



Tel : 00421-48-4145762, Fax : 00421-48-4145770

e-mail : proding@stonline.sk

www.proding.sk

MANDÁTNA ZMLUVA

o obstaraní náležitostí investora podľa § 566
a následných Obchodného zákonníka.

č. zmluvy : 00400/2012 u mandataru,

č. zmluvy : *6/2012* u mandanta,

Článok I. Zmluvné strany

1.1 Mandant

- názov a sídlo : Letisko Sliač, a.s., Letisko Sliač, 962 31 Sliač
- zastúpený : Ing. Ľubomír Krupár, predseda predstavenstva,
- registrácia : zapísaná v OR na OS Banská Bystrica, oddiel Sa, vložka 808/S
- bankové spojenie : ČSOB, a.s., pobočka Zvolen, č. účtu 4001909927/7500
- IČO : 36 633 283
- IČ – DPH : SK 2021915093

1.2 Mandatár

- názov a sídlo : PRODING Banská Bystrica s.r.o., Partizánska 3, 974 01 Banská Bystrica
- zastúpený : Ing. Jaromír Wolt, konateľ spoločnosti
- registrácia : zapísaná v OR na OS Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka 212/S
- bankové spojenie : VÚB a.s., pobočka B.Bystrica, č. účtu 38509312/0200
- IČO : 30 225 388
- IČ-DPH : SK2020451939

Článok II. Predmet zmluvy

2.1

Predmetom zmluvy je výkon občasného technického dozoru a zabezpečenie kolaudačného rozhodnutia investičnej akcie :

„Letisko Sliac – zväčšenie odletových priestorov a triediareň batožín – 2. etapa“

2.2

V rámci občasného technického dozoru bude mandatár zabezpečovať najmä tieto činnosti :

- oboznámiť sa s podkladmi na základe ktorých sa budú stavebné práce realizovať
- kontrolovať dodržiavanie technologických postupov
- kontrolovať dodržiavanie zásad bezpečnosti práce na stavbe
- kontrolovať práce pred zakrytím
- odsúhlasovať zmeny, ktoré nemajú vplyv na cenu, termín a kvalitu diela, všetky zmeny a dodatky predkladať s vlastným vyjadrením na posúdenie mandantovi a projektantovi
- odsúhlasovať súpis prác predkladaných na fakturáciu za určité obdobie, evidovať čerpanie nákladov, kontrolovať súlad so zmluvou a splátkové listy predkladať mandantovi na úhradu
- kontrolovať dodržiavanie zásad kvality prác a dodávok
- vykonávať všeobecnú kontrolu zameranú na zníženie rizika možných škôd na majetku a zdraví na strane investora ale aj zhotoviteľa
- kontrolovať termínovú disciplínu zhotoviteľa stavby vo väzbe na zmluvu
- poskytovať informácie mandantovi o všetkých závažných okolnostiach týkajúcich sa stavby
- vykonávať fotodokumentáciu postupu výstavby a dôležitých detailov výstavby
- vyjadrovať sa k návrhom dodatkov
- preberať ukončené práce
- organizovať kontrolné porady na stavbe v dohodnutých intervaloch a zhotovovať z týchto porád zápisy
- sledovať vedenie stavebného denníka
- dohliadať nad odstraňovaním vád a nedorobkov z preberacích konaní
- predkladať návrhy na uplatnenie záväzkových práv zo zmluvy so zhotoviteľom /penále, zrážky a pod./
- zabezpečiť kolaudačné konania a následne právoplatné rozhodnutia
- dohliadať na odstraňovanie vád a nedorobkov z kolaudačného konania

Výkon mandatára bude občasný, primeraný rozsahu a povahe vykonávaných stavebných prác, avšak minimálne trikrát do týždňa po štyri hodiny. Výkon činnosti vo voľných dňoch a vo večerných hodinách sa nevyklučuje. Mandatár menuje zodpovednú osobu poverenú výkonom dozoru Ing. Jaromíra Wolta.

Článok III. Termíny plnenia

3.1

Čas plnenia predmetu zmluvy uvedenom v článku II je stanovený do ukončenia činností podľa predmetu zmluvy. Začatie prác je stanovené dňom prevzatia staveniska dodávateľom stavby Mijas, s.r.o. Banská Bystrica.

Článok IV. Odmena, platobné podmienky a sankcie

4.1

Cena za výkon občasného technického dozoru bola stanovená dohodou vo výške
1.300 €/mesiac

4.2

Sprievodné náklady, ktoré mandatár musí účelne vynaložiť v priebehu činnosti /napr. správne poplatky a pod./ budú preúčtované bez prirážky mandantovi na základe dokladov. Mandatár je povinný mandanta oboznámiť so skutočnosťou, že takéto náklady bude potrebné vynaložiť a v akej výške.

4.3

Mandatár bude splátkovať výkon podľa tejto zmluvy raz za mesiac na základe faktúry so splatnosťou 14 dní. K cene je mandatár oprávnený účtovať DPH vo výške podľa zákona.

4.4.

V prípade omeškania úhrady faktúry mandatára môže mandatár požadovať zaplatenie úroku z omeškania za každý deň vo výške 0,05% z dlžnej čiastky.

4.5

V prípade omeškania výkonov podľa tejto zmluvy z dôvodov na strane mandatára, môže mandant požadovať zaplatenie úroku z omeškania za každý deň vo výške 0,05% z ceny omeškaného výkonu podľa tejto zmluvy.

Článok V.

Veci určené na zariadenie záležitosti, podmienky

5.1

Mandant poskytne mandatárovi potrebnú súčinnosť v priebehu trvania zmluvy, najmä špecifikáciu požiadaviek na realizáciu stavebných prác, projektovú dokumentáciu, povolenia a príslušnú dokladovú časť, zmluvy o dielo so zhotoviteľmi stavby.

5.2

Plnomocenstvo udelené mandatárovi touto zmluvou sa vzťahuje len na rokovania vo veci predmetu zmluvy s tretími osobami a na prípravu právnych záväzkov k potvrdeniu mandantovi. Nositeľom právnych záväzkov zostáva mandant.

5.3

Pracovník mandatára bude vybavený osobným motorovým vozidlom, mobilným telefónom. Mandant umožní vstup do objektu, kde sa budú stavebné práce vykonávať bez časového obmedzenia.

5.4

Mandatár odovzdá na základe protokolu o odovzdaní po ukončení činnosti bez zbytočného odkladu /v prípade potreby aj v priebehu činnosti/ mandantovi všetky doklady, veci a iný prospech, ktoré získal v mene mandanta pri zabezpečovaní činnosti od tretej strany. Súčasťou protokolu bude menovitý zoznam všetkých dokumentov a vecí, ktoré budú predmetom odovzdania.

Článok VI.

Zodpovednosť za vady, pokuty, záruky

6.1

Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na nich upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.

6.2

Oprávnené vady mandatár bezplatne odstráni bez zbytočného odkladu po ich písomnom uplatnení mandantom v technicky primeranej a dojednanej lehote.

6.3

Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškaní so splnením svojich povinností.

6.4

Záručná lehota na poskytnuté služby je 36 mesiacov. Lehota začína plynúť dátumom poskytnutia služby.

Článok VII.

Všeobecné dohovory, vypovedanie zmluvy

7.1

Mandant týmto splnomocňuje mandatára, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri plnení inžinierskych činností, úkony mandatára takto urobené zaväzujú mandanta v plnom rozsahu.

7.2

Pri plnení zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a bude sa riadiť východzími podkladmi mandanta odovzdanými ku dňu uzavretia tejto zmluvy, pokynmi mandanta, zápsmi a dohodami zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadreniami oprávnených verejno-právnych organizácií.

7.3

Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné robiť len písomnou formou po vzájomnej dohode zmluvných strán. Zmluva je vyhotovená v 2 originálnych rovnopisoch, jeden pre mandanta a jeden pre mandatára. Zmluva má 4strány.

7.4

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

7.5

Pokiaľ nie je v tejto zmluve stanovené inak, vzťahy zmluvných strán sa riadia podľa Obchodného zákonníka SR a právnym poriadkom SR. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomne poskytnuté informácie sú dôverné a nesmú byť zmluvnými stranami zneužitú na iný účel než je predmetom tejto zmluvy.

Článok VIII.

Potvrdenie zmluvy

V Sliači

dátum : 1.3.2012

Ing. Ľubomír Krupár
predsedníctva

.....
za mandanta

V Banskej Bystrici

dátum : 1.3.2012

Ing. Jaromír Wolt
konateľ spoločnosti

.....
za mandatára

prodina Banská Bystrica
spoločnosť s r. o.
Partizánska 3
974 00 Banská Bystrica
IČO: 30 225 368, IČ DPH: SK2020451939
-7-