

**Zmluva o Dodaní a Implementácii
softvéru a SLA (Service Level Agreement)
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov (ďalej aj ako „zmluva“)**

Názov: Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb

Sídlo: Továrenská 7, 828 55 Bratislava 24

zástupca: Ing. Vladimír Kešjar, predseda úradu

IČO: 423 55 818

DIČ: 20204003729

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava

číslo účtu: SK23 8180 0000 0070 0049 9755

ďalej len „Objednávateľ“

a

Obchodné meno: Solitea Business Solutions s.r.o.

Sídlo: Rubeška 215/1, Praha 9 – Vysočany, PSČ: 190 00, Česká republika

zástupca: Petr Franc, MBA, MSc. - konateľ

IČO: 64 946 274

DIČ: CZ64946274

IČ DPH: CZ64946274

Zapísaný: V obchodnom rejstříku vedeném Městským soudem v Praze sp.zn. C 42854

Bankové spojenie: Komerční banka a.s.

číslo účtu: CZ6301000000433702920227

ďalej len „Dodávateľ“

ďalej spolu aj „Zmluvné strany“

PREAMBULA

Objednávateľ a Dodávateľ uzatvárajú túto Zmluvu ako výsledok zadávania podlimitnej zákazky – verejnej súťaže s názvom predmetu zákazky „**Dodanie softvéru na spracovávanie žiadostí o vykonanie skúšok osobitnej odbornej spôsobilosti**“ podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Článok I. Predmet Zmluvy

s vymedzením vzájomných záväzkov Dodávateľa a Objednávateľa

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Dodávateľa dodať Objednávateľovi softvér na spracovávanie žiadostí o vykonanie skúšok osobitnej odbornej spôsobilosti (ďalej len „Softvér“) vrátane poskytnutia súvisiacich služieb (ďalej spolu „Plnenie“). Tomuto záväzku Dodávateľa zodpovedá záväzok Objednávateľa zaplatiť Dodávateľovi za poskytnutie Plnenia dohodnutú cenu.
2. Plnenie zo strany Dodávateľa pozostáva z:
 - a) dodania Softvéru
 - b) inštalácie (implementácie) a konfigurácie Softvéru v priestoroch Objednávateľa
 - c) školenia zamestnancov Objednávateľa
 - d) služieb údržby a podpory Softvéru
3. Podrobný opis Plnenia je uvedený v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

Článok II. Lehoty

1. Lehoty na poskytnutie Plnenia sú nasledovné:
 - a) dodanie Softvéru: 18 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy
 - b) inštalácia (implementácia) a konfigurácia Softvéru: 15 dní od dodania Softvéru podľa písm. a) tohto bodu
 - c) školenie zamestnancov: do 60 dní od dodania Softvéru podľa písm. a) tohto bodu.
2. Služby údržby a podpory Softvéru v rozsahu špecifikovanom v Prílohe č.1 k tejto zmluve sú dohodnuté na dobu neurčitú a začiatok poskytovania služieb je 1.3.2020.

Článok III. Miesto poskytnutia služieb

1. Miestom poskytnutia služby budú pracovné priestory v sídle Objednávateľa podľa identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy.

Článok IV. Cena za poskytnuté služby, platobné a fakturačné podmienky

1. Cena za Plnenie je výsledkom zadávania nadlimitnej zákazky v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Dohodnutá cena zahŕňa všetky oprávnené vynaložené náklady Dodávateľa pri dodaní Plnenia Objednávateľovi.
2. Cena za Plnenie pozostáva z:
 - a) cena za dodanie Softvéru je 4100,-EUR bez DPH
 - b) cena za inštaláciu (implementáciu) a konfiguráciu Softvéru je 25 000,-EUR bez DPH
 - c) cena za školenie zamestnancov Objednávateľa je 1850,-EUR bez DPH
 - d) cena za služby údržby a podpory Softvéru v rozsahu Prílohy č.1 k zmluve je 1500,- EUR bez DPH/mesiac.
3. K cenám uvedeným v bode 2 tohto článku si bude Dodávateľ účtovať DPH v aktuálnej sadzbe danej legislatívou. Ceny za časti Plnenia uvedené v bode 2. písm. a), b), c) tohto článku budú fakturované do 15-tich dní od ich dodania. Cena za časť Plnenia podľa bodu 2 písm. d) tohto článku bude fakturovaná vo štvrtročných splátkach vopred, pričom začiatok fakturácie je 2. štvrtrok 2020. Faktúry Dodávateľa sú splatné do 30-tich dní od dátumu doručenia. Všetky poplatky a provízie za bankové prevody sú nákladmi Objednávateľa. Platba sa bude zrealizovať podľa bankových údajov, ktoré sú uvedené na faktúre. Ak faktúra nespĺňa obsahové a formálne náležitosti požadované podľa tejto zmluvy, alebo ak neboli splnené podmienky k vystaveniu a úhrade faktúry podľa tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť a písomne požiadať Dodávateľa o odstránenie nedostatkov. Lehota splatnosti tejto faktúry začne plynúť až odo dňa doručenia opravenej/doplnenej faktúry Objednávateľovi.
4. V prípade omeškania Dodávateľa s poskytnutím ktorejkoľvek časti Plnenia oproti lehotám uvedeným v čl. III. ods. 1 tejto zmluvy, má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10 % z ceny za nedodanú časť Plnenia.

Článok V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ zabezpečí potrebné ľudské a technické kapacity na súčinnosť pri poskytovaní Plnenia zo strany Dodávateľa.
2. Všetky písomné výstupy vytvorené v rámci poskytovania Plnenia budú vytvorené v slovenskom a anglickom jazyku, v zmysle potrieb a vzájomnej dohody Objednávateľa a Dodávateľa.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov, vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú, alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie tejto zmluvy. Objednávateľ sa bude usilovať o identifikáciu a špecifikáciu problému najmä prostredníctvom horúcej linky technickej podpory a núdzových prípadov, helpdesk-ového systému Dodávateľa, nepretržite dostupnej e-mailovej adresy alebo inej formy komunikácie ktoré budú definované v preberacom protokole o inštalácii (implementácii) a konfigurácii Softvéru podľa článku I. bod. 2 písm. b) tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sú povinné navzájom sa bezodkladne oboznamovať o všetkých nových skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri svojej činnosti, ktoré sa týkajú plnenia tejto zmluvy.
5. Dodávateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení tejto zmluvy riadne a načas, s odbornou starostlivosťou a dôslednosťou, podľa svojich najlepších schopností, na základe primeraných profesionálnych štandardov a v súlade s obvyklými zvyklosťami v oblasti bezpečnosti informačných systémov a v súlade s podmienkami tejto zmluvy.
6. Zmluvná strana je povinná na účely kontroly plnenia tejto zmluvy poskytnúť druhej zmluvnej strane požadované informácie a potrebné podklady.
7. Objednávateľ zabezpečí školiace priestory a potrebné technické zabezpečenie pre vykonanie školenia zamestnancov.
8. Ak Dodávateľ zistí, že nemôže z akejkoľvek príčiny poskytnúť ktorúkoľvek časť Plnenia, alebo je poskytnutie ktorejkoľvek časti Plnenia ohrozené, je povinný najneskôr do 3 pracovných dní od zistenia príčiny o tejto skutočnosti informovať Objednávateľa.
9. Pokiaľ to bude potrebné pre poskytnutie Plnenia, poskytne Objednávateľ Dodávateľovi primeraný prístup a možnosť používať všeobecné vybavenie a služby v určených priestoroch s cieľom umožniť Dodávateľovi plniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy. Dodávateľ potvrdzuje, že bude pri poskytovaní Plnenia dodržiavať všetky interné predpisy Objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený.
10. Dodávateľ je plne zodpovedný za zálohovanie softvéru a spravovaných dát (operačný systém, programy, databázy, atď.) na strane servera, vrátane zariadení a ich súčastí v rámci dodaného softvéru. Dodávateľ poskytne Objednávateľovi písomne v tlačenej a elektronickej podobe presný popis postupu zálohovania pracovných staníc s vybavením, dodaného v rámci systému. Popis postupu zálohovania bude pre Objednávateľa záväzný pri zálohovaní pracovných staníc.

Článok VI. Podmienky dodania

1. Jednotlivé časti Plnenia uvedené v čl. II. bod 2. písm. a) až c) sa považujú za riadne dodané dňom podpisu preberacieho protokolu osobitne ku každej časti Plnenia, ktorý bude obsahovať najmä dátum odovzdania a prevzatia jednotlivej časti Plnenia podľa čl. I. bod 2. písm. a) až c) a podpisy Objednávateľa a Zhotoviteľa alebo ich poverených zástupcov.
2. Objednávateľom podpísaný preberací protokol je podkladom pre zaplatenie faktúr vystavených podľa čl. IV. bod 3. tejto Zmluvy.

Článok VII. Zodpovednosť za vady a zodpovednosť za škodu

1. Ak sa po dodaní Softvéru, jeho inštalácii, konfigurácii alebo po vykonaní služieb údržby podľa tejto zmluvy preukázateľne zistia akékoľvek vady, ktoré znemožňujú alebo obmedzujú funkčnosť Softvéru, Objednávateľ na ne upozorní Dodávateľa.
2. Dodávateľ je povinný identifikovanú vadu na vlastné náklady odstrániť v čo najkratšom čase, a to opravou alebo výmenou chybných komponentov, prípadne iným spôsobom určeným Objednávateľom. Vada sa považuje za odstránenú obojstranným podpísaním zápisu o odstránení vady.
3. Ak vada spôsobená Dodávateľom, resp. iná činnosť Dodávateľa spôsobí Objednávateľovi škodu, je Dodávateľ zodpovedný za priamu škodu do výšky, ktorá je preukázateľne spôsobená konaním/nekonaním Dodávateľa. Dodávateľ je zodpovedný za škodu do jej skutočnej výšky v prípade, ak ju spôsobil hrubou nebanlivosťou alebo úmyselne. V ostatných prípadoch zodpovedá za škodu do výšky ceny podľa článku IV. bez DPH.

Článok VIII. Licenčné podmienky

1. Na Softvér vyvinutý Dodávateľom (napr. aktualizácie), digitálne dáta a dokumentáciu, ktoré sú dodané v rámci zmluvy, sa vzťahujú nasledujúce licenčné podmienky, iba ak už neexistuje platná licenčná zmluva pre aktualizovaný softvér:
 - a) všetky práva duševného vlastníctva k dodanému Softvéru a dokumentácii zostávajú u Dodávateľa
 - b) Objednávateľovi bude udelená licencia na používanie Softvéru, dodaného na základe zmluvy za podmienok, že každá takáto licencia:
 - je neexkluzívna,
 - je neprenosná a nedá sa poskytnúť ďalej ako podlicencia; Objednávateľ nie je oprávnený softvér opätovne predať, resp. prenajať,
 - nie je časovo obmedzená,
 - je plávajúca (floating license),
 - nie je obmedzená pre používanie v krajine sídla Objednávateľa.
2. Softvér je v zdrojovom kóde. Softvér nesmie byť použitý nad rámec udelenej licencie a nesmie byť Objednávateľom kopírovaný, spätne analyzovaný, dekompilovaný, resp. rozložený úplne alebo čiastočne. Zdrojový kód môže byť poskytnutý Dodávateľom Objednávateľovi na základe vzájomnej dohody.

Článok IX. Komunikácia zmluvných strán

1. Akékoľvek oznámenia jednej zmluvnej strany adresované druhej zmluvnej strane, urobené podľa tejto zmluvy, musia byť vyhotovené písomne a doručené druhej zmluvnej strane v písomnej forme, t. j. listom, e-mailom alebo faxom.
2. Zmluvné strany sa dohodli že za všeobecnú komunikáciu medzi zmluvnými stranami, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, budú zodpovedné tieto kontaktné osoby:

Za Dodávateľa:

Zmluvné a obchodné náležitosti:

Ing. František Kolář, e-mail: frantisek.kolar@solitea.cz, tel.: +420 607 767 081

Technické náležitosti:

Ing. Ivo Štefl, e-mail: ivo.stefl@solitea.cz, tel.: +420 724 762 720

Za Objednávateľa:

Zmluvné a obchodné náležitosti:

Ing. Milan Mizera, e-mail: milan.mizera@teleoff.gov.sk, tel.: +421 2 57 881 631

Technické náležitosti:

Ing. Miroslav Baxa, e-mail: miroslav.baxa@teleoff.gov.sk, tel.: +421 2 57 881 603

3. Zmluvné strany sú oprávnené zmeniť kontaktné osoby, sú však povinné na takúto zmenu druhú zmluvnú stranu písomne do piatich dní od tejto zmeny upozorniť.
4. Pri nahlasovaní problémov, ktoré sú podľa názoru Objednávateľa dôvodom na poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy, každá správa s hlásením problému zaslaná Dodávateľovi musí obsahovať nasledujúce informácie:
 - Identifikačné číslo produktu Objednávateľa (sériové číslo licencie a názov Objednávateľa);
 - Identifikačné číslo správy pre nahlasovanie problémov Objednávateľa (pokiaľ je už známe);
 - Prioritu problému (zásadný/priemerný/menší);
 - Popis pokynov a postupov, ktoré reprodukovujú problém;
 - Krátky popis problému a jeho dopadu na činnosť softvéru;
 - Popis hardvérového a softvérového prostredia;
 - Názov a verziu softvéru;
 - Príklady vstupov;
 - Výsledný výstup;
 - Očakávaný výstup;
 - Eventuálne špeciálne okolnosti, týkajúce sa zistenia problému.

Článok X. Ochrana informácií

1. Dodávateľ sa zaväzuje zaobchádzať s informáciami, získanými od Objednávateľa ako s informáciami dôvernými, zachovávať o nich mlčanlivosť a zabezpečiť ich ochranu pred tretími osobami minimálne v takom rozsahu, ako chráni vlastné dôverné informácie podobnej povahy a dôležitosti (ktoré však nebudú v menšom rozsahu a kvalite, ako je rozumné a obvyklé). Dodávateľ nie je oprávnený informácie, ku ktorým získal prístup pri vykonávaní predmetu tejto zmluvy, poskytnúť tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V prípade poskytnutia uvedených informácií tretím osobám je Dodávateľ povinný zabezpečiť zaobchádzanie s týmito informáciami a zachovávanie mlčanlivosti tretej osoby v rovnakom rozsahu, ako je sám viazaný.
2. Právo užívať, poskytovať a sprístupniť dôverné informácie majú zmluvné strany len v rozsahu a za podmienok nevyhnutných pre riadne plnenie práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
3. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho zamestnanci striktno dodržiavali pravidlá obvyklé pri ochrane dát a informácií pri práci s dátami Objednávateľa.

Článok XI. Závazok mlčanlivosti

1. Zmluvné strany súhlasia, že všetky informácie a skutočnosti, ktoré získali akýmkoľvek spôsobom o druhej zmluvnej strane a jej činnosti pri uzavretí a plnení tejto zmluvy, avšak nielen v súvislosti s ňou, sa považujú za dôverné a majú charakter obchodného tajomstva. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto informácie a skutočnosti neposkytnúť a nesprístupniť tretím osobám a nevyužiť na iný účel, ako na plnenie tejto zmluvy.
2. Povinnosť nezverejňovania sa nevzťahuje na informácie a skutočnosti, ktoré:
 - a) sú verejne prístupné, alebo ktoré sa bez zavinenia zmluvnej strany, ktorá tieto získala, stanú verejne prístupnými, alebo
 - b) boli druhej zmluvnej strane preukázateľne známe pred nadobudnutím platnosti zmluvy, alebo
 - c) zmluvná strana tieto získala od tretej strany, ktorá nie je viazaná povinnosťou mlčanlivosti voči zmluvnej strane, ktorej sa takéto informácie týkajú, alebo
 - d) sa majú sprístupniť a poskytnúť v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, nariadení burzy cenných papierov alebo vyžiadania oprávnených orgánov v rozsahu určenom platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Dodávateľ je povinný zaviazat' svojich zamestnancov poverených plnením povinností Dodávateľa podľa tejto zmluvy záväzkom mlčanlivosti v rozsahu tohto článku.
4. Ukončenie platnosti a účinnosti tejto zmluvy z akýchkoľvek dôvodov nemá vplyv na povinnosť zachovávať mlčanlivosť, ktorá trvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Článok XII. Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť jej podpisom obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola zmluva zverejnená v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Túto zmluvu je možné predčasne ukončiť:
 - písomnou dohodou zmluvných strán ku dňu určenému v tejto dohode,
 - odstúpením od zmluvy.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy pri podstatnom porušení zmluvy a podľa ďalších ustanovení zmluvy, pričom zmluva zaniká dňom doručenia odstupujúceho prejavu Dodávateľovi, ak:
 - a) Dodávateľ závažne porušil svoje zmluvné povinnosti uvedené v tejto zmluve najmä, nie však výlučne, ak je v omeškaní s riadnym dodaním Plnenia viac ako 30 dní, alebo
 - b) Dodávateľ je platobne neschopný, podal návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku, alebo vstúpil do likvidácie.
5. V prípade odstúpenia od tejto zmluvy zo strany Objednávateľa a Dodávateľa si zmluvné strany vzájomne vyrovnajú všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od tejto zmluvy v lehote do 30-tich kalendárnych dní odo dňa účinnosti odstúpenia od tejto zmluvy.

6. Odstúpením od tejto zmluvy zo strany Objednávateľa nie je dotknuté jeho právo na uplatnenie si svojich nárokov, vyplývajúcich z porušenia zmluvy, vrátane jeho oprávnenia na náhradu prípadnej škody podľa článku VII. tejto zmluvy.
7. Odstúpenie od tejto zmluvy sa doručuje zmluvnej strane doporučeným listom na adresu sídla zmluvnej strany, uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, ak nebude preukázateľne oznámená iná adresa na doručovanie. Pokiaľ si zmluvná strana odstúpenie od zmluvy, zaslané týmto spôsobom z akéhokoľvek dôvodu neprevezme, považuje sa odstúpenie od zmluvy za doručené na 5. deň odo dňa jeho odoslania, aj keď sa zmluvná strana o jeho doručení nedozvedela.
8. Ak Objednávateľ bude v omeškaní s poskytnutím súčinnosti podľa tejto zmluvy a túto súčinnosť neposkytne ani v dodatočnej lehote, poskytnutej Dodávateľom v dĺžke najmenej 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti, Dodávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy.
9. Ak Objednávateľ bude v omeškaní so zaplatením čiastky fakturovanej Dodávateľom podľa tejto zmluvy o viac ako 30 dní a tento záväzok nesplní ani v dodatočnej lehote, poskytnutej Dodávateľom v dĺžke najmenej 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na zaplatenie, Dodávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy.
10. Ak Dodávateľ bude v omeškaní s dodaním predmetu zmluvy, resp. jeho časti podľa tejto zmluvy o viac ako 30 dní, s výnimkou okolností vylučujúcich zodpovednosť Dodávateľa za omeškanie, a tento záväzok nesplní ani v dodatočnej lehote, poskytnutej Objednávateľom v dĺžke najmenej 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy, Objednávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy.
11. Zánik zmluvy podľa tohto článku sa nedotýka nároku na náhradu škody podľa článku VI., vzniknutej porušením tejto zmluvy, zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a ostatných ustanovení, ktoré podľa tejto zmluvy alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto zmluvy.

Článok XIII.

Osobitné ustanovenia o subdodávateľských vzťahoch

1. Dodávateľ, ak má v záujme zadať časť diela subdodávateľom, je povinný pri podpise tejto Zmluvy v Prílohe č. 2 uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedení subdodávateľa pri tom musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistencie dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v Prílohe č. 2 k zmluve najneskôr 5 kalendárnych dní pred vykonaním zmeny, pričom zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k zmluve.
3. Počas trvania zmluvy je Dodávateľ oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 2 k Zmluve výlučne na základe dodatku k tejto zmluve. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 41 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ má právo odmietnuť podpísať dodatok a požiadať Dodávateľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. nesplnenie podmienok pre výmenu subdodávateľa atď.). Dodávateľ je povinný žiadosť odberateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnúť iného subdodávateľa, pričom tento subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 41 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Článok XIV.
Záverečné ustanovenia

1. Zmeny identifikačných údajov spoločností zapisovaných do obchodného registra (napr. sídla, zástupcu), ako aj číslo účtu, zmeny útvaru zodpovedného za uzatvorenie a plnenie zmluvy alebo zmeny kontaktných osôb sa nebudú považovať za zmeny vyžadujúce si uzavretie dodatku k tejto zmluve. Ak je takáto zmena nevyhnutná na riadne plnenie tejto zmluvy, zmluvné strany sú povinné zmeny týchto údajov – v závislosti od okolností prípadu – oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu písomne, najneskôr však 10 dní pred prijatím zmeny, alebo do 10-tich dní po vzniku účinnosti zmeny (registrácia).
2. Nadpisy v zmluve slúžia iba k jej prehľadnosti a neberú sa do úvahy pri výklade zmluvy, rovnako sa nepovažujú ani za definície, alebo za vysvetlivky jednotlivých zmluvných ustanovení.
3. Právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Táto zmluva a zmluvné vzťahy, ktoré na jej základe vznikajú, sa budú riadiť vo všetkých bodoch slovenským právom.
5. Zmluvné strany sa dohodli na súdnej právomoci podľa sídla Objednávateľa (Okresný súd Bratislava I).
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dva pre každú zmluvnú stranu.
7. Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, bola spísaná podľa ich skutočnej a slobodnej vôle, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou oprávnení zástupcovia zmluvných strán pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Prahe, dňa: DD.MM.2019

V Bratislave dňa: DD.MM.2019

Za Dodávateľa:

Za Objednávateľa:

Petr Franc, MBA, MSc.
konateľ

Ing. Vladimír Kešjar
predseda úradu

Rozsah tovarov a služieb dodávaných Dodávateľom

Dodanie SW určeného na spracovávanie žiadostí o vydanie osvedčení osobitnej odbornej spôsobilosti v procesoch spracovania (doručenie žiadostí, spracovanie a evidencia žiadostí, druhy osvedčenia, termín skúšky, skúšobná komisia, vydávanie rozhodnutí a osvedčení), kompatibilného s existujúcim systémom „ASPREG registratúra“ súbežne používaným verejným obstarávateľom vrátane aktualizácií.

1. Požiadavky na kompatibilitu:

- Základný popis existujúceho systému:
 - Obstarávateľ používa programové vybavenie „ASPREG registratúra“ spoločnosti Data System Soft, spol. s.r.o., ako centrálnu registratúru doručenej a odoslanej pošty, ktorý spracúva súvisiace vstupné údaje o žiadateľoch (meno, priezvisko, titul, adresa).
- Je potrebné zabezpečiť potrebnú kompatibilitu predmetu zákazky so systémom „ASPREG registratúra“ minimálne na úrovni štandardného rozhrania na výmenu dát.
- Programové vybavenie „ASPREG registratúra“ vyvinula spoločnosť Data System Soft, spol. s.r.o.,
- http://www.dss.sk/?utm_source=azet.sk&utm_medium=profil&utm_campaign=azet-katalog

2. Požiadavky na funkcie softvéru:

- Evidencia doručených žiadostí
 - Založenie samostatného spisu (profilu žiadateľa)
 - Špecifikácia žiadosti – meno, priezvisko, titul, adresy, email, tel. číslo, požadovaný druh osvedčenia
 - Scan fotografie
 - Šablóna dokumentu k výzve na úhradu správneho poplatku
 - Šablóna dokumentu k výzve na doplnenie podania
 - Sledovanie zákonnej lehoty pre vykonanie skúšky (6 mesiacov)
 - Vydávanie osvedčenia vrátane automatického pridelenia čísla osvedčenia (podľa druhu osvedčenia)
 - Poznámky
- Evidencia termínov skúšok:
 - Vytvorenie termínu skúšky na základe žiadosti (alebo z potreby úradu)
 - Stanovenie termínu, miesta, kapacity a ďalších náležitostí termínov
 - Vytvorenie a zaslanie pozvánky na vykonanie skúšky v danom termíne (z databázy žiadateľov) – komunikácia so žiadateľom
 - Prihlásenie/odhlásenie z termínu skúšky
 - Zmena príp. zrušenie vytvoreného termínu
 - Sledovanie kapacity termínu (maximálny počet žiadateľov, druhy osvedčenia)
 - Vyhodnotenie termínu
 - Ukončenie termínu (štatistické ukazovatele)
- Evidencia držiteľov osvedčenia:
 - Zoznam držiteľov podľa profilu žiadateľa ako aj podľa jednotlivých druhov osvedčení
 - Evidencia fotografií držiteľov osvedčenia (naskenovanie fotografie a úprava fotografie)
 - Možnosť doplniť databázu osvedčení (databáza osvedčení pred spustením softwaru)
 - Vyhľadávanie čísla osvedčenia podľa druhu osobitnej odbornej spôsobilosti
- Evidencia neúspešných žiadateľov o osvedčenie:
 - Databáza podľa termínu skúšky, druhu osvedčenia, neúspešného predmetu, opravnej skúšky, opakovanej skúšky (uvedené aj v profile osoby/žiadateľa)

- Reporty:
 - Vytváranie prehľadov za jednotlivé termíny (zápisnica zo skúšok)
 - Vytváranie mesačných /ročných prehľadov z termínov skúšok
 - Vytváranie reportov o uhradených správnych poplatkov
 - Možnosť zmeniť reporty podľa potrebných štatistických ukazovateľov
- Všeobecne:
 - Možnosť vytvárania šablón pre dokumenty potrebné k vybaveniu žiadostí

3. **Konfigurácia a implementácia predmetu zákazky na existujúci hardvér** (serverová aplikácia):

- Inštalácia 5 (plávajúcich) licencií pre referát OOS.

4. **Školenie používateľov** v sídle Objednávateľa je potrebné poskytnúť v potrebnom rozsahu pre kvalifikovanú obsluhu dodaného softvéru:

- 24 hodín pre 5 zamestnancov odboru správy frekvenčného spektra.

5. **Rozsah poskytovania služieb údržby a podpory dodaného softvéru:**

- Aktualizácie dodaných SW a databáz v potrebnom rozsahu na zabezpečenie kompatibility celej dodávky SW s existujúcim systémom „ASPREG registratúra“. V prípade zmeny systému správy registratúry zabezpečenie aktualizácie dodaných SW a databáz v potrebnom rozsahu na zabezpečenie kompatibility s novým systémom správy registratúry.
- Technická podpora a núdzová linka technickej podpory v pracovných dňoch od 8,00 do 17,00.
- Riešenie individuálnych problémov na diaľku a riešenie chýb - oprava SW, iná verzia SW alebo vykonanie príslušných opatrení na riadne fungovanie SW.
- Všestranná podpora v sídle objednávateľa dvakrát ročne v dohodnutom termíne:
 - Riešenie problémov, poskytnutie podpory v prípade akýchkoľvek otázok, prediskutovanie všeobecných technických otázok, poskytnutie najnovších technických informácií o systéme, vzájomné informovanie o prioritách a o požiadavkách zákazníka na zlepšenia a úpravy systému.

Zoznam subdodávateľov

Solitea Business Solutions s. r. o., Rubeška 215/1, Praha 9 – Vysočany, PSČ: 190 00, Česká republika

Zabezpečenie predmetu zmluvy o Dodaní a Implementácii softvéru a SLA (Service Level Agreement) uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov budeme plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:

1. Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov:

IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO:

Osoba oprávnená konať za subdodávateľa:

Meno a priezvisko:

Adresa pobytu:

Dátum narodenia:

Podiel plnenia zo zmluvy v % a stručný opis časti zmluvy, ktorá bude predmetom subdodávky:

2. Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov:

IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO:

Osoba oprávnená konať za subdodávateľa:

Meno a priezvisko:

Adresa pobytu:

Dátum narodenia:

Podiel plnenia zo zmluvy v % a stručný opis časti zmluvy, ktorá bude predmetom subdodávky:

V, dňa