITMS2014+: ....., logo ESF a logo Operačného programu Ľudské zdroje,
  - b) informáciu o tom, že projekt je podporený v rámci Operačného programu Ľudské zdroje spolufinancovaného z ESF,



Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2019/14148

Záznam č. 2019/68210

- c) odkaz na Riadiaci orgán zodpovedný za realizáciu príslušného balíka pomoci a odkaz na príslušný fond, napr. formou odkazu na webovú stránku.
14. V prípade, ak faktúra a/alebo podporné doklady odovzdané poskytovateľovi, ktoré sú prílohou žiadosti o úhradu platby (príloha č. 5), nebudú zodpovedať požadovanému rozsahu a/alebo kvalite podľa zistenia zadávateľa objednávky, má zadávateľ objednávky povinnosť vyzvať poskytovateľa k odstráneniu zistených nedostatkov v lehote do 10 pracovných dní. V takomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti faktúry až do doby odstránenia zistených nedostatkov a nová 60-dňová lehota splatnosti faktúry začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej a/alebo doplnenej faktúry a/alebo opravených a/alebo doplnených podporných dokladov.
  15. Poskytovateľ je povinný doručiť dokumenty uvedené v bode 12 tohto článku dohody za každú zrealizovanú skupinu účastníkov vzdelávacieho programu v zmysle príslušnej objednávky poštou (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty) alebo osobne na adresu príslušného zadávateľa objednávky (rozhodujúci je dátum na prezentačnej pečiatke zadávateľa objednávky).
  16. Na úhradu oprávnených výdavkov vzniká poskytovateľovi nárok, ak zadávateľ objednávky odsúhlasí dohodnutý rozsah a/alebo kvalitu predložených podporných dokladov, prípadne budú nedostatky odstránené v súlade s bodom 14 tohto článku dohody.
  17. Poskytovateľ je povinný uchovávať účtovné doklady súvisiace s plnením predmetu tejto dohody po dobu 10 rokov od úhrady poslednej faktúry.
  18. Poslednú faktúru za zrealizované časti vzdelávacieho programu v zmysle príslušnej objednávky je poskytovateľ povinný doručiť v zmysle bodu 15 tohto článku dohody najneskôr 3 kalendárne mesiace pred ukončením účinnosti tejto dohody.
  19. V prípade, ak Riadiaci orgán, ktorým je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku pre objednávateľa ako príjemcu, konštatuje neoprávnené výdavky zapríčinené na strane poskytovateľa, je poskytovateľ povinný neoprávnené výdavky vrátiť zadávateľovi objednávky, a to na základe písomnej výzvy príslušného zadávateľa objednávky.
  20. Zadávatelia objednávky sa zaväzujú, že uhradia poskytovateľovi cenu v zmysle žiadosti o úhradu platby k príslušnej objednávke, pričom bude uhradená cena na jedného účastníka vzdelávacieho programu na 1 vyučovaciu hodinu v rozsahu 45 minút v zmysle čl. VIII bod 2 tejto dohody.

Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2019/14148

Záznam č. 2019/68210

21. V prípade vyžiadania zo strany zadávateľa objednávky je poskytovateľ povinný doložiť ďalšie doklady potrebné na preverenie oprávnenosti výdavkov.
22. Fakturovaná splatná peňažná suma sa bude považovať za uhradenú momentom jej odpísania z účtu zadávateľa objednávky.

### **Článok X. Publicita**

1. Objednávateľ sa zaväzuje doručiť poskytovateľovi materiály na zabezpečenie publicity národných projektov.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje označiť priestory a školiace miestnosti, v ktorých sa bude realizovať vzdelávací program nasledovne:
  - formou umiestnenia informačnej tabule/plagátu (vo formáte minimálne A3) na dobre viditeľnom mieste, ktorý musí obsahovať:
    - názov a typ projektu, trvanie projektu,
    - logo ESF s odkazom na Európsku úniu (ďalej len „EÚ“) a logo Operačného programu Ľudské zdroje,
    - informáciu „Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje“,
    - odkaz na Riadiaci orgán pre Operačný program Ľudské zdroje a odkaz na ESF ([www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)),
    - viditeľné umiestnenie loga ESF s odkazom na EÚ (vo formáte minimálne A5).
3. Poskytovateľ sa zaväzuje vytvárať fotodokumentáciu z realizácie každej skupiny účastníkov vzdelávacieho programu (minimálne 2 fotografie). Fotodokumentácia musí byť vytvorená v primeranej kvalite, v elektronickej forme a musí mať zároveň vypovedaciu schopnosť o hlavných aktivitách realizovaného vzdelávacieho programu (dátum realizácie, dostatočne viditeľné označenie priestorov, vzdelávacích materiálov, účastníkov vzdelávacieho programu a pod.). Kompletnú fotodokumentáciu je poskytovateľ povinný poskytnúť objednávateľovi na CD alebo DVD nosiči vo formáte .rtf, ako prílohu k záverečnej správe o ukončení vzdelávacieho programu (príloha č. 7), resp. čiastkovú fotodokumentáciu na vyžiadanie objednávateľa alebo príslušných kontrolných orgánov kedykoľvek v priebehu realizácie vzdelávacieho programu. Súčasťou fotodokumentácie musí byť stručný popis fotografií a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov aj súhlas dotknutých účastníkov vzdelávacieho programu so spracovaním osobitnej kategórie osobných údajov v rozsahu fotografia na účely publicity národných projektov.

Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2019/14148

Záznam č. 2019/68210

## Článok XI.

### Monitoring a kontrola realizácie vzdelávacieho programu

1. Objednávateľ má právo monitorovať plnenie predmetu tejto dohody.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly/auditú príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov SR a EÚ (najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov), a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Poskytovateľ sa zaväzuje podrobiť výkonu kontroly aj poverenými zamestnancami objednávateľa a zadávateľov objednávok.
3. Poskytovateľ berie na vedomie, že odmena za vykonané služby bude uhrádzaná z verejných prostriedkov, pričom je povinný strpieť výkon kontroly/auditú/overovania súvisiaceho s dodávanými službami a tovarom, vykonaného oprávnenými osobami, ktorými sú najmä:
  - a) objednávateľ a ním poverené osoby,
  - b) útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ .Pričom sa taktiež zaväzuje poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. V prípade, ak poskytovateľ zabezpečuje dodanie predmetu tejto dohody cez tretie strany, je povinný zabezpečiť, aby sa táto povinnosť vzťahovala aj na ne. Uvedená povinnosť strpieť audit/kontrolu trvá počas celej doby platnosti a účinnosti tejto dohody a súčasne aj počas platnosti a účinnosti konkrétnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. V prípade, že ešte nedošlo k plneniu z tejto dohody a výsledky administratívnej finančnej kontroly objednávateľa neumožňujú financovanie predmetu tejto dohody, objednávateľ je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od tejto dohody.
4. Poverení zamestnanci objednávateľa, resp. zadávateľa objednávky vykonávajúci kontrolu majú počas trvania realizácie národných projektov prístup ku všetkým obchodným dokumentom poskytovateľa, súvisiacim s výdavkami a plnením povinností podľa tejto dohody.

Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2019/14148

Záznam č. 2019/68210

5. V prípade potreby je objednávateľ, resp. zadávateľ objednávky oprávnený vyžiadať si od poskytovateľa ďalšie doklady potrebné na preverenie oprávnenosti výdavkov.
6. Poskytovateľ si je vedomý, že na právne vzťahy sa vzťahuje aj zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje príslušným oprávneným osobám poskytnúť za týmto účelom potrebnú súčinnosť.

## **Článok XII.**

### **Ukončenie vzdelávacieho programu**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že vzdelávací program zrealizuje tak, aby poslednú žiadosť o úhradu platby predložil najneskôr 3 kalendárne mesiace pred ukončením účinnosti tejto dohody. Doba uvedená v tomto bode nebude platiť, ak budú alokované finančné prostriedky vyčerpané skôr, alebo ak budú predčasne ukončené národné projekty.
2. Poskytovateľ je povinný do 12 kalendárnych dní od ukončenia poslednej skupiny účastníkov vzdelávacieho programu doručiť objednávateľovi záverečnú správu o ukončení vzdelávacieho programu v jednom origináli a súčasne aj na CD alebo DVD nosiči, pričom všetky textové časti budú vo formáte .rtf. Osnova záverečnej správy o ukončení vzdelávacieho programu tvorí prílohu č. 7 tejto dohody.
3. Poskytovateľ je povinný dodržať minimálny rozsah záverečnej správy o vyhodnotení priebehu vzdelávacieho programu, ktorý zahŕňa:
  1. Súhrnné uvedenie celkového počtu úradov, pre ktoré poskytovateľ realizoval vzdelávací program a celkového počtu skupín účastníkov vzdelávacieho programu v členení podľa jednotlivých úradov.
  2. Komplexné zhrnutie konkrétneho (časového a obsahového) priebehu vzdelávacieho programu v členení podľa úradov a jednotlivých skupín účastníkov vzdelávacieho programu.
  3. Vyhodnotenie účasti účastníkov vzdelávacieho programu samostatne podľa jednotlivých úradov a spolu za všetky úrady.
  4. Ďalšie relevantné informácie súvisiace s realizáciou vzdelávacieho programu.
  5. Kvalitatívne hodnotenie vzdelávacieho programu.
  6. Fotodokumentácia z realizácie vzdelávacieho programu.

Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2019/14148

Záznam č. 2019/68210

4. Poskytovateľ je povinný doručiť záverečnú správu v zmysle bodu 2 a 3 tohto článku dohody poštou na adresu Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska č. 8, 812 67 Bratislava (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty) alebo osobne do podateľne objednávateľa (rozhodujúci je dátum na prezentačnej pečiatke objednávateľa).

### **Článok XIII. Výkonová záruka**

1. Výkonovou zárukou sa na účely tejto dohody rozumie kaucia podľa bodu 4 tohto článku dohody.
2. Výkonová záruka slúži na zabezpečenie a uspokojenie všetkých peňažných pohľadávok objednávateľa voči poskytovateľovi, ktoré vzniknú z tejto dohody alebo na základe všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorými sa táto dohoda spravuje. Objednávateľ je oprávnený výkonovú záruku použiť najmä na:
  - uspokojenie svojej pohľadávky voči poskytovateľovi vzniknutej z uplatneného nároku na zmluvnú pokutu v súlade s touto dohodou,
  - uspokojenie svojho nároku na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom objednávateľovi plnení tejto dohody alebo v súvislosti s plnením podľa tejto dohody.
3. Výkonovou zárukou sa pre účely tejto dohody rozumie suma vo výške 3 % sumy finančného limitu uvedeného v čl. VIII bod 1 tejto dohody .
4. Na účel zabezpečenia záväzku zložil poskytovateľ na účet č. SK56 8180 0000 0070 0013 6575 pred podpísaním tejto dohody výkonovú záruku. Výkonová záruka bude na účte zložená po celú dobu trvania tejto dohody a vrátená poskytovateľovi po ukončení platnosti tejto dohody. Z výkonovej záruky bude uhrádzaná zmluvná pokuta poskytovateľa, ktorú má podľa tejto dohody povinnosť poskytovateľ zaplatiť objednávateľovi.
5. Poskytovateľ je povinný po vyčerpaní alebo čiastočnom vyčerpaní výkonovej záruky podľa bodu 4 tohto článku dohody doplniť výkonovú záruku do jej plnej výšky do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie výkonovej záruky poskytovateľovi.
6. Na základe písomnej žiadosti poskytovateľa objednávateľ poskytovateľovi do 30 dní odo dňa doručenia takej žiadosti vráti nespotrebovanú časť výkonovej záruky na bankový účet poskytovateľa uvedený v tejto dohode. O vrátenie nespotrebovanej časti výkonovej záruky je poskytovateľ oprávnený žiadať až po skončení platnosti tejto dohody, najskôr však po tom, ako zaniknú všetky záväzky poskytovateľa uvedené v bode 2 tohto článku dohody.

Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2019/14148

Záznam č. 2019/68210

#### **Článok XIV. Náhrada škody**

1. Ak jedna zo strán dohody spôsobí akúkoľvek škodu druhej strane dohody v dôsledku porušenia ustanovení tejto dohody, zodpovednosť za škodu sa bude riadiť podľa § 373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

#### **Článok XV. Zmluvná pokuta**

1. V prípade, ak poskytovateľ nezabezpečí vzdelávanie skupiny účastníkov vzdelávacieho programu pre príslušného zadávateľa objednávky, objednávateľovi vzniká nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000 eur.
2. V prípade, ak poskytovateľ zabezpečí vzdelávanie skupiny účastníkov vzdelávacieho programu pre zadávateľa v rozpore s touto dohodou, objednávateľovi vzniká nárok na zmluvnú pokutu vo výške 3 % z ceny objednávky/objednávok nezrealizovaného vzdelávania skupiny účastníkov vzdelávacieho programu.
3. V prípade, ak poskytovateľ nezabezpečí označenie priestorov a školiacich miestností, v ktorých sa bude realizovať vzdelávací program v zmysle čl. X bodu 2 tejto dohody, objednávateľovi vzniká nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3 % z ceny objednávky/objednávok príslušnej skupiny účastníkov vzdelávacieho programu.
4. V prípade, ak sa poskytovateľ dostane do omeškania s plnením dohodnutých termínov a/alebo nedodrží lehoty stanovené v tejto dohode a/alebo jej prílohách, objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej ceny za plnenie predmetu tejto dohody za každý aj začatý deň omeškania a zohľadní túto skutočnosť pri hodnotení kvality plnenia predmetu tejto dohody v rámci referencií o poskytnutí služby.

#### **Článok XVI. Trvanie a zánik dohody**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú na 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto dohody. Dohoda končí uplynutím tejto doby, alebo vyčerpaním dohodnutej maximálnej ceny za zrealizovanie vzdelávacieho programu podľa čl. VIII ods. 1 tejto dohody alebo pri predčasnom ukončení príslušných národných projektov, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Táto dohoda môže pred uplynutím doby dohodnutej v bode 1 tohto článku dohody zaniknúť aj:



Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2019/14148

Záznam č. 2019/68210

- a) vzájomnou písomnou dohodou strán dohody,
  - b) výpoveďou objednávateľa,
  - c) odstúpením.
3. Objednávateľ má právo zmluvný vzťah ukončiť výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strany dohody.
4. Strany dohody majú právo odstúpiť od tejto dohody podľa § 344 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení. Odstúpením jednej zo strán dohody zanikajú všetky práva a povinnosti strán dohody vyplývajúce z tejto dohody ku dňu doručenia odstúpenia druhej strane dohody, okrem nárokov na náhradu spôsobenej škody a nároku na zmluvnú pokutu. Právne účinky odstúpenia od tejto dohody nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane dohody.
5. Za podstatné porušenie tejto dohody zo strany poskytovateľa sa považuje najmä:
- a) nezrealizovanie príslušnej časti vzdelávacieho programu, teda neposkytnutie služby v súlade s touto dohodou, t. j., ak poskytovateľ nezrealizuje príslušnú časť vzdelávacieho programu na základe dohodnutého harmonogramu v zmysle čl. III tejto dohody,
  - b) omeškanie s plnením záväzku, ktoré trvá po dobu viac ako 15 pracovných dní, ak povinná strana nezjedná nápravu ani v dodatočnej lehote, ktorú jej poskytne oprávnená strana dohody v písomnom oznámení, v ktorom špecifikuje porušenie záväzku, ktorého sa dovoľáva. Taká primeraná lehota nemôže byť kratšia ako 7 kalendárnych dní,
  - c) opakované porušenie (dva a viackrát) povinností poskytovateľa, ktoré mu vyplývajú z tejto dohody a
  - d) porušenie povinností poskytovateľa podľa čl. XVII.

## **Článok XVII.**

### **Práva a povinnosti strán dohody súvisiace so zoznamom subdodávateľov**

1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je zoznam subdodávateľov poskytovateľa (príloha č. 8) v rozsahu a podľa ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Poskytovateľ má povinnosť bezodkladne informovať objednávateľa o každej zmene v zozname jeho subdodávateľov.

Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2019/14148

Záznam č. 2019/68210

2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že najmenej 7 kalendárnych dní pred zámerom využiť subdodávateľa alebo pred zámenou a/alebo doplnením známeho subdodávateľa, doručí objednávateľovi na odsúhlasenie návrh na zmenu subdodávateľa, ktorý bude obsahovať Obchodný názov navrhovaného subdodávateľa, jeho IČO a sídlo subdodávateľa, meno a priezvisko, adresu pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa. V prípade, že zamieňaný subdodávateľ preukázal v dotknutom verejnom obstarávaní za poskytovateľa podmienky účasti podľa § 33 ods. 2 a 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, je poskytovateľ povinný súčasne predložiť doklady navrhovaného subdodávateľa, ktorými preukáže splnenie týchto podmienok účasti. Zoznam známych subdodávateľov tvorí prílohu č. 8 tejto dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje, že oznámi objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov známeho subdodávateľa najneskôr do 7 kalendárnych dní od dotknutej zmeny údajov.

### **Článok XVIII.**

#### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Poskytovateľ zodpovedá za hospodárenie s verejnými prostriedkami, ktoré sa mu poskytujú a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť platnosť potvrdenia o akreditácii vzdelávacieho programu do konca plnenia predmetu tejto dohody. V prípade, ak platnosť potvrdenia o akreditácii uplynie počas realizácie vzdelávacieho programu, poskytovateľ je povinný zabezpečiť predĺženie akreditácie tak, aby počas realizácie vzdelávacieho programu nedošlo k prerušeniu.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje niesť zodpovednosť za chyby ním poskytnutého plnenia, ktoré vznikli pričinením jeho zamestnancov alebo subdodávateľov. Poskytovateľ zodpovedá aj za právne vady výstupov súvisiacich s plnením predmetu tejto dohody.
4. V prípade, ak posledný deň lehoty uvedenej v tejto dohode prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je v zmysle § 122 ods. 3 Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
5. V prípade, ak sa akákoľvek písomnosť vráti odosielateľovi ako nedoručená/nedoručiteľná, považuje sa deň vrátenia takejto písomnosti za deň jej doručenia, a to aj vtedy, ak sa o tom jej adresát nedozvedel.

Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2019/14148

Záznam č. 2019/68210

6. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR. Táto dohoda je povinne zverejňovaná podľa ustanovení § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s ustanoveniami § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.
7. Zmeny tejto dohody môžu byť po vzájomnej dohode strán dohody vykonané písomnými očíslovanými dodatkami k tejto dohode zverejnenými v Centrálnom registri zmlúv. Dodatky sa podpísaním stranami dohody stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou. Uzatváranie dodatkov k tejto dohode musí byť v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
8. Práva a povinnosti strán dohody, pokiaľ táto dohoda neupravuje inak, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a príslušnými predpismi EÚ.
9. Táto dohoda sa vyhotovuje v 7 rovnopisoch, z ktorých po jej podpísaní objednávateľ obdrží 4 rovnopisy, verejný obstarávateľ 2 rovnopisy a poskytovateľ obdrží 1 rovnopis. V rovnakom počte sa budú vyhotovovať aj prípadné dodatky k tejto dohode.
10. Prechod a prevod práv a povinností vyplývajúcich z tejto dohody je zakázaný.
11. Ak sú niektoré ustanovenia tejto dohody neplatné alebo stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto dohody. V prípade neplatných ustanovení tejto dohody sa strany dohody zaväzujú uzatvoriť dohodu o nahradení alebo zmene neplatných ustanovení.
12. Spory týkajúce sa tejto dohody sa strany dohody zaväzujú riešiť prednostne dohodou a vzájomným rokovaním. Ak dohoda nie je možná, pre riešenie sporov z tejto dohody sú príslušné všeobecné súdy SR.
13. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú nižšie uvedené prílohy:
  - Príloha č. 1 – Objednávka (vzor)
  - Príloha č. 2 – Predpokladané maximálne počty účastníkov vzdelávacieho programu podľa úradov práce, sociálnych vecí a rodiny
  - Príloha č. 3a – Prezenčná listina účastníka vzdelávacieho programu (vzor)
  - Príloha č. 3b – Sumarizačný výkaz dochádzky skupiny účastníkov vzdelávacieho programu (vzor)
  - Príloha č. 4 – Pracovný výkaz lektora (vzor)
  - Príloha č. 5 – Žiadosť o úhradu platby (vzor)

Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Reg. č. UPS/US1/SSZODPV/BEZ/2019/14148

Záznam č. 2019/68210

Príloha č. 6 – Podrobná špecifikácia vzdelávacieho programu

Príloha č. 7 – Záverečná správa o ukončení vzdelávacieho programu (osnova)

Príloha č. 8 – Zoznam známych subdodávateľov

Príloha č. 9 – Zoznam koordinátorov

Príloha č. 10 – Zoznam miest školiacich priestorov

14. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi najneskôr do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody prílohy č. 1, 3a – 7 v zmysle bodu 13 tohto článku dohody súčasne aj v elektronickej podobe.
15. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vyplňanie prílohy č. 3a a prílohy č. 4 modrým perom.
16. Strany dohody vyhlasujú, že obsah tejto dohody je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, že nebola uzatvorená v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom túto dohodu vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa.....

V Leviciach, dňa .....

Za objednávateľa

Za poskytovateľa

---

Ing. Marián Valentovič, MBA  
generálny riaditeľ

---

Ing. Ladislav Kollár - konateľ

 EURÓPSKA ÚNIA Európsky sociálny fond Európsky fond regionálneho rozvoja		 OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE	
<b>OBJEDNÁVKA</b> <b>na zabezpečenie vzdelávacieho programu v zmysle Rámcovej dohody č. 184/OAOTP/2017</b>			
<b>Objednávateľ</b>	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava	<b>Objednávka číslo</b>	
<b>Zadávateľ objednávky</b>	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny	<b>Dátum vystavenia objednávky</b>	
	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny .....	<b>Meno zodpovedného zamestnanca</b>	
		<b>IČO</b>	
<b>Bankové spojenie</b>	Štátna pokladnica	<b>DIČ</b>	
<b>IBAN</b>		<b>IČ DPH</b>	
<b>Národný projekt (NP)</b>		<b>Označenie NP</b>	<b>Kód ITMS2014+</b>
<b>Poskytovateľ</b>		<b>IBAN</b>	
		<b>IČO</b>	
		<b>DIČ</b>	
<b>Názov vzdelávacieho programu</b>	<b>Počet účastníkov</b>	<b>Rozsah vzdelávacieho programu (hod.)</b>	<b>Cena na osobohodinu (EUR)</b>
Vzdelávanie a príprava pre trh práce - Skladové hospodárstvo			
<b>Miesto realizácie vzdelávacieho programu</b>		<b>Termín realizácie vzdelávacieho programu</b>	<b>Od</b>
			<b>Do</b>
<b>Doklad o absolvovaní vzdelávacieho programu</b>			
<b>Za zadávateľa objednávky</b>			
_____		_____	
miesto a dátum		meno, priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu (odtlačok pečiatky)	
Vzdelávací program je vzdelávaním a prípravou pre trh práce pre uchádzačov o zamestnanie realizovaným v zmysle § 46 ods. 4 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle § 31 ods. 1 písm. c) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov oslobodený od dane.			



Príloha č. 2 dohody – Predpokladané maximálne počty účastníkov vzdelávacieho programu podľa úradov práce, sociálnych vecí a rodiny

<b>Vzdelávací program: Vzdelávanie a príprava pre trh práce - Skladové hospodárstvo</b>	
<b>Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny</b>	<b>Predpokladané maximálne počty účastníkov vzdelávacieho programu</b>
<b>Spolu</b>	<b>2 025</b>
Dunajská Streda	30
Galanta	45
Piešťany	45
Senica	30
Trnava	30
Partizánske	30
Nové Mesto nad Váhom	45
Považská Bystrica	45
Prievidza	45
Trenčín	45
Komárno	45
Levice	45
Nitra	45
Nové Zámky	60
Topoľčany	45
Čadca	30
Dolný Kubín	30
Námestovo	30
Liptovský Mikuláš	30
Martin	45
Ružomberok	30
Žilina	60
Banská Bystrica	45
Banská Štiavnica	45
Brezno	30
Lučenec	60
Revúca	45





Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Rimavská Sobota	75
Veľký Krtíš	30
Zvolen	45
Bardejov	75
Humenné	60
Poprad	60
Prešov	75
Stará Ľubovňa	30
Stropkov	30
Vranov nad Topľou	60
Košice	60
Michalovce	75
Rožňava	60
Spišská Nová Ves	60
Trebišov	60
Kežmarok	60

Príloha č. 3a dohody – Prezenčná listina účastníka vzdelávacieho programu (vzor)

<b>Zadávatel' objednávky</b>	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny .....	
<b>Poskytovateľ vzdelávacieho programu</b>	SWOT spol. s r.o., Ivana Krasku 14, 934 01 Levice	
<b>Vzdelávací program</b>	Vzdelávanie a príprava pre trh práce – Skladové hospodárstvo	
<b>PREZENČNÁ LISTINA ÚČASTNÍKA VZDELÁVACIEHO PROGRAMU</b> k Rámcovej dohode č. 184/OAOTP/2017 a objednávke č. ....		
<b>Meno a priezvisko účastníka vzdelávacieho programu</b>		
<b>Miesto realizácie teoretickej časti vzdelávacieho programu</b>		
<b>Miesto realizácie praktickej časti vzdelávacieho programu<sup>1</sup></b>		
<b>Dátum realizácie vzdelávacieho programu</b>	od	do
<b>Čas realizácie vzdelávacieho programu</b>	od	do

Poznámky<sup>2</sup>:

<sup>1</sup> V prípade, ak miesto realizácie praktickej časti nie je pred začatím vzdelávacieho programu známe, je potrebné ho pred začatím praktickej časti vzdelávacieho programu doplniť

<sup>2</sup> V prípade zmeny/doplňenia dohodnutého harmonogramu (miesta a/alebo času) skupiny vzdelávacieho programu je potrebné túto skutočnosť uviesť v tejto časti a potvrdiť podpisom účastníka, že berie túto zmenu na vedomie.



<b>Zoznam lektorov zabezpečujúcich lektorovanie vzdelávacieho programu pre</b> ..... <sup>3</sup>			
<b>P. č.</b>	<b>Priezvisko, meno, titul</b>	<b>Lektor</b>	<b>Podpis</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

<sup>3</sup> Uviest' meno a priezvisko účastníka vzdelávacieho programu



Kód ITMS2014+: 312031A020

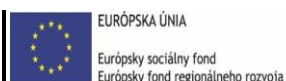
Kód ITMS2014+: 312031N148

Dochádzka účastníka vzdelávacieho programu								
Meno a priezvisko účastníka vzdelávacieho programu								
Dátum	Čas realizácie (hod./min.)		Prestávka na odpočinok a jedenie v trvaní min. 30 minút		Prerušenie účasti v rámci vyučovacieho dňa		Podpis účastníka	Podpis lektora
	od	do	od	do	od	do		

Pozn.: Pri vyplňaní tabuľky je nevyhnutné dodržať správny formát čísel (napr: od 08:00 do 16:00).

Prílohy (doklady preukazujúce ospravedlnenú neúčasť účastníka vzdelávacieho programu):

Príloha č. 3b dohody - Sumarizačný výkaz dochádzky skupiny účastníkov vzdelávacieho programu (vzor)



Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Sumár dochádzky skupiny účastníkov vzdelávacieho programu				
k Rámцovej dohode č.		184/OAOTP/2017		
a objednávke č.				
Poskytovateľ vzdelávacieho programu		SWOT spol. s r.o., Ivana Krasku 14, 934 01 Levice		
Názov vzdelávacieho programu		Vzdelávanie a príprava pre trh práce - Skladové hospodárstvo		
Cena za osobohodinu účastníka vzdelávacieho programu				
P. č.	Meno a priezvisko účastníka vzdelávanie programu	Spolu hodín (60 min.)	Spolu hodín (45 min.)	Výška požadovaných finančných prostriedkov
1.	0	0	0	0,00 €
2.	0	0	0	0,00 €
3.	0	0	0	0,00 €
4.	0	0	0	0,00 €
5.	0	0	0	0,00 €
6.	0	0	0	0,00 €
7.	0	0	0	0,00 €
8.	0	0	0	0,00 €
9.	0	0	0	0,00 €
10.	0	0	0	0,00 €
11.	0	0	0	0,00 €
12.	0	0	0	0,00 €
13.	0	0	0	0,00 €
14.	0	0	0	0,00 €
15.	0	0	0	0,00 €
<b>Spolu hodín</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00 €</b>

Vypracoval: meno, priezvisko, titul:

Podpis:

Schválil: meno, priezvisko, titul:

Podpis:

Miesto, dátum:

Dochádzka účastníka vzdelávacieho programu										
k Rámcovej dohode č.			184/OAOTP/2017				objednávke			
Poskytovateľ vzdelávacieho programu										
Meno a priezvisko účastníka vzdelávacieho programu										
Trvanie vzdelávacieho programu							od	do		
Dátum	Teoretická /praktická časť <sup>1</sup>	Čas realizácie (hod./min.)		Prestávka na obed a odpočinok v trvaní min. 30 minút		Prerušenie účasti v rámci vyučovacieho dňa (čas)		Spolu hodín (60 min.)	Spolu hodín (45 min.)	
		od	do	od	do	od	do	denne	denne	
<b>Spolu hodín</b>								<b>0</b>	<b>0</b>	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	
								0	0	

<sup>1</sup>Do stĺpca vyberte možnosť "T" pre teoretickú časť a "P" pre praktickú časť

Pozn.: Pri vyplňaní tabuľky je nevyhnutné dodržať správny formát čísiel (príklad: od 08:00 do 16:00).





Príloha č. 4 dohody – Pracovný výkaz lektora (vzor)

<b>Zadávateľ objednávky</b>	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny .....
<b>Poskytovateľ vzdelávacieho programu</b>	SWOT spol. s r.o., Ivana Krasku 14, 934 01 Levice
<b>Vzdelávací program</b>	Vzdelávanie a príprava pre trh práce – Skladové hospodárstvo
<b>PRACOVNÝ VÝKAZ č. ....</b> <b>k Rámcovej dohode č. 184/OAOTP/2017 a objednávke č. ....</b>	
<b>Meno a priezvisko lektora</b>	

OBDOBIE:

Dátum	Čas realizácie (hod./min.)		Prestávka na odpočinok a jedenie v trvaní min. 30 minút		Počet vyučovacích hodín	Počet vyučovacích hodín	Miesto výkonu práce	Stručný popis pracovnej činnosti
	od	do	od	do				
1.					60 minút	45 minút		
2.					0:00:00	0:00:00		
3.					0:00:00	0:00:00		
4.					0:00:00	0:00:00		
5.					0:00:00	0:00:00		
6.					0:00:00	0:00:00		
7.					0:00:00	0:00:00		
8.					0:00:00	0:00:00		
9.					0:00:00	0:00:00		
10.					0:00:00	0:00:00		
11.					0:00:00	0:00:00		
12.					0:00:00	0:00:00		
13.					0:00:00	0:00:00		
14.					0:00:00	0:00:00		
15.					0:00:00	0:00:00		
16.					0:00:00	0:00:00		
17.					0:00:00	0:00:00		
18.					0:00:00	0:00:00		
19.					0:00:00	0:00:00		
20.					0:00:00	0:00:00		
21.					0:00:00	0:00:00		
22.					0:00:00	0:00:00		
23.					0:00:00	0:00:00		
24.					0:00:00	0:00:00		
25.					0:00:00	0:00:00		
26.					0:00:00	0:00:00		
27.					0:00:00	0:00:00		
28.					0:00:00	0:00:00		
29.					0:00:00	0:00:00		
30.					0:00:00	0:00:00		
31.					0:00:00	0:00:00		
<b>Spolu hodín</b>					0:00:00	0:00:00		

Vypracoval:

Podpis:

Dátum:



Príloha č. 5 dohody – Žiadosť o úhradu platby (vzor)

<b>Zadávateľ objednávky</b> (ďalej len „úrad“)	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny .....	
<b>Vzdelávací program</b>	Vzdelávanie a príprava pre trh práce – Skladové hospodárstvo	
<b>ŽIADOSŤ O ÚHRADU PLATBY</b> <b>k Rámcovej dohode č. 184/OAOTP/2017 a objednávke č. ....</b>		
<b>Poskytovateľ (žiadateľ)</b>		
Názov SWOT spol. s r.o.		
Sídlo Levice	Ulica, číslo Ivana Krasku 14	PSČ 934 01
IČO 36567396	DIČ 2021931164	
<b>Žiadam o úhradu platby</b> <b>vo výške ..... EUR, slovom..... EUR</b>		
<b>Platbu žiadam uhradiť na bankový účet IBAN</b>		
<b>Prílohy žiadosti o úhradu platby</b>		
<b>Názov dokladu</b>	<b>Počet dokladov</b>	<b>Predložené<sup>1</sup> (áno/nie)</b>
1. Faktúra – originál		
2. Prezenčné listiny účastníkov vzdelávacieho programu – originál		
3. Sumár dochádzky zo sumarizačného výkazu dochádzky skupiny účastníkov vzdelávacieho programu – originál		
4. Sumarizačný výkaz dochádzky účastníkov vzdelávacieho programu – na CD alebo DVD nosiči vo formáte .rtf		
5. Pracovné výkazy lektorov – originál		
6. Osvedčenia o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu – kópie		
7. Zoznam účastníkov, ktorým bolo odovzdané osvedčenie o absolvovaní vzdelávacieho programu – originál		
<b>Podpis poskytovateľa</b>		
Dátum	Titul, meno, priezvisko, podpis zodpovedného zamestnanca	Odtlačok pečiatky žiadateľa a podpis štatutárneho zástupcu
<b>Potvrdenie prevzatia žiadosti o úhradu platby<sup>1</sup></b>		
Dátum	Titul, meno, priezvisko zamestnanca, ktorý prevzal žiadosť	Odtlačok pečiatky úradu a podpis

<sup>1</sup> Vypĺňa úrad



Príloha č. 6 dohody – Podrobná špecifikácia vzdelávacieho programu

<b>Vzdelávací program</b>	Vzdelávanie a príprava pre trh práce – Skladové hospodárstvo
<b>Špecifikácia vzdelávacieho programu</b>	<p>Rozsah vzdelávacieho programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 40 vyučovacích hodín (v súlade s ponukou)</li> <li>• 1 vyučovacia hodina v rozsahu 45 minút</li> </ul> <p>Obsah vzdelávacieho programu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bezpečnosť pri manipulácii</li> <li>2. Vlastnosti manipulovaných materiálov</li> <li>3. Preprava a manipulácia v sklade</li> <li>4. Skladové systémy</li> <li>5. Inventarizácia</li> </ol> <p>Absolvent vzdelávacieho programu, po jeho úspešnom absolvovaní:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadobudne vedomosti k ovládaniu kľúčových činností z oblasti skladového hospodárstva,</li> <li>- získa potrebné odborné teoretické vedomosti a praktické zručnosti pri elektronickej evidencii zásob a ich pohybov,</li> <li>- využije získané poznatky ovládania práce so skladovým softvérom,</li> <li>- dosiahne vedomosť nastaviť si vlastný systém skladového hospodárstva, v malom a strednom podniku,</li> <li>- spozná základné pojmy z oblasti skladového hospodárstva a distribúcie,</li> <li>- získa prehľad o riadení zásob, skúsenosti v spracovaní prvotných dokladov skladu a zostavovaní a skontrolovaní inventúry,</li> <li>- dosiahne zručnosť pri manipulácii so zásobami, naučí sa optimálne riadiť ich tok a organizovať ukladanie materiálu s ohľadom na potreby podniku,</li> <li>- zdokonalí sa v ovládaní postupov rôznych zásobovacích činností a v realizovaní procesu skladovania od príjmu až po vyskladnenie tovaru,</li> <li>- nadobudne prax v identifikovaní a označovaní tovarov, v zásadách správneho balenia tovarov,</li> <li>- dostane možnosť získané poznatky problematiky samotného uskladňovania, o príprave expedičného množstva tovarov podľa objednávok a kompletizácii do požadovaných expedičných jednotiek, zaviesť do praxe,</li> <li>- spozná procesy na výstupe tovaru, všeobecné skladovacie podmienky,</li> <li>- oboznámi sa so skladovou a manipulačnou technikou.</li> </ul> <p>Forma ukončenia vzdelávacieho programu: záverečná skúška.</p> <p>Doklad o ukončení vzdelávacieho programu: osvedčenie o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu.</p>

Príloha č. 7 dohody – Záverečná správa o ukončení vzdelávacieho programu (osnova)

<b>Objednávateľ</b>	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Špitálska 8, 812 67 Bratislava
<b>Poskytovateľ vzdelávacieho programu</b>	SWOT spol. s r.o., Ivana Krasku 14, 934 01 Levice
<b>Vzdelávací program</b>	Vzdelávanie a príprava pre trh práce – Skladové hospodárstvo
<b>ZÁVEREČNÁ SPRÁVA O UKONČENÍ VZDELÁVACIEHO PROGRAMU k Rámcovej dohode č. 184/OAOTP/2017</b>	
<b>Dátum začatia vzdelávacieho programu</b>	
<b>Dátum ukončenia vzdelávacieho programu</b>	

**Poskytovateľ odovzdáva** v zmysle Rámcovej dohody č. 184/OAOTP/2017 v lehote do 12 kalendárnych dní po ukončení celého vzdelávacieho programu (t. j. po ukončení poslednej skupiny vzdelávacieho programu) objednávateľovi **Záverečnú správu o ukončení vzdelávacieho programu** v jednom origináli v tlačenej podobe a súčasne aj na CD alebo DVD nosiči vo formáte .rtf.

Záverečná správa o ukončení vzdelávacieho programu obsahuje záverečné vyhodnotenie priebehu vzdelávacieho programu.

**Minimálny rozsah záverečnej správy o ukončení vzdelávacieho programu zahŕňa:**

1. Súhrnné uvedenie celkového počtu úradov práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“), pre ktoré poskytovateľ realizoval vzdelávací program a celkového počtu skupín účastníkov vzdelávacieho programu v členení podľa jednotlivých úradov.
2. Komplexné zhrnutie konkrétneho (časového a obsahového) priebehu vzdelávacieho programu v členení podľa úradov a jednotlivých skupín účastníkov vzdelávacieho programu, najmä:
  - počet a čísla objednávok,
  - termíny a miesta realizácie,
  - celkový počet účastníkov,
  - časové rozpätie,
  - špecifikácia teoretickej a praktickej časti osobitne,
  - mená lektorov,
  - a ďalšie súvisiace náležitosti.
3. Vyhodnotenie účasti účastníkov vzdelávacieho programu samostatne podľa jednotlivých úradov a spolu za všetky úrady nasledovne:
  - predpokladaný maximálny počet účastníkov (v zmysle prílohy č. 2 tejto dohody),



- ktorí mali byť zaradení do vzdelávacieho programu,
- počet účastníkov, na ktorých bola vystavená objednávka,
  - reálny počet účastníkov, ktorí boli zaradení do vzdelávacieho programu (svoju účasť aspoň raz potvrdili svojim podpisom prezenčnej listiny), z toho:
    - počet účastníkov, ktorí predčasne ukončili vzdelávací program,
    - počet účastníkov, ktorí absolvovali vzdelávací program (boli pripustení k záverečnej skúške), z toho:
      - počet účastníkov, ktorí úspešne ukončili vzdelávací program vykonaním záverečnej skúšky,
      - počet účastníkov, ktorí úspešne neukončili vzdelávací program (nezložili záverečnú skúšku).
4. Ďalšie relevantné informácie súvisiace s realizáciou vzdelávacieho programu.
  5. Kvalitatívne hodnotenie vzdelávacieho programu.
  6. Fotodokumentácia z realizácie každej skupiny účastníkov vzdelávacieho programu (minimálne 2 fotografie). Fotodokumentácia musí byť vytvorená v primeranej kvalite, v elektronickej forme a musí mať zároveň vypovedaciu schopnosť o hlavných aktivitách realizovaného vzdelávacieho programu (dátum realizácie, dostatočne viditeľné označenie priestorov, vzdelávacích materiálov, účastníkov vzdelávacieho programu a pod.).

#### 1 príloha

Záverečná správa na CD, resp. DVD nosiči vo formáte .rtf

---

poskytovateľ  
Ing. Ladislav Kollár - konateľ  
(meno, podpis, odtlačok pečiatky)

Príloha č. 8 dohody – Zoznam známych subdodávateľov

<b>Objednávateľ</b>	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Špitálska 8, 812 67 Bratislava				
<b>Poskytovateľ vzdelávacieho programu</b>	SWOT spol. s r.o., Ivana Krasku 14, 934 01 Levice				
<b>Vzdelávací program</b>	Vzdelávanie a príprava pre trh práce – Skladové hospodárstvo				
<b>ZOZNAM ZNÁMYCH SUBDODÁVATEĽOV</b> k Rámcovej dohode č. 184/OAOTP/2017					
Obchodný názov	IČO	Sídlo	Meno a priezvisko oprávnenej osoby	Adresa pobytu oprávnenej osoby	Dátum narodenia oprávnenej osoby
HARLOW group, spol. s r.o.	36259349	Dolná 23 974 01 Basnká Bystrica	JUDr. Michal Hasara	Slobody 397/64 966 81 Žarnovica	████████

---

poskytovateľ  
Ing. Ladislav Kollár - konateľ  
(meno, podpis, odtlačok pečiatky)





Príloha č. 9 dohody – Zoznam koordinátorov

<b>Objednávateľ</b>	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Špitálska 8, 812 67 Bratislava
<b>Poskytovateľ vzdelávacieho programu</b>	SWOT spol. s r.o., Ivana Krasku 14, 934 01 Levice
<b>Vzdelávací program</b>	Vzdelávanie a príprava pre trh práce – Skladové hospodárstvo
<b>ZOZNAM KOORDINÁTOROV</b> k Rámcovej dohode č. 184/OAOTP/2017	
<b>Hlavný koordinátor</b>	
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Telefonický kontakt</b>
Ing. Miloš Tomka	██████████
<b>Koordinátori</b>	
<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Telefonický kontakt</b>
Mgr. Tomáš Klár	██████████
Ing. Ivan Pospíšil	██████████
Ing. Lívia Klimentová	██████████
Ing. Jana Zimanová, PhD.	██████████
JUDr. Michal Hasara	██████████
Mgr. Mária Beraxová	██████████
Mgr. Lucia Hut'anová	██████████

---

poskytovateľ  
Ing. Ladislav Kollár - konateľ  
(meno, podpis, odtlačok pečiatky)



Príloha č. 10 dohody – Zoznam miest školiacich priestorov

<b>Objednávateľ</b>	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny Špitálska 8, 812 67 Bratislava
<b>Poskytovateľ vzdelávacieho programu</b>	SWOT spol. s r.o., Ivana Krasku 14, 934 01 Levice
<b>Vzdelávací program</b>	Vzdelávanie a príprava pre trh práce – Skladové hospodárstvo
<b>ZOZNAM MIEST ŠKOLIACICH PRIESTOROV</b> <b>k Rámcovej dohode č. 184/OAOTP/2017</b>	
<b>Územný obvod úradu</b>	<b>Adresa školiacich priestorov</b>
Dunajská Streda	Nevada Penzion, Czibóková 2, 921 01 Dunajská Streda
Galanta	INOVATECH, Fučíková 460/254, 925 21 Sládkovičovo
Piešťany	Penzion Chteau, Hoštáky 204/74, 922 02 Krakovany
Senica	Hotel Karpaty, Senica, 906 04 Častkov 166
Trnava	Penzióm pod zámkom, Boleráz 407, 919 08 Boleráz
Partizánske	Hotel Azul, Nádražná 2204/8, 958 01 Partizánske
Nové Mesto nad Váhom	Hotel Diana, Hviezdoslavova 1911/19, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
Považská Bystrica	Hotel Podhradie, Považské podhradie 250, 017 04 Považská Bystrica
Prievidza	Hotel Lipa, Sládkovičova 195/20, 972 01 Bojnice
Trenčín	Grand hotel, Palackého 3840/14, 911 01 Trenčín
Komárno	Penzióm Litovel, Dunajské nábřežie 1164/10, 945 05 Komárno
Levice	Reštaurácia Perec, Nábřežná ulica 5, 93401 Levice
Nitra	Hotel ABC, Novozámocká 220/622, 949 05 Nitra
Nové Zámky	Hotel Korzo, F. Rákocziho 12, 940 02 Nové Zámky
Topoľčany	Penzióm Pod hradom, Podhradie 40, 95501 Topoľčany
Čadca	Penzióm Rami, Oščadnica 1774, 023 01 Oščadnica
Dolný Kubín	Penzióm Kúria, Zochova 1013/8, 026 01 Dolný Kubín
Námestovo	Penzióm Kormorán, Oravská priehrada - Prístav 029 01 Námestovo
Liptovský Mikuláš	Hotel Európa, Štúrova 808/15, 031 01 Liptovský Mikuláš
Martin	Café Pasáž, M. R. Štefánika 48, 036 01 Martin
Ružomberok	Reštaurácia Biely dom, Bystrická cesta 57, 034 01 Ružomberok
Žilina	Penzióm Central Park, Sad SNP 663/18, 010 01 Žilina



Kód ITMS2014+: 312031A020

Kód ITMS2014+: 312031N148

Banská Bystrica	Penzión Olympia, Sládkovičova 34, 974 05 Banská Bystrica
Banská Štiavnica	Penzión Prijemný oddych, Starozámocká 33/3, 969 01 Banská Štiavnica
Brezno	Penzión Grand, Bystrá 94, 977 01 Brezno
Lučenec	Hotel Slovan, Železničná 166/25, 984 01 Lučenec
Revúca	Hotel Hrádok, SMZ - Služby, a.s. Jelšava, 094 16 Jelšava
Rimavská Sobota	Hotel Zlatý býk, Nám. Š. M. Daxnera 413/1 A, 979 01 Rimavská Sobota
Veľký Krtíš	Penzión u Vinára, Janka Kráľa 2667, 990 01 Veľký Krtíš
Zvolen	Hotel Franko, Ľudovíta Štúra 520/11, 960 01 Zvolen
Bardejov	Hotel Šariš, Námestie SNP 1, 085 01 Bardejov
Humenné	Penzión Aston, Laborecká 81, 066 01 Humenné
Poprad	Hotel Tatra, Karpatská 3314/7, 058 01 Poprad
Prešov	Hotel Francesco, Levočská 12, 080 01 Prešov
Stará Ľubovňa	Hotel Família, Továrenská 827/7, 064 01 Stará Ľubovňa
Stropkov	Penzión DRIEČNA, Driečna 66, 090 23 Havaj
Vranov nad Topľou	Penzión Família, Čememianska 251/48, 093 03 Vranov nad Topľou-Čememé
Košice	Penzión Zlatý Jeleň, Bankov 5, 040 01 Košice
Michalovce	Penzión Juliana, Zemplínska šírava, 072 36 Kaluža
Rožňava	Hotel Kras, Šafárikova 417/52, 048 01 Rožňava
Spišská Nová Ves	Hotel Metropol, Štefánikovo námestie 2, 052 01 Spišská Nová Ves
Trebišov	Penzión Bowten, Hlavná 270, 076 61 Dargov
Kežmarok	Penzión Limbový dvor, Vrbov 153, 059 72 Vrbov

---

poskytovateľ  
Ing. Ladislav Kollár - konateľ