



ŽILINSKÁ UNIVERZITA  
V ŽILINE

Odbor  
hospodárskej správy

**RÁMCOVÁ DOHODA**  
**č. 3/2023**  
**/OHS/OSaÚB**

uzatvorená podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov ako aj zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení ich vykonávacích predpisov.

---

**Preambula**

1. Rámcová dohoda sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákona o verejnom obstarávaní).
2. Verejný obstarávateľ na predmet zákazky tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania - zákazka s nízkou hodnotou.

**Článok I.**

**Zmluvné strany**

**1.1. Poskytovateľ:**

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

BIC/SWIFT TTRSKBX:

Právna forma:

E-mail:

Q-Zet s.r.o.

Ing. Katarínou Dzurkovou

36343188

SK2021964087

Spoločnosť s ručením obmedzeným

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

**1.2. Objednávateľ:**

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DRČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy:

Žilinská univerzita v Žiline

Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina

prof. Ing. Ján Čelko, CSc., rektor

00397563

SK 2020677824

Ing. Monika Peniaková

Právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená zák. č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov ako verejná vysoká škola

(ďalej len „objednávateľ“)

## Článok II.

### Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Rámcovej dohody je stanovenie práv a povinností Zmluvných strán pri poskytovaní dohodnutých pravidelných upratovacích a čistiacich služieb pre objednávateľa, v rozsahu podľa Prílohy č. 1 k tejto Rámcovej dohody, ktorá je nedeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody, v určených priestoroch Detašovaného pracoviska v Prievidzi, Bakalárska 2, 971 01 Prievidza.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje na základe tejto Rámcovej dohody a vystavených objednávok objednávateľa zabezpečiť poskytovanie pravidelných upratovacích a čistiacich služieb v zmysle bodu 2.1.
- 2.3 Vystavená objednávka objednávateľa musí mať písomnú formu, musí byť zaslaná poskytovateľovi na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody, alebo inú vopred dohodnutú e-mailovú adresu, prípadne osobne alebo poštou.

## Článok III.

### Práva a povinnosti poskytovateľa

- 3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) vykonávať dohodnuté služby riadne, s odbornou starostlivosťou, hospodárne a podľa ďalších primeraných požiadaviek objednávateľa v určených priestoroch objednávateľa, v rozsahu a v termínoch ako sú dohodnuté v tejto Rámcovej dohode alebo v objednávke,
  - b) zabezpečiť vyškolenie osôb, ktoré budú v priestoroch objednávateľa vykonávať dohodnuté upratovacie služby so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vrátane dodržiavania protipožiarnych a bezpečnostných predpisov, ako aj iných predpisov z oblasti ochrany zdravia pri práci, ktoré budú dotknuté vykonávaním dohodnutých služieb a zabezpečiť vykonávanie dohodnutých služieb v súlade s týmito predpismi,
  - c) zabezpečiť vykonávanie dohodnutých služieb v súlade s vnútornými predpismi objednávateľa určujúcimi prevádzkovo-technické a bezpečnostné podmienky pre prácu a pohyb v priestoroch a zariadeniach objednávateľa, za predpokladu, že objednávateľ s týmito vnútornými predpismi oboznámi poskytovateľa v plnom rozsahu, o čom bude vykonaný zápis,
  - d) vykonávať čistiace a upratovacie služby vlastnými čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami, pracovnými pomôckami a upratovacou technikou,
  - e) bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých prác zistené závady, nedostatky, poškodenia a škody na inventári, zariadeniach a priestoroch v miestach vykonávania dohodnutých prác,
  - f) vykonávať opatrenia na včasné a riadne odstránenia nedostatkov, ktoré prípadne vzniknú pri výkone upratovacích a čistiacich prác a bez zbytočného odkladu a bezplatne odstrániť oprávnené reklamácie vykonaných upratovacích a čistiacich prác,
  - g) zabezpečiť vykonávanie dohodnutých čistiacich a upratovacích služieb výhradne bezúhonnými osobami, pri ktorých je odôvodnený predpoklad, že budú dohodnuté služby vykonávať profesionálne a vopred overiť spoľahlivosť týchto osôb,

- h) určiť osobu, ktorá bude zodpovedná za riadne vykonávanie čistiacich a upratovacích služieb na základe tejto Rámcovej dohody a v kontakte so zodpovednou osobou objednávateľa zaisťovať operatívne opatrenia,
- i) dodržiavať bezpečnostné, hygienické a ekologické normy a predpisy pri používaní čistiacich a technických prostriedkov a ďalších materiálov, používaných pri poskytovaní dohodnutých upratovacích a čistiacich služieb,
- j) umožniť zodpovedným zamestnancom objednávateľa vykonávanie kontroly kvality dohodnutých prác.

3.2 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby osoby (personál) pri vykonávaní upratovacích a čistiacich služieb:

- a) dodržiavali zákaz čítať, vytvárať si kópie a fotografický záznam akýchkoľvek písomností, dokumentácií a pod.,
- b) dodržiavali zákaz používať akúkoľvek výpočtovú a kancelársku techniku, iné zariadenia, prístroje a predmety patriace a nachádzajúce sa v priestoroch a zariadeniach objednávateľa,
- c) neumožnili prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na výkon predmetu zmluvy do priestorov a zariadení objednávateľa,
- d) po ukončení upratovacích a čistiacich služieb zabezpečili vypnutie osvetlenia, skontrolovali uzatvorenie vodovodných batérií, zatvorili a uzamkli jednotlivé miestnosti v priestoroch objednávateľa a pred odchodom skontrolovali ich uzamknutie,
- e) dodržiavali prísny zákaz fajčenia v budove objednávateľa.

V prípade nedodržania týchto ustanovení nesmie poskytovateľ umožniť ďalší výkon práce takejto osoby v priestoroch objednávateľa a je povinný uhradiť objednávateľovi vzniknutú škodu.

3.3 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby osoby vykonávajúce upratovacie a čistiace služby (ďalej len „personál“) vykonávali dohodnuté práce podľa príkazov poverenej osoby poskytovateľa v zmysle požiadaviek povereného zamestnanca objednávateľa.

3.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a skutočnostiach, o ktorých sa mohol dozvedieť v priestoroch objednávateľa a súčasne sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie tejto povinnosti aj personálom poskytovateľa.

3.5 Personál poskytovateľa bude na prezliekanie využívať výhradne priestor určený objednávateľom.

3.6 Poskytovateľ zodpovedá za prevzatie a odovzdanie kľúčov jeho personálom od vstupu do priestorov objednávateľa. Každá osoba z personálu poskytovateľa si pred výkonom upratovacích služieb prevezme od služby na vrátnici objednávateľa kľúče od priestorov, v ktorých bude vykonávať v daný deň upratovacie služby. Po výkone upratovacích služieb kľúče odovzdá službe na vrátnici objednávateľa. Každé prevzatie a odovzdanie kľúčov personálom poskytovateľa službe na vrátnici objednávateľa bude písomné zaznamenané, kde sa uvedie dátum, čas a meno osoby poskytovateľa, ktorá kľúče prevzala alebo odovzdala.

3.7 Poskytovateľ po nadobudnutí účinnosti tejto Rámcovej dohody za účelom zabezpečenia dodržania ustanovenia bodu 3.1 písm. g) tejto Rámcovej dohody odovzdá objednávateľovi menný zoznam personálu spolu s výpisom z registra trestov nie starším ako 3 mesiace ku dňu jeho predloženia objednávateľovi za každú osobu, ktorá bude

v budove objednávateľa vykonávať upratovacie služby, pričom o každej zmene personálu bude vopred písomne objednávateľa informovať a ku každej novej osobe ešte pred výkonom jej činnosti predloží objednávateľovi jej výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace.

- 3.8 Poskytovateľ zodpovedá za škody spôsobené personálom poskytovateľa na majetku a zariadení nachádzajúcom sa v priestoroch objednávateľa. V prípade vzniku akejkoľvek škody na majetku objednávateľa je poskytovateľ povinný túto skutočnosť bez odkladu oznámiť zástupcovi objednávateľa a zároveň o vzniku škody bez zbytočného odkladu spolu s objednávateľom vyhotoviť záznam o škode.
- 3.9 Poskytovateľ zodpovedá za škody vzniknuté objednávateľovi neplnením služieb podľa tejto Rámcovej dohody, resp. objednávok a je povinný plniť náhradu za vzniknuté škody podľa ustanovení Obchodného zákonníka o náhrade škody.
- 3.10 Poskytovateľ vyhlasuje, že:
- a) sa oboznámil a preskúmal všetky podmienky a okolnosti súvisiace s realizáciou predmetu Rámcovej dohody,
  - b) predmet Rámcovej dohody je mu jasný a na základe svojej odbornej spôsobilosti, technického vybavenia a personálu, ktorý má k dispozícii, je schopný a bude ho vykonávať riadne, kompletne a na požadovanej odbornej úrovni a v požadovanej kvalite v súlade s Rámcovou dohodou, doručenými objednávkami a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

#### **Článok IV.**

##### **Práva a povinnosti objednávateľa**

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje spolupracovať na plnení záväzku poskytovateľa tak, že:
- a) odovzdá všetky potrebné informácie k zaisteniu činnosti podľa Prílohy č. 1 Rámcovej dohody,
  - b) oboznámi poskytovateľa s vnútornými pokynmi a smernicami objednávateľa, stanovujúcimi prevádzkovo-technické a bezpečnostné podmienky pre prácu a pohyb v priestoroch a zariadeniach, ktoré sú miestom plnenia tejto Rámcovej dohody, ako i s prípadnými zmenami, ku ktorým v priebehu zmluvného vzťahu dôjde,
  - c) písomne oznámi poskytovateľovi každú zmenu v rozsahu, alebo spôsobe vykonávania dohodnutých upratovacích a čistiacich prác,
  - d) umožní povereným osobám poskytovateľa bezproblémový prístup k priestorom výkonu dohodnutých služieb,
  - e) bezplatne poskytne dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie dohodnutých služieb,
  - f) bezplatne poskytne personálu poskytovateľa uzamykateľné priestory na prezliekanie personálu poskytovateľa, na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov.
- 4.2 Objednávateľ má právo:
- a) priebežne kontrolovať kvalitu a spôsob výkonu poskytovaných upratovacích a čistiacich služieb realizovaných personálom poskytovateľa,

b) v prípade zistenia nedostatkov v kvalite poskytovaných upratovacích a čistiacich služieb požiadať poskytovateľa o ich bezodkladné odstránenie.

- 4.3 Objednávateľ môže po vzájomnej konzultácii s poskytovateľom požadovať výmenu zamestnanca poskytovateľa, ktorý poskytuje konkrétnu službu v prípade, že tento zamestnanec nevykonáva službu v súlade s požiadavkami objednávateľa.

## **Článok V.**

### **Termíny a miesto plnenia dohodnutých služieb**

- 5.1 Dohodnuté upratovacie a čistiace služby bude poskytovateľ vykonávať v budove Detašovaného pracoviska Žilinskej univerzity v Žiline, Bakalárska 2, 971 01 Prievidza pravidelne počas pracovných dní v čase od 08:00 hod. do 12:00 hod. a od 14:00 hod. do 18:00 hod., v rozsahu stanovenom v Prílohe č. 1.
- 5.2 Objednávateľ je oprávnený dohodnúť si v prípade potreby s poskytovateľom aj iný čas výkonu upratovacích a čistiacich služieb ako je uvedené v bode 5.1.
- 5.3 Personál poskytovateľa bez predchádzajúcej dohody s objednávatelom nie je oprávnený vykonávať upratovacie a čistiace služby v inom čase ako je uvedené v bode 5.1.

## **Článok VI.**

### **Cena za poskytnuté služby a platobné podmienky**

- 6.1 Cena za predmet plnenia je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách, v znení neskorších predpisov a je uvedená v Prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody. Cena upratovacích a čistiacich služieb zahŕňa cenu za vykonanie týchto služieb vrátane celkových nákladov vynaložených poskytovateľom v súvislosti s vykonávaním týchto služieb, najmä mzdové náklady, dopravné náklady, náklady na obstaranie a použitie technického a materiálového vybavenia a čistiacich a dezinfekčných prostriedkov.
- 6.2 Ceny dohodnuté podľa bodu 6.1 tohto článku je objednávateľ povinný uhradiť na základe faktúry vystavenej poskytovateľom, a to v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Vo faktúre alebo jej prílohe budú podrobne špecifikované všetky poskytnuté služby, za ktoré sa faktúra vystavila, a to najmä označenie jednotlivých služieb podľa Prílohy č.2, počet poskytnutých služieb a cena týchto služieb. Zúčtovacie obdobie na účely tejto Rámcovej dohody je kalendárny mesiac a začína v prvý deň kalendárneho mesiaca a končí posledný deň toho istého kalendárneho mesiaca, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Podkladom k fakturácii bude objednávatelom odsúhlasený Výkaz o vykonaní prác a služieb ako i spotrebovaného materiálu, ktorý bude tvoriť prílohu k faktúre.
- 6.3 Objednávateľ neposkytuje za poskytované služby preddavkové a zálohové platby.
- 6.4 Cena za poskytnuté služby je uhradená včas a riadne, ak bude v plnej výške pripísaná na účet poskytovateľovi najneskôr v posledný deň lehoty splatnosti tej ktorej faktúry.

- 6.5 Ak faktúra nie je vystavená v súlade s platnými predpismi, v súlade s touto dohodou, alebo neobsahuje prílohy v súlade s touto dohodou, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na prepracovanie. Vystavením novej, opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti a objednávateľ nie je v omeškaní so zaplatením faktúry.
- 6.6 Faktúra bude obsahovať náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty s odvolávkou v texte faktúry na číslo tejto Rámcovej dohody.
- 6.7 Zmluvné strany sa dohodli, že ak dôjde počas poskytovania služieb na základe tejto Rámcovej dohody k zmene právneho predpisu o dani z pridanej hodnoty, tak v takom prípade poskytovateľ uplatní vo faktúre DPH vo výške určenej platným právnym predpisom v čase vzniku daňovej povinnosti.
- 6.8 Celková cena za plnenia podľa tejto Rámcovej dohody a zmlúv o poskytovaní verejnej Služby uzatvorených na základe a v súlade s touto Rámcovou dohodou nesmie presiahnuť finančný limit plnenia vo výške **7.750,00** EUR bez DPH (slovom: sedemtisícšesťdesiat EUR bez DPH).

## **Článok VII.**

### **Osobitné požiadavky na plnenie Rámcovej dohody**

- 7.1 Upratovanie miestností, chodieb a kancelárií pozostáva z nasledovných činností: utretie prachu, umytie tabule, vysypanie smetných košov a vynesenie smetí, umytie podlahy resp. vysávanie.
- 7.2 Upratovanie kuchynky pozostáva z nasledovných činností: umytie kuchynského drezu, vysypanie smetných košov a vynesenie smetí a umytie podlahy.
- 7.3 Upratovanie toaliet pozostáva z nasledovných činností: umytie WC mís, pisoárov, umývadiel, obkladov, podlahy, zrkadiel, vysypanie smetných košov a vynesenie smetí.
- 7.4 Objávateľ má právo požadovať na základe vzájomnej dohody s poskytovateľom náhradné plnenie poskytovania služieb v adekvátnom množstve za upratovanie priestorov, v ktorých z prevádzkových dôvodov nebude potrebné poskytovať upratovacie služby (napr. pri čerpaní dovolení zamestnancov, v čase hlavných školských prázdnin).

## **Článok VIII.**

### **Doba plnenia dohody a možnosti skončenia**

- 8.1 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to do vyčerpania finančného limitu Uvedeného v bode 6.8, najviac však na 12 mesiacov od dňa nadobudnutia jej platnosti.
- 8.2 Rámcovú dohodu je možné ešte pred uplynutím dohodnutej doby ukončiť:
- 8.2.1 Písomnou dohodou oboch zmluvných strán. V písomnej dohode o skončení dohody sa uvedie deň, ku ktorému dohoda skončí. Ak deň ukončenia nie je v písomnej dohode o skončení platnosti uvedený, skončí sa Rámcová dohoda

posledným dňom v mesiaci, v ktorom bola dohoda o skončení podpísaná zmluvnými stranami.

- 8.2.2 Písomnou výpoveďou objednávateľa alebo poskytovateľa bez udania dôvodu, pričom výpoveďná lehota je dvojmesačná a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 8.2.3 Odstúpením od Rámcovej dohody v prípade podstatného porušenia Rámcovej dohody ktoroukoľvek zo zmluvných strán. Rámcová dohoda zaniká, keď prejav vôle oprávnenej strany odstúpiť od Rámcovej dohody je doručený druhej zmluvnej strane.
- 8.3 Podstatným porušením Rámcovej dohody zo strany poskytovateľa sa rozumie výkon predmetu tejto Rámcovej dohody s vadami, na ktoré bol poskytovateľ upozornený a nezabezpečil okamžitú nápravu a ďalej, ak aj napriek výzve objednávateľa nedodržiava podmienky Rámcovej dohody, objednávok vystavených na jej základe iných podmienok dojednaných zmluvnými stranami, ohľadom odstraňovania nedostatkov, dodacích lehôt.
- 8.4 Podstatným porušením Rámcovej dohody zo strany objednávateľa sa rozumie najmä neplnenie záväzkov v zmysle Článku VI. Rámcovej dohody, na ktoré bol poskytovateľom písomne upozornený a napriek tomu nezabezpečil v primeranej lehote nápravu.
- 8.5 Ukončenie Rámcovej dohody z uvedených dôvodov nemá za následok zánik povinností zmluvných strán z objednávok doručených poskytovateľovi pred dňom skončenia platnosti Rámcovej dohody.

## **Článok IX.**

### **Náhrada škody a zmluvné pokuty**

- 9.1 Ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť podľa tejto Rámcovej dohody, je povinná nahradiť škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka. O okolnosti vylučujúcej zodpovednosť je zmluvná strana povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu bezodkladne po jej vzniku. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto okolnosti spojené.
- 9.2 V prípade, že poskytovateľ bez oznámenia nedodrží dojednaný termín plnenia predmetu dohody, je objednávateľ oprávnený požadovať od neho zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 20 eur za každý deň omeškania. V prípade vzniku škody v dôsledku nedodržania termínu je povinný poskytovateľ uhradiť aj vzniknutú škodu v preukázateľnej výške.
- 9.3 Poskytovateľ si môže uplatniť voči objednávateľovi v prípade omeškania objednávateľa s plnením peňažných záväzkov úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

## **Článok X.**

### **Záverečné ustanovenia**

- 10.1 Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom 1.7.2023.

- 10.2 Zmluvné strany berú na vedomie, že táto Rámcová dohoda podlieha zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 5a/ zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení noviel.
- 10.3 Akékoľvek zmeny a doplnky tejto Rámcovej dohody je možné vykonať len formou písomných číslovaných dodatkov k tejto Rámcovej dohode, podpísaných zmluvnými stranami.
- 10.4 Práva a povinnosti poskytovateľa a objednávateľa, pokiaľ nie sú stanovené Rámcovou dohodou, sa riadia príslušnými právnymi predpismi uvedenými v úvode tejto Rámcovej dohody a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi platnými na území SR.
- 10.5 Všetky spory vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody, alebo v súvislosti s ňou vzniknuté sa zaväzujú zmluvné strany prednostne riešiť rokovaním na úrovni štatutárnych zástupcov s cieľom dosiahnuť dohodu o sporných otázkach. Pokiaľ sa toto aj napriek vynaloženému úsiliu nepodarí, rozhodne o sporných otázkach vecne a miestne príslušný súd.
- 10.6 Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé k právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.
- 10.7 Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto Rámcovú dohodu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá po vzájomnom prerokovaní, podľa ich pravej a slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, bez omylu, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne vlastnoručne podpísali.
- 10.8 Táto Rámcová dohoda, prípadne dodatky k nej sa vyhotovujú v štyroch origináloch, z ktorých objednávateľ obdrží tri exempláre a poskytovateľ jeden exemplár. Každý exemplár má hodnotu originálu.
- 10.9 Všetky prílohy tejto Rámcovej dohody tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. V prípade akéhokoľvek rozdielu medzi textom tejto Rámcovej dohody a textom príloh majú prednosť ustanovenia tejto Rámcovej dohody.
- 10.10 Prílohami k tejto Rámcovej dohode sú:
- a) Príloha č. 1 – Špecifikácia a rozsah služieb,
  - b) Príloha č. 2 – Cenník služieb.

V Žiline dňa .....

V Remate dňa .....

Objednávateľ: Žilinská univerzita v Žiline

Poskytovateľ: Q-Zet s.r.o.

Zastúpený:

Zastúpený:

prof. Ing. Ján Čelko, CSc., rektor

Ing. Katarína Dzurková



## Príloha č. 1 Špecifikácia a rozsah služieb

Predmetom zákazky je záväzok poskytovateľa zabezpečiť upratovacie, čistiace a sanitárne služby v objekte verejného obstarávateľa na adrese: Bakalárska 2, 971 01 Prievidza. Doba poskytovania služieb je od 1.7.2023 do 30.6.2024. Cena poskytovateľa musí zahŕňať všetky mzdové náklady, náklady na technické a čistiace prostriedky potrebné na zabezpečenie služieb.

Predmet zákazky sa skladá z nasledovných položiek a požadovaného množstva:

Zoznam položiek:

1. Upratovanie priestorov budovy v Prievidzi – Časť budovy „D“
2. Upratovanie priestorov budovy v Prievidzi – Časť budovy „F“
3. Upratovanie priestorov budovy v Prievidzi – Časť budovy „Z“
4. Práce v letnom období

### Položka č. 1: Upratovanie priestorov budovy v Prievidzi – Časť budovy „D“

Technické vlastnosti	Jednotka	Množstvo
<b>1. Upratovanie a umytie toaliet (3 poschodia), schodišťa (4 poschodia) + výtahu</b>	<b>m2</b>	<b>223</b>
Počet toaliet	ks	12
Počet umývadiel	ks	6
Počet zrkadiel	ks	5
Počet pisoárov	ks	8
<b>2. Upratovanie a umytie chodieb (suterén, prízemie, 3 poschodia), kuchyniek (3 poschodia), výlevky (1. poschodie), vrátnice + toalety (prízemie)</b>	<b>m2</b>	<b>529</b>
Počet kuchynských drezov	ks	3
Počet výleviek	ks	1
Počet toaliet	ks	1
Plocha sklenených výplní vchodových dverí do budovy a na vrátnicu	m2	15
<b>3. Umytie a upratovanie šatne, umyvárne, toalety, miestnosti údržbára (suterén), kancelárií PD014, PD015 a chodbičky pred nimi + kuchynský drez (prízemie)</b>	<b>m2</b>	<b>73</b>
Počet toaliet	ks	1
Počet umývadiel	ks	2
Počet zrkadiel	ks	2
Počet kuchynských drezov	ks	1
<b>4. Umytie a upratovanie chodby (prízemie), chodby a toaliet (suterén)</b>	<b>m2</b>	<b>268</b>
Počet toaliet	ks	8
Počet umývadiel	ks	4
Počet zrkadiel	ks	2
Počet pisoárov	ks	5
<b>5. Upratovanie miestnosti PD205 (2. poschodie)</b>	<b>m2</b>	<b>76</b>

Technické vlastnosti	Hodnota/charakteristika
1. Upratovanie a umytie toaliet (3 poschodia), schodišťa (4 poschodia) + výťah	požadujeme denne počas celého roka
2. Upratovanie a umytie chodieb (suterén, prízemie, 3 poschodia), kuchyniek (3 poschodia), výlevky (1. poschodie), vrátnice + toalety (prízemie)	požadujeme 2x týždenne počas celého roka
3. Umytie a upratovanie šatne, umyvárne, toalety, miestnosti údržbára (suterén), kancelárií PD014, PD015 a chodbičky pred nimi + kuchynský drez (prízemie)	požadujeme 1x týždenne počas celého roka
4. Umytie a upratovanie chodby (prízemie) , chodby a toaliet (suterén)	požadujeme 1x mesačne počas celého roka
5. Upratovanie miestnosti PD205 (2. poschodie)	požadujeme 1x štvrťročne počas celého roka

## Položka č. 2: Upratovanie priestorov budovy v Prievidzi – Časť budovy „F“

Technické vlastnosti	Jednotka	Množstvo
<b>1. Upratovanie a umytie toaliet (prízemie, 1. poschodie), schodišťa a chodby (1. poschodie)</b>	<b>m2</b>	<b>148</b>
Počet toaliet	ks	8
Počet umývadiel	ks	8
Počet zrkadiel	ks	7
Počet písoárov	ks	7
<b>2. Upratovanie a umytie chodby (prízemie), výleviek (suterén, prízemie, 1. poschodie), chodby (suterén), toaliet (suterén)</b>	<b>m2</b>	<b>269</b>
Počet toaliet	ks	2
Počet umývadiel	ks	1
Počet výleviek	ks	3
<b>3. Upratovanie kancelárií PF012, PF013, PF016 (prízemie)</b>	<b>m2</b>	<b>57</b>
<b>4. Upratovanie a umytie miestností PF006, PF005, PF007, PF010, PF011 (prízemie)</b>	<b>m2</b>	<b>209</b>
Počet umývadiel	ks	3
<b>5. Umytie časti chodby (suterén)</b>	<b>m2</b>	<b>40</b>
Technické vlastnosti	Hodnota/charakteristika	
1. Upratovanie a umytie toaliet (prízemie, 1. poschodie), schodišťa a chodby (1. poschodie)	požadujeme denne počas celého roka	
2. Upratovanie a umytie chodby (prízemie), výleviek (suterén, prízemie, 1. poschodie), chodby (suterén), toaliet (suterén)	požadujeme 2x týždenne počas celého roka	
3. Upratovanie kancelárií PF012, PF013, PF016 (prízemie)	požadujeme 1x do týždňa počas celého roka	
4. Upratovanie a umytie miestností PF006, PF005, PF007, PF010, PF011 (prízemie)	požadujeme 1x štvrťročne počas celého roka	
5. Umytie časti chodby (suterén)	požadujeme 1x mesačne počas celého roka	

**Položka č. 3: Upratovanie priestorov budovy v Prievidzi – Časť budovy „Z“**

Technické vlastnosti	Jednotka	Množstvo
<b>Upratanie 2 veľkých miestností a vestibulu medzi miestnosťami</b>	<b>m2</b>	<b>1204</b>
Technické vlastnosti	Hodnota/charakteristika	
Upratanie 2 veľkých miestností a vestibulu medzi miestnosťami	požadujeme 1x štvrťročne počas celého roka	

**Položka č. 4: Práce v letnom období**

Technické vlastnosti	Jednotka	Množstvo
<b>1. Umytie okien a sklenených výplní</b>	<b>m2</b>	<b>552</b>
<b>2. Umytie dverí</b>	<b>m2</b>	<b>81</b>
<b>3. Upratanie 2 veľkých miestností</b>	<b>m2</b>	<b>990</b>
<b>4. Umytie sklenených výplní (nutné práce vo výškach)</b>	<b>m2</b>	<b>68</b>
<b>5. Strojové čistenie kobercov</b>	<b>m2</b>	<b>172</b>
Technické vlastnosti	Hodnota/charakteristika	
1. Umytie okien a sklenených výplní	požadujeme 1x ročne jednorázovo	
2. Umytie dverí	požadujeme 1x ročne jednorázovo	
3. Upratanie 2 veľkých miestností	požadujeme 1x ročne jednorázovo	
4. Umytie sklenených výplní (nutné práce vo výškach)	požadujeme 1x ročne jednorázovo	
5. Strojové čistenie kobercov	požadujeme 1x ročne jednorázovo	

**Príloha č. 2 – Cenník služieb**

<b>P.č.</b>	<b>Názov</b>	<b>Cena celkom za položku v € bez DPH</b>	<b>Cena celkom za položku v € s DPH</b>
1.	Upratovanie priestorov budovy v Prievdzi – Časť budovy „D“	4.590,00	5.508,00
2.	Upratovanie priestorov budovy v Prievdzi – Časť budovy „F“	2.300,00	2.760,00
3.	Upratovanie priestorov budovy v Prievdzi – Časť budovy „Z“	360,00	432,00
4.	Práce v letnom období	500,00	600,00
x	<b>CENA CELKOM</b>	<b>7.750,00</b>	<b>9.300,00</b>