

**MANDÁTNA ZMLUVA o poskytnutí služby č. ZoPS 01/2023**  
uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.  
v znení neskorších predpisov

### Článok I. Zmluvné strany

**Zmluvnou stranou na strane objednávateľa je:**

**Názov:** Mesto Modrý Kameň  
**Sídlo:** Mariánske námestie 1, 992 01 Modrý Kameň  
**Zastúpený:** Ing. Mária Bednárová, primátorka  
**IČO:** 00 319 457  
**DIČ:** 2021243191  
**Číslo účtu IBAN:** SK74 0200 0000 0035 9097 6057  
**Kontakt:** [primatorka@modrykamen.sk](mailto:primatorka@modrykamen.sk) , 0903 481 220  
(ďalej mandant)

**Zmluvnou stranou na strane dodávateľa je:**

**Názov:** Ing. Martina Kukučková ZAR-KON (ďalej mandatár)  
**zastúpenie:** Ing. Martina Kukučková  
**sídlo:** Venevská 767/6, 990 01 Veľký Krtíš  
**IČO:** 34 921460  
**DIČ:** 1032279149  
**IČ DPH:** nie je platca DPH  
**Číslo účtu IBAN:**  
**Zapísaný:** ObÚ vo V. Krtíši, odbor živ. podnikania, č.610-1534  
**Kontakt:**  
(ďalej mandatár)

### Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1. Mandatár sa zaväzuje podľa požiadaviek mandanta poskytnúť za úhradu svoje služby pri obstarávaní ÚPN mesta Modrý Kameň – Zmeny a doplnky č. 2 (ďalej „ÚPN-M Modrý Kameň, ZaD 2“).
- 2.2. Mesto Modrý Kameň je povinné zabezpečiť obstarávanie územného plánu prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (ďalej len „OSO“), ktorá je zapísaná v príslušnom zozname OSO. Táto povinnosť je ustanovená v zákone č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (ďalej len „SZ“), konkrétne v § 2a. Mandatár sa zaväzuje ako odborne spôsobilá osoba v zmysle § 2a SZ zrealizovať celý proces obstarania ÚPN-M Modrý Kameň, ZaD 2 až do uloženia územného plánu v zmysle uvedeného zákona.
- 2.2. Mandatár sa zaväzuje poskytovať služby v tejto zmluve uvedené a mandant sa za ne zaväzuje zaplatiť.
- 2.3. Mandant týmto splnomocňuje mandatára, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie ÚPN-M Modrý Kameň, ZaD 2. Úkony mandatára takto vykonané ho zaväzujú v plnom rozsahu. Mandatár je povinný všetky úkony v mene mandanta bezodkladne oznamovať mandatárovi.
- 2.4. Podrobná špecifikácia služieb, ktoré sa týkajú obstarávania ÚPN-M Modrý Kameň, ZaD 2:
  - prerokovanie návrhu Zmien a doplnkov č. 2 s dotknutými orgánmi, obcami a VÚC a verejnosťou
  - vyhodnotenie stanovísk a pripomienok,
  - podanie žiadosti o posúdenie návrhu ÚPD na OÚ Banská Bystrica - odbor výstavby a bytovej politiky podľa § 25 ods. 1 zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov
  - vypracovanie Oznámenia o strategickom dokumente v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v znení nesk. predpisov
  - vypracovanie podkladov pre schválenie ÚPD v MsZ (predkladacia správa, návrh VZN, návrh Uznesenia)

- dohľad nad dopracovaním čistopisu ÚPD, zabezpečenie jeho overenia doložkou a uloženie podľa § 28 SZ
- vypracovanie registračného listu

### **Článok III. Spôsob plnenia predmetu zmluvy**

- 3.1 Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať platné všeobecne záväzné právne a technické predpisy a dojednania tejto zmluvy.
- 3.2 Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár bude riadiť podkladmi mandanta, jeho pokynmi, prípadne pokynmi mandantom poverených osôb, nariadeniami, vyjadreniami a rozhodnutiami samosprávnych, verejnoprávných a štátnych orgánov a organizácií.
- 3.3 Odbornú činnosť obstarávateľa územnoplánovacej dokumentácie je mandatár povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou v súlade so záujmami mandanta, v opačnom prípade zodpovedá mandatár za spôsobenú škodu.
- 3.4 Predmet plnenia dohodnutý v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činností, ku ktorým sa mandatár zaviazal v článku II. tejto zmluvy.

### **Článok IV. Čas plnenia**

- 4.1. Mandatár sa podľa článku II. pre mandanta zaväzuje:
  - poskytovať služby vždy podľa potreby mandanta, a to buď v písomnej, elektronickej forme alebo osobne v sídle objednávateľa,
  - do 2 pracovných dní reagovať na požiadavky mandanta telefonicky alebo e-mailom,
  - do dohodnutého termínu predkladať vyžiadané výsledky.
- 4.2 Mandatár je pri poskytovaní služieb, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva závislý od ukončenia predchádzajúcej etapy spracovania ÚPN-M Modrý Kameň, ZaD 2, ktorý je predmetom samostatnej zmluvy medzi mandantom a spracovateľom územného plánu – autorizovaným architektom. Preto aj termíny poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy sú naviazané na spracovania ukončenia predchádzajúcej etapy spracovania územného plánu.
- 4.3 Čas plnenia je závislý od postupu spracovateľa ÚPN ako i od dĺžky rokovaní so subjektmi dotknutými spracovávanou územnoplánovacou dokumentáciou. Mandatár prehlasuje, že pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie ÚPN-M Modrý Kameň, ZaD 2 bude dodržiavať tieto lehoty plnenia:
  - kontrolný deň so spracovateľom, verejné prerokovanie Návrhu ÚPN: podľa požiadavky mandanta
  - vypracovanie Oznámenia o strategickom dokumente: v zmysle § 5 zákona č. 24/206 Z. z. SEA
  - naštudovanie Návrhu ÚPN, spracovanie oznámenia o prerokovaní Návrhu a oslovenie orgánov a organizácií: do 10 pracovných dní odo dňa odovzdania Návrhu spracovateľom
  - prerokovanie Návrhu ÚPN v zmysle § 22 SZ: zákonom stanovená lehota min. 30 dní:
  - vyhodnotenie pripomienok z prerokovania, odovzdanie pokynu spracovateľovi na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok: do 20 pracovných dní odo dňa doručenia všetkých pripomienok doručených v prerokovaní
  - dohľad nad zapracovaním pripomienok: do 15 pracovných dní odo dňa doručenia upraveného Návrhu ÚPN spracovateľom
  - príprava na opätovné prerokovanie nezohľadnených pripomienok: do 10 pracovných dní odo dňa zamietnutia predmetných pripomienok
  - opätovné prerokovanie s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené: do 15 pracovných dní odo dňa odsúhlasenia vyhodnotenia pripomienok zo strany mandanta
  - spracovanie žiadosti o schválenie Návrhu ÚPN podľa § 25 SZ na nadriadený orgán ÚP, vypracovanie Správy o prerokovaní, vypracovanie Návrhu VZN o záväzných častiach ÚPN: do 10 pracovných dní od odovzdania dopracovaného Návrhu spracovateľom
  - príprava materiálu na schválenie ÚPN v OcZ: do 5 pracovných dní odo dňa vydania súhlasného stanoviska nadradeného orgánu ÚP
  - spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásenie záväznej časti podľa § 27 SZ a uloženie ÚPD podľa § 28 SZ: priebežne po schválení v OcZ
  - uloženie ÚPD, vypracovanie registračného listu, archivácia dokladov: do 15 pracovných dní od vypracovania čistopisu



Príloha č. 1 Preukaz odbornej spôsobilosti

