ZMLUVA 049/2023/KD

o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2023

uzatvorená podľa § 9 ods. 7 Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 17/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov z 10. decembra 2019 (ďalej len **„nariadenie“**) v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako:

Poskytovateľ:	**Mestská časť Bratislava-Ružinov**
Sídlo:	Mierová 21, 827 05 Bratislava
v mene ktorého koná:	Ing. Martin Chren, starosta
IČO:	00 603 155
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK12 5600 0000 0018 0018 6012
(ďalej ako „**poskytovateľ**”)	

a

Prijímateľ:	**Mgr. Ondrej Droba**
Sídlo:	Lúčna 630/3, 949 01 Nitra
v mene ktorého koná:	Ondrej Droba
IČO:	47778725
Číslo účtu v tvare IBAN:	
(ďalej ako „**prijímateľ**“)	

(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu ako „**zmluvné strany**“)

Článok 1
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu poskytovateľa schváleného miestnym zastupiteľstvom na účely poskytovania dotácií na rok 2023, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu na realizáciu tohto projektu:

   Názov projektu: **Skrášlenie okolia kaplnky na Mierovej ulici**
   Účel dotácie: Skrášlenie verejného priestranstva na Mierovej ulici, kde sa nachádza pietne miesto s "kaplnkou" Panny Márie, ku ktorému sa chodieva denne modliť a prechádzať množstvo ľudí. Výška dotácie: 1 570,00 € (slovom tisícpäťstosedemdesiat eur)
   Typ dotácie: komunitná

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa použiť ju výlučne na účel uvedený v príslušnom projekte uvedený v ods. 2 tohto článku zmluvy a výlučne na úhradu typu výdavku uvedeného v príslušnom projekte podľa ods. 2 tohto článku zmluvy.

4. V prípade výstavby, rekonštrukcie stavby, resp. údržby stavby, sa prijímateľ zaväzuje dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy použiť na výstavbu stavby, resp. údržbu stavby na pozemku určenom v príslušnom projekte uvedenom v ods. 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „**stavba**“).

Článok 2
Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s touto zmluvou a s nariadením. Pred začatím realizácie samotného projektu alebo po podporení projektu, ktorého realizácia už začala, je prijímateľ o začiatku alebo o priebehu realizácie povinný informovať poskytovateľa na jeho e-mailovú adresu: dotacie@ruzinov.sk. V prípade porušenia tejto povinnosti (uvedenej v predchádzajúcej vete), vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR.

2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, v tejto zmluve, vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2023 a v jej prílohách zverejnených na webovom sídle poskytovateľa (ďalej len „**výzva**“).

3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a je zodpovedný za proces verejného obstarávania.

4. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania (odpísania) z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.

5. Prijímateľ **rozvojovej** dotácie sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu. V prípade, ak z predloženého vyúčtovania bude zrejmé, že prijímateľ podmienky podľa predchádzajúcej vety nedodržal, je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť, ktorej výšku vyčísli poskytovateľ. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 30. novembra 2023.

6. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačených a elektronických materiáloch, na sociálnych sieťach a web stránke prijímateľa, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie, či priamo na konkrétnom podporenom podujatí verbálnou propagáciou v jeho úvode a závere uvádzať, že sa projekt realizoval vďaka finančnej podpore poskytovateľa, a to uvedením (viditeľným umiestnením) erbu alebo loga poskytovateľa s textom

informujúcim, že projekt podporila mestská časť Bratislava-Ružinov v rámci svojho dotačného programu. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností uvedených v predchádzajúcej vete, vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR, a to za každé takéto porušenie zvlášť, pričom zmluvná pokuta môže byť uplatnená aj opakovane.

7. Prijímateľ sa zaväzuje, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku uvedenému v príslušnom projekte podľa Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy a vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia výstavby alebo zrekonštruovania stavby, na ktorú sa dotácia poskytuje.

8. Prijímateľ sa zaväzuje, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia stavby alebo jej rekonštrukcie využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Za účelom kontroly tohto záväzku sa prijímateľ zaväzuje v ročných intervaloch od vydania kolaudačného rozhodnutia alebo inak určeného začiatku využívania stavby, alebo jej rekonštrukcie, po dobu 5 rokov, predložiť starostovi mestskej časti písomnú informáciu o účele jej využívania.

9. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov.

10. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky aktivity projektu financované a podporené dotáciou z rozpočtu poskytovateľa realizuje bezodplatne.

Článok 3
Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie so zreteľným označením názvu projektu v jednom originálnom vyhotovení do 60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však v termíne do **10. decembra 2023**. Samotné vyúčtovanie doručí prijímateľ v elektronickej podobe cez portál; podpornú dokumentáciu ako bločky, faktúry a pod. doručí prijímateľ v písomnej podobe na adresu alebo do sídla poskytovateľa.

2. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne podľa ods. 1 tohto článku, je povinný v zmysle ustanovenia § 10 ods. 5 písm. a) nariadenia poskytnutú dotáciu vrátiť.

3. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov, a ak bolo súčasťou projektu verejné obstarávanie, prijímateľ zasiela aj dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek.

4. Záverečná správa o realizácii projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie projektu a informáciu o dodržaní termínu na použitie

dotácie. K záverečnej správe pridá prijímateľ aj súvisiacu fotodokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu.

5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, zápis z odovzdania a prevzatia dokončenej/zrekonštruovanej stavby, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, doklad o zaradení stavby do evidencie majetku a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:
   a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti,
   b) predloženie písomného vyhlásenia príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
   c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa,
   d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe),
   e) doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).

6. V prípade rozvojovej dotácie, v súvislosti s ktorou sa vykonalo verejné obstarávanie, priloží prijímateľ k vyúčtovaniu aj doklady preukazujúce vykonanie verejného obstarávania, jeho výsledok, uzatvorenú zmluvu s víťazom verejného obstarávania a pod.

7. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý rovnako podpisuje toto vyúčtovanie.

Článok 4
Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ v zmysle nariadenia a tam uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a jeho kontrolným orgánom výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.

2. Prijímateľ je povinný okamžite vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
   a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy,
   b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5,- EUR. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa určeného na zaslanie vyúčtovania poskytnutej dotácie,

c) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
d) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 5 tejto zmluvy, v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, určí poskytovateľ v závislosti od závažnosti porušenia,
e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 7, 8, 9 alebo 10 tejto zmluvy,
f) ak prijímateľ poruší zákaz podľa Článku 6 ods. 3 tejto zmluvy,
g) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, na predpísanom tlačive alebo s predpísanými prílohami,
h) z ďalších dôvodov uvedených v nariadení.

3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčísli poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčísli aj presnú výšku finančných prostriedkov a uvedie ďalšie potrebné údaje na vrátenie finančných prostriedkov.

4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť.

6. Zmluvné strany sa dohodli na zaplatení zmluvnej pokuty zo strany prijímateľa vo výške 0,05 % z neoprávnene použitej sumy za každý, aj začatý deň neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti, najmenej však vo výške 100,- EUR; lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je rovnaká ako lehota na vrátenie dotácie alebo jej časti.

Článok 5
Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je prípustná.

2. Ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, za splnenia povinností prijímateľa uvedených v ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.

3. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.

4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie zmeny do 10 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve na adresu poskytovateľa. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť.

   Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:
   a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,
   b) kontaktných údajov prijímateľa,
   c) sídla prijímateľa,
   d) názvu projektu žiadosti,
   e) bankového spojenia prijímateľa.

5. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a zároveň nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie. O podstatnej zmene na základe písomnej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ formou vyhotovenia akceptačného listu.

   Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:
   a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššej ako 10 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,
   b) miesta realizácie projektu žiadosti,
   c) názvu prijímateľa.

Článok 6
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia nariadenia a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom, ak nie je ustanovené inak.

2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s náhle vzniknutou situáciou na strane poskytovateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.

3. Prijímateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy; porušenie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje poskytovateľa odstúpiť od zmluvy. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.

4. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných a datovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu a Príloha č. 2: Kópia žiadosti o poskytnutie dotácie.

6. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 3 poskytovateľ.

7. Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

8. Zmluvné strany prehlasujú, že textu ako aj obsahu zmluvy porozumeli, že zmluvu uzatvárajú bez nátlaku alebo bez iných, zjavne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi oprávnených osôb.

V Bratislave, 13. 06. 2023

Poskytovateľ:

.....

Ing. Martin Chren, v.r.

starosta
Mestská časť Bratislava-Ružinov

V Bratislave, 14. 06. 2023

Prijímateľ:

.....

Ondrej Droba, v.r.

štatutárny zástupca
Mgr. Ondrej Droba

Schválený upravený rozpočet 2023 - Komunitná dotácia č. 49
Mgr. Ondrej Droba, IČO: 47778725
Projekt: Skrášlenie okolia kaplnky na Mierovej ulici

Príloha č. 1

	Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov	Schválená suma od MČ Ružinov
1	Materiálne zabezpečenie	kúpa 4 kusov - vyvýšený záhon rozmer D2mxŠ0,8mxV0,6m , cena za kus 230,-eur	vizuálne vylepšenie miesta	920,00 €	460,00 €
2	Materiálne zabezpečenie	kúpa solárneho osvetlenia	nutné osvetlenie danej parcely, keďže momentálne na nej nie je žiadne osvetlenie	800,00 €	0,00 €
3	Materiálne zabezpečenie	kúpa exteriérových (2 ks, 5 kg farba, kus 24,60,-eur) a antikoróznych farieb (4 ks, 0,75l, kus suma 19,50,-eur)	nutné vymaľovať steny na parcele	130,00 €	65,00 €
4	Materiálne zabezpečenie	kúpa pomôcok na maľovanie (štetce, valčeky, maliarske sady 2ks)	nutné vymaľovať steny na parcele	50,00 €	25,00 €
5	Materiálne zabezpečenie	kúpa zelene na výsadbu do vyvýšených záhonov (do každého vyvýšeného záhona 8-12kusov zelene cena 5,-eur kus)	skrášlenie prostredia výsadbou zelene	400,00 €	200,00 €
6	Materiálne zabezpečenie	Náradie na obrábanie pôdy (rýl 15,-eur, lopata 10,-eur, hrable 20,-eur, ručné záhradné náradie 20,-eur, držiak na náradie 30,-eur,	potrebné vybavenie pre údržbu prostredia	200,00 €	100,00 €
7	Materiálne zabezpečenie	kúpa zeminy 960l zeminy na 1 veľký vyvýšený záhon = 1ks 250l substrátu 24,-eur =100eur veľký kvetináč = 400eur dokopy veľké záhony, 330l na malý záhon x 4, substrát po 250l nutné kúpiť 6 ks = 6x25=150,-eur malé záhony, zvyšok sumy nákup zeminy na vyrovnanie nerovností na parcele	nutné vyrovnať parcelu	1 000,00 €	500,00 €
8	Materiálne zabezpečenie	kúpa kompostéra, rozmer 1x1x075m	potrebný na spracovanie záhradného odpadu a následne spracovanie kompostu na hnojenie vyvýšených záhonov	210,00 €	0,00 €

9	**Materiálne zabezpečenie**	**kúpa 4 kusov vyvýšený záhon rozmer D1,5mxS0,5mxV0,45m , cena za kus 110,-eur**	**vizuálne vylepšenie miesta**	**440,00 €**	**220,00 €**
10	**Služby**	**dovoz nakúpeného materialu**	**keďže sa jedná o tovar veľkých rozmerov je nutné objednanie jeho dovozu**	**100,00 €**	**0,00 €**
	Spolu				**1 570,00 €**

Základné informácie

Prehlásenie	✓ **Som si vedomý/á, že je možné v danom roku žiadať buď o komunitnú alebo rozvojovú dotáciu. Týmto potvrdzujem, že sa uchádzam výhradne o komunitnú dotáciu.**
Oblasť podpory ** povinné políčko na vyplnenie*	**Rozvoj komunitného života**
Názov projektu ** povinné políčko na vyplnenie*	**Skrášlenie okolia kaplnky na Mierovej ulici**
Požadovaná suma ** povinné políčko na vyplnenie*	**4 250,00 €**

Identifikácia žiadateľa

IČO **47778725**

Názov subjektu	**Mgr. Ondrej Droba**
Ulica a číslo	**Lúčna 630/3**
Obec	**Nitra**
PSČ	**949 01**
Naformátovaná adresa	**Lúčna 630/3, 949 01 Nitra**
IČO	**47778725**
IČ DPH	
DIČ	**1078801438**
Právna forma	**Podnikateľ-fyzická osoba-nezapísaný v obchodnom registri**
Registračné číslo	**110-233954**
Registrátor	**Okresný úrad Nitra**
Dátum registrácie	**30.4.2014**
Štatutár 1: Meno Priezvisko	**Ondrej Droba**

Číslo účtu v tvare IBAN	
Internetová stránka organizácie	
Charakteristika žiadateľa	**Ako živnostník pôsobím v súčasnosti v Nitre, som však rodený Bratislavčan. Dlhý čas som býval v Prievoze na Nových Záhradách, a spolu s rodičmi sme chodili do prievozského evanjelického kostola. Predmetné miesto je mi**

	dôverne známe, nakoľko v susediacom bytovom dome býval niekoľko rokov môj starý otec. Rád by som preto prispel k zámeru potrebnej obnovy daného miesta a pomohol tak zveľadiť okolie, na ktorom mi záleží.

Štatutárny zástupca

Poradové číslo	Titul (pred menom)	Meno	Priezvisko	Titul (za menom)	Telefón (aj predvoľba)	Email
	Mgr.	**Ondrej**	**Droba**			

Kontaktná osoba pre projekt

Titul	
Meno	
Priezvisko	
Titul za menom	

Kontaktná adresa

PSČ	
Mesto/obec	
Ulica	
Číslo	
Štát	
Funkcia	**externy pracovnik**
Telefón (aj predvoľba)	
Email	

Projekt

Podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov

Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory

Miesto realizácie projektu	**Okolie kaplnky za bytovým domom na Mierovej ulici č. 124.**
Ciele projektu - dlhodobé a krátkodobé	**Cieľom daného projektu je skrášlenie verejného priestranstva na Mierovej ulici. Na danej parcele sa nachádza pietne miesto s "kaplnkou" Panny Márie, ku ktorému sa chodieva denne modliť a prechádzať množstvo ľudí. Miesto je momentálne v dezolátnom stave.**
Cieľová skupina	**Cieľovou skupinou je komunita susedov, ktorá sa denne v tomto okolí**

Prosím, cieľovú skupinu aj kvantifikujte	**pohybuje a taktiež ľudia, ktorí miesto využívajú na modlenia sa, duchovné rozjímanie a prechádzky - cca 50 ľudí. Cieľovou skupinou sú aj náhodní návštevníci tohto miesta, ktorých kvantifikovať nevieme.**

Stručný popis projektu

Východisková situácia	**V súčasnosti je miesto v dezolátnom stave. Na parcele sa nachádza popraskaný betónový povrch spod ktorého v štrbinách vyrastá veľká drevitá burina, povrch je šikmý-spádový a neupravený. Neprebieha na ňom ani pravidelné kosenie ani zber lístia, z tohto dôvodu je v jednej časti parcely nahromadená veľká kopa záhradného odpadu. Steny ohraničujúce parcelu sú posprejované grafitmi a plot susediaci s vedľajším pozemkom je hrdzavý a nedostatočne spevnený. Na parcele sa nenachádza žiadne osvetlenie, čize sa jedná o tmavý kút, ktorý po večeroch navštevujú rôzne individuá a vykonávajú fyziologické potreby, prípadne odkladajú nákupné vozíky a odpad.**
Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu	**Za poskytnutú finančnú dotáciu je možné miesto revitalizovať z vizuálneho hľadiska nasledovne: - Zarovnanie povrchu parcely navezenou zeminou - Zakúpenie vyvýšených záhonov na výsadbu zelene - Výsadba zelene na skrášlenie prostredia - Vymaľovanie susediacich stien a plota - Inštalácia solárneho osvetlenia**
Spôsob realizácie projektu	**Na danej parcele je potrebná inštalácia solárneho osvetlenie na pohybový senzor a taktiež solárneho osvetlenia so stálym svietením aby priestor nebol tmavý. Pre vyrovnanie povrchu je potrebné navezenie zeminy ktorou by sa parcela zarovnala do jednej úrovne a nebola tak spádovitá. Na zarovnaný povrch je možné umiestniť vyvýšené záhony, do ktorých sa nasadia kvety a rozmanitá zeleň na skrášlenie priestranstva. Steny Trafo stanice, Garáže a plotu situovaných na parcele je potrebné natrieť novým náterom - farbou určenou pre exteriér a proti hrdzaveniu. - Maľba a výsadba bude vykonaná dobrovoľníkmi - susedskou komunitou (max 10 ľudí) - Vyvýšené záhony, osvetlenie, zeleň a zemina - objednávané cez internetové obchody LV na príslušné pozemky nie sú založené. Ak to bude potrebné, jednotlivé aktivity projektu budeme komunikovať s majiteľmi okolitých budov (maľovanie).**
Uveďte názov a cenu za poskytnutú službu, ktorá bude účtovaná cieľovým skupinám	**Na výstupy projektu nebude viazaný žiadny poplatok pre Ružinovčanov.**
Vhodnosť realizácie	**Keďže sa jedná o pietne miesto v "srdci Ružinova", určite stojí za povšimnutie. Momentálny stav je naozaj žalostný a aj pri malej finančnej dotácii je možné na tomto miesta urobiť veľké zmeny. Kaplnka je ľuďmi navštevovaná na dennej báze, má svoje čaro a je potrebné ho zviditeľniť aj širšiemu okruhu ľudí. Množstvo ľudí z Ružinova, Prievozu niekedy dokonca ani blízkeho okolia o ňom nevedia. Momentálne je to tmavý kút, kam sa človek večer bojí ísť, miesto má však veľký potenciál a do budúcna by mohlo byť využívané na prechádzky/oddych/ rozjímanie. O okolie kaplnky sa už v súčasnosti v rámci svojich možností a za svoje prostriedky stará komunita obyvateľov priľahlej bytovky.**
Propagácia mestskej časti	**Miesto označené tabuľou s nápisom financované z grantu mestskej časti Ružinov**

Časový rámec realizácie projektu

(finančné prostriedky je potrebné použiť najneskôr do 30.11.2023, posledný deň realizácie aktivít je 10.12.2023)

Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu

Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Zarovnanie povrchu parcely navezenou zeminou	**31.5.2023**	**30.9.2023**
Zakupenie vyvýšených záhonov na výsadbu zelene	**31.5.2023**	**30.9.2023**
Výsadba zelene na skrášlenie prostredia	**31.5.2023**	**30.9.2023**
Vymaľovanie susediacich stien a plota	**31.5.2023**	**30.9.2023**
Inštalácia solárneho osvetlenia	**31.5.2023**	**30.9.2023**

Rozpočet

Položka	Požadovaná výška komunitnej dotácie
Rámcový rozpočet	**4 250,00 €**

Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov
Materiálne zabezpečenie	**kúpa 4 kusov - vyvýšený záhon rozmer D2mxŠ0,8mxV0,6m , cena za kus 230,-eur**	**vizuálne vylepšenie miesta**	**920,00 €**
Materiálne zabezpečenie	**kúpa solárneho osvetlenia**	**nutné osvetlenie danej parcely, keďže momentálne na nej nie je žiadne osvetlenie**	**800,00 €**
Materiálne zabezpečenie	**kúpa exteriérových (2 ks, 5 kg farba, kus 24,60,-eur) a antikoróznych farieb (4 ks, 0,75l, kus suma 19,50,-eur)**	**nutné vymaľovať steny na parcele**	**130,00 €**
Materiálne zabezpečenie	**kúpa pomôcok na maľovanie (štetce, valčeky, maliarske sady 2ks)**	**nutné vymaľovať steny na parcele**	**50,00 €**
Materiálne zabezpečenie	**kúpa zelene na výsadbu do vyvýšených záhonov (do každého vyvýšeného záhona 8-12kusov zelene cena 5,-eur kus)**	**skrášlenie prostredia výsadbou zelene**	**400,00 €**
Materiálne zabezpečenie	**Náradie na obrábanie pôdy (rýl 15,-eur, lopata 10,-eur, hrable 20,-eur, ručné záhradné náradie 20,-eur, držiak na náradie 30,-eur,**	**potrebné vybavenie pre údržbu prostredia**	**200,00 €**
Materiálne zabezpečenie	**kúpa zeminy 960l zeminy na 1 veľký vyvýšený záhon = 1ks 250l substrátu 24,-eur =100eur veľký kvetináč = 400eur dokopy veľké záhony, 330l na malý záhon x 4, substrát po 250l nutné kúpiť 6 ks = 6x25=150,-eur malé záhony, zvyšok sumy nákup zeminy na vyrovnanie nerovností na parcele**	**nutné vyrovnať parcelu**	**1 000,00 €**
Materiálne zabezpečenie	**kúpa kompostéra, rozmer 1x1x075m**	**potrebný na spracovanie záhradného odpadu a následne spracovanie kompostu na hnojenie vyvýšených záhonov**	**210,00 €**
Materiálne zabezpečenie	**kúpa 4 kusov vyvýšený záhon rozmer D1,5mxS0,5mxV0,45m , cena za kus 110,-eur**	**vizuálne vylepšenie miesta**	**440,00 €**
Služby	**dovoz nakúpeného materialu**	**keďže sa jedná o tovar veľkých rozmerov je nutné objednanie jeho dovozu**	**100,00 €**

	Požadovaná výška komunitnej dotácie
Spolu	**4 250,00 €**

Požadovaná suma z MČ Ružinov	**4250**

Súhlasy a vyhlásenia

Súhlas so zverejnením informácií	✓ **Súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiach spravovaných Mestskou časťou Bratislava-Ružinov. Účel spracúvania je poskytovanie dotácií v zmysle VZN č. 17/2019. Právny základ**

	je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentacia z činnosti projektu, schválená komunitná dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o komunitnú dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou MČ Bratislava-Ružinov. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za MČ Bratislava-Ružinov e-mailom na: beata.tomasova@ruzinov.sk. Práva dotknutej osoby sú uvedené na webovom sídle: https://www.ruzinov.sk/sk/content/view/informacia-o-spracovani-osobnych-udajov.

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

	✓ mám vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava a rozpočtom mestskej časti
	✓ nie je voči mne vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
	✓ nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia
	✓ neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu
	✓ nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie
	✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie
	✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie
	✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o komunitnú dotáciu sú úplne, pravdivé a správne
	✓ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
	✓ som si vedomý skutočnosti, že na komunitnú dotáciu nie je právny nárok
	✓ súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov
	✓ súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
	✓ zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností

Prílohy

Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa

názov **Zivnostenske opravnenie_Ondrej Droba.jpg**

popis

názov **Zmena adresy_Ondrej Droba.jpg**

popis

Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine

Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas VŠETKÝCH vlastníkov nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava, technické zhodnotenie nehnuteľnosti alebo revitalizácia.

Stavebná ohláška, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie

názov **Ziadost_zivotne prostredie.PNG**

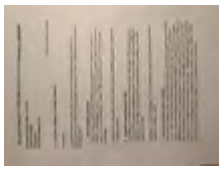
popis

názov **Ziadost_pamiatkovy urad.PNG**

popis

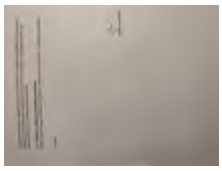
názov **Ziadost_magistrat.PNG**

popis



názov **Dolozenie dokladov_1.jpg**

popis



názov **Dolozenie dokladov_2.jpg**

popis

Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti)

názov **Vypis z uctu_Ondrej Droba.jpg**

popis

Iné nepovinné prílohy

názov **Fotografia parcely**

popis

názov **1678733818440.jpg**

popis

názov **1678733818452.jpg**

popis

názov popis	**1678733536850.jpg**
 názov popis	**1678733536830.jpg**
 názov popis	**1678733536839.jpg**
 názov popis	**1678733536821.jpg**
 názov popis	**1678733536813.jpg**

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vypĺňajúcej formulár		
	✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.	