

23 ZML0063

Rámcová zmluva o poskytovaní služieb v oblasti marketingu

(ďalej len „zmluva“)

uzavretá podľa § 269 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. I

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Creative Industry Košice, n.o.**
So sídlom: Kukučínova 2, 040 01 Košice, Slovensko
Zastúpený: Ing. arch. Michal Hladký, ArtD. – riaditeľ
IČO: 35583461
DIČ: 2022737871
IČ DPH: SK2022737871
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK21 5600 0000 0005 5823 5001

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **Idea Element, s.r.o.**
So sídlom: Urbánkova 10, 04001 Košice
Zastúpený: Ing. Robert Toth
IČO : 46040242
DIČ : 2023222652
IČ DPH: SK2023222652
Bankové spojenie: ČSOB a.s.
IBAN: SK77 7500 0000 0040 1327 5108

(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je dohoda zmluvných strán o poskytovaní služieb v oblasti marketingu – **marketingová komunikácia** pre objednávateľa za podmienok uvedených v tejto zmluve.
2. Pod pojmom zabezpečenie predmetu zmluvy sa pre účely tejto zmluvy rozumie zo strany poskytovateľa nasledovná činnosť:
 - a) Komplexné zastrešenie marketingovej komunikácie a PR
 - riadenie oddelenia Komunikácie a PR,
 - spolupráca s manažérmi oddelení pri pridelovaní projektov jednotlivým zamestnancom a pri vytváraní projektových tímov,
 - konzultácie a spolupráca s manažérmi oddelení pri príprave podkladov a reportingu pre externé kontroly a audity,
 - zodpovednosť za budovanie značky organizácie,
 - zodpovednosť za propagáciu značky na externých komunikačných kanáloch,

- zodpovednosť za komunikačné výstupy a ich súlad s pravidlami stanovenými v zmluvách a príručkách projektov,
 - pravidelný reporting, vyhodnocovanie výsledkov a návrhy úprav marketingovej komunikácie organizácie.
- b) Audit procesov, prehľad internej komunikácie (tím, manažéri, projektoví manažéri a stakeholdri) a prípadný update interných procesov na základe auditu
- prehľad procesov internej komunikácie v organizácii,
 - návrh na prípadné zlepšenie procesov internej komunikácie.
- c) Pravidelný reporting a inputy pre strategický manažment organizácie a jej riaditeľa
- nastavenie reportingu pravidelných aktivít,
 - príprava vstupov pre strategické stretnutia organizácie,
 - pravidelný high level reporting pre riaditeľa organizácie
 - forma
 - obsah
 - prezentácia.
- d) Tvorba konceptov komunikačnej a marketingovej stratégie a dohľad nad implementáciou
- audit doterajšej komunikačnej a marketingovej stratégie,
 - kontrola aktuálnosti, trackovanie progresu a kontrola realizovaných výstupov,
 - príprava na detailné rozpracovanie finálnej stratégie organizácie,
 - implementácia finálnej stratégie organizácie,
 - vyhodnocovanie implementovaných stratégií, príprava analýz a návrhov na úpravy.
- e) Tvorba základných komunikačných a marketingových plánov a sledovanie implementácie
- Príprava plánov v nadväznosti na komunikačnú a marketingovú stratégiu,
 - delegácia jednotlivých úloh v rámci organizácie resp. Externe,
 - sledovanie implementácie,
 - trackovanie výsledkov.
- f) Plánovanie, sledovanie a optimalizácia nákladov marketingového rozpočtu
- odhad nákladov na plánované aktivity organizácie,
 - nastavenie pravidelného sledovania nákladov,
 - optimalizácia investícií podľa vývoja aktivít,
 - update plánov v čase podľa aktuálnosti aktivít organizácie,
 - pravidelný reporting výsledkov hospodárenia s rozpočtom podľa požiadaviek riaditeľa organizácie.
- g) Komplexne zastrešenie komunikácie s médiami
- príprava média plánu organizácie,
 - príprava tlačových správ,
 - tvorba press kit-u,
 - vyhľadávanie nových mediálnych príležitostí.
- h) Tvorba výročnej správy
- príprava štruktúry a obsahu dokumentu výročnej správy,
 - zber dát od manažérov organizácie vo vopred zadefinovanej forme,
 - konzultácia predfinálnych dokumentov s riaditeľom organizácie,
 - príprava finálneho dokumentu a forma výstupov podľa požiadaviek.
- i) Sociálne siete a direct mailing
- správa sociálnych sietí,
 - správa direct mailu,
 - správa a príprava newslettera,
 - koordinácia, implementácia a vyhodnocovanie kampaní online/offline.

- j) Príprava strategického konceptu komplexnej propagácie organizácie na externých podujatiach a veľtrhoch.
- k) Komunikácia s partnermi, sledovanie a udržiavanie aktuálnych a navrhovanie nových partnerstiev.
- l) Komunikácia s dodávateľmi, sledovanie aktuálnych a navrhovanie nových dodávateľských vzťahov.

Ďalej len „marketingová komunikácia“.

- 3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť marketingovú komunikáciu definovanú v bode 2 tohto článku zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby na základe objednávok, ktoré vzniknú na základe potreby objednávateľa a návrhu riešenia spolu s očakávanou cenovou kalkuláciou zo strany poskytovateľa.
- 2. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať predmet zmluvy s maximálnou odbornou starostlivosťou.
- 3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať všetky informácie potrebné k výkonu služby objednávateľa.
- 4. Objednávateľ sa zaväzuje schvaľovať všetky dielčie výkony v procese vytvárania vždy maximálne do 24 hodín od e-mailovej výzvy poskytovateľa. E-mailová výzva sa pre potreby schvaľovania rozumie obsah emailu s názvom projektu, ktorý príde na email objednávateľa. V prípade, ak objednávateľ nezašle poskytovateľovi e-mail so schválením dielčieho úkonu, dielčí úkon sa považuje za neschválený.
- 5. Oprávnené osoby za objednávateľa: Ing. arch. Michal Hladký, ArtD. email: michal.hladky@cike.sk, Mgr. Simona Šoltésová, PhD. email: simona.soltesoiva@cike.sk.
- 6. Oprávnená osoba za poskytovateľa: Robert Toth, email: robert@ideaelement.sk,
- 7. Objednávateľ sa zaväzuje riadne poskytnuté služby prevziať a zaplatiť za nich odmenu podľa článku V. tejto zmluvy.
- 8. Schvaľovanie dielčích úkonov prebieha výlučne prostredníctvom e-mailov uvedených v odseku 5 a odseku 6. Poskytovateľ nie je oprávnený vykonať dielčí úkon, ak bol vytvorený či schválený prostredníctvom inej e-mailovej adresy ako uvedenej v odseku 5.
- 9. V prípade vzniku technických porúch na externom systéme poskytovateľov jednotlivých sociálnych médií, kde má poskytovateľ svoje profily, poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť, až do vyriešenia technických porúch.

Čl. IV

Spôsob realizácie predmetu zmluvy

- 1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude realizovať marketingovú komunikáciu podľa bodu 1. článku III. nasledovne.
 - 1.1 Poskytovateľ je povinný zaslať objednávateľovi na email návrh riešenia vo formáte .xls (excel), .pdf (adobe acrobat) alebo .ppt (powerpoint) k dátumu, ktorý bol s objednávateľom dohodnutý pri zadaní. V prípade, ak objednávateľ návrh neschváli z dôvodu, že jeho obsah nezodpovedá riadnemu plneniu predmetu tejto zmluvy, je povinný o tejto skutočnosti upovedomiť poskytovateľa a ten musí návrh opraviť.
 - 1.2 Poskytovateľ je povinný informovať objednávateľa o všetkých analýzach, prieskumoch, výskumoch, ktoré vedú poskytovateľa k navrhovanému riešeniu a to vždy najneskôr do 48 hodín od momentu doručenia návrhu.
 - 1.3 Poskytovateľ sa zaväzuje ku každému návrhu podľa objednávky vzniesť návrh na jeho mediálnu

podporu v rámci komunikačných kanálov offline i online. Tento návrh bude vždy podliehať schváleniu zo strany objednávateľa.

- 1.4 Poskytovateľ sa zaväzuje ku každému návrhu doložiť predbežnú kalkuláciu spojenú s realizáciou dielčích činností.
- 2 V prípade schválenia návrhu objednávateľom, je objednávateľ zodpovedný za informácie v riešení a/alebo súčasti riešenia (napr. obrázky), ktoré poskytol poskytovateľovi.
- 3 Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za zverejnenie informácií, ktoré neboli navrhnuté zo strany poskytovateľa a aj napriek tomu boli zverejnené.

Čl. V

Cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Poskytovateľovi za poskytovanie marketingovej komunikácie prislúcha hodinová odmena **25.- Eur bez DPH**.
3. Dohodnutá cena zahŕňa všetky personálne náklady spojené s poskytovaním služby podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
4. V hodinovej odmene nie sú zahrnuté náklady tretích strán, ktoré sú vždy predmetom objednávky a sú schválené objednávateľom prostredníctvom objednávky ešte pred samotným použitím týchto nákladov. Medzi tieto náklady patria hlavne náklady spojené s produkciou, náklady na mediálny priestor (online, offline) alebo náklady na nákup diel v externých fotobankách/videobankách.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že útrata za marketingovú komunikáciu nepresiahne v úhrne do doby ukončenia platnosti tejto zmluvy čiastku **20.000 Eur bez DPH**. Táto suma je stanovená na základe kvalifikovaného odhadu rozsahu poskytnutých služieb a podľa bodu 2 čl. V tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ je povinný priebežne informovať objednávateľa o rozsahu poskytovaných služieb a v prípade vyčerpania 80% z úhrnej sumy, objednávateľa písomne informovať o tejto skutočnosti.
7. Objednávateľ zaplatí cenu v súlade s bodom 5 Čl. V tejto zmluvy na základe faktúr vystavených poskytovateľom. Odmena je fakturovaná za projekt podľa objednávky alebo za kalendárny mesiac (v prípade, že práce na riešení pre objednávateľa prekročia dĺžku 30 dní), v ktorom bola marketingová komunikácia pre objednávateľa riadne poskytnutá.
8. Faktúry sú splatné **do 30 dní** od ich vystavenia. Závazok objednávateľa zaplatiť fakturovanú sumu je splnený momentom odpísania fakturovanej sumy na účet poskytovateľa.
9. Poskytovateľ je povinný doručiť faktúru - daňový doklad objednávateľovi elektronicky na email office@cike.sk v lehote najneskôr 10 dní pred jeho splatnosťou. V prípade nedoručenia faktúry - daňového dokladu 10 dní pred jeho splatnosťou sa splatnosť predlžuje po dobu oneskorenia jeho doručenia.
10. V prípade, že splatnosť faktúry - daňového dokladu pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.
11. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky zákonné náležitosti daňového dokladu, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju dodávateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
12. K fakturovanej čiastke sa vždy pripočíta DPH podľa platných právnych predpisov.

Čl. VI.
Obchodné tajomstvo

1. Obchodné tajomstvo tvoria všetky skutočnosti obchodnej povahy súvisiace s celkovou činnosťou objednávateľa a poskytovateľa, ktoré majú skutočnú, alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu a majú byť podľa vôle poskytovateľa a objednávateľa utajené.
2. Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzujú dodržiavať obchodné tajomstvo v zmysle bodu 1. tohto článku. Zmluvné strany sa dohodli, že aj pri nakladaní s inými informáciami, ktoré označia zmluvné strany za dôverné, budú postupovať akoby išlo o obchodné tajomstvo.
3. Body 1 a 2 tohto článku sú povinní dodržiavať aj zamestnanci objednávateľa a poskytovateľa.
4. V prípade porušenia povinností podľa tohto článku, zodpovedá zmluvná strana za škodu, ktorá vznikla druhej zmluvnej strane.
5. Dôvernými informáciami sú najmä akákoľvek e-mailová komunikácia medzi zmluvnými stranami týkajúca sa predmetu tejto zmluvy a akékoľvek obchodné informácie týkajúce sa poskytovateľa.

Čl. VII.
Prechod vlastníctva k dielu

1. Všetky čiastkové diela v rámci spolupráce, ktorá je definovaná touto zmluvou, sú predmetom duševného vlastníctva objednávateľa dňom zaplataenia ceny za poskytnutú službu.
2. Dňom zaplataenia ceny za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy udeľuje poskytovateľ objednávateľovi bezodplatnú výhradnú licenciu na použitie autorských diel vytvorených pri výkone predmetu tejto zmluvy. Licencia podľa predchádzajúcej vety sa udeľuje na časovo neobmedzenú dobu a je územne obmedzená na územie Slovenskej republiky.
3. V prípade porušenia tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou majú zmluvné strany nárok na náhradu škody podľa príslušných zákonných ustanovení.

Čl. VIII.
Osobitné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31.12.2023.
2. Platnosť zmluvy zaniká po vzájomnej dohode zmluvných strán.
3. Zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán vypovedať bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je 14 dní a začína plynúť dňom doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
4. V prípade vypovedania zmluvy zo strany objednávateľa, je objednávateľ povinný zaplatiť odplatu za predmet tejto zmluvy do uplynutia výpovednej doby.

Čl. IX
Všeobecné ustanovenia

1. Podmienky zmluvy a výrazy treba vykladať s prihliadnutím na celú zmluvu, v ktorej sú obsiahnuté.
2. Predmetná zmluva zaväzuje obe zmluvné strany. Možno ju meniť, alebo zrušiť len písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
3. Každá zmluvná strana je povinná konať v súlade so zásadou dobromyseľnosti a čestnosti. Strany túto povinnosť nemôžu vylúčiť ani obmedziť.
4. V ostatnom sa práva a povinnosti zmluvných strán riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného

zákonníka v platnom znení.

5. Zmluvné strany sa zaväzujú neposkytovať a nezverejňovať tretím osobám žiadne informácie, ktoré získali v súvislosti s touto zmluvou, a ktoré by mohli poškodiť vzájomné vzťahy zmluvných strán alebo jednu zo zmluvných strán.
6. Zmluva sa podpisuje v dvoch rovnopisoch, jedno vyhotovenie obdrží objednávateľ a jedno vyhotovenia poskytovateľ.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky prípady porušenia práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou sa budú riešiť najskôr vzájomnou dohodou. V prípade, že zmluvné strany neurovnajú spor vzájomnou dohodou, súhlasia, že príslušným na rozhodnutie bude súd Slovenskej republiky.

V Košiciach, dňa 1. 6. 2023

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

Creative Industry Košice, n.o.
Ing. arch. Michal Hladký, ArtD.
riaditeľ

Idea Element, s.r.o.
Ing. Robert Toth
konateľ