

PRÍKAZNÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
v znení neskorších predpisov

Číslo zmluvy u príkazcu: 36/2023/M SNP

Číslo zmluvy u príkazníka: 2023/900

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

Príkazca: **Múzeum Slovenského národného povstania**
Sídlo: Kapitulská 23, 975 59 Banská Bystrica
Zastúpený: PhDr. Marian Uhrin, PhD. – poverený riaditeľ Múzea Slovenského
národného povstania
IČO: 35 986 077
IČ DPH: SK20 2144 3556
Právna forma: štátna rozpočtová organizácia
Bankové spojenie: štátna pokladnica
IBAN: SK
(ďalej len „príkazca“)

a

Príkazník: **Ministerstvo obrany Slovenskej republiky**
Úrad pre investície a akvizície
Sídlo: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
Zastúpený: Ing. Pavol Líška – riaditeľ Úradu pre investície a akvizície na základe
plnomocenstva ministra obrany č. KaMO-13-110/2023 zo dňa 16.5.2023
IČO: 30 845 572
IČ DPH: SK20 2094 7698
Právna forma: štátna rozpočtová organizácia
Bankové spojenie: štátna pokladnica
IBAN: SK
(ďalej len „príkazník“)

sa dohodli na uzatvorení príkaznej zmluvy (ďalej len „zmluva“) za nasledovných podmienok:

Článok II. Predmet zmluvy

2.1. Príkazník sa touto zmluvou zaväzuje vykonať pre príkazcu v jeho mene a na jeho účet všetky činnosti súvisiace s procesom verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a súvisiacimi platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) v nasledujúcom rozsahu predmetu zákazky: **Múzeum SNP „Otvorený depozitár“ , : PS 04 – Elektrické regálové systémy.**

Stavba sa člení na stavebné objekty – projektové súbory:
PS 04 – Elektrické regálové systémy.

Technické vybavenie priestorov „Otvoreného depozitára“.

Objekt Múzea SNP sa nachádza v katastrálnom území Banská Bystrica, na parcele registra „C“ číslo 1350/1, zapísanej na LV 1350 vo vlastníctve Slovenskej republiky, v správe Múzea SNP, a to podľa projektovej dokumentácie a špecifikácie od príkazcu s predpokladanou hodnotou zákazky **497 449,00 EUR bez DPH** (slovom: štyristodevät'desiatsedemtisíc štyristoštyridsaťdeväť EUR bez DPH).

- 2.2. Súčasne príkazník uzavrie s úspešným uchádzačom – zhotoviteľom v mene príkazcu a na jeho účet zmluvu o dielo na predmet zákazky uvedený v predchádzajúcom bode tejto zmluvy v prípade že si povaha predmetu zákazky vyžiada rozdelenie predmetu zákazky na časti, prípadne bude potrebné vyhlásiť viacero obstarávaní na daný predmet zákazky príkazník uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom pre každú časť predmetu zákazky.
- 2.3. Pod pojmom „všetky činnosti súvisiace s procesom verejného obstarávania“ sa rozumie komplexný výkon procesu verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorý pozostáva najmä z týchto činností:
 - a) V rámci plánovacej etapy – určenie postupu zadávania zákazky, spracovanie dokumentácie k verejnému obstarávaniu na základe doručenej požiadavky, nastavenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, spracovanie návrhu zmluvy o dielo, spracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, resp. výzvy na predkladanie ponúk, vyhlásenie verejného obstarávania.
 - b) V rámci etapy výberu zmluvného partnera – vykonanie všetkých činností a plnenie všetkých povinností verejného obstarávateľa v zmysle zákona o verejnom obstarávaní od vyhlásenia verejného obstarávania v príslušnom vestníku až do uzavretia zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom na predmet zákazky podľa bodu 2.1 tohto článku zmluvy, resp. zrušenia postupu verejného obstarávania, vrátane zverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania.
 - c) V rámci etapy realizácie zmluvy – uzatvorenie zmluvy o dielo podľa bodu 2.2 tohto článku zmluvy a následné plnenie všetkých povinností vyplývajúcich verejnému obstarávateľovi zo zákona o verejnom obstarávaní a to v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, ak nie je ďalej dohodnuté inak.
- 2.4. Prípadné zmeny a doplnenia k uzatvorenej zmluve o dielo bude zabezpečovať príkazca s úspešným uchádzačom - zhotoviteľom vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť formou uzatvárania písomných dodatkov k uzatvorenej zmluve o dielo.
- 2.5. Príkazca je za účelom splnenia informačných povinností verejného obstarávateľa podľa § 63 a § 64 zákona o verejnom obstarávaní povinný e-mailom na adresy: sekretariat.uia@mil.sk a boris.kudrna@mod.gov.sk oznámiť príkazníkovi uzavretie dodatku do 3 pracovných dní odo dňa jeho uzavretia spolu so skenom originálu daného dodatku a jeho príloh. Zároveň je príkazca povinný príkazníkovi písomne doručiť jedno vyhotovenie originálu uzatvoreného dodatku spolu s jeho prílohami a kópiou písomnej dokumentácie, ktorá predchádzala uzavretiu dodatku (najmä: žiadosť zhotoviteľa o uzavretie dodatku spolu s dôkazmi preukazujúcimi jeho opodstatnenie, vyjadrenie príkazcu k žiadosti o uzavretie dodatku, podrobné zdôvodnenie súladu dodatku so zákonom o verejnom obstarávaní s uvedením zákonného ustanovenia, podľa ktorého sa uzatvára). Príkazca pri uzatváraní dodatku k zmluve o dielo v plnom rozsahu zodpovedá za dodržanie zákona o verejnom obstarávaní, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene

a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

- 2.6. Pre účely vystavenia referencie podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní je príkazca povinný informovať príkazníka o odovzdaní diela alebo ukončení zmluvy do 15 dní odo dňa kedy táto skutočnosť nastane. Súčasťou informácie podľa prvej vety musia byť skutočnosti podľa § 12 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok III. Odmena

- 3.1. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že príkazník vykoná činnosti podľa článku II. tejto zmluvy pre príkazcu bezodplatne.

Článok IV. Čas, miesto a spôsob plnenia

- 4.1. Príkazník sa zaväzuje obstarat' predmet zákazky bez zbytočného odkladu po odovzdaní všetkých potrebných dokladov zo strany príkazcu, v súlade s lehotami vyplývajúcimi zo zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2. Miestom plnenia predmetu zákazky sú Dukelské kasárne, Za kasárňou 3, 831 03 Bratislava. Osoba oprávnená na prevzatie predmetu zákazky príkazcom je PhDr. Marian Uhrin, PhD..

Článok V. Povinnosti príkazníka

- 5.1. Príkazník je povinný konať podľa svojich schopností, znalostí, aby obstaranie uvedeného predmetu zákazky bolo vykonané v záujme príkazcu a v súlade s právnymi predpismi platnými v SR a aby obstaraný predmet zákazky spĺňal požadované parametre v súlade s požiadavkami príkazcu, ktoré sú príkazníkovi známe. Od pokynov príkazcu sa príkazník môže odchýliť len vtedy, ak je to nevyhnutné a v záujme príkazcu a ak nemôže včas dostať jeho súhlas; inak zodpovedá za škodu. Pokyny príkazcu nemôžu byť v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR.
- 5.2. Príkazník je povinný návrh zmluvy o dielo a súťažné podklady spolu s ich prílohami predložiť na schválenie príkazcovi pred vyhlásením verejného obstarávania.
- 5.3. Príkazník je povinný uzatvoriť zmluvu na uskutočnenie predmetu zákazky podľa bodu 2.1 článku II. tejto zmluvy so zhotoviteľom, v mene príkazcu a na účet príkazcu. Jeden výtlačok uzavretej zmluvy o dielo, resp. zmluvy ktorá má byť výsledkom verejného obstarávania je príkazník povinný bezodkladne doručiť príkazcovi po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.
- 5.4. Príkazník je povinný na požiadanie poskytnúť príkazcovi správu o postupe plnenia príkazu.

- 5.5. Príkazník zabezpečí archiváciu kompletnej dokumentácie k zákazke na predmet podľa bodu 2.1 článku II. tejto zmluvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní s tým, že príkazca sa mu zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť.

Článok VI. Povinnosti príkazcu

- 6.1. Príkazca je povinný poskytnúť príkazníkovi riadne a včas nevyhnutnú súčinnosť pre riadne plnenie tejto zmluvy príkazníkom. Ak príkazca neposkytne príkazníkovi potrebnú súčinnosť, zodpovedá sám za nesplnenie povinností vyplývajúcich verejnému obstarávateľovi zo zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.2. Príkazca je povinný odovzdať príkazníkovi všetky potrebné podklady a doklady na realizáciu verejného obstarávania, najmä podklady na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu zákazky v súlade s § 6 zákona o verejnom obstarávaní; projektovú dokumentáciu spolu s výkazom výmer bez uvedenia jednotkových a celkových cien položiek vo formáte excel, stavebné povolenie, ako aj ďalšie podklady od dotknutých orgánov týkajúce sa predmetu zákazky podľa bodu 2.1 článku II. tejto zmluvy, ktoré sú potrebné pre spracovanie ponuky uchádzačmi v verejnom obstarávaní, a to na cd/dvd/usb nosiči.
- 6.3. Príkazca je povinný v prípade doručenia žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní, resp. žiadosti o nápravu podľa § 164 tohto zákona poskytnúť všetky informácie požadované príkazníkom, ktoré sú potrebné pre riadne zodpovedanie položených otázok záujemcov alebo vybavenia žiadosti o nápravu. Ak je pre riadne zodpovedanie položených otázok potrebná úprava poskytnutej projektovej dokumentácie, výkazu výmer alebo iného dokumentu poskytnutého príkazníkovi príkazcom, príkazca je povinný vykonať zmeny v týchto dokumentoch a takto upravené ich zaslať príkazníkovi. Príkazca požadované informácie a doklady podľa tohto bodu zmluvy poskytne príkazníkovi bezodkladne, v prípade doručenej žiadosti o nápravu najneskôr do 3 pracovných dní a v prípade doručenej žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky príkazníkom prostredníctvom e-mailu. V prípade nedodržania týchto lehôt zodpovedá za prípadnú škodu a časové zdržanie procesu verejného obstarávania príkazca.
- 6.4. Príkazca je povinný v prípade začatia konania Úradom pre verejné obstarávanie, alebo Predsedom Úradu pre verejné obstarávanie poskytnúť všetky informácie a doklady požadované príkazníkom, ktoré sú potrebné pre poskytnutie vyjadrení, dokladov a dôkazov zo strany verejného obstarávateľa v takomto konaní. Príkazca požadované informácie a doklady podľa tohto bodu zmluvy poskytne príkazníkovi bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky príkazníkom prostredníctvom e-mailu. V prípade nedodržania týchto lehôt zodpovedá za prípadnú škodu a časové zdržanie procesu verejného obstarávania príkazca.
- 6.5. Príkazca je povinný určiť zodpovednú osobu pre účely uskutočnenia obhliadky záujemcami na mieste realizácie stavby a oznámiť jej totožnosť a kontakt príkazníkovi pred vyhlásení verejného obstarávania. Príkazca je zároveň povinný zabezpečiť jej prítomnosť na obhliadke a vyhotovenie zápisu z obhliadky touto osobou.
- 6.6. Na účely komunikácie medzi príkazcom a príkazníkom podľa bodov 6.3 až 6.5 sa použije e-mailová komunikácia. Osoby určené na komunikáciu podľa tohto bodu zmluvy sú:

Za príkazcu: Ing. Dalibor Lesník, e-mail: dalibor.lesnik@muzeumsnp.sk

Bc. Jozef Gibala, e-mail: jozef.gibala@muzeumsnp.sk

Za príkazníka: Ing. arch. Boris Kudrna, e-mail: boris.kudrna@mod.gov.sk

Mgr. Filip Adamove, e-mail: filip.adamove@mod.gov.sk

- 6.7. Príkazca bude po uzatvorení zmluvy o dielo, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania na predmet zákazky podľa bodu 2.1 článku II. tejto zmluvy priamo viazaný všetkými jej zmluvnými podmienkami.
- 6.8. Príkazca rozhoduje o podaní, rozkladu, žaloby alebo iného opravného prostriedku (napr. podnet predsedovi úradu na preskúmanie právoplatného rozhodnutia úradu) voči rozhodnutiu vydanému v konaní podľa bodu 6.4 tohto článku zmluvy. Všetky náklady spojené s podaním, rozkladu, žaloby alebo iného opravného prostriedku znáša príkazca.
- 6.9. Príkazca zodpovedá za akúkoľvek vzniknutú škodu, resp. uloženú sankciu zo strany Úradu pre verejné obstarávanie, Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, poskytovateľa finančných prostriedkov pre predmet zákazky podľa bodu 2.1 článku II. tejto zmluvy alebo zo strany iného orgánu kontroly a auditu, ktorá vznikla v dôsledku porušenia zákona o verejnom obstarávaní, ak na hrozbu tohto porušenia príkazník upozornil príkazcu a ten aj napriek tomu na takomto postupe trval.

Článok VII.

Zánik a vypovedanie zmluvy

- 7.1. Zmluvné strany sa dohodli, že k zániku tejto zmluvy dôjde:
 - a) splnením predmetu tejto zmluvy zo strany príkazníka,
 - b) odvolaním zmluvy zo strany príkazcu v prípade, že sa zmenili okolnosti, za ktorých bola táto zmluva uzatvorená a nebolo ich možné predvídať,
 - c) dohodou zmluvných strán,
 - d) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 7.2. Ak do dňa doručenia odvolania zmluvy alebo doručenia písomnej výpovede zo strany príkazcu, príkazník splnil predmet zmluvy, je príkazca povinný prijať toto plnenie.
- 7.3. V prípade porušenia niektorého z ustanovení uvedených v tejto zmluve jednou zmluvnou stranou, má druhá zmluvná strana právo od zmluvy odstúpiť.

Článok VIII.

Dohoda o plnomocenstve

- 8.1. Splnomocniteľ (príkazca) týmto splnomocňuje splnomocnenca (príkazníka) na vykonávanie všetkých úkonov súvisiacich s procesom verejného obstarania (komplexný výkon procesu verejného obstarávania) v rozsahu stanovenom a vyplývajúcom mu z tejto zmluvy vrátane uzavretia zmluvy o dielo v jeho mene a aj na zastupovanie príkazcu v prípadnom konaní vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, alebo Predsedom Úradu pre verejné obstarávanie, ktoré sa týka zákazky podľa bodu 2.1 článku II. tejto zmluvy.

- 8.2. Splnomocnenec (príkazník) nie je oprávnený udeliť plnomocenstvo inej osobe, aby namiesto neho konala v mene príkazcu (splnomocniteľa).
- 8.3. Splnomocnenec (príkazník) toto plnomocenstvo prijíma.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

- 10.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia všetkých činností uvedených v článku II. tejto zmluvy.
- 10.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
- 10.3. Táto zmluva podlieha podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
- 10.4. Zmluvu možno dopĺňať alebo meniť iba formou písomných dodatkov k zmluve, ktoré sa po podpísaní oboma zmluvnými stranami stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 10.5. Príkazník a príkazca zodpovedajú za súlad procesu verejného obstarávania so zákonom o verejnom obstarávaní v rozsahu akom vykonávali svoju činnosť v rámci komplexného výkonu procesu verejného obstarávania, ako aj za súlad so súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 10.6. Ostatné právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 10.7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia tejto zmluvy.
- 10.8. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú dôsledne plniť vzájomnú oznamovaciu povinnosť o akýchkoľvek okolnostiach, majúcich vplyv na splnenie zmluvného záväzku.
- 10.9. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

V Banskej Bystrici, dňa

V Bratislave, dňa

za príkazcu
PhDr. Marian Uhrin, PhD.
poverený riaditeľ Múzea SNP

za príkazníka
Ing. Pavol Líška
riaditeľ Úradu pre investície a akvizície