

zmluva č.	ZM9000005
Kód projektu v ITMS2014+	302031ABF7
Názov projektu	Kreatívne centrum RTVS



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ POMOCI DE MINIMIS (zmluva o nepriamej pomoci)

uzavretá podľa § 3 ods. 2 písm. d) zák. č. 292/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov, podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a podľa časti H. Schémy na podporu kreatívneho a kultúrneho priemyslu (schéma pomoci de minimis) (Schéma DM 8/2021) v platnom znení vrátane všetkých jej dodatkov (ďalej ako „**Schéma pomoci DM**“) medzi:

názov: **Rozhlas a televízia Slovenska**
sídlo: Mlynská dolina, 845 45 Bratislava
IČO: 47 232 480
DIČ: 2023169973
IČ DPH: SK2023169973
registrácia: Mestský súd Bratislava III, Odd.: Po, Vložka č.: 1922/B
bankové spojenie: XXXXXX
konajúca prostredníctvom: Mgr. Ľuboš Machaj, generálny riaditeľ

Zodpovedná osoba za kreatívne centrum pre účely tejto zmluvy:
Meno a priezvisko: Matúš Miklošik
Kontaktné údaje: tel.: +421 2 6061 1203, e-mail: Matus.Miklosik@rtvs.sk

Vykonávajúci činnosti kreatívneho centra
Webové sídlo kreatívneho centra: www.artena.sk

(ďalej ako „**KC**“)

a

názov/obchodné meno: Fox Motion s.r.o.
sídlo/miesto podnikania: Podhájska 236/7, Blatné 90082
IČO: 55 019 889
DIČ: 2121855087
IČ DPH: SK2121855087
bankové spojenie: XXXXXX
registrácia: Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, Vložka číslo: 165260/B
konajúca prostredníctvom: Viera Vojčíková, konateľ
(ďalej ako „**účastník**“)

(KC a účastník spolu ako „**zmluvné strany**“)

so zreteľom na to, že k realizácii podujatí a v ich rámci k poskytovaniu služieb KC dochádza v nadväznosti na realizáciu projektu Kreatívne centrum RTVS, kód projektu 302031ABF7 (ďalej ako „**Projekt**“), ktorý KC realizuje ako prijímateľ na základe zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. MK-146/2020/SOIROPPO3-302031ABF7 uzavretej s poskytovateľom pomoci Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky, pričom trvanie tejto zmluvy nemusí byť ohraničené trvaním Projektu,

so zreteľom na to, že účastník je hospodárskym subjektom, teda podnikom, v dôsledku čoho predstavuje účasť na podujatiach a prijímanie služieb KC prijatie pomoci de minimis podnikom vo forme nepriamej pomoci, a preto je právne postavenie účastníka pri účasti na podujatiach KC a prijímaní služieb poskytovaných KC, regulované podmienkami uvedenými v Schéme pomoci DM v nadväznosti na

zmluva č.	ZM9000005
Kód projektu v ITMS2014+	302031ABF7
Názov projektu	Kreatívne centrum RTVS



nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej ako „**Nariadenie de minimis**“),

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy o poskytnutí pomoci de minimis (zmluve o nepriamej pomoci) takto :

1 Základné ustanovenia

- 1.1 Tato zmluva sa uzatvára za účelom účasti na podujatiach a poskytovaní služieb zo strany KC účastníkovi na základe akceptovanej prihlášky účastníka ako uchádzača o účasť na podujatí a služby KC, ktoré KC realizuje a poskytuje.
- 1.2 Právne postavenie, práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia touto zmluvou, Všeobecne záväznými podmienkami pre účasť na podujatiach Kreatívnych centier RTVS (ďalej ako "**VZP**"), príslušnou výzvou KC, na základe ktorej podal účastník prihlášku (článok 2 bod 2.1 tejto zmluvy) (ďalej ako "**výzva KC**"), obsahom akceptovanej prihlášky účastníka v súvislosti s príslušnou výzvou KC a Schémou pomoci DM. V prípade rozdielnej úpravy podľa dokumentov uvedených v predchádzajúcej vete má prednosť znenie Schémy pomoci DM pred touto zmluvou a tato zmluva má prednosť pred ostatnými dokumentami.
- 1.3 VZP tvoria súčasť tejto zmluvy podľa § 273 ods. 1 Obchodného zákonníka. Účastník podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že sa dôsledne oboznámil s obsahom VZP, súhlasí s nimi a je pripravený prijímať služby KC za podmienok vyplývajúcich z VZP a z tejto zmluvy. Účastník sa súčasne zaväzuje, že bude plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú z tejto zmluvy a z VZP.

2 Poskytnutie pomoci de minimis

- 2.1 Účastníkovi sa podľa tejto zmluvy poskytuje pomoc de minimis ako nepriama pomoc zodpovedajúca charakteru a rozsahu služby, ktorú mu KC poskytuje podľa akceptovanej prihlášky účastníka, po splnení podmienok stanovených vo výzve KC **VÝZVA NA PREDKLADANIE PRIHLÁŠOK pre podnikateľov** zo dňa **17.5.2023** a vyplývajúcich zo Schémy pomoci DM takto:
 - a) označenie poskytovanej služby zo strany KC účastníkovi:
1.2 podpora podnikania, služby K1 Vytvorenie podnikateľského plánu pre kreatívny akcelerátor
 - b) rozsah poskytovanej služby podľa písm. a): **6 hodín**
 - c) predpokladaná finančná hodnota poskytovanej služby (písm. a) za jednotku uvedenú v písm. b) tohto odseku **33 Eur za hodinu**
- 2.2 Predpokladaná výška pomoci de minimis za službu/y podľa bodu 2.1 tohto článku predstavuje sumu **198 Eur**, pričom zohľadňuje prípadné spolufinancovanie zo strany účastníka podľa pravidiel uvedených v častiach H, I a K Schémy pomoci DM.
- 2.3 Účastník si je vedomý toho, že poskytovaná pomoc de minimis má charakter nepriamej pomoci, preto k reálnemu prevodu finančných prostriedkov nedôjde. Jej výška vyjadruje výdavky, ktoré by účastníkovi vznikli v prípade, ak by mu boli služby poskytované za trhových podmienok, so zohľadnením prípadného spolufinancovania poskytovaného zo strany účastníka.
- 2.4 Podľa článku 3 ods. 4 Nariadenia de minimis a podľa časti L. bod 6 Schémy pomoci DM k poskytnutiu pomoci de minimis podľa tejto zmluvy dôjde účinnosťou tejto zmluvy, bez ohľadu na prípadné postupné poskytovanie služby KC.

zmluva č.	ZM9000005
Kód projektu v ITMS2014+	302031ABF7
Názov projektu	Kreatívne centrum RTVS



3 Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1 Práva a povinnosti zmluvných strán sú podrobne upravené vo VZP a zmluvné strany sa zaväzujú ich plniť podľa obsahu VZP.
- 3.2 Účastník vyhlasuje, že ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy spĺňa všetky podmienky pre poskytnutie pomoci de minimis podľa Schémy pomoci DM a všetky podmienky oprávnenosti účastníka (ako uchádzača) podľa príslušnej výzvy KC.
- 3.3 Účastník je oprávnený na poskytnutie viacerých služieb realizovaných alebo poskytovaných KC za predpokladu, že bude dodržaný strop pomoci de minimis uvedený v článku 3 ods. 2 Nariadenia de minimis.
- 3.4 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do skončenia poskytovania služby podľa článku 2 bod 2.1 zmluvy. Podľa VZP môže dôjsť k predčasnému ukončeniu poskytovania služby KC. Právne vzťahy zmluvných strán sa riadia v takomto prípade ustanoveniami VZP.
- 3.5 Účastník súhlasí s ustanoveniami VZP upravujúcimi: a) predčasné ukončenie účasti účastníka na poskytovaní služieb KC, b) povinnosť vrátiť poskytnutú pomoc de minimis a c) povinnosť strieť výkon kontroly.
- 3.6 Pre prípad predčasného ukončenia účasti účastníka na službách poskytovaných KC účastník vyhlasuje, že si je vedomý svojej povinnosti vrátiť poskytnutú pomoc de minimis podľa tejto zmluvy v rozsahu podľa článku 12.4 VZP.

4 Záverečné ustanovenia

- 4.1 Táto zmluva je uzavretá jej podpisom oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv podľa § 5a zák. č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- 4.2 Účinnosť tejto zmluvy je viazaná na rozvázovaciú podmienku podľa § 36 Občianskeho zákonníka spočívajúcu v tom, ak:
 - a) ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy účastník ako jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 Nariadenia de minimis prekračuje strop pomoci de minimis podľa článku 3 ods. 2 Nariadenia de minimis a súčasne neboli účastníkovi poskytnuté žiadne služby podľa článku 2 bod 2.1 tejto zmluvy, alebo
 - b) sa do začatia poskytovania služieb účastníkovi podľa článku 2 bod 2.1 tejto zmluvy zistí porušenie alebo nesplnenie podmienok výberu uchádzačov podľa príslušnej výzvy KC a/alebo Schémy pomoci DM pre službu podľa článku 2 bod 2.1 tejto zmluvy,

táto zmluva sa zrušuje s účinkami ex tunc, v dôsledku čoho sa na ňu hľadí, akoby nikdy nedošlo k jej uzavretiu. O tom, že došlo k uplatneniu rozvázovacej podmienky podľa písm. a) alebo b) vyššie, bude účastník informovaný zo strany KC písomne s príslušným odôvodnením, a to listom, cez e-schránku alebo e-mailom s využitím kontaktných údajov uvedených pri vymedzení zmluvných strán tejto zmluvy.

zmluva č.	ZM9000005
Kód projektu v ITMS2014+	302031ABF7
Názov projektu	Kreatívne centrum RTVS



- 4.3 Právny vzťah založený touto zmluvou sa riadi Obchodným zákonníkom. V prípade, ak sa na niektorú zo zmluvných strán nevzťahuje osobná pôsobnosť Obchodného zákonníka, táto zmluvná strana podpisom tejto zmluvy vykonala voľbu práva podľa § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka.
- 4.4 Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 3 obdrží KC a 1 účastník.
- 4.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si plne vedomé svojich práv a povinností, ktoré nadobudli na základe tejto zmluvy, zmluvu uzavreli slobodne, vážne a sú pripravené dôsledne plniť svoje povinnosti vyplývajúce z právneho vzťahu založeného touto zmluvou.

V20..

V Bratislave20..

Fox Motion s.r.o.
Viera Vojčíková, konateľ

Rozhlas a televízia Slovenska
Mgr. Ľuboš Machaj, generálny riaditeľ

Všeobecne záväzné podmienky pre účasť na podujatiach Kreativných centier RTVS

1. Vymedzenie pojmov

Na účely týchto Všeobecných záväzných podmienok pre účasť na podujatiach Kreativných centier RTVS (ďalej len „VZP“) sa použijú nižšie uvedené definície a pojmy s nasledujúcim významom.

RTVS - Rozhlas a televízia Slovenska so sídlom Mlynská dolina, 845 45 Bratislava, IČO: 47 232 480 ako verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 532/2010 Z.z. o Rozhlase a televízii Slovenska a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Kreatívne centrá RTVS alebo KC RTVS alebo KC – regionálne kreatívne centrá ako organizačné útvary RTVS, a to Kreatívne centrum RTVS v Bratislave, Kreatívne centrum RTVS Banská Bystrica a Kreatívne centrum Štúdia RTVS Košice. Tam kde sa v týchto VZP, vo Výzve alebo v iných dokumentoch používa pojem KC RTVS alebo KC má sa na mysli RTVS pri realizovaní činnosti prostredníctvom niektorého zo svojich organizačných útvarov - regionálnych kreatívnych centier.

Arténa - súhrnný názov označujúci všetky KC RTVS, používané v rámci oficiálnej korporátnej identity a logomanuálu KC RTVS. Názov Arténa alebo názov Arténa spolu s prislúchajúcim regionálnym určením (Arténa Bratislava, Arténa Banská Bystrica, Arténa Košice), v komunikácii nahrádza názvy organizačných útvarov KC RTVS.

Projekt - Kreatívne centrum RTVS (kód projektu: 302031ABF7), Kreatívne centrum RTVS Banská Bystrica (kód projektu: 302031ABF8), Kreatívne centrum Štúdia RTVS Košice (kód projektu: 302031ABF6), podľa uzavretých zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. MK-146/2020/SOIROPO3-302031ABF7, č. MK-141/2020/SOIROPO3-302031ABF8 a č. MK-001/2021/SKOROPPO3-302031ABF6, ktoré boli uzavreté medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, v zastúpení Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky ako poskytovateľom a RTVS ako prijímateľom v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu, kód výzvy IROP-PO3-SC31-2019-49.

Podujatia/Podujatie – aktivity realizované KC špecifikované vo Výzvach zamerané na napĺňanie špecifického cieľa 3.1 Prioritnej osi 3 Mobilizácia kreatívneho potenciálu v regiónoch Integrovaného regionálneho operačného programu, ktorým je stimulovanie podpory udržateľnej zamestnanosti a tvorby pracovných miest v kultúrnom a kreatívnom priemysle prostredníctvom vytvorenia priaznivého prostredia pre rozvoj kreatívneho talentu, netechnologických inovácií a podpory podnikania. Podujatia sú realizované v rámci hlavných aktivít Projektu.

KKP – Kultúrny a kreatívny priemysel. Podrobná definícia odvetví kultúrneho a kreatívneho priemyslu tvorí Prílohu č. 2. Schémy pomoci DM.

Uchádzač – uchádzačom môže byť fyzická osoba – nepodnikateľ alebo osoba (fyzická alebo právnická) vykonávajúca Hospodársku činnosť, ktorá prejavila záujem o účasť na Podujatí na základe zaslania záväznej Prihlášky.

Výzva – zverejnené oznámenie o Podujatí, ktorým KC vyzýva fyzické a/alebo právnické osoby na prihlásenie sa na účasť na Podujatí. Výzva je zverejnená na webovom sídle KC.

Prihláška – registračný formulár, ktorým sa Uchádzač záväzne prihlasuje na Podujatie, zverejnený na Webovom sídle KC.

Účastník – subjekt Cieľovej skupiny, ktorý sa zúčastňuje na niektorom z Podujatí, a to na základe akceptovanej Prihlášky, ak ide o fyzické osoby - nepodnikateľov alebo na základe uzavretej Zmluvy o nepriamej pomoci ak ide o Podnikateľov.

Člen KC – subjekt Cieľovej skupiny, ktorý splní podmienky členstva stanovené KC. Do konca roku 2023, je členom KC každý Účastník bez potreby splnenia osobitných členských podmienok. Po roku 2023 budú členmi KC len tí, ktorí splnia podmienky členstva stanovené KC. Členstvom v KC Účastník získava možnosť zúčastňovať sa na Podujatiach KC za zvýhodnených podmienok. Podmienky členstva zverejňuje KC na Webovom sídle KC.

Cieľová skupina – fyzické osoby – nepodnikatelia so záujmom o KKP od 18 rokov veku (výnimku tvoria študenti 4. ročníka stredných škôl bez ohľadu na dosiahnutý vek) alebo Podnikatelia. Podnikatelia sú pri využívaní služieb KC prijímcami Pomoci de minimis podľa Schémy pomoci DM a je s nimi uzatvorená osobitná Zmluva o nepriamej pomoci. S fyzickými osobami – nepodnikateľmi sa osobitná zmluva neuzatvára a zmluvou je akceptovaná Prihláška Uchádzača.

Zmluva o nepriamej pomoci – je právne záväzný dokument uzavretý medzi RTVS a Účastníkom podujatia (Prijemcom pomoci). V zmluve o nepriamej pomoci je určený rozsah a výška nepriamej pomoci, ako aj zodpovednosti zúčastnených strán v rámci účasti na Podujatí. Uchádzač o účasť na Podujatí sa nadobudnutím účinnosti Zmluvy o nepriamej pomoci stáva Účastníkom podujatia, t.j. Prijemcom pomoci podľa Schémy pomoci DM. Vzor Zmluvy o nepriamej pomoci je prílohou Výzvy. Zmluva o nepriamej pomoci je uzavretá jej podpísaním oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Hospodárska činnosť – každá činnosť spočívajúca v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

Podnikateľ/ Podnikateľský subjekt v KKP – pre účely týchto VZP sa podnikateľom, resp. podnikateľským subjektom v kultúrnom a kreatívnom prostredí rozumie každá fyzická alebo právnická osoba vykonávajúca Hospodársku činnosť, a zároveň pre ňu platia všetky nasledovné pravidlá:

(1) je MSP,

(2) pôsobí v oblasti kultúrneho jadra resp. kultúrneho priemyslu (všetky subjekty) alebo v oblasti kreatívneho priemyslu (výlučne slobodné povolania) v súlade s definíciou KKP podľa Prílohy č. 2 Schémy pomoci DM.

MSP – mikro, malé a stredné podniky v zmysle Prílohy č. 1. Schémy pomoci DM. Splnenie podmienky MSP preukazuje Podnikateľ vyplnením *Vyhľadania uchádzača na kvalifikovanie sa ako MSP*, ktoré tvorí prílohu Výzvy. Prílohou Výzvy je aj *Príručka pre používateľov k definícii MSP*.

Pomoc de minimis – pomoc, ktorej poskytnutie je v súlade s právnym predpisom EÚ o poskytnutí pomoci de minimis a v súlade so zákonom o štátnej pomoci. Maximálna výška pomoci de minimis poskytnutá jedinému podniku (v zmysle čl. 2 ods. 2 nariadenia DM – nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013) neprekročí súhrne 200 000 EUR v priebehu troch po sebe nasledujúcich fiškálnych rokov.

Schéma pomoci DM – [Schéma na podporu kultúrneho a kreatívneho priemyslu \(schéma pomoci de minimis\) v znení dodatku č. 1 – Schéma DM 8/2021](#), ktorá je zverejnená aj na Webovom sídle KC.

Prijemca pomoci – Účastník Podujatia, ktorý spĺňa podmienky Schémy pomoci DM a ktorému Vykonávateľ pomoci poskytuje nepriamu pomoc v súlade s touto schémou a na základe Zmluvy o nepriamej pomoci.

Vykonávateľ pomoci – Vykonávateľom pomoci je Rozhlas a televízia Slovenska, Mlynská dolina, 845 45 Bratislava, IČO: 47232480, www.rtvsk.sk

Poskytovateľ pomoci – Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, Pribinova 25, 811 09 Bratislava, v zastúpení Ministerstvom kultúry SR, Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom č. 526/2015-961/MPRV SR zo dňa 06.11.2015 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 09.11.2016

Odborná komisia – dočasný, expertný, poradný, hodnotiaci a schvaľovací orgán KC. Členovia odbornej komisie hodnotia Prihlášky a vykonávajú výber Uchádzačov o Podujatie v prípade, ak sú vstupné predpoklady a rozlišovacie kritériá pre proces výberu a hodnotenia definované vo Výzve a ich splnenie je podmienkou akceptácie Prihlášky. Bližšie definované kritériá pre hodnotenie Prihlášok a príloh sú definované vo Výzve. Odborná komisia je zložená z členov tímov jednotlivých KC, v počte 3 osôb alebo je zložená z členov tímov KC a lektora podujatia, v počte 3 osôb, v pomere 2 osoby za KC a 1 osoba za lektora podujatia.

Webové sídlo KC - je webové sídlo Kreatívneho centra www.artena.sk alebo www.rtvsk.sk

2. Všeobecné ustanovenia

- 2.1. Tieto VZP sa vzťahujú na činnosť, ktorú RTVS poskytuje prostredníctvom KC Účastníkom Podujatí.
- 2.2. Tieto VZP vymedzujú pravidlá týkajúce sa realizácie Podujatí a práva a povinnosti, ktoré Účastníkom a RTVS vznikajú pri účasti na Podujatí počas celej doby trvania Podujatia.
- 2.3. VZP sú záväzné pre všetkých Účastníkov bez ohľadu na to, aké majú postavenie, t.j. či ide o bežné fyzické osoby – nepodnikateľov alebo Podnikateľov spadajúcich pod Schému pomoci DM, pokiaľ z obsahu VZP nevyplýva, že sa určité ustanovenie vzťahuje len na určitú skupinu Účastníkov, napríklad tých Účastníkov, ktorí spadajú pod Schému pomoci DM.
- 2.4. Pre Účastníka, ktorý je fyzickou osobou - nepodnikateľom, sa tieto VZP stávajú účinnými doručením akceptácie Prihlášky na Podujatie, na ktoré sa ako Uchádzač prihlásil na základe príslušnej Výzvy zverejnenej zo strany KC a ich účinky trvajú až do skončenia realizácie Podujatia, ktorého sa Účastník zúčastňuje.
- 2.5. Pre Účastníka, ktorý je Podnikateľom spadajúcim pod Schému pomoci DM, predstavujú tieto VZP obchodné podmienky podľa § 273 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Tvoria súčasť Zmluvy o nepriamej pomoci a nadobúdajú účinnosť spolu s touto zmluvou a trvajú až do jej ukončenia.

- 2.6. V prípade rozdielov medzi jednotlivými záväznými dokumentmi je rozhodujúce znenie obsiahnuté v Schéme pomoci DM v spojení so Zmluvou o nepriamej pomoci (pre Účastníkov, ktorí sú podnikateľmi), resp. vo Výzve (pre účastníkov, ktorí sú fyzickými osobami - nepodnikateľmi). Pred inými dokumentami vzťahujúcimi sa na realizáciu Podujatí má prednosť znenie týchto VZP.
- 2.7. Tieto VZP sa nevzťahujú na prenájom nebytových priestorov RTVS alebo ich časti, ani na prenájom hnuiteľných vecí a/alebo iné poskytovanie služieb RTVS v súvislosti s prenájomom. Prenájom nebytových priestorov, hnuiteľných vecí a s tým súvisiace poskytovanie služieb KC sa v tomto prípade spravujú zmluvou o nájme nebytových priestorov RTVS, hnuiteľných vecí alebo ich častí.

3. Účasť na Podujatiach

- 3.1. KC umožní účasť na Podujatí výlučne Účastníkovi, ktorého prihlášku KC akceptovalo.
- 3.2. S Účastníkmi Podujatí – Podnikateľmi sa uzatvára Zmluva o nepriamej pomoci. Účastníci, ktorí sú fyzickými osobami nepodnikateľmi sa na Podujatiach zúčastňujú na základe akceptácie Prihlášky.

4. Prihlásenie na Podujatie

- 4.1. Na Podujatia sa Uchádzači prihlasujú na základe zverejnenej Výzvy zaslaním Prihlášky v termíne uvedenom vo Výzve.
- 4.2. KC zverejní Výzvu na Webovom sídle KC a o uvedenom informuje potenciálnych Uchádzačov prostredníctvom sociálnych sietí a iných médií. Vo Výzve KC zverejní podmienky účasti na Podujatí.
- 4.3. Na Podujatie sa Uchádzač prihlasuje odoslaním elektronického formulára Prihlášky, ktorý tvorí prílohu Výzvy a je zverejnený na Webovom sídle KC. V prípade, že je to vo Výzve uvedené, je možné sa na Podujatie prihlásiť aj vyplnením a odovzdaním papierovej prihlášky, ktorá je dostupná na mieste realizácie Podujatia. Možnosť prihlásenia na Podujatie formou papierovej prihlášky je nutné vopred overiť z kapacitných dôvodov na kontaktoch uvedených vo Výzve. Podrobnosti spôsobu prihlásenia sú definované v príslušnej Výzve.
- 4.4. Pri vyplnení Prihlášky je Uchádzač povinný uviesť správne, úplne a pravdivo všetky údaje s použitím diakritiky.
- 4.5. Prihláška je zároveň podkladom pre predzmluvný / zmluvný vzťah.
- 4.6. Odoslaním záväznej Prihlášky Účastník potvrdzuje, že bol oboznámený s VZP.

5. Podmienky účasti na Podujatí

- 5.1. Uchádzač musí pre akceptovanie Prihlášky spĺňať nasledujúce podmienky:
 - 5.1.1. **fyzická osoba – nepodnikateľ:** záujem o KKP a/alebo podnikanie v KKP; Uchádzač o účasť v programe preukazuje, že má záujem o KKP a/ alebo o podnikanie v oblasti KKP prostredníctvom informácií uvádzaných v Prihláške. KC overí, či Uchádzač má záujem o KKP z informácií uvádzaných v Prihláške, ako aj z verejne dostupných zdrojov alebo informácií v osobitných prílohách Prihlášky, ak ich Uchádzač na tento účel predložil.
 - 5.1.2. **Podnikateľ:**
 - a) pôsobí v oblasti KKP, čo preukazuje prostredníctvom informácií uvedených v Prihláške, kde uvedie svoj NACE kód. KC overí, či Uchádzač pôsobí v KKP z informácií uvedených v Prihláške, z verejne dostupných zdrojov (www.orsr.sk, www.zrsr.sk, www.sknace.sk, www.registeruz.sk) a z informácií uvedených v osobitných prílohách Prihlášky, ak ich Uchádzač na tento účel predložil; a
 - b) spĺňa definíciu MSP. Uchádzač preukazuje zaradenie sa do niektorej z oprávnených veľkostných kategórií (mikro, malý alebo stredný podnik) prostredníctvom údajov uvedených vo *Vyhlásení uchádzača na kvalifikovanie sa ako MSP*, ktorý bude tvoriť prílohu Prihlášky. Pri vyplňaní vyhlásenia môže Uchádzač použiť ako pomôcku *Príručku pre používateľov k definícii MSP*, ktorá je prílohou Výzvy a vzorový príklad posúdenia veľkostnej kategórie podniku, ktorý je súčasťou prílohy *Príručky pre používateľov k definícii MSP*. KC overí, či Uchádzač spĺňa definíciu MSP z informácií uvedených vo *Vyhlásení uchádzača na kvalifikovanie sa ako MSP* a z verejne dostupných zdrojov; a
 - c) neuplatňuje sa voči nej (osobe, ktorá sa uchádza o účasť na Podujatí) vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom. Na preukázanie splnenia tejto podmienky predkladá Uchádzač *Čestné vyhlásenie uchádzača*, ktoré tvorí prílohu Prihlášky. KC overí splnenie tejto podmienky prostredníctvom informácií zverejnených na www.statnapomoc.sk; a

- d) nepôsobí v oblasti cestnej nákladnej dopravy. Na preukázanie splnenia tejto podmienky predkladá Uchádzač o účasť na podujatí *Čestné vyhlásenie uchádzača*, ktoré tvorí prílohu Prihlášky. KC overí splnenie tejto podmienky z verejne dostupných zdrojov na www.orsr.sk alebo www.zrsr.sk; a
 - e) Pomoc de minimis, ktorá sa má účasťou na Podujatí poskytnúť neprekročí spolu s už poskytnutou pomocou de minimis jedinému podniku v priebehu aktuálneho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov 200.000 EUR. Na preukázanie splnenia tejto podmienky predkladá Uchádzač *Čestné vyhlásenie uchádzača*, ktoré tvorí prílohu Prihlášky. KC overí splnenie tejto podmienky na základe údajov uvedených v *Čestnom vyhlásení uchádzača* a informačnom systéme pre evidenciu a monitorovanie pomoci www.statnapomoc.sk.
 - f) je bezúhonný a spôsobilý na právne úkony. Na preukázanie splnenia tejto podmienky predkladá uchádzač *Čestné vyhlásenia uchádzača o bezúhonnosti a spôsobilosti na právne úkony*, ktoré je prílohou Prihlášky.
- 5.2. Výzva môže definovať ďalšie podmienky účasti na Podujatí, prípadne môže stanovovať aj vstupné predpoklady a rozlišovacie kritéria pre výber Účastníkov.

6. Hodnotenie Prihlášok a výber Účastníkov Podujatia

- 6.1. Najneskôr do 3 pracovných dní od prijatia Prihlášky, KC Prihlášku spracuje a vykoná formálnu kontrolu úplnosti Prihlášky a jej príloh.
- 6.2. V prípade, že nie je Prihláška úplná, do 3 pracovných dní od prijatia Prihlášky, KC vyzve Uchádzača na doplnenie chýbajúcich informácií alebo dokladov preukazujúcich splnenie podmienok, pričom vo výzve na doplnenie presne identifikuje chýbajúce informácie/doklady a stanoví lehotu na doplnenie. V prípade, že Uchádzač v stanovenej lehote požadované informácie/doklady nedoplní, KC prihlášku neakceptuje a Uchádzačovi to oznámi.
- 6.3. KC posudzuje predložené úplné Prihlášky po uzavretí Výzvy z dôvodu kapacitných obmedzení. Kapacita Podujatia je obmedzená počtom Účastníkov uvedeným v príslušnej Výzve. KC si vyhradzuje možnosť špecifikovať postup a termíny výberového procesu v príslušnej Výzve. Záväzné sú informácie zverejnené v príslušnej Výzve.
- 6.4. V rámci výberového procesu KC overuje, či sú splnené podmienky účasti uvedené v čl. 5.1. týchto VZP podľa Cieľovej skupiny definovanej vo Výzve, prípadne ďalšie podmienky stanovené vo Výzve. Z dôvodu kapacitných obmedzení Podujatia sa výber Účastníkov, ktorý splnili podmienky účasti na Podujatí bude realizovať podľa rozlišovacích kritérií uvedených vo Výzve.
- 6.5. V prípade, ak Podujatie požaduje posudzovanie, t.j. vo Výzve sú definované dodatočné kritériá pre proces výberu a hodnotenia Prihlášok, ktorých splnenie je podmienkou akceptácie Prihlášky, pristúpi KC prostredníctvom Odbornej komisie k procesu posudzovania Prihlášok. Úplné prihlášky po vykonaní formálnej kontroly Prihlášky a po uzavretí Výzvy a možnosti prihlasovania, budú postúpené Odbornej komisii. Odborná komisia bude postúpené Prihlášky posudzovať na základe kritérií, ktoré sú prispôbené charakteru a typu Podujatia a sú špecifikované vo Výzve. Na základe uvedených výberových kritérií pridelia členovia Odbornej komisie postúpenej Prihláške body, ktoré sa následne spočítajú. Súčet bodov hodnotenia vytvorí poradie predložených Prihlášok, pričom určujúci pre poradie je celkový súčet získaných bodov. Podľa stanoveného poradia bude Uchádzačom, ktorí získajú najvyšší počet bodov, zaslané potvrdenie o akceptovaní Prihlášky najneskôr 3 pracovné dni pred realizáciou Podujatia. Ostatným Uchádzačom bude zaslané oznámenie o neakceptovaní Prihlášky.
- 6.6. V prípade, ak dané Podujatie nevyžaduje ďalšie posudzovanie, t.j. vo Výzve nie sú definované pre proces výberu a hodnotenia Prihlášok, také kritéria, ktoré by si vyžadovali hodnotenie Odbornou komisiou, bude po vykonaní formálnej kontroly Prihlášky, overení splnenia podmienok účasti na Podujatí a podľa kapacitných možností Podujatia, Uchádzačom zaslaná informácia o akceptovaní/neakceptovaní Prihlášky na Podujatie, a to najneskôr 3 pracovné dni pred realizáciou Podujatia. V oznámení o neakceptovaní Prihlášky KC uvedie aj dôvody neakceptovania.
- 6.7. Uchádzači, ktorí sú podnikateľmi berú na vedomie, že v prípade akceptácie ich Prihlášky a uzatvorenia Zmluvy o nepriamej pomoci dôjde k poskytnutiu Pomoci de minimis, na ktoré sa vzťahuje Schéma pomoci DM a práva a povinnosti z nej vyplývajúce. KC v rámci vyhodnocovania podaných Prihlášok Uchádzačov vyhodnocuje aj splnenie podmienok Pomoci de minimis. V prípade, že KC zistí, že účasťou na Podujatí dôjde u Uchádzača k poskytnutiu Pomoci de minimis, ktorou by bola prekročená maximálna výška pomoci,

Prihlášku neakceptuje a Uchádzačovi oznámi, aký zúžený rozsah poskytovaných služieb by bol možný, aby bola daná podmienka splnená (ak to charakter poskytovaných služieb dovoľuje).

7. Oznámenie o výsledku hodnotenia Prihlášok

- 7.1. K doručeniu oznámenia o akceptovaní/neakceptovaní Prihlášky môže dôjsť zverejnením zoznamu akceptovaných/neakceptovaných Prihlášok na Webovom sídle KC, e-mailom na elektronickú adresu Uchádzača uvedenú v Prihláške, alebo iným vhodným spôsobom s využitím kontaktných údajov uvedených v Prihláške alebo osobným doručením. Presný postup zaslania informácie o akceptovaní/neakceptovaní Prihlášky Uchádzačov je definovaný vo Výzve.
- 7.2. Uchádzačom, ktorí sú Podnikateľmi, KC spolu s oznámením o akceptácii zasiela návrh Zmluvy o nepriamej pomoci, pričom určí čas a spôsob ako má dôjsť k podpisu Zmluvy o nepriamej pomoci.

8. Revízne postupy

8.1. Riadny revízny postup – námietky:

- 8.1.1. V prípade oznámenia o neakceptovaní Prihlášky má Uchádzač právo domáhať sa zmeny tohto postoja KC, ak má za to, že dôvody neakceptovania Prihlášky nezodpovedajú postupom alebo podmienkam výberu uchádzačov pre účasť na Podujatí podľa príslušnej Výzvy. Prostriedkom nápravy sú námietky, ktoré má Uchádzač možnosť podať písomne v lehote do 5 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o neakceptovaní Prihlášky, pokiaľ vo Výzve nie je uvedené inak.
- 8.1.2. Uchádzač v námietkach uvedie:
 - a) svoje meno a priezvisko tak ako bolo uvedené v Prihláške, aby bolo možné jednoznačne identifikovať, kto podáva námietky,
 - b) dôvody, pre ktoré nesúhlasí s neakceptovaním Prihlášky s poukazaním na konkrétne postupy alebo podmienky, ktoré KC porušilo, keď jeho Prihlášku neakceptovalo,
 - c) dátum a podpis.
- 8.1.3. KC posúdi podané námietky podľa ich obsahu, na formálne nedostatky podania námietok neprihliada. KC oznámi Uchádzačovi výsledok svojho posúdenia – ak nepovažuje námietky za opodstatnené, oznámi Uchádzačovi, že trvá na pôvodne oznámenom neakceptovaní Prihlášky Uchádzača. Ak námietky považuje za opodstatnené, KC oznámi Uchádzačovi zmenu svojho pôvodného postoja tým, že zmení pôvodné oznámenie o neakceptovaní na oznámenie o akceptovaní Prihlášky.
- 8.1.4. KC oznámi Uchádzačovi svoje posúdenie podaných námietok do 20 pracovných dní od ich doručenia. Výsledok posúdenia námietok musí vždy obsahovať odôvodnenie ich posúdenia zo strany KC. Výsledok posúdenia námietok sa oznamuje Uchádzačovi písomne a doručuje sa mu.

8.2. Mimoriadny revízny postup – preskúmanie vydaných oznámení:

- 8.2.1. KC môže z vlastného podnetu alebo podnetu inej osoby preskúmať vydané oznámenie o akceptovaní/neakceptovaní Prihlášky, ak zistí, že nebolo vydané v súlade s podmienkami a postupmi stanovenými príslušnou Výzvou a/alebo riadiacou dokumentáciou vzťahujúcou sa na výber Účastníkov v rámci realizácie Projektu ako prijímateľa. K preskúmaniu môže dôjsť do začatia realizácie Podujatia, ktorého sa oznámenie o akceptovaní/neakceptovaní Prihlášky týka a do tohto času je potrebné oznámiť výsledok preskúmania Uchádzačovi. Výsledok preskúmania je obsiahnutý v novom oznámení, ktoré musí obsahovať aj dôvody, pre ktoré došlo k zmene pôvodne vydaného oznámenia o akceptovaní/neakceptovaní Prihlášky, pričom toto oznámenie musí byť doručené Uchádzačovi.

8.3. Oprava chýb a iných zrejmych nesprávností vydaného oznámenia:

- 8.3.1. Oprava oznámenia slúži na odstránenie chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v písomnom vyhotovení oznámenia o akceptovaní/neakceptovaní Prihlášky. Chyby v písaní, počítaní alebo iné zjeme nesprávnosti v písomnom vyhotovení oznámenia o akceptovaní / neakceptovaní Prihlášky opraví KC buď na základe vlastných zistení alebo na základe osvojenia si podnetu inej osoby. Opravené oznámenie o akceptovaní/neakceptovaní Prihlášky, s uvedením tých údajov, ktoré sa opravovali, doručí Uchádzačovi spôsobom určeným pre doručovanie vydaných oznámení o akceptovaní / neakceptovaní prihlášky (listom, cez e-mail, prostredníctvom zverejnenia na web sídle).
- 8.4. V prípade, že bude Uchádzačovi zaslané oznámenie o akceptovaní Prihlášky, ktorým dôjde k zmene pôvodného postoja KC tým, že zmení pôvodné neakceptovanie Prihlášky na akceptovanie Prihlášky, v čase po začatí termínu realizácie Podujatia, bude táto Prihláška Uchádzača zaradená už ako akceptovaná do ďalšieho termínu realizácie Podujatia. O zaradení akceptovanej Prihlášky do ďalšieho termínu realizácie

Podujatia bude Uchádzač informovaný písomným oznámením e-mailom na elektronickú adresu Uchádzača uvedenú v Prihláške, alebo iným vhodným spôsobom s využitím kontaktných údajov uvedených v Prihláške alebo osobným doručením.

9. Trvanie vzťahu medzi RTVS a Účastníkom

- 9.1. Ak je Účastníkom fyzická osoba - nepodnikateľ, jej zmluvný vzťah s RTVS, pre ktorý sú záväzné tieto VZP, trvá odo dňa doručenia akceptácie Prihlášky do úplného ukončenia účasti Účastníka na Podujatí KC.
- 9.2. Ak je Účastníkom Podnikateľ, zmluvný vzťah s RTVS, pre ktorý sú záväzné tieto VZP, trvá odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o nepriamej pomoci, až do úplného skončenia účasti Účastníka na Podujatí KC.
- 9.3. Účastník je oprávnený predčasne ukončiť účasť na Podujatí písomným oznámením o predčasnom ukončení, v ktorom musí byť špecifikované Podujatie, na ktorom účasť predčasne ukončuje. Oznámenie musí byť datované a podpísané, a musí obsahovať dôvody predčasného ukončenia. Osobitné formálne požiadavky na oznámenie nie sú určené, musí však mať náležitosti platného právneho úkonu podľa § 37 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník. Účasť Účastníka a zmluva medzi ním a RTVS končí doručením písomného oznámenia KC o ukončení jeho účasti na Podujatí.
- 9.4. KC je oprávnené predčasne ukončiť účasť na Podujatí realizovanom KC Účastníkovi:
 - a) ak došlo k obmedzeniu využívania stroja, prístroja alebo iného zariadení Účastníkovi z dôvodov uvedených v čl. 10.8. VZP, alebo
 - b) z dôvodov podľa čl. 12.3. VZP, alebo
 - c) z dôvodu porušenia pravidiel KC, najmä porušenia týchto VZP, nedodržiavania bezpečnostných pokynov, pracovných postupov, krádeže, požívania alkoholických nápojov alebo iných návykových látok počas realizácie Podujatia, alebo
 - d) z dôvodu, že Účastník zamlčí svoj nepriaznivý zdravotný stav, ktorý je prekážkou účasti na Podujatí v prípade, ak si Podujatie vyžaduje zdravotnú spôsobilosť,
 - e) z dôvodu neabsolvovania minimálne 60% stanoveného rozsahu Podujatia uvedeného vo Výzve.K predčasnému ukončeniu účasti na Podujatí dôjde písomným oznámením doručeným Účastníkovi, v ktorom bude uvedený dôvod predčasného ukončenia.
- 9.5. Účastník, ktorý je Podnikateľom, je v dôsledku predčasného ukončenia účasti na Podujatí KC podľa čl 9.3 a/alebo 9.4. VZP povinný vrátiť poskytnutú Pomoc de minimis v rozsahu, v akom sa na Podujatí zúčastnil podľa Zmluvy o nepriamej pomoci. Podmienky uvedené v čl. 12.4. týchto VZP sa uplatnia primerane.
- 9.6. Ukončením účasti Účastníka na Podujatí realizovanom KC, zaniká zmluva medzi RTVS a Účastníkom. Vo vzťahu k Zmluve o nepriamej pomoci to znamená, že táto zaniká s výnimkou ustanovení, ktoré upravujú postup vrátenia poskytnutej Pomoci de minimis, ustanovení o výkone kontroly a ustanovení, ktoré sú potrebné pre realizáciu práv a povinností RTVS v súvislosti s vrátením Pomoci de minimis Účastníkom a/alebo výkonom kontroly.

10. Práva a povinnosti KC

- 10.1. KC je povinné realizovať Podujatia podľa informácií uvedených v príslušnej Výzve s odbornou starostlivosťou, riadne a včas. KC je povinné zabezpečiť, aby boli Podujatia realizované tak, ako bol ich opis uvedený v príslušnej Výzve. Ak KC pri realizovaní Podujatí využíva tretie osoby, tieto osoby (externí lektori, mentori, poradcovia, konzultanti a podobne) musia mať zodpovedajúcu odbornú úroveň a skúsenosti v oblasti, v ktorej zabezpečujú Podujatie.
- 10.2. KC je povinné zverejniť a ponechať zverejnené počas realizácie Podujatia na -Webovom sídle KC:
 - a) príslušnú Výzvu, Schému pomoci DM a všetky dokumenty (oznamy, upozornenia, usmernenia a podobne), ktoré majú vykonávací charakter k realizácii Podujatia,
 - b) všetky zmeny súvisiace so zmenou systému poskytovania Pomoci de minimis,
 - c) upozornenie na zmeny, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu Podujatí.
- 10.3. K základným povinnostiam KC ďalej patrí:
 - a) informovať Účastníkov o všetkých závažných skutočnostiach, ktoré sú známe a môžu mať vplyv na ich práva a povinnosti,
 - b) najneskôr 2 dni pred začiatkom Podujatia (ak to okolnosti organizácie programu vyžadujú) doručiť Účastníkom organizačné pokyny a to formou e-mailu na e-mailovú adresu uvedenú v Prihláške a/alebo zverejnením Webovom sídle KC,
 - c) zabezpečiť adekvátny lektorský tím, materiálové a technické zabezpečenie pre realizáciu Podujatí.

- 10.4. KC nezodpovedá za úrazy a škody spôsobené Účastníkovi v prípade nedodržovania bezpečnostných pravidiel a svojvoľného pohybu mimo priestorov určených na realizáciu Podujatia.
- 10.5. KC nezodpovedá Účastníkovi za straty, náklady, škody alebo výdavky, ktoré utrpel, alebo ktoré nastali počas realizácie Podujatia v priamom alebo nepriamom dôsledku udalosti mimo kontrolu KC (t. j. spôsobené vyššou mocou). KC nenesie zodpovednosť za krátkodobú zníženú kvalitu Podujatia spôsobenú výpadkom medzinárodnej alebo národnej siete Internet, a tiež za škody spôsobené vyššou mocou. Za vyššiu moc sa považujú najmä prípady, ktoré vedú k čiastočnému alebo úplnému nerealizovaniu Podujatia v zmysle týchto VZP, za ktoré sú pokladané hlavne prírodné katastrofy, epidémie a pandémie, živelné pohromy, štrajky, dopravné nehody, nepredvídateľné poruchy na dopravných prostriedkoch, požiare a mimoriadne situácie.
- 10.6. KC nezodpovedá za straty, poškodenie alebo odcudzenie majetku voľne odložených vecí a odporúča Účastníkom na Podujatie nenosiť cenné veci.
- 10.7. KC realizuje Podujatie podľa príslušnej Výzvy, a ak nie je presný dátum, čas a miesto začiatku realizácie Podujatia stanovené priamo v príslušnej Výzve, oznámi Účastníkom tieto údaje v dostatočnom predstihu tak, aby sa mohli Podujatia zúčastniť. Za riadne a včasné oznámenie sa považuje oznámenie zverejnené na Webovom sídle KC najneskôr 2 pracovné dni pred začiatkom realizácie Podujatia. V prípade individuálnych činností je možné oznámenie podľa tohto odseku nahradiť prevádzkovými hodinami (napr. vo vzťahu k užívaniu strojov, prístrojov, zariadení, konzultačných služieb a podobne), ktoré sú riadne zverejnené na Webovom sídle KC alebo individuálnou dohodou KC a konkrétneho Účastníka.
- 10.8. Ak účasť na Podujatí zahŕňa využívanie strojov, prístrojov alebo iných zariadení, KC vopred určí podmienky ich využívania, vrátane doby a prevádzkového režimu, v ktorej je možné tieto stroje, prístroje alebo iné zariadenia využívať. KC je povinné zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. KC prostredníctvom na to poverenej osoby zaškolí Účastníka do obsluhy daného stroja, prístroja alebo iného zariadenia a následne je oprávnené kontrolovať správnosť jeho používania, resp. obsluhy. KC je oprávnené obmedziť používanie stroja, prístroja alebo iného zariadenia na to nespôsobilým Účastníkom alebo Účastníkom, ktorému hrozí bezprostredná ujma a v prípade, ak nedôjde k zjednaniu nápravy (napr. trvalým odstránením dôvodu bezprostredne hroziacej ujmy), KC je oprávnené využívanie stroja, prístroja alebo iného zariadenia daným Účastníkom odmietnuť.
- 10.9. KC je oprávnené vydať prevádzkový poriadok, v ktorom určí bližšie podmienky využívania stroja, prístroja alebo iného zariadenia Účastníkom pri účasti na Podujatí. Prevádzkový poriadok je vždy k dispozícii na mieste, kde sa nachádza daný stroj, prístroj alebo zariadenie a súčasne je zverejnený na Webovom sídle KC vo svojej aktuálnej verzii.
- 10.10. KC je oprávnené spracúvať osobné údaje Účastníka podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podrobnosti o ochrane osobných údajov sú uvedené na stránke www.rtvsk.sk.
- 10.11. KC je pri realizácii Podujatí oprávnené požadovať od Účastníka súčinnosť v súvislosti s realizáciou Podujatí alebo v súvislosti s plnením svojich povinností alebo úloh z realizácie Projektu podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo podľa riadiacej dokumentácie (napríklad v súvislosti s plnením merateľných ukazovateľov Projektu). Súčasne je KC povinné poskytnúť súčinnosť, ak o ňu požiada Účastník podľa čl. 11.2. týchto VZP a nejde o šikanózný výkon práva.

11. Práva a povinnosti Účastníka

- 11.1. Pri účasti na Podujatí je Účastník povinný konať s odbornou starostlivosťou ak je Podnikateľom, resp. s náležitou starostlivosťou, ak je Účastníkom bežná fyzická osoba.
- 11.2. Účastník je oprávnený požiadať KC o poskytnutie súčinnosti, ak je to potrebné na zabezpečenie riadnej účasti na Podujatí. Účastník je povinný poskytnúť KC súčinnosť, ak o ňu požiada podľa čl. 10.11. týchto VZP.
- 11.3. Účastník je oprávnený namietat' odbornú úroveň tretej osoby, prostredníctvom ktorej KC realizuje Podujatie (napr. lektor, kouč, poradca, konzultant). Ak je námietka Účastníka odôvodnená a z týchto dôvodov vyplýva jej potenciálna relevantnosť, KC preverí skutkovú situáciu a v prípade neuspokojivej odbornej úrovne tretej osoby bez zbytočného odkladu nahradí takúto tretiu osobu inou kvalifikovanou osobou.
- 11.4. K základným povinnostiam Účastníka patrí:
 - a) riadiť sa všetkými najmä bezpečnostnými a organizačnými pokynmi KC, lektorov a zamestnancov KC a dodržiavať stanovený program, prevádzkový poriadok a pracovné postupy,
 - b) počínať si tak, aby nedošlo ku škodám na zdraví alebo majetku ostatných Účastníkov, dodávateľov služieb alebo KC,

- c) dodržať čas nástupu na Podujatie,
 - d) doložiť v prípade mimoriadnych situácií potrebné dokumenty a rešpektovať pokyny nariadené Úradom verejného zdravotníctva SR.
- 11.5. Ak účasť na Podujatí zahŕňa využívanie strojov, prístrojov alebo iných zariadení, Účastník je povinný ich využívať podľa podmienok určených KC a riadiť sa pokynmi určenými zodpovednou osobou za KC vo vzťahu k inštrukciám k ich obsluhu a používaniu. Účastník je povinný sa podriaďovať pokynom zodpovedného pracovníka KC týkajúcich sa obmedzenia alebo úplného odmietnutia prístupu k strojom, prístrojom alebo iným zariadeniam.
- 11.6. Účastník je povinný rešpektovať prevádzkový poriadok, ak ho KC vydalo a je povinný vykonať všetky úkony, ktoré sú potrebné na predchádzanie vzniku ujmy (napr. na zdraví, na majetku).
- 11.7. Účastník, ktorý je Podnikateľom, je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť KC:
- a) zmenu údajov, ktoré už skôr oznámil KC, napríklad zmenu názvu, obchodného mena, sídla, miesta podnikania, kontaktných údajov ako sú e-mail, zodpovedná osoba za účasť na Podujatí,
 - b) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie Účastníka, existenciu návrhu na zrušenie spoločnosti Účastníka,
 - c) zmenu iných skutočností súvisiacich s jeho účasťou na Podujatí realizovanom KC.
- Na oznámenie skutočností podľa písm. a) a c) tohto bodu sa nevzťahujú žiadne osobitné formálne požiadavky, preto k ich oznámeniu stačí dodržanie písomnej formy, napríklad prostredníctvom e-mailu. Na oznámenie podľa písm. b) tohto bodu je potrebné preukázané doručenie takejto informácie KC.
- 11.8. Ak budú Účastníkovi poskytnuté zo strany KC materiály, ktoré sú predmetom práv duševného vlastníctva, tak sa Účastník výslovne zaväzuje zdržať sa akéhokoľvek konania, ktorým by bez predchádzajúceho súhlasu RTVS zasiahol do týchto práv, a to najmä vyhotoveniu rozmnoženín (kópii) materiálov a ich ďalšiemu šíreniu.

12. Kontrola podmienok účasti Účastníka na podujatí

- 12.1. KC je oprávnené kedykoľvek vykonať kontrolu v súvislosti s účasťou Účastníka na Podujatí. V prípade Účastníkov, ktorí sú Podnikateľmi, je KC oprávnené kedykoľvek vykonať aj opakovanú kontrolu splnenia podmienok podľa Schémy pomoci DM ku dňu poskytnutia Pomoci de minimis. KC je oprávnené vykonať dodatočnú kontrolu overenia podmienok výberu Účastníka v zmysle, či bol výber vykonaný podľa podmienok Výzvy a čl. 5.2. týchto VZP.
- 12.2. Účastník je povinný strpieť výkon kontroly zo strany KC alebo subjektov zapojených do riadenia a kontroly poskytovania finančných prostriedkov v súvislosti s Projektom, a to v rozsahu v akom je vecný a časový rozsah ako aj ďalšie skutočnosti týkajúce sa kontroly Účastníkovi oznámené zo strany kontrolného orgánu. Účastník je povinný strpieť výkon kontroly podľa časti R Schémy pomoci DM.
- 12.3. Ak sa v priebehu realizácie Podujatia zistí, že Účastník nie je oprávnený podľa podmienok Výzvy zúčastniť sa Podujatia, KC je oprávnené účasť na Podujatí Účastníkovi predčasne ukončiť. Ak je takýto Účastník Podnikateľom, v plnej miere sa na už poskytnutú Pomoc de minimis vzťahuje povinnosť Účastníka na jej vrátenie podľa ods. 12.4. týchto VZP.
- 12.4. Ak sa v prípade Účastníka, ktorý je Podnikateľom, zistí, že nie je oprávnený na poskytnutie pomoci z dôvodov porušenia podmienok Výzvy alebo Schémy pomoci DM, Účastník je povinný na výzvu KC a v lehote určenej v tejto výzve nie kratšej ako 10 pracovných dní vrátiť poskytnutú Pomoc de minimis za účasť na Podujatí, ku ktorému sa vzťahuje dôvod neoprávnenosti. KC je povinné vymáhať od takéhoto Účastníka poskytnutú Pomoc de minimis v rozsahu, v akom sa na Podujatí už zúčastnil, a to vrátane úrokov z omeškania.

13. Zrušenie realizácie Podujatia, zmena realizácie Podujatia

- 13.1. KC má právo nerealizovať Podujatie, ak 2 dni pred začiatkom Podujatia nebude naplnená minimálna kapacita Podujatia. KC túto skutočnosť Účastníkovi oznámi zverejnením informácie o nerealizovaní podujatia na Webovom sídle KC, e-mailom na elektronickú adresu uvedenú v Prihláške Uchádzača alebo iným vhodným spôsobom s využitím kontaktných údajov uvedených v Prihláške. Nerealizovaním Podujatia zároveň zaniká zmluva medzi Účastníkom a RTVS v prípade, ak je Účastníkom fyzická osoba – nepodnikateľ. Nerealizovaním podujatia zaniká Zmluva o nepriamej pomoci, v prípade ak bola uzavretá a nadobudla účinnosť.
- 13.2. KC si vyhradzuje právo na zmenu termínu realizácie Podujatia. KC túto skutočnosť Účastníkovi oznámi na jeho e – mailovú adresu spolu s lehotou na vyjadrenie záujmu Účastníka zúčastniť sa na Podujatí v zmenenom termíne. V prípade, že zmena termínu Účastníkovi nebude vyhovovať, zruší účasť Účastníka

na podujatí, a to písomným oznámením doručeným Účastníkovi. Zrušením účasti Účastníka na Podujatí zároveň zaniká zmluva medzi Účastníkom a RTVS v prípade, ak je Účastníkom fyzická osoba – nepodnikateľ. Zrušením účasti Účastníka na Podujatí zaniká Zmluva o nepriamej pomoci, v prípade ak bola uzavretá a nadobudla účinnosť. Ak sa Účastník v lehote podľa druhej vety nevyjadrí, má sa za to, že má záujem zúčastniť sa na Podujatí v zmenenom termíne.

- 13.3. KC si vyhradzuje právo na zmenu organizácie realizovaného Podujatia (krátkodobé prerušenie pre ochorenie lektora, zmenu lektora, zmenu používaných pomôcok, zmenu učebne).

14. Vydanie certifikátu o absolvovaní Podujatia

- 14.1. KC vydáva Účastníkovi certifikát o absolvovaní Podujatia. Certifikát sa vydáva po absolvovaní Podujatia, ktoré to má definované vo Výzve. KC nie je povinné ukončiť každé Podujatie odovzdaním certifikátu. Pre získanie certifikátu je potrebné absolvovať program Podujatia na 80 %, resp. si chýbajúcu účasť nahradiť po dohode s KC alebo konkrétnym lektorom daného Podujatia. Certifikát obsahuje informácie: meno Účastníka, názov Podujatia, termín a miesto Podujatia, mená lektorov a ich podpis, meno riaditeľa KC a jeho podpis. Certifikát podlieha grafickej úprave a je propagačným materiálom KC v súlade s korporátnou identitou KC. Vydanie certifikátu je bez poplatku.
- 14.2. Potvrdenie o účasti získava Účastník po absolvovaní Podujatia pre potreby dokladovania svojej účasti a fyzickej prítomnosti na mieste a v čase. Potvrdenie je vydané a potvrdené podpisom zodpovedného zamestnanca KC. Potvrdenie o účasti obsahuje informácie: meno Účastníka, názov Podujatia, jeho trvanie (dátum, resp. počet hodín), miesto konania, podpis a pečiatka za KC. Potvrdenie o účasti sa nevydáva automaticky, ale na vyžiadanie, a to len konkrétnemu Účastníkovi.

15. Záverečné ustanovenia

- 15.1. Tieto VZP sú zverejnené na Webovom sídle KC v aktuálnej verzii.
- 15.2. KC je oprávnené aktualizovať obsah týchto VZP. Aktualizovaná verzia VZP nadobúda účinnosť najskôr ich zverejnením na webovom sídle KC. KC vedie verejne dostupný archív jednotlivých verzií VZP.
- 15.3. Ak sa Účastník účastní na Podujatí na základe viacerých Výziev a z nich vyplývajúcich viacerých akceptovaných Prihlášok, resp. Zmlúv o nepriamej pomoci (ďalej ako „multi účasť“), aktualizáciou VZP sa tieto aktualizujú vo vzťahu ku všetkým Podujatiam, ku ktorým sa vzťahuje multi účasť Účastníka. To znamená, že v prípade multi účasti sa právny vzťah Účastníka a RTVS bude spravovať vždy aktuálnou verziou VZP.
- 15.4. Tieto VZP nadobúdajú účinnosť dňom 15.5.2023.