

016/2019

Zmluva o poskytovaní školského stravovania

Základná škola s materskou školou, Školská 155/17, 034 91 Ľubochňa

Zastúpená: **PaedDr. Jozef Olos, riaditeľ školy**

IČO: **37812971**

Bankové spojenie: **VÚB Ružomberok**

Č.úctu: **1633819758/0200**

vedúca ŠJ: **Magdaléna Matulová**

Bankové spojenie: **VÚB Ružomberok**

IBAN: SKSK190200000000034737342

(ďalej len dodávateľ)

a

Spojená škola, Malé Tatry 3, 034 01 Ružomberok

Zastúpená: **Mgr. Adela Kudličková, riaditeľka školy**

IČO: **37982541**

Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**

Výdavkový účet č.: **SK9481800000007000262088**

Sociálny fond účet č.: **SK1281800000007000262109**

(ďalej odberateľ)

uzatvárajú túto zmluvu :

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je príprava a dodávka teplého hlavného jedla pre zamestnancov odberateľa v súlade so zmluvnými podmienkami dohodnutými v tejto zmluve za účelom dodržiavania § 152 Zákonníka práce zamestnávateľom – odberateľom stravy.
2. Stravovanie – objednávanie, odber a konzumáciu poskytovanej stravy zabezpečí dodávateľ v priestoroch jedálne ZŠ s MŠ Ľubochňa, v čase a spôsobom, ktorým zabezpečuje stravovanie vlastných zamestnancov.
3. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť rovnaké podmienky a možnosti výberu poskytovaných jedál podľa denného výberu ako vlastným zamestnancom.
4. Dodávateľ sa zaväzuje, že jedno teplé hlavné jedlo (obed) bude poskytovať zamestnancom odberateľa v pracovných dňoch v priebehu pracovnej zmeny.

Článok II. Miesto a čas plnenia

1. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať odberateľovi objednané jedlo vo svojom sídle v školskej jedálni dodávateľa v čase od 11,15 hod do 14.00 hod.
2. **Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 03.09.2019 do 30.6.2020.**

3. Zmluva nadobúda platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia.
4. Zmluvný vzťah je možné ukončiť nasledovne:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán.
5. Výpovedná lehota je pre obe strany jednomesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede. Povinnosť doručiť výpoveď sa splní, len čo adresát písomnosť prevezme, alebo len čo ju pošta vráti odosielateľovi ako nedoručiteľnú a adresát svojím konaním, alebo opomenutím doručenie písomnosti zmaril. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát prijatie písomnosti odmietne.

Článok III. Cena a platobné podmienky

1. Cena jedného teplého hlavného jedla – obeda pripravovaného dodávateľom vrátane DPH je stanovená nasledovne:

Pre zamestnancov odberateľa:

Celková cena jedného obeda je stanovená na sumu	3,15 €
z toho: zamestnanec hradí	1,13 €
príspevok zamestnávateľa – 55% z ceny obeda	1,73 €
príspevok zo sociálneho fondu	0,29 €

2. Takto dohodnutú cenu odberateľovi vyúčtuje dodávateľ na základe odsúhlasených obedov v kalendárnom mesiaci, vždy faktúrou, pričom splatnosť faktúry sa dojednáva na 14 dní. Platby za faktúry sa budú realizovať bezhotovostne.

3. Pokiaľ takto stanovená cena hlavného jedla - obeda nebude zodpovedať reálnym nákladom na jeho zhotovenie a dodávku v dôsledku zmien cenových predpisov dotýkajúcich sa cien vstupov, má dodávateľ stravy právo navrhnúť odberateľovi zmenu tejto zmluvy formou spracovaného písomného dodatku. Ak odberateľ návrh zmluvy neprijme a neuzavrie dodatok k zmluve, dodávateľ stravy má právo ukončiť zmluvný vzťah niektorým z dohodnutých spôsobov v súlade s čl. II. tejto zmluvy.

Článok IV. Spôsob fakturácie

1. Vedúca školskej jedálne (dodávateľ) vystaví mesačne faktúru za *príspevok zamestnávateľa* vo výške 55% z ceny obeda za odobraté obedy zamestnancov odberateľa na základe vzájomného odsúhlasenia oboch zmluvných strán do 10. toho dňa nasledujúceho mesiaca.

2. Vedúca školskej jedálne (dodávateľ) vystaví mesačne faktúru za odobraté obedy zamestnancov, príslušná časť ktorú uhradza zamestnávateľ *zo sociálneho fondu* na základe vzájomného odsúhlasenia oboch zmluvných strán do 10. toho dňa nasledujúceho mesiaca.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a dodatky tejto zmluvy je možné vykonať len po vzájomnej dohode oboch

zmluvných strán, vyžadujú si písomnú formu a súhlas oboch zmluvných strán.

2. Zmluva sa podpisuje v dvoch vyhotoveniach pričom každá zo strán obdrží po jednom vyhotovení.

3. Zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu s ním, túto zmluvu podpisujú.

V Ružomberku dňa: **28.08.2019**

Za dodávateľa:

Základná škola s MŠ
Malé Tatry 3
Ružomberok

PaedDr. Jozef Olos
riaditeľ Základnej školy s/MŠ

Za odberateľa:

SPOJENÁ ŠKOLA
Malé Tatry 3
RUŽOMBEROK

Mgr Adela Kudličková
riaditeľka Spojenej školy