

ZMLUVA

o zbere a odvoze papiera a lepenky číslo: PA/2019/31

Dodávateľ: **Technické služby mesta Nové Mesto nad Váhom**
Banská 6279/1
915 01 Nové Mesto nad Váhom

zastúpený: Ing. Anton Veselka – riaditeľ TSM
bankové spojenie:
IBAN:
IČO: 00 350 656
DIČ: 2020382001
Tel. č./mail: 032/2856122 / tsm@tsmm.sk
(ďalej len „**dodávateľ**“)

Odberateľ: **Železnice Slovenskej republiky, Bratislava v skrátenej forme
“ŽSR“**

Sídlo: Klemensova 8, Bratislava 813 61
Právna forma: Iná právnická osoba
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Po, vložka č.: 312/B
Štatutárny orgán: Ing. Juraj Tkáč - generálny riaditeľ ŽSR
Osoba splnomocnená
na podpis zmluvy: JUDr. Alexandra Kožányiová - vedúca Oblastnej správy majetku Trnava
IČO: 31 364 501
DIČ: 2020480121
IČ DPH: SK 2020480121
IBAN:
SWIFT:

Adresa korešpondenčná: Železnice Slovenskej republiky, Bratislava v skrátenej forme “ŽSR“
Správa majetku ŽSR Bratislava
Oblastná správa majetku Trnava
Sekcia správy
Bratislavská 6/E, 917 02 Trnava

Adresa pre doručovanie faktúr: Železnice Slovenskej republiky, Bratislava v skrátenej forme “ŽSR“
Účelové stredisko - Účtovné centrum Bratislava
Klemensova 8
813 61 Bratislava
Kontaktná osoba: Ing. Ľubica Uhrinová
Tel. č. / e-mail: 033/2294122, uhrinova.lubica@zsr.sk

(ďalej len „**odberateľ**“) (spolu ďalej len „**zmluvné strany**“)

Článok I.

Predmet zmluvy

- a) Dodávateľ je povinný riadne a včas odviezť papier a lepenku odberateľa a odberateľ je povinný za tento odvoz odpadu riadne a včas zaplatiť.
- b) Predmetom zmluvy je zber a odvoz papiera, číslo skupiny, podskupiny a druhu odpadu 20 01 01 v zmysle vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje katalóg odpadov, za dohodnutú odplatu.
- c) Počet a typ smetných nádob ako i harmonogram vývozu papiera a lepenky tvoria prílohu tejto zmluvy podľa aktuálnej objednávky odberateľa. **Poplatky za vývoz a zhodnocovanie papiera a lepenky sú určené v aktuálnom cenníku Technických služieb mesta Nové Mesto nad Váhom.** Dodávateľ je povinný predom písomne oznámiť odberateľovi zvýšenie poplatku za vývoz a zhodnocovanie papiera a lepenky. Dodávateľ je oprávnený fakturovať odberateľovi zvýšený poplatok za vývoz a zhodnocovanie papiera a lepenky až po písomnom oznámení o zvýšení tohto poplatku. V prípade zvýšenia poplatku za vývoz a zhodnocovanie papiera a lepenky je odberateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy s účinkami ex nunc, pričom právne účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení dodávateľovi.

Článok II.

Práva a povinnosti odberateľa

- a) Odberateľ je povinný zaplatiť dodávateľovi za vykonaný odvoz fakturovanú sumu, ktorá je splatná do 30 dní odo dňa vystavenia faktúry.
- b) Odberateľ je povinný skladovať papier a lepenku (200101) v nádobách a kontajneroch na to určených. Odberateľ zodpovedá za čistotu verejných priestranstiev, na ktorých sú nádoby a kontajnery uložené, za odkladanie papiera a lepenky mimo nádob a kontajnerov, za ich preplňovanie alebo neuzatváranie.
- c) Odberateľ v plnej miere zodpovedá za stratu alebo poškodenie nádob a kontajnerov, okrem poškodenia spôsobeného dodávateľom.
- d) Odberateľ je povinný umiestňovať nádoby a kontajnery na stanovištiach na to určených. Stanovište musí mať pevný a hladký podklad. Prístupová komunikácia k nemu musí byť široká najmenej 3,5 metra bez prekážok, s hladkým a zjazdovým povrchom. V zimnom období je odberateľ povinný udržiavať prístupovú komunikáciu na vlastné náklady. Ak pre nezjazdnosť komunikácie (rozkopávka, zimné obdobie – porušenie povinnosti odpratať sneh) nie je možný prístup k určenému stanovištiu nádob a kontajnerov, je odberateľ povinný ich postaviť v deň odvozu na iné vhodné miesto. Odberateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť pri odvoze papiera a lepenky, najmä sprístupniť dodávateľovi nádoby a kontajnery, ktoré sú uzamknuté, prípadne sa nachádzajú v uzamknutom objekte. V prípade neposkytnutia potrebnej súčinnosti, sprístupnenia a pristavenia kontajnerov a nádob sa odvoz považuje za vykonaný.
- e) Odberateľ zodpovedá za odpad uložený do nádob a kontajnerov. Do nádob a kontajnerov je zakázané ukladať veľkorozmerné odpady a predmety, odpad, ktorý by svojím zložením mohol ohroziť bezpečnosť a zdravie zamestnancov dodávateľa alebo by mohol poškodiť technické zariadenie mechanizmov na odvoz. V prípade uloženia takéhoto odpadu do nádob a kontajnerov je odberateľ povinný uhradiť náklady na odstránenie tohto odpadu, ktoré mu budú dodatočne oznámené a vyfakturované dodávateľom. Ak dodávateľ nevykoná odvoz a zneškodnenie takéhoto odpadu, hľadá sa naň akoby bol odvezený a odberateľovi nevzniká nárok na odpočítanie príslušnej fakturovanej položky.
- f) Odberateľ je povinný bezodkladne nahlásiť dodávateľovi všetky zmeny, ktoré sa na jeho strane vyskytnú. Je to najmä zmena názvu, obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, zmena prevádzkarne, ukončenie podnikateľskej činnosti, odstúpenie prevádzkarne, zmena počtu a veľkosti nádob a kontajnerov a pod.
- g) Pri odstúpení prevádzkarne je odberateľ povinný vypovedať túto zmluvu a vrátiť všetky nádoby a kontajnery.

- h) Odberateľ je povinný v prípade nepostačujúceho počtu nádob a kontajnerov alebo harmonogramu vývozu požiadať dodávateľa o jeho zmenu.
- i) Odberateľ je povinný označiť nádoby svojim obchodným menom, príp. logom. Odvoz odpadu z neoznačených nádob nebude vykonaný.

Článok III.

Práva a povinnosti dodávateľa

- a) Dodávateľ je povinný vykonať odvoz papiera a lepenky zhromažďovaného v nádobách, kontajneroch podľa článku I. písm. c) zmluvy, t.j. podľa dohodnutého harmonogramu odvozu a len tie kontajnery a nádoby, ktoré sú označené v súlade s čl. II. písm. i) zmluvy. Dodávateľ nie je povinný vykonať odvoz z iných nádob a kontajnerov, ktoré pristavil dodávateľ samovoľne.
- b) Dodávateľ je povinný vyprázdňovať každú nádobu a kontajner aj z časti naplnené, pri tom dbá na čistotu a poriadok, zodpovedá za znečistenie verejného priestranstva pri vyprázdňovaní nádob a kontajnerov. Po vyprázdnení nádob a kontajnerov tieto vráti na pôvodné miesto.
- c) Dodávateľ nie je povinný odstraňovať odpad, ktorý je umiestnený mimo nádob a kontajnerov.
- d) Pri vynechaní dohodnutého termínu odvozu je dodávateľ povinný daný odvoz uskutočniť v náhradnom termíne.
- e) Dodávateľ je povinný odpočítať odberateľovi príslušnú fakturovanú položku v prípade preukázateľného nevykonania dodávky ani v náhradnom termíne.

Článok IV.

Reklamácie a zodpovednosť za škody

- a) Odberateľ má právo uplatniť reklamácie na práce dodávateľa, a to písomne alebo emailom na emailovú adresu v deň dohodnutého termínu odvozu, najneskôr však ihneď po zistení dôvodu reklamácie.
- b) Pri neuplatnení reklamácie v zmysle odseku 1 sa dodávka považuje za vykonanú riadne a včas.
- c) Škody spôsobené pracovníkmi dodávateľa je odberateľ povinný nahlásiť dodávateľovi ihneď po ich zistení.
- d) Za vzniknuté škody v prípade poškodenia nádob a kontajnerov, technických zariadení slúžiacich na odvoz a likvidáciu zmesového komunálneho odpadu, zapríčinených porušením povinností uvedených v článku II. písm. b), d), e) tejto zmluvy zodpovedá odberateľ.
- e) Škody spôsobené dodávateľovi konaním alebo opomenutím konania odberateľa je odberateľ povinný ihneď nahlásiť. Dodávateľ si v takom prípade uplatňuje svoje nároky u odberateľa ihneď po zistení škôd.

Článok V.

Osobitné ustanovenia

- a) Fakturácia dodávok bude odberateľovi vykonaná raz ročne podľa platného cenníka Technických služieb mesta Nové Mesto nad Váhom.
- b) Nádoby a kontajnery sú majetkom dodávateľa a možno ich používať len na určený účel.
- c) Dodávky podľa tejto zmluvy sa vykonávajú podľa harmonogramu odvozu. Ak nasleduje za sebou viac dní pracovného pokoja alebo v prípade mimoriadnych akcií vykoná dodávateľ odvoz a zneškodnenie odpadu iba na základe individuálnej písomnej objednávky, ktorá nie je súčasťou tejto zmluvy.
- d) Dodávateľ zabezpečuje na vlastné náklady údržbu, opravu a výmenu nádob a kontajnerov, pokiaľ nedošlo k ich poškodeniu vinou odberateľa. Nové nádoby a kontajnery budú odberateľovi vydané dodávateľom až po vrátení tých opotrebovaných a poškodených.

Článok VI.**Záverečné ustanovenia**

- a) Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- b) Túto zmluvu možno vypovedať iba písomne. Výpovedná lehota je 30 kalendárnych dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia písomnej výpovede. V prípade neuhradenia faktúry v lehote splatnosti je dodávateľ oprávnený vypovedať zmluvu s okamžitým účinkom, ak odberateľovi zaslal písomné upozornenie na neuhradenie faktúry a uplynula dodatočná lehota stanovená dodávateľom na zaplatenie fakturovanej sumy. Písomná výpoveď zmluvy a iné písomnosti adresované na odberateľom nahlásenú adresu, na adresu sídla spoločnosti alebo miesta podnikania podľa príslušného registra s doručenkou sa považujú za doručené aj vtedy, ak adresát písomnosť odmietol prevziať, svojím konaním alebo opomenutím inak zmaril doručenie, zásielku si nevyzdvihol v odbernej lehote alebo ak poštový prepravca vrátil zásielku s pozn. adresát neznámy, nakoľko povinnosťou odberateľa bolo nahlásiť zmenu adresy. Právne účinky doručenia výpovede resp. odstúpenia od zmluvy tak nastanú odmietnutím prevzatia zásielky, vrátením nevyzdvihutej zásielky ku dňu márneho uplynutia odbernej lehoty alebo ku dňu vrátenia zásielky s pozn. adresát neznámy.
- c) Zmeny tejto zmluvy môžu vykonať obe zmluvné strany po vzájomnej dohode, v písomnej forme.
- d) Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, ktoré budú zaslané odberateľovi. Odberateľ jednu zmluvu potvrdí svojím podpisom a do 14 dní ju doručí naspäť dodávateľovi. Až po vrátení podpísanej zmluvy vydá dodávateľ nádoby a kontajnery.
- e) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia odberateľom v zmysle Občianskeho zákonníka v spojení so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

V Novom Meste nad Váhom, dňa:

.....
Technické služby mesta Nové Mesto nad Váhom
Ing. Anton Veselka
riaditeľ

.....
Železnice Slovenskej republiky, Bratislava
v skrátenej forme "ŽSR"
JUDr. Alexandra Kožányiová
vedúca
Oblastnej správy majetku Trnava

Príloha k zmluve č. PA/2019/31

<u>Stanovisko nádoby:</u>	<u>Typ nádoby:</u>	<u>Počet nádob:</u>	<u>Harmonogram vývozu:</u>
Železničný uzol č. 8	1.100 lit.	1 ks	1 x za dva týždne
Železničný uzol č. 11	1.100 lit.	1 ks	1 x za dva týždne

od 15.4.2019