

Z M L U V A O D I E L O

uzavretá podľa ustanovenia § 527 a nasl. Obchodného zákonníka
a § 23 zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení
neskorších predpisov (ďalej len zmluva)

medzi

Zhotoviteľ:

F.M. Servis, s.r.o.
Sídlo: Pod Rovnicami 65, 841 04 Bratislava
IČO: 35 764 350
IČ DPH: SK 2020231906
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu
Bratislava I, Odd. Sro, vl. č. 18857/B
Bankové spojenie. Tatra Banka, a.s.
Číslo účtu: SK55 1100 0000 0026 2243 1277
Zastúpená: Mgr. Valašik Peter, konateľ

(ďalej len zhotoviteľ)

a

Objednávateľ:

Mestská časť Bratislava-Devín
Sídlo: Kremel'ská 39, 841 10 Bratislava
IČO: 00603422
DIČ: 2020919142
Bankové spojenie. Slovenská Sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu: SK52 0900 0000 0050 2800 1112
Zastúpená: JUDr. Jana Jakubkovič

(ďalej len objednávateľ)

I. ÚVODNÉ USTANOVENIE

- 1.1. V súlade s predmetom činnosti zapísanom v Obchodnom registri je zhotoviteľ spoločnosťou oprávnenou poskytovať služby správy registratúry a automatizovaného spracovania dát.
- 1.2. Pri realizácii zmluvy bude zhotoviteľ dodržiavať všetky povinnosti stanovené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, najmä v zákone NR SR č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len **Zákon**), vo vykonávacích predpisoch k tomuto zákonu, v zákone NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, v zákone NR SR č. 222/2002 o dani z pridanej hodnoty, ako aj v zákone NR SR č. 18/2018 Z z. o ochrane osobných údajov.

II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom zmluvy je spracovanie registratúry podľa platného registratúrneho plánu a zadania klienta, vytvorenie elektronickej databázy spracovanej registratúry, manipulácia s registratúrou, uloženie a lokalizácia registratúry v registratúrnom stredisku Objednávateľa,

príprava a vypracovanie návrhov na vyradenie, zastupovanie klienta voči MVSR, preprava registratúry určenej na vyradenie a dôverná skartácia.

III. CENA

- 3.1. Zmluvné strany dohodli na tom, že zhotoviteľ bude fakturovať náklady za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy v súlade s dohodnutými cenami podľa ods. 3.2 tejto zmluvy, a to faktúrou, ktorú vystaví po ukončení diela.
- 3.2. Cenník dohodnutých služieb:

Prevzatie, spracovanie a skartácia registratúry	Množstvo	Cena /M.J.	Cena bez DPH
Spracovanie a zaevidovanie spisov v elektronickej databáze na úroveň ukladacích jednotiek (UJ) podľa zadania klienta. Sledovanie parametrov - spisová značka, adresa nehnuteľnosti, meno žiadateľa, parcelné číslo, druh spisu, porovnávanie s databázou, prebaľovanie do škatúl a jednotné označovanie, označenie UJ registratúrnou značkou, označenie UJ evidenčným číslom, lokalizácia registratúry	250 ks spisov	3,50 €/ ks spis	875,00 €
Preprava registratúry určenej na spracovanie do strediska FMS	2	25,00€/jazda	50,00 €
Manipulácia s registratúrou - balenie do škatúl, nakladanie, vykladanie...	15	20,00€/hod	300,00 €
Uloženie a lokalizácia registratúry v registratúrnem stredisku objednávateľa	8	20,00€/hod	160,00 €
Príprava a vypracovanie návrhov na vyradenie	5	20,00€/hod	100,00 €
Zastupovanie klienta na MVSR v procese odsúhlasovania návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov	2	20,00€/hod	40,00 €
Cena spolu bez DPH			1.525,00 €

- 3.3. Ceny sú uvedené bez DPH.
- 3.4. Všetky práce nad rámec dohodnutého rozsahu, uvedeného v bode 3.2., budú realizované len na základe odsúhlasenej a vystavenej objednávky Objednávateľom a to podľa jednotkových cien v cenovej ponuke.
- 3.5. Zmluvné strany sa dohodli na 14 - dňovej lehote splatnosti faktúry.
- 3.6. Zmluvné strany sa dohodli, že podkladom pre úhradu dohodnutej ceny bude faktúra vyhotovená zhotoviteľom po ukončení predmetu diela.

IV. SPÔSOB PLNENIA ZMLUVY

- 4.1. Zhotoviteľ je povinný vykonať práce včas, v dohodnutom rozsahu a kvalite stanovenej objednávateľom, v súlade so zákonom 395/2002 Zb. o archívoch a registratúrach.
- 4.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať zhotoviteľovi pri plnení zmluvy potrebnú spoluprácu a súčinnosť. Všetky materiály, ktoré majú byť spracované podľa tejto zmluvy, musia byť dané k dispozícii.
- 4.3. Zhotoviteľ zrealizuje predmet zmluvy do dvoch mesiacov od podpisu zmluvy o dielo s výnimkou zastupovania Objednávateľa v procese odsúhlasovania návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov.

V.
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

5.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a) dodržiavať všetky všeobecne záväzné predpisy týkajúce sa spracovania registratúrnych záznamov (zákon 395/2002 Zb. z. o archívoch a registratúrach a jeho vykonávacie predpisy)
- b) zabezpečiť náležité personálne obsadenie odbornými pracovníkmi
- c) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri realizácii diela pre objednávateľa
- d) zodpovedať za stratu alebo zničenie registratúrnych záznamov, ktoré boli zverené na realizáciu diela
- e) zodpovedať za formu utajenia, podľa inštrukcií objednávateľa pri odovzdávaní registratúrnych záznamov
- f) okamžite informovať objednávateľa pri zistení straty zverených písomností podľa bodu 1.1.

5.2. Objednávateľ sa zaväzuje :

- a) platiť riadne a včas cenu za predmet diela v zmysle čl. III. zmluvy

VI.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

6.1. Zmluva o dielo sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z toho jeden je určený pre objednávateľa a jeden pre zhotoviteľa.

6.2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť na základe § 47a Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia spôsobom podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6.3. Zmluvu o dielo možno meniť len po dohode zmluvných strán písomnou formou.

6.4. Všetky ostatné právne vzťahy medzi účastníkmi zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Bratislave dňa 06.06.2023

Objednávateľ:

Podpísané v.r.

.....

JUDR. Jana Jakubkovič
starostka mestskej časti Bratislava-Devín

Zhotoviteľ:

Podpísané v.r.

.....

Mgr. Valášik Peter
konateľ

