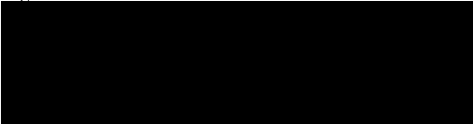
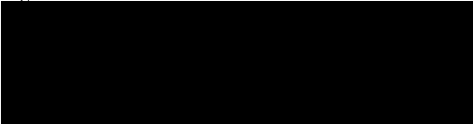
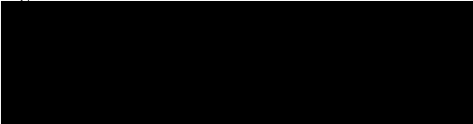
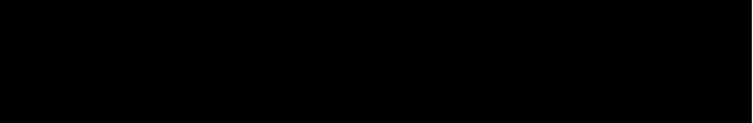
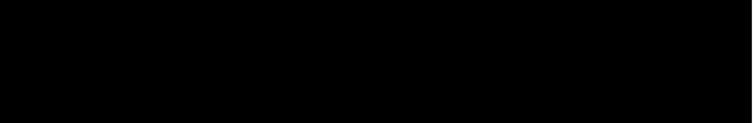


Zmluva o poskytovaní služieb





uzatvorená v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ: Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
Sídlo: Hlavná 110, 042 65 Košice
Štatutárny orgán: Ing. Tomáš Mosný - vedúci Kancelárie Ústavného súdu SR
IČO: 31 947 000
DIČ: 2020780542
Bankové spojenie: 
IBAN: 
SWIFT: 
Kontaktná osoba:
v zmluvných veciach: 
v technických veciach: 

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ: TOPPRO, s.r.o.
Sídlo: Liesková 20, 04001 Košice
Štatutárny orgán: Mgr. Róbert Ujpál, konateľ spoločnosti
IČO: 44 325 851
DIČ: 2022664116
IČ DPH: SK2022664116
Bankové spojenie: 
IBAN: 
SWIFT: 
Zapísaný: Okresný súd Košice I, Oddiel : Sro, vložka č.: 22291/V
Kontaktná osoba:
v zmluvných a
technických veciach: 

(ďalej len „poskytovateľ“)
(spoločne ďalej aj ako „zmluvné strany“)

Článok II. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje na vlastné nebezpečenstvo vykonávať pre objednávateľa kompletný upratovací servis - priebežné zabezpečovanie upratovania, čistenia a dezinfekcie kancelárskych priestorov, pojednávacej miestnosti, spoločných priestorov (vstupné priestory, schodiská, chodby), sociálnych zariadení a pod. (kuchynky, sklady, archívy) a knižničných priestorov v budovách Kancelárie Ústavného súdu SR (ďalej aj „služby“ alebo „predmet zmluvy“).
2. Miestom poskytovania služieb sú budovy v priestoroch sídla Ústavného súdu Slovenskej republiky, ktoré spravuje objednávateľ, a ktoré sa nachádzajú na ul. Hlavná 110 a ul. Mäsiarska 59 (ďalej len „priestory“). Predmetné priestory pozostávajú z troch trojpodlažných budov.
3. Bližšia špecifikácia, harmonogram a cenník služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy sú uvedené v *Prílohe č. 1 - Špecifikácia a harmonogram upratovacích a čistiacich služieb*, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) na predmet zákazky s názvom „*Upratovanie a čistenie priestorov KÚS SR*“ (KÚS-Spr 433/2023), vykonaného objednávateľom ako verejným obstarávateľom v súlade so ZVO.
5. Službu klasického upratovania a čistenia budov, kancelárskych a prevádzkových priestorov bude poskytovateľ pre objednávateľa vykonávať ako služby: denné, týždenné, mesačné a polročné.
6. V dennom čistení a upratovaní objednávateľ požaduje:
 - a) umytie tvrdých podláh (drevené podlahy, dlažba a pod.) s použitím saponátov mimo pivničných priestorov a kotolní,
 - b) vynášanie odpadkov do určeného priestoru, utieranie prachu na bežne dostupných miestach (do 1,7 m) v kanceláriách, na chodbách a schodištiach, umytie, čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení (WC mís, pisoárov, bidetov, umývadiel), upratanie výťahov, preleštenie nerezových dverí a stien výťahov a zábradlí, čistenie vnútorných vchodových rohoží.
7. V týždennom čistení a upratovaní (minimálne jedenkrát za týždeň) objednávateľ požaduje:
 - a) vysávanie kobercových podláh,
 - b) preleštenie zrkadiel, preleštenie vodovodných batérií, preleštenie zábradlí, utieranie prachu z parapetov, z rámov obrazov a z menej dostupných miest, umytie a čistenie odpadkových košov a exteriérových popolníkov, podľa potreby výmena sáčkov v odpadových košoch, ošetrovanie nábytku vhodným prostriedkom.
8. V mesačnom čistení a upratovaní (minimálne jedenkrát za mesiac) objednávateľ požaduje :
 - a) umývanie exteriérových vchodových dverí a rámov,
 - b) preleštenie presklených stien a sklenených interiérových dverí,
 - c) vysávanie/umytie podláh v registratúrnom stredisku,
 - d) ometanie a vysávanie pavučín, očistenie sedacích súprav a kresiel, umytie umelých kvetov, umytie a čistenie interiérových dverí, zárubní a prahov, preleštenie sklenených plôch na nábytku.
9. V polročnom čistení a upratovaní (minimálne dvakrát za rok) objednávateľ požaduje:
 - a) umývanie okien, okenných rámov, okien nad vstupnými dverami, balkónových sklenených dverí,
 - b) tepovanie kobercových podláh,
 - c) umývanie podláh s dlažbou v pivničných priestoroch a kotolniach,
 - d) preleštenie sklenených vitrín, čistenie radiátorov, čistenie stropných svietidiel, čistenie vypínačov a zásuviek, ošetrovanie kožených a čalúnených sedacích súprav a kresiel.

10. Vykonávanie mimoriadnych služieb (upratovanie po maľovaní, stavebných prácach, odstraňovanie následkov havárií, prípadne iné súvisiace služby) bude objednávateľ objednávať na základe samostatnej písomnej objednávky. Objedávateľ je v tomto prípade povinný si pred objednaním mimoriadnej služby vyžiadať prostredníctvom emailu od poskytovateľa cenovú ponuku, na základe ktorej vyhotoví záväznú objednávku, ktorú emailom doručí poskytovateľovi.

Článok III. Čas plnenia a platnosť zmluvy

1. Poskytovateľ bude vykonávať predmet zmluvy len v pracovných dňoch v kanceláriách čase od 6,00 do 8,00 hod. a v spoločných priestoroch v čase od 8,00 do 10,00 hod., prípadne podľa potrieb objednávateľa, pričom zmena hodín môže byť upravená po dohode zmluvných strán.
2. Overovanie vykonaných služieb ako aj posúdenie ich kvality bude vykonávať riaditeľ odboru hospodárskej správy, alebo ním poverený zamestnanec.
3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia jej účinnosti na obdobie do **31.05.2024**.

Článok IV. Cena

1. Cena za realizovanie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a zároveň v súlade s výsledkom verejného obstarávania v zmysle článku II. bodu 4. tejto zmluvy. Cena je dohodnutá v súlade so ZVO na základe zmluvnými stranami akceptovanej cenovej ponuky zo dňa 09.05.2023 z vykonaného verejného obstarania č. KÚS – Spr 433/2023.
2. Celková cena, na ktorú sa táto zmluva uzatvára je **30 492,00 € s DPH** (*slovom tridsaťtisícštyristodevät'desiatdva eur a nula centov*).
3. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť do 3 dní od účinnosti tejto zmluvy rozpis ceny za predmet zmluvy v členení na jednotlivé mesiace, na základe ktorého bude poskytovateľ vystavovať mesačné faktúry za poskytované služby. Cena obsahuje všetky náklady spojené s riadnym plnením predmetu zmluvy, ako napr. pracovné stroje, čistiaci materiál, vrecia do odpadkových košov, ochranné pracovné prostriedky.

Článok V. Platobné podmienky, fakturácia

1. Poskytovateľ vyhotoví a doručí objednávateľovi faktúru za každý mesiac plnenia predmetu zmluvy a to do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Cena bude fakturovaná za služby poskytnuté a vykonané v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci.
2. Podkladom na fakturáciu bude písomný zoznam a súpis vykonaných služieb potvrdený písomne kontaktnou osobou objednávateľa, ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť faktúry.
3. Kontaktné osoby zmluvných strán sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pričom zmenu kontaktnej osoby si obe zmluvné strany bezodkladne písomne oznámia.
4. Faktúra bude doručená objednávateľovi v dvoch originálnych vyhotoveniach, pričom musí mať náležitosti daňového dokladu.
5. Odmena je splatná do 21 dní odo dňa kumulatívneho splnenia dvoch podmienok, a to odovzdania písomného zoznamu a súpisu vykonaných služieb počas fakturovaného obdobia potvrdeného kontaktnou osobou objednávateľa, a zároveň doručenia faktúry obsahujúcej všetky náležitosti daňového dokladu objednávateľovi.

6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať potrebné náležitosti je objednávateľ oprávnený ju vrátiť poskytovateľovi na doplnenie. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry v dvoch originálnych výtlačkoch objednávateľovi.
7. Objednávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky za poskytované služby.

Článok VI. Zodpovednosť za vady a škody

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vykonaných, resp. nevykonaných služieb v zmysle tejto zmluvy uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou, a to doručením kontaktnej osobe poskytovateľa uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný do 24 hodín po doručení reklamácie preveriť a odstrániť nedostatky z nej vyplývajúce, resp. zmluvné strany sa môžu písomne dohodnúť na lehote, v ktorej bude toto odstránenie vykonané.
3. O odstránení nedostatkov spíše zmluvné strany zápisnicu, ktorá bude podpísaná kontaktnými osobami zmluvných strán, resp. zmluvnými stranami pre tento úkon ustanovenými osobami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak poskytovateľ neodstráni v reklamacii uvedené nedostatky v dohodnutej lehote, objednávateľ je oprávnený neuhradiť cenu tých služieb, ktoré neboli vykonané, alebo neboli vykonané riadne.
5. V prípade, že ide o neodstrániteľný nedostatok, zmluvné strany si dohodnú ďalší postup podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
6. V prípade, že poskytovateľ spôsobí škodu pri vykonávaní predmetu zmluvy je povinný túto škodu uhradiť v plnom rozsahu a na vlastné náklady.
7. Opakované reklamácie týkajúce sa neposkytnutia služieb poskytovateľom v čase a v kvalite dohodnutých zmluvnými stranami objednávateľ považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré môže byť dôvodom na odstúpenie od zmluvy zo strany objednávateľa, a to aj v prípade, ak na základe jednotlivých reklamácií došlo k odstráneniu vytýkaných nedostatkov.

Článok VII. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu upratovacích a čistiacich prác odborne a včas, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne v súlade s touto zmluvou a príslušnými právnymi predpismi.
2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť všetko potrebné technické vybavenie na realizáciu predmetných služieb, čistiace a dezinfekčné prostriedky schválené pre použitie vo vnútorných priestoroch v súlade s vnútornými predpismi BOZP objednávateľa, hygienické vrecia a ostatný materiál pre svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje používať len bezchybné výrobky, stroje a zariadenia, spĺňajúce požiadavky STN, ktoré vylučujú poškodenie upratovaných priestorov a zdravia zamestnancov, neohrozujú životné prostredie, majetok, práva a oprávnené záujmy objednávateľa, vrátane dopravy na miesto plnenia.
3. Poskytovateľ vykonáva predmet zmluvy na zariadeniach objednávateľa tak, aby nedošlo k ich odpojeniu, prepnutiu, zapnutiu, alebo inému mimovoľnému narušeniu stavu v akom bolo zariadenie pred vykonaním predmetu zmluvy zo strany poskytovateľa.
4. Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sú v súvislosti s plnením záväzkov podľa tejto zmluvy v jeho mene oprávnené zdržiavať sa v priestoroch objednávateľa a vybaví ich ochrannými pracovnými pomôckami.
5. Poskytovateľ poučí svojich zamestnancov s platnou legislatívou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrane a zabezpečí dodržiavanie zásad ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. Objednávateľ má jednu vlastnú zamestnankyňu, ktorá vykonáva upratovanie v zabezpečených priestoroch a vybraných kanceláriách. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť zastupovanie tejto zamestnankyne v čase čerpania dovolenky (cca 2 mesiace), krátkodobej OČR príp. PN.
7. Objednávateľ bude vykonávať dozor nad realizáciou predmetu zmluvy a nad dodržiavaním zmluvných podmienok. Vykonané služby bude v mene objednávateľa preberať a odsúhlasovať kontaktná osoba objednávateľa uvedená v záhlaví tejto zmluvy.
8. Skutočnosť, že objednávateľ skontroloval vykonané služby, nezbavuje poskytovateľa povinnosti niesť zodpovednosť za prípadné nedostatky a vykonávanie vlastných potrebných kontrol zo strany poskytovateľa tak, aby bolo zaručené riadne plnenie predmetu tejto zmluvy.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať služby v zmysle tejto zmluvy pre objednávateľa sám prostredníctvom svojich zamestnancov a nie je oprávnený poveriť ich vykonávaním inú osobu. Poskytovateľ je viazaný pokynmi objednávateľa.
10. Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi pred začiatkom poskytovania služby zoznam stálych zamestnancov vykonávajúcich službu u objednávateľa, vrátane telefonického kontaktu a rovnako aj zoznam zamestnancov v prípade zastupovania.
11. V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom sa dozvedel (prostredníctvom objednávateľa alebo vlastným dohľadom) o skutočnostiach zakladajúcich túto povinnosť.
12. Poskytovateľ zabezpečí vykonávanie dohodnutých služieb pre objednávateľa prostredníctvom svojho personálu, ktorý bude odborne a zdravotne spôsobilý. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby zamestnanci, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby, boli firemne označení a ich správanie bolo na požadovanej úrovni. Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú používať žiadnu techniku objednávateľa.
13. V prípade výpadku svojich zamestnancov z dôvodu PN, OČR, dovolenky a pod., zabezpečí poskytovateľ najneskôr do 24 hodín náhradu. Opakované výpadky poskytovateľa bez zabezpečenia adekvátnej náhrady objednávateľ považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré môže byť dôvodom na odstúpenie od zmluvy zo strany objednávateľa.
14. Čistenie a upratovanie vo vyhradených miestnostiach (ako sú miestnosti sudcov, bezpečnostného zamestnanca, pokladne, skladu a pod.) môže byť vykonávané iba v prítomnosti zodpovedných osôb určených objednávateľom.
15. Objednávateľ umožní zamestnancom poskytovateľa prezliekanie a uskladnenie technických a čistiacich prostriedkov v priestoroch na to určených, bezplatne.
16. Objednávateľ poskytne na účely výkonu prác bezplatne elektrickú energiu na osvetlenie aj pre používané stroje a zariadenia, ako aj teplú a studenú vodu.
17. Poskytovateľ sa zaväzuje k hospodárnemu nakladaniu s vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré objednávateľ dá k dispozícii poskytovateľovi pre výkon predmetu zmluvy.
18. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a všetky nutné informácie za účelom riadneho vykonávania predmetu zmluvy.

Článok VIII. Osobitné dojednania

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v zmysle zákona č. 171/1993 Z. z. o policajnom zbore v znení neskorších predpisov a Uznesenia vlády SR č. 7/99 zo dňa 7. 1. 1999 poskytovateľ (t. j. osoby, ktoré budú riadiť, zabezpečovať a vykonávať požadované práce a služby) budú dodržiavať režim a opatrenia za účelom fyzickej a objektovej bezpečnosti Kancelárie Ústavného súdu Slovenskej republiky.
Ide o tieto zásady a opatrenia:
 - a) dodržiavanie zásady bezúhonnosti vstupujúcej osoby,

- b) vstupný a výstupný režim (preukázanie totožnosti, vykonanie osobnej prehliadky a prehliadky príručnej batožiny, označenie osoby),
 - c) režim vjazdu a výjazdu vozidiel (po vykonaní bezpečnostnej prehliadky, státie vozidla na určenom mieste, označenie vozidla, doprovod oprávnenou osobou),
 - d) režim pobytu osôb v objekte (pohyb v objekte, zotrvávanie v priestore, obmedzenie pohybu a pobytu v určených priestoroch),
 - e) prevádzkový a funkčný režim – dodržiavanie organizačného poriadku záväzného pre všetky osoby v objekte,
 - f) kľúčový režim – režim prevzatia, odovzdania, nosenia a ukladania kľúčov, respektíve prístupových kariet pre otvorenie objektov, chodieb, miestnosti.
2. V súvislosti s uvedeným predloží poskytovateľ pred začatím plnenia predmetu zmluvy objednávateľovi zoznam osôb, ktoré riadia, zabezpečujú a vykonávajú predmet zmluvy s uvedením ich:
- a) mena, priezviska,
 - b) dátumu narodenia,
 - c) čísla občianskeho preukazu,
 - d) druh a evidenčné čísla vozidiel, ktoré budú zabezpečovať predmet zmluvy.
4. Poskytovateľ dá na začiatku výkonu predmetu zmluvy ako aj po 6 mesiacoch preveriť všetky osoby vykonávajúce upratovanie a čistenie prostredníctvom Úradu pre ochranu ústavných činiteľov a diplomatických misií MV SR, pričom iba osoby bez záznamov v registri trestov môžu vykonávať činnosti v priestoroch objednávateľa.
5. Porušenie režimových opatrení uvedených v bode 1. tohto článku tejto zmluvy môže mať za následok nepochybné osôb do objektu, respektíve vykazanie osoby z objektu.
6. Poskytovateľ je povinný do 2 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy predložiť objednávateľovi kópiu poisťovnej zmluvy poistenia zodpovednosti za škodu.

Článok IX

Sankcie za porušenie zmluvných podmienok

1. Sankciami za porušenie zmluvných podmienok sa na účely tejto zmluvy rozumie úrok z omeškania a zmluvná pokuta.
2. Ak objednávateľ mešká so zaplatením faktúry viac ako 10 kalendárnych dní po dni jej splatnosti, a to aj napriek poskytovateľom doručenej písomnej výzvy, môže si poskytovateľ uplatniť podľa §369 Obchodného zákonníka úroky z omeškania, a to 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak bude poskytovateľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy podľa článku II. tejto zmluvy môže objednávateľ fakturovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 70 eur za každý aj začatý deň omeškania.
4. V prípade, ak bude poskytovateľ v omeškaní s plnením predmetu zmluvy podľa článku VII. bodu 13. tejto zmluvy (náhrada výpadku zamestnanca) môže objednávateľ fakturovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 eur za každý aj začatý deň omeškania.
5. Vznikom nároku na zmluvnú pokutu alebo jeho vyúčtovaním nie je dotknuté právo oprávnenej strany na náhradu škody, a to aj čiastkou presahujúcou zmluvnú pokutu.

Článok X.

Zánik zmluvy

1. Zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá v zmysle Článku III. bodu 3. tejto zmluvy.
2. Zmluva môže zaniknúť aj z nasledovných dôvodov:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán. V tomto prípade zmluva zaniká dňom, ktorý si zmluvné strany dohodli ako deň zániku zmluvy,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany bez udania dôvodu. V tomto prípade zmluva zaniká uplynutím dvojmesačnej výpovednej doby, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane,
 - c) odstúpením objednávateľa od zmluvy len z dôvodu podstatného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany poskytovateľa sa považuje najmä ak:
 - poskytovateľ opakovane neplní predmet zmluvy, najmä nedodržiava kvalitu poskytovaných služieb v zmysle tejto zmluvy,
 - poskytovateľ porušuje zmluvu spôsobom uvedeným v čl. VI. bode 7., v čl. VII bode 13. alebo v čl. XI. bode 3. tejto zmluvy,
 - objednávateľom zistené nedostatky uplatnené reklamáciou neodstráni v zmluvnými stranami dohodnutom termíne,
 - poskytovateľ nedodržiava zmluvné podmienky uvedené v čl. VIII tejto zmluvy.
 - d) odstúpením poskytovateľa od zmluvy len z dôvodu podstatného porušenia povinností objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa sa považuje najmä omeškanie s úhradou faktúry o viac ako 30 kalendárnych dní,
3. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
4. Od odstúpenia od zmluvy je poskytovateľ povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa zánik zmluvy vzťahuje. Je však povinný objednávateľa upozorniť na opatrenia potrebné k tomu, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej objednávateľovi a jeho zmluvným partnerom nedokončením činnosti.

Článok XI. Mlčanlivosť

1. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré majú dôverný charakter, a s ktorými sa pri výkone predmetu zmluvy oboznámil.
2. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje, že dôverné skutočnosti, s ktorými sa takýmto spôsobom oboznámi nevyužije mimo rámec plnení povinností podľa tejto zmluvy pre seba ani pre akúkoľvek tretiu osobu či osoby s výnimkou odovzdávaných informácií tretím stranám, a to v súlade s pokynmi objednávateľa. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci vykonávajúci práce pre objednávateľa sa nebudú oboznamovať s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa, či akýmkoľvek spôsobom manipulovať s písomnosťami objednávateľa, nebudú otvárať skrine a nábytok, v ktorom sa môžu nachádzať písomnosti. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a oprávňuje obstarávateľa k okamžitému odstúpeniu od zmluvy.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

2. Zmeny tejto zmluvy môžu byť vykonané výlučne len na základe písomných a číslovaných dodatkov k nej, a to po predchádzajúcom obojstrannom súhlase a podpísaní oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že táto zmluva sa bude spravovať ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
4. V prípade, ak sa niektoré ustanovenie zmluvy stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, predmetnou neplatnosťou, neúčinnosťou alebo nevykonateľnosťou nie je dotknutý ostatný obsah tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú príslušné ustanovenie tejto zmluvy nahradiť takým platným a účinným zákonným ustanovením, ktoré je mu svojim významom a účelom najbližšie.
5. V prípade vzniku sporu týkajúceho sa plnenia záväzkov zmluvných strán z tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť vzniknutú situáciu prednostne zmierlivo, mimosúdnou cestou.
6. Zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom dve vyhotovenia dostane objednávateľ a jedno vyhotovenie poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je *Príloha č. 1- Špecifikácia a harmonogram upratovacích a čistiacich služieb*.
8. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že príslušné dotknuté osoby boli vopred informované o poskytnutí ich osobných údajov druhej zmluvnej strane, ako aj o tom, že informácie o spracúvaní osobných údajov sú dostupné na webovom sídle objednávateľa na jeho webovej stránke www.ustavnysud.sk.
9. Zmluvné strany na záver tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli a uzatvorili ju na základe vlastnej, slobodnej, určitej a dostatočne vážnej prejavenej slobodnej vôle, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.

V Košiciach, dňa

V Košiciach, dňa

Ing. Tomáš Mosný
vedúci Kancelárie Ústa
Slovenskej republiky

Mgr. Róbert Ujpál
konateľ
TOPPRO s.r.o.

Príloha č. 1 Špecifikácia a harmonogram upratovacích a čistiacich služieb

Technické vlastnosti	Jednotka	Množstvo
Kancelárie spolu (podlaha: tvrdá)	m2	2220
Kancelárie spolu (podlaha: laminátová)	m2	485
Kancelárie spolu (kobercové plochy)	m2	1152
Registratúrne stredisko (podlaha: dlažba)	m2	90,75
Pivničné priestory a kotolne (podlaha: dlažba)	m2	263
Exteriérové dvere a rámy	m2	78
Okná, svetlíky a balkónové dvere	m2	1465
Výťahy pre 8 osôb max. nosnosť 630 kg	ks	3
WC	ks	36
Písoár	ks	21
Umývadlo	ks	42
Bidet	ks	6

Typ požadovanej služby	Periodicita
Vynášanie vreciek z odpadkových košov, vynášania odpadkov do určeného priestoru	denne (t.j. len počas pracovných dní)
Utieranie prachu na bežne dostupných miestach	denne
Umytie, čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení	denne
Vyčistenie a preleštenie vodovodných batérií	denne
Vyčistenie výťahov, preleštenie nerezových dverí a stien výťahov	denne
Čistenie vnútorných vchodových rohoží a čistiacich koberčekov	denne
Umytie tvrdých podláh	denne
Preleštenie zrkadiel	1 x týždenne
Vyčistenie a preleštenie zábradlí	1 x týždenne
Utrtie prachu z parapetov, rámov obrazov a menej dostupných miest	1 x týždenne
Umytie odpadkových košov a exteriérových popolníkov	1 x týždenne
Ošetrovanie nábytku vhodným prostriedkom	1 x týždenne
Preleštenie a vyčistenie presklenných stien a sklenených výplní interiérových dverí	1 x týždenne
Umyť a dezinfikovať kľučky dverí a ich okolie	1 x týždenne
Vysávanie kobercových plôch	1 x týždenne
Umytie laminátových podláh	2 x týždenne
Ometanie a vysávanie pavučín	1 x mesačne
Očistenie sedacích súprav a kresiel	1 x mesačne
Umytie umelých kvetov	1 x mesačne
Preleštenie sklenených plôch na nábytku a vytrín	1 x mesačne
Umytie a čistenie exteriérových dverí a rámov	1 x mesačne
Umytie podlahy v registratúrnem stredisku	1 x mesačne
Tepovanie kobercových podláh	1 x ročne
Umytie a čistenie interiérových dverí, zárubní a prahov	2 x ročne
Obojstranné umývanie okien, okenných rámov, vrátane svetlíkov nad vstupnými dverami, balkónových dverí	2 x ročne
Umývanie podláh s dlažbou v pivničných priestoroch a kotolniciach	2 x ročne
Čistenie radiátorov	2 x ročne
Čistenie stropných svietidiel	2 x ročne
Čistenie vypínačov a zásuviek	2 x ročne
Ošetrovanie kožených a čalúnených sedacích súprav a kresiel	2 x ročne

Návrh na plnenie kritérií (cenová ponuka)

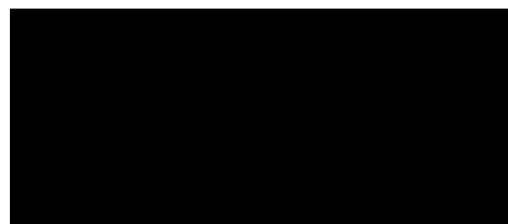
	Cena bez DPH (vyplní platca DPH)	DPH v EUR (vyplní platca DPH)	Cena s DPH (vyplní platca DPH)	Cena celkom (vyplní neplatca DPH)
Cena za predmet zákazky celkom	25410,00	5082,00	30492,00	

Ponuka je spracovaná na základe Výzvy na predloženie ponuky zo dňa 04.05.2023.

Ako uchádzač, alebo osoba oprávnená konať za uchádzača týmto **čestne vyhlasujem**:

- spĺňam podmienku účasti v zmysle § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO)
- nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO
- oboznámil som sa so všetkými podmienkami Výzvy na predloženie ponuky a jej príloh
- akceptujem v plnom rozsahu podmienky verejného obstarávania uvedené vo Výzve na predloženie ponuky a jej prílohách
- vyjadrujem súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle osobitného predpisu
- nie som v konflikte záujmu v zmysle § 23 ZVO
- v prípade, že by došlo k zmene vyššie uvedených skutočností, bezodkladne to oznámim verejnému obstarávateľovi

V Košiciach, dňa 9.5.2023



Mgr. Róbert Ujpál, konateľ