

DOHODA

číslo: 123/§ 51/2012

o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie

uzatvorená podľa ustanovenia § 51 ods. 9 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 44/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

Článok I. Účastníci dohody

Sídlo:
zastúpený riaditeľom:
IČO:
DIČ:
bankové spojenie:
číslo účtu:
(ďalej len „ÚPSVaR“)

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov
Slovenská 87, 080 28 Prešov
Mgr. Ladislavom Babuščákom
37 937 693
2021781509
Štátna pokladnica Bratislava

a

Zamestnávateľ:
Sídlo:
zastúpený štatutárnym zástupcom:
IČO:
DIČ:
SK NACE Rev. 2:
bankové spojenie:
číslo účtu:
(ďalej len „zamestnávateľ“ a spolu s ÚPSVaR ďalej len „účastníci dohody“)

Obec Suchá Dolina
Suchá Dolina 68, 082 43
Ing. Petrom Makarom
00690635
2020546671
84.11- všeobecná verejná správa
PRIMA BANKA, a.s.

u z a t v á r a j ú

v nadväznosti na § 51 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) túto dohodu.

Článok II. Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností zamestnávateľa a ÚPSVaR pri zabezpečení a vykonávaní absolventskej praxe pre absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, u zamestnávateľa na stanovenom druhu pracovného miesta za účelom získania praktických skúseností zodpovedajúcich jeho dosiahnutému stupňu vzdelania, ktoré rozšíria jeho možnosti uplatnenia sa na trhu práce.
2. Za absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“) sa na účely vykonávania absolventskej praxe považuje, podľa § 51 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti, znevýhodnený uchádzač o zamestnanie mladší ako 26 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie a každý uchádzač o zamestnanie mladší ako 26 rokov veku bez ohľadu na to, či skončil sústavnú prípravu na povolanie a bez ohľadu na to, či získal pravidelne platené zamestnanie.

Článok III. Práva a povinnosti ÚPSVaR

1. ÚPSVaR sa zaväzuje predložiť zamestnávateľovi menný zoznam absolventov škôl, ktorí budú vykonávať absolventskú prax podľa tejto dohody, obsahujúci špecifikáciu pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe uchádzačov o zamestnanie. Menný zoznam je prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
2. ÚPSVaR posudzuje vážnosť dôvodov prerušenia vykonávania absolventskej praxe zo zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov.
3. ÚPSVaR považuje za ospravedlnené prekážky započítané do doby trvania absolventskej praxe najmä:
 - a) dobu dočasnej pracovnej neschopnosti,
 - b) dobu ošetrovania člena rodiny,
 - c) vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdil.
4. ÚPSVaR môže v prípade predčasného ukončenia vykonávania absolventskej praxe preobsadiť pracovné miesto vykonávania absolventskej praxe iným absolventom školy. Doba vykonávania absolventskej praxe, dohodnutá medzi zamestnávateľom a ÚPSVaR, sa jej preobsadzovaním nepredlžuje.
5. Pri preobsadzovaní miesta na vykonávanie absolventskej praxe ÚPSVaR uzatvorí dohodu s iným absolventom školy.

Článok IV. Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vykonávanie absolventskej praxe pre absolventov školy, *podľa priloženého menného zoznamu* v týždennom pracovnom čase 20 hodín týždenne.
2. Zamestnávateľ sa pre vykonávanie dohodnutej absolventskej praxe absolventa školy zaväzuje, že:
 - a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie absolventskej praxe, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie absolventskej praxe,
 - b) oboznámi absolventa školy so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní absolventskej praxe a ochrany pred požiarmi s vypracovaním záznamov najneskôr v deň nástupu na vykonávanie absolventskej praxe.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že určí začiatok a rozsah vykonávania absolventskej praxe a bude zadávať úlohy absolventovi školy v rámci špecifikácie pracovného miesta a určí druh a spôsob získavania praktických skúseností počas vykonávania absolventskej praxe (väzba na SK NACE Rev. 2 a KZAM), ktoré sú uvedené v prílohe tejto dohody a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že pridelí absolventovi školy fyzickú osobu, pod vedením ktorej bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax. Fyzická osoba bude povinná pomáhať absolventovi školy pri plnení zverených povinností.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude denne viesť evidenciu dochádzky absolventa školy, ktorá je podkladom na vyplatenie paušálneho príspevku počas vykonávania absolventskej praxe a predkladať ju ÚPSVaR mesačne **do 5 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca**.
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi ÚPSVaR neúčast' absolventa školy na vykonávaní absolventskej praxe, ako aj predčasné skončenie vykonávania absolventskej praxe, **najneskôr do 2 pracovných dní od vzniku niektorej z týchto skutočností**.
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že okrem poskytnutia voľna v rozsahu **10 pracovných dní** (najskôr po uplynutí 2 mesiacov vykonávania absolventskej praxe), ospravedlní neprítomnosť absolventa školy, z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny a za ďalšie dni jeho neprítomnosti z vážnych zdravotných, rodinných alebo osobných dôvodov, ktorých vážnosť posúdi ÚPSVaR.
8. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi ÚPSVaR skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania pod.) a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku niektorej z týchto skutočností.

9. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že nezníži počet pracovných miest z dôvodu prijatia absolventa školy na vykonávanie absolventskej praxe.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom ÚPSVaR a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.
11. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vydá absolventovi školy potvrdenie o vykonaní absolventskej praxe, v ktorom uvedie:
 - druh praktických skúsenosti a spôsob ich získavania,
 - druh pracovného miesta, na ktorom sa absolventská prax vykonávala,
 - dobu trvania dohodnutej absolventskej praxe,
 - stručné hodnotenie absolventskej praxe.

Článok V. Osobitné podmienky

1. ÚPSVaR má právo odstúpiť od dohody ak zistí, že zamestnávateľ:
 - a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky absolventa školy, ktorý vykonáva absolventskú prax,
 - b) nepridelil absolventovi školy dohodnutý druh pracovného miesta, ktorý je uvedený v prílohe tejto dohody,
 - c) opakovane porušil práva absolventa školy,
 - d) nedodržiava túto dohodu.
2. ÚPSVaR má právo odstúpiť od dohody aj v prípade:
 - a) ak absolvent školy bez vážnych dôvodov preruší alebo ukončí vykonávanie absolventskej praxe,
 - b) vyradenia absolventa školy z evidencie uchádzačov o zamestnanie,
 - c) dlhodobej PN (presahujúcej 30 dní) absolventa školy počas výkonu absolventskej praxe.
3. Zamestnávateľ má právo odstúpiť od dohody ak absolvent školy :
 - a) neplní jeho oprávnené príkazy a požiadavky súvisiace s vykonávaním absolventskej praxe,
 - b) poruší obchodné tajomstvo zamestnávateľa,
 - c) spôsobí škodu zamestnávateľovi počas vykonávania absolventskej praxe úmyselným konaním.
4. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi tejto dohody. V písomnom oznámení musí byť uvedený konkrétny dôvod v dôsledku ktorého došlo k odstúpeniu od tejto dohody.
5. Túto dohodu možno ukončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody, za ktorú sa bude považovať písomný návrh jedného účastníka dohody a písomná akceptácia druhého účastníka dohody.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom ÚPSVaR obdrží 2 vyhotovenia a zamestnávateľ 1 vyhotovenie.
2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov tejto dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Táto dohoda je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku V. tejto dohody.
4. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

V Prešove dňa 29 FEB. 2012

V Prešove dňa 29 FEB. 2012

Ing. Peter Makara
štatutárny zástupca
Obec Suchá Dolina

Mgr. Ladislav Babuščák
riaditeľ ÚPSVaR Prešov

Príloha k tejto dohode:

Menný zoznam absolventov škôl, vedených v evidencii uchádzačov o zamestnanie a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe.

Menný zoznam absolventov škôl, vedených v evidencii uchádzačov o zamestnanie a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe

Príloha č. 1 k Dohode č. 123/551/2012 o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, podľa § 51 zákona NR SR č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

| Prívrisko, meno, titul absolventa školy | Druh pracovného miesta | Druh a spôsob získavania praktických skúseností vo vzťahu naSK NACE, Rev. 2 ¹⁾ a KZAM ²⁾ | Požadovaný stupeň vzdelania | Doba vykonávania absolventskej praxe (termín od - do) | Doba vykonávania absolventskej praxe (počet pracovných dní v týždni) | Miesto vykonávania absolventskej praxe (adresa) | Fyzická osoba, pod ktorej vedením bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax (meno, priezvisko, titul a funkcia alebo profesia) |
|--|---------------------------|--|-----------------------------|---|--|---|---|
| Diana DOBKOVÁ, BUCKOVÁ | administratívne pracovník | 84110 - ostatné administratívne práce, okrem ITC | 55 | 04.03.2012-31.08.2012 | od 08:00hod. - do 12:00 hod. 3 dni v týždni | Obecná časť Suchá Dolina | (Ing. Peter Mikula (zamestnaný)) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Za ÚPSVaR Prešov vypracoval zamestnanec oddelenia služieb Margita Cimrmanová | | | | | | | |
| Telefónický kontakt: 051 2440 475 | | | | | | | |
| E-mail: margita.cimrmanova@upsvar.sk | | | | | | | |
| Dátum: 27.2.2012 | | | | | | | |

V Prešove 29 FEB. 2012

Mgr. Ladislav Bujdosák
riaditeľ ÚPSVaR Prešov

¹⁾ SK NACE Rev. 2 - štatistická klasifikácia ekonomických činností (Vydávaná EÚ SR č.396/2007 Z.z.)
²⁾ KZAM - Opatrenie EÚ SR č.16/2011 Z.z., ktorým sa vyhlasuje klasifikácia zamestnaní