



Kód ITMS2014+: 312031R081

č. 1/2019

(ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

uzavretý medzi účastníkmi dohody:

Nové Zámky

(d'alej len „úrad“)

a

Zamestnávateľom

Právnickou osobou/~~Fyzickou osobou~~

Obec Mužla

Sídlo/Miesto podnikania:

Mužla 711, 943 52 Mužla

Zastúpeným štatutárnym zástupcom:

Ing. Iván Farkas

(v prípade fyzickej osoby vyňat' štatutárnym zástupcom)

ICO: 00 309 125

DIČ: 2021060558

Predmet prevažujúcej činnosti SK NACE Rev. 2 kód/text:841 10 / Všeobecná verejná správa

Bankové spojenie:**č. účtu v tvare IBAN:**

(ďalej len „zamestnávateľ“)

I.

Týmto dodatkom sa menia podmienky dohody č. 18/17/059/9/NP Podpora ZP - 3 uzatvorenej dňa 09.10.2018 v zmysle ust. § 59 zákona o službách zamestnanosti.

II.

Čl. II. bod 3/ dohody sa mení nasledovne:

3. Predkladať úradu najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, 2 vyhotovenia písomnej žiadosti o úhradu platby spolu s dokladmi za uplynulý mesiac v 1 origináli a 1 kópii, ktoré preukazujú skutočne vynaložené oprávnené mzdové náklady a náklady na úhradu poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie pracovného asistenta. Za takýto doklad sa môže považovať evidencia dochádzky, výplatná listina, mzdový list, výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, ako i dokladov o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačný/é výkaz/y preddavkov na poistné na zdravotné poistenie, mesačný výkaz poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie o uskutočnení platby. Zároveň je potrebné predložiť dochádzku zamestnancov/občanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, ktorému je/ktorým je poskytovaná pomoc pracovného asistenta.

Poslednú žiadosť o úhradu platby vrátane podporných dokladov predložiť najneskôr do 31.12.2019.

III.

Dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží jeden rovnopis a jeden rovnopis obdrží zamestnávateľ.

IV.

Týmto dodatkom nie sú dotknuté ostatné práva a povinnosti vyplývajúce z horeuvedenej dohody. Tento dodatok nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.

V Nových Zámkoch dňa:

.....
Ing. Iván Farkas
štatutárny zástupca zamestnávateľa (PO)
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

.....
Ing. Helena Bohátová, PhD.
riadiateľka
Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny
Nové Zámky