

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
PREVÁDZKOVATEĽA A SPRÁVCU POHREBÍSK
A DOMOV SMÚTKU V MESTE NOVÁ DUBNICA
centr. č. 242 / 2023**

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

OBJEDNÁVATEĽ:

Mesto Nová Dubnica

ul. Trenčianska 45/41

018 51 Nová Dubnica

Zastúpený: Ing. Peter Marušinec - primátor mesta

IČO: 00317586

Bankové spojenie:

IBAN:

Osoba oprávnená jednať vo veciach technických: Ing. Róbert Ruman, tel. 0910841803

a

PREVÁDZKOVATEĽ:

KAMEgroup plus, s. r. o.

Miesto podnikania: Hlavná ulica 487, Košeca 018 64

Zastúpený: Róbert Meliš – konateľ spoločnosti

IČO: 31 432 018

DIČ :

Bankové spojenie: .

IBAN:

Zapísaný v OR Okr.súdu Trenčín, odd. Sro, vl.č.19092/R

Osoba oprávnená jednať vo veciach technických: Róbert Meliš, tel. 0944116102

**Článok 1
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je určenie pravidiel a podmienok prevádzkovania a správy pohrebísk a domov smútku na území mesta Nová Dubnica:
 - Dom smútku Nová Dubnica, ulica Krátka, súp. č. 622, pozemok parc. č. KN-C 2196 v k. ú. Nová Dubnica
 - Dom smútku Veľký Kolačín, ulica Družobná, súp. č. 623, pozemok parc. č. 609/5 v k. ú. Veľký Kolačín
 - Pohrebisko Nová Dubnica na ulici Krátka
 - Pohrebisko Veľký Kolačín na ulici Družobná
 - Pohrebisko Malý Kolačín na ulici Odbojárska

- Objednávateľ ako zriaďovateľ pohrebísk vo svojom katastrálnom území ponecháva prevádzkovateľovi na prevádzkovanie nebytové priestory vo dvoch domoch smútku na pohrebiskách v Novej Dubnici na ulici Krátka a vo Veľkom Kolačine na ulici Družobnej vrátane príslušenstva, odovzdanie majetku do správy bude predmetom zmluvy o nájme nebytových priestorov. Vnútorné zariadenie uvedených domov smútku (hnutel'né veci) dá do užívania objednávateľ prevádzkovateľovi na základe zmluvy o výpožičke.

Článok 2

Účel zmluvy

- Účelom zmluvy je prevádzkovanie pohrebísk a Domov smútku, ktoré je prevádzkovateľ povinný zabezpečiť v súlade s platnou legislatívou, najmä v súlade so zákonom č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov v platnom znení, Prevádzkovým poriadkom pohrebísk na území mesta Nová Dubnica a ostatnými súvisiacimi predpismi vzťahujúcimi sa túto oblasť podnikania a správy pohrebísk. Prevádzkovateľ je povinný starať sa o predmet zmluvy so starostlivosťou riadneho hospodára, predchádzať hroziacim škodám a využívať ho za účelom zabezpečenia správy pohrebísk a domov smútku na dôstojnej úrovni tak, aby nedošlo k ohrozeniu verejného zdravia alebo verejného poriadku. Prevádzkovateľ nie je oprávnený bez písomného súhlasu objednávateľa prenechať predmet zmluvy do prevádzky tretej osobe.

Článok 3

Dohodnutá doba prevádzkovania

- Zmluva o poskytovaní pohrebných služieb a správe pohrebísk sa uzatvára na dobu určitú, s účinnosťou od 08.06.2023 do 31.12.2023.

Článok 4

Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ mesto Nová Dubnica zabezpečuje:

- zimnú údržbu komunikácií na pohrebiskách, to znamená odhŕňanie napadnutého snehu, vykonávanie prírodného alebo chemického posypu prístupových komunikácií (ciest) od vstupnej brány k domu smútku a k jednotlivým hrobovým poliam (okrem schodov k domom smútku a chodníčkov a schodíkov vedúcich cez jednotlivé hrobové polia), Situačný náčrt komunikácií pre zimnú údržbu tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy.
- vývoz odpadov z pohrebísk
- údržbu mobiliáru a oplotenia na pohrebiskách
- objednanie a vykonanie potrebných revízií v súlade s platnými právnymi predpismi
- protipožiarnu starostlivosť v súlade s platnými právnymi predpismi
- opravy a údržbu budov domu smútku väčšieho rozsahu – prednostne havarijné stavy na základe písomného upozornenia prevádzkovateľa
- údržbu vodovodov na pohrebisku
- funkčnosť verejného osvetlenia na pohrebiskách
- hradí náklady na tieto činnosti, zároveň hradí spotrebu vody na pohrebiskách a spotrebu elektrickej energie verejného osvetlenia na pohrebiskách.

Článok 5 Všeobecné povinnosti prevádzkovateľa pohrebiska

Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný:

1. prevziať ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky, ak je úmrtie doložené listom o prehliadke mŕtveho a štatistickým hlásením o úmrtí vystaveným lekárom, ktorý vykonal prehliadku mŕtveho alebo pasom pre mŕtvolu
2. zabezpečovať dezinfekciu chladiacich zariadení a ostatných zariadení podľa príslušných predpisov, viesť evidenciu ľudských ostatkov umiestňovaných do chladiacich zariadení
3. prevádzkovať pohrebisko v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom pohrebiska
4. viesť evidenciu pohrebiska
5. vykonávať dozor nad dodržiavaním prevádzkového poriadku pohrebísk
6. zabezpečovať čistotu a poriadok v domoch smútku
7. zabezpečiť a udržiavať funkčnosť zariadení v domoch smútku
8. zabezpečiť vykopanie hrobu a zasypanie hrobu, vykonávať exhumáciu,
9. písomne informovať nájomcu o skutočnosti, že uplynie lehota, za ktorú bolo zaplatené nájomné, najneskôr tri mesiace pred uplynutím tejto lehoty
10. písomne upozorniť nájomcu na vypovedanie nájomnej zmluvy, najmenej šesť mesiacov pred dňom, keď sa má hrobové miesto zrušiť
11. po výpovedi zmluvy o nájme hrobového miesta odovzdať pomník a príslušenstvo hrobu mestu Nová Dubnica
12. zabezpečiť počas trvania zmluvy nájomcovi prístup k hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska, pričom je potrebné o takomto zásahu písomne informovať nájomcu
13. zabezpečiť, aby hrob spĺňal požiadavky stanovené prevádzkovým poriadkom pohrebísk
14. umiestniť na mieste obvyklom na pohrebisku prevádzkový poriadok pohrebiska a cenník služieb, schválený mestským zastupiteľstvom v Novej Dubnici
15. umožniť prevádzkovateľovi pohrebnej služby vstup na pohrebisko na vykonanie pohrebnej služby v rozsahu dohodnutého s obstarávateľom pohrebu
16. uzatvárať zmluvy o nájme hrobového miesta medzi mestom a nájomcom
17. vyberať nájomné za nájom hrobového miesta
18. viesť evidenciu voľných hrobových miest na pochovávanie a situačný plán pohrebiska, ktoré musia byť dostupné verejnosti
19. prevádzkovať informačné tabule na pohrebisku a pravidelne aktualizovať údaje na nich
20. zabezpečovať a organizovať smútočný obrad, prípravu a priebeh smútočného obradu vrátane ďalších služieb prevádzkovateľa pohrebnej služby (napr. fotografovanie, príprava účastníkov obradu a pod.) v prípade, ak si u prevádzkovateľa tieto služby prevádzkovateľa pohrebnej služby objedná obstarávateľ pohrebu
21. umožniť vstup poverenému pracovníkovi objednávateľa za účelom obhliadky majetku, ktorý je predmetom prevádzky ako aj jeho pravidelnú ročnú, resp. mimoriadnu inventarizáciu a poskytne mu potrebnú súčinnosť
22. na požiadanie objednávateľa predložiť mu požadované doklady, ktoré zabezpečuje na základe tejto zmluvy alebo vedenie ktorých vyplýva z platných právnych predpisov
23. zverejniť na informačných tabuliach na pohrebiskách svoje prevádzkové hodiny pre styk s verejnosťou

24. dodržiavať príslušné ustanovenia platného Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
25. dodržiavať povinnosti na úseku ochrany pre požiarmi a ochrany bezpečnosti zdravia návštevníkov domu smútku
26. zabezpečiť počas celej doby trvania zmluvy celoročnú údržbu zelene na pohrebiskách a údržbu komunikácií na pohrebiskách (v dohodnutom rozsahu).
27. odstraňovanie netrvanlivých ozdôb na hrobových miestach (napr. kytice, vence), ak dlhodobo rušia estetický vzhľad pohrebiska a ak ich nájomca hrobového miesta sám neodstráni

Čistenie hrobových miest z dôvodu možného poškodenia prevádzkovateľ pohrebiska nevykonáva, túto činnosť si zabezpečuje nájomca hrobového miesta na vlastné náklady.

Článok 6

Povinnosti prevádzkovateľa v rámci správy pohrebísk

Prevádzkovateľ pohrebísk zabezpečuje tieto služby:

1. Prevádzkovanie pohrebiska v súlade s prevádzkovým poriadkom pohrebísk a vykonávanie dozoru nad dodržiavaním prevádzkového poriadku pohrebísk.
2. Vedenie evidencie hrobových miest a evidencie prevádzkovania pohrebísk v súlade so zákonom č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v platnom znení v elektronickej podobe prostredníctvom príslušného softvéru zabezpečeného a poskytnutého objednávateľom, prípadne v inej elektronickej forme dohodnutej s objednávateľom. Prevádzkovateľ je povinný 1x mesačne robiť zálohy údajov evidencie pre potreby objednávateľa, a raz štvrtročne odovzdať zálohované dáta objednávateľovi.
3. Vedenie evidencie voľných hrobových miest na pochovávanie, vždy na začiatku kalendárneho roka informovať objednávateľa a prehodnotiť s ním spôsob a postup výberu nových hrobových miest.
4. Vydávanie súhlasu k úprave hrobov, určovanie miesta nových hrobových miest, ich vytýčenie, dohľad nad úpravou hrobu v súlade s prevádzkovým poriadkom pohrebísk, výber poplatku za vydanie súhlasu k úprave hrobov.
5. Značenie hrobov do plánov pohrebísk – priebežne. Plán pohrebísk poskytne pri podpise zmluvy objednávateľ v tlačenej podobe.
6. Vedenie evidencie o chladiení zosnulých pri chladiacom zariadení – meno a priezvisko zosnulého, dátum a čas prijatia, doba chladienia, kontakt na pozostalých, uvedenie pohrebnej služby, ktorá bude pohreb vykonávať, podpis odovzdávajúceho.
7. Písomné upozorňovanie nájomcov, ktorí neudržiavajú prenajaté hrobové miesto v riadnom stave, súčasné zverejňovanie týchto upozornení na mieste obvyklom na pohrebisku, kópiu upozornenia odovzdávať kvartálne objednávateľovi ako prílohu faktúry.
8. Zabezpečovanie dozoru na pohrebiskách – priebežná kontrola budovania hrobových miest, dozor počas doby nevyhnutnej k príprave a vykonaniu pohrebu, 1 x týždenne obhliadka pohrebísk s písomným záznamom o výsledku ohliadky v knihe dozoru pohrebísk vedenej prevádzkovateľom. V prípade zistenia závad alebo porušení prevádzkového poriadku je potrebné vykonať nápravné opatrenia a informovať o nich objednávateľa – mesto Nová Dubnica.
9. Prevádzkovanie informačných tabúľ na pohrebiskách – zverejňovanie povinných údajov, zverejňovanie oznámení o konaných pohreboch, iných oznamov, aktualizácia údajov, zabezpečenie dôstojného vzhľadu a úpravy tabúľ.

10. Zabezpečenie a vykonávanie celoročnej údržby zelene na pohrebiskách (kosenie trávnatých plôch, hrabanie odstraňovanie napadaného lístia a údržby komunikácií na pohrebiskách (zametanie, odstraňovanie nečistôt, napadaného lístia, odstraňovanie buriny pri komunikáciách, chodníkoch, schodoch a pod.) vrátane vysýpania nádob na odpad rozmiestnených na pohrebiskách okrem zimnej údržby uvedenej v Článku 4 ods. 1 tejto zmluvy.

Článok 7

Povinnosti prevádzkovateľa v rámci správy a údržby domov smútku

Prevádzkovateľ pohrebísk zabezpečuje tieto služby:

1. Sprístupňovanie domu smútku – chladiaceho zariadenia na pohrebisku v Novej Dubnici na ulici Krátkej za účelom umiestnenia ľudských pozostatkov v chladiacom zariadení a zaevidovania prevzatých pozostatkov – do 3 hod. od nahlásenia potreby chladenia.
2. Sprístupňovanie, príprava domu smútku a jeho zariadení na pohrebný obrad, dohľad pri pohrebnom obrade, obsluha hudobnej aparatúry, kontrola a uzamykanie domov smútku po ukončení obradu.
3. Zabezpečovanie celkovej čistoty vrátane čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a pomôcok v domoch smútku – sezónne – 2x ročne umývanie okien, pranie závesov/záclon utieranie prachu, dôkladná dezinfekcia a vyčistenie priestoru toaliet, vyčistenie všetkých zariadení, ktoré sú k dispozícii v domoch smútku.
4. Zabezpečovanie čistoty vrátane čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a pomôcok v domoch smútku – pre každým obradom – umytie podláh, vyčistenie WC, doplnenie toaletných potrieb (papierové obrúsky, toaletný papier, tekuté mydlo).
5. Zabezpečovanie čistoty vrátane čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a pomôcok po pohrebnom obrade – dezinfekcia chladiaceho zariadenia, zber odpadkov, kontrola WC, uschovanie zariadení, uzamknutie.
6. Písomné upozornovanie na potrebu vykonania odborných prehliadok a odbornej skúšky elektrických zariadení (revízií) v domoch smútku pred uplynutím lehoty platnosti vykonaných revízií.
7. Priebežné vykonávanie drobných opráv súvisiacich s užívaním domov smútku a ich bežnej údržby (tzv. bežné udržiavacie práce) tak, aby boli funkčné WC, umývadlá, svietidlá, vypínače, zásuvky, dvere a ostatné príslušenstvo v domoch smútku.
8. V zimnom období zabezpečovanie vykurovania obradných sál v domoch smútku počas pohrebných obradov, zabezpečovanie priebežného vykurovania počas najchladnejších dní tak, aby nedošlo k poruchám rozvodov pitnej vody v domoch smútku.
9. Písomné ohlasovanie závad a porúch väčšieho rozsahu okamžite po ich zistení.

Článok 8

Povinnosti prevádzkovateľa pri uzatváraní nájomných zmlúv, výbere nájomného

Prevádzkovateľ pohrebísk zabezpečuje tieto služby:

1. Uzavretie zmlúv o prenájme hrobových miest, 1 exemplár z každej uzatvorenej zmluvy odovzdávať Mestu Nová Dubnica – v prílohe faktúry 1x kvartálne. Vzor zmluvy o prenájme hrobových miest je prílohou prevádzkového poriadku pohrebísk. Prevádzkovateľ si bude viesť evidenciu uzatvorených nájomných zmlúv v písomnej podobe, číslovať zmluvy bude v poradí, v akom budú uzatvárané (1/2023, 2/2023 a pod.).

2. Doručenie kópií všetkých uzatvorených nájomných zmlúv v kalendárnom mesiaci na majetkové oddelenie Mestského úradu v Novej Dubnici, najneskôr do 5 pracovných dní po skončení príslušného kalendárneho mesiaca. Pri príprave, uzatváraní a manipulácii s nájomnými zmluvami zabezpečiť ochranu osobných údajov podľa Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov prekrytím všetkých osobných údajov, ktoré nesmú byť zverejnené. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné vzniknuté náklady objednávateľa z titulu nedodržania uvedeného zákona zo strany prevádzkovateľa (pokuty, sankcie a pod. od kontrolných orgánov) bude v plnej výške znášať prevádzkovateľ (t. z. uhradí ich objednávateľovi).
3. Vyberanie poplatkov – nájmu za hrobové miesta v hotovosti na príjmové pokladničné doklady, obdržané od mesta Nová Dubnica. Na príjmovom pokladničnom doklade musí byť uvedené meno a priezvisko nájomcu hrobového miesta, uhradená suma a účel platby, podpis a pečiatka prijímateľa poplatku. Kópiu príjmového pokladničného dokladu odovzdá prevádzkovateľ nájomcovi hrobového miesta.
4. Písomné informovanie a vyzývanie nájomcov o skutočnosti, že uplynie lehota, na ktorú bolo nájomné zaplatené a o dátume, ku ktorému sa má konkrétne hrobové miesto zrušiť, ak mu je známa adresa nájomcu, ak nie je známa adresa nájomcu, tak zverejňovanie týchto informácií a výziev na mieste obvyklom na pohrebisku podľa zákona o pohrebníctve č. 131/2010 Z.z. v znení neskorších predpisov. (Pri neznámej adrese nájomcu písomne požiadať aj pracovníkov MsÚ Nová Dubnica o spoluprácu pri zisťovaní adresy – klientske centrum MsÚ, p. Pištová).
5. Kvartálne odvádzanie financií za nájom hrobových miest mestu Nová Dubnica – v pokladni Mestského úradu, okrem hotovosti predloží aj príjmové pokladničné doklady.
6. Vypracovanie informačnej správy pre mesto Nová Dubnica o počte novovytvorených pohrebných miest, o počte uzatvorených nájomných zmlúv, počte upozornení, počte a výške vybratého nájomného –1x kvartálne ako prílohu faktúry.
7. Odovzdávanie všetkých údajov potrebných pre aktualizáciu informačného systému Smartmap používaným mestom Nová Dubnica, vrátane všetkých údajov potrebných pre vypracovanie pasportizácie cintorínov 1 x mesačne vždy najneskôr do 5 pracovných dní nasledujúceho mesiaca písomne a elektronicky zmluvnému správcovi informačného systému Smartmap.
8. Zriaďovateľ pohrebísk mesto Nová Dubnica uzatvárať v mene a na účet mesta Nová Dubnica zmluvy o nájme hrobových miest a vyberať nájomné za nájom hrobových miest, ktoré bude odovzdávať zriaďovateľovi.

Článok 9

Cena, platobné podmienky

1. Nájomné za nájom hrobového miesta je príjmom objednávateľa – Mesta Nová Dubnica.
2. Prevádzkovateľ hradí náklady za skutočne spotrebovanú elektrickú energiu v 2 domoch smútku na pohrebiskách, jedná sa o odberné miesta č. 24ZSS72023740002 (Krátka 813, Nová Dubnica) a 24ZSS73029080009 (Družobná 623, Nová Dubnica Veľký Kolačín). Prevádzkovateľovi bude objednávateľom vystavený predpis zálohových mesačných faktúr na základe podkladov od dodávateľa elektrickej energie. Prevádzkovateľ bude uhrádzať podľa predpisu zálohové platby za elektrickú energiu. Po obdržaní ročného vyúčtovania spotreby elektrickej energie od jej dodávateľa mesto Nová Dubnica vráti prevádzkovateľovi preplatok, v prípade nedoplatku bude tento nedoplatok pripočítaný k najbližšej zálohovej platbe za elektrickú energiu.
3. Náklady na spotrebu pitnej vody hradí objednávateľ mesto Nová Dubnica.

4. Prevádzkovateľ bude vystavovať faktúry objednávateľovi, a to v štvrtročných intervaloch za nasledovné služby:
5. Vedenie evidencie hrobových miest a evidencie prevádzkovania pohrebísk, odovzdávanie všetkých údajov potrebných pre aktualizáciu informačného systému Smartmap – paušálny poplatok **37,50 € /1 mesiac.**
6. Vedenie evidencie voľných hrobových miest – paušálny poplatok **37,50 € /1 mesiac.**
7. Značenie hrobových miest do plánov pohrebísk za skutočne zaznačený počet hrobov – paušálny poplatok **1,00 € / 1 mesiac.**
8. Zabezpečovanie priebežného dozoru na pohrebiskách – paušál. poplatok **36,50 € /1 mes.**
9. Prevádzkovanie infotabulí na pohrebiskách - paušálny poplatok **7,50 € /1 mesiac.**
10. Uzatváranie nájomných zmlúv na hrobové miesta za skutočný počet vytvorených zmlúv, zabezpečovanie ich zverejnenia (zaslanie scanov alebo doc, pdf súborov), vždy v uplynulom kvartáli – paušálny poplatok **28,00 € /1 mesiac.**
11. Vyberanie nájmu za hrobové miesto – paušálny poplatok **1,00 € /1 mesiac.**
12. Písomné vyzývanie nájomcov – paušálny poplatok **1,00 € /1 mesiac.**
13. Zabezpečenie a vykonávanie celoročnej údržby zelene na pohrebiskách (kosenie trávnatých plôch, hrabanie odstraňovanie napadaného lístia a údržby komunikácií na pohrebiskách (zametanie, odstraňovanie nečistôt, napadaného lístia, odstraňovanie buriny pri komunikáciách, chodníkoch, schodoch a pod.) vrátane vysýpania nádob na odpad rozmiestnených na pohrebiskách okrem zimnej údržby uvedenej v Článku 4 ods. 1 tejto zmluvy - paušálny poplatok **640,00 € /1 mesiac.**
14. Prílohou faktúry budú nájomné zmluvy uzatvorené vždy v uplynulom kvartáli, kópie upozornení zaslaných nájomcom hrobových miest v uplynulom kvartáli a súpis vykonaných služieb pre objednávateľa vždy v uplynulom kvartáli.
15. Prevádzkovateľ bude vystavovať faktúru obstarávateľovi pohrebu (objednávateľovi – t.j. pozostalým), v prípade, ak pohreb vykonáva prevádzkovateľ, alebo inej pohrebnej službe, ktorá zabezpečuje pohreb, za nasledovné služby:
 - zapožičanie obradnej siene k obradu: 25 € s DPH (v cene je zahrnutá príprava obradnej siene vrátane prípravy kondolenčnej knihy, zapožičanie inventáru potrebného k pohrebnému obradu, zapožičanie hudobnej aparatúry),
 - technická asistancia inej pohrebnej službe: 15 € s DPH (v cene je zahrnutý dohľad personálu počas pohrebu, obsluha hudobnej aparatúry, vyvesenie oznamu o konaní pohrebu na informačnú tabuľu na pohrebisku, sprístupnenie domu smútku hodinu pred pohrebom, dezinfekcia chladiaceho boxu, kontrola a uzamknutie domu smútku po ukončení pohrebného obradu),
 - chladenie zosnulého (cena za každých začatých 24 hodín) 5 € s DPH,
 - sprístupnenie domu smútku a chladiaceho zariadenia pre uloženie pozostatkov, vrátane vedenia evidencie chladiaceho zariadenia: 10 € s DPH za 1 úkon.
16. Splatnosť faktúr je 30 dni od doručenia faktúry druhej zmluvnej strane.
17. Prevádzkovateľ nesmie fakturovať objednávateľovi pohrebu duplicitné poplatky súvisiace s pohrebným obradom (zapožičanie zariadení, hudobnej aparatúry a pod.), tieto náklady sú zahrnuté vo vyššie uvedených ocenených položkách.
18. Prevádzkovateľ je oprávnený fakturovať obstarávateľovi pohrebu (objednávateľovi) náklady za skutočne vykonané služby či predaj tovaru, ktoré nesúvisia s prevádzkovaním domov smútku (Článok 9 ods. 6 zmluvy), ale so službami prevádzkovateľa pohrebnej služby (predaj kvetinovej výzdoby, vencov, rakvy, budovanie pomníkov a pod.), v prípade, ak si u prevádzkovateľa tieto služby prevádzkovateľa pohrebnej služby objedná obstarávateľ pohrebu. V takomto prípade je prevádzkovateľ povinný na vystavenej faktúre jednoznačne odčleniť služby súvisiace s prevádzkovaním domov smútku (Článok 9 ods. 6 zmluvy) od služieb prevádzkovateľa pohrebnej služby.

19. Prevádzkovateľ je oprávnený fakturovať pohrebnej službe poplatok za vystavenie súhlasu úpravy hrobu v zmysle priloženého cenníka: 7 € s DPH za úkon – vystavenie súhlasu na úpravu hrobu a vytýčenie hrobového miesta priamo na pohrebisku.
20. Cenník poskytovaných služieb je Prílohou č. 1 tejto zmluvy, zároveň musí byť schválený Mestským zastupiteľstvom v Novej Dubnici a bude tvoriť prílohu prevádzkového poriadku pohrebísk Schváleného Mestským zastupiteľstvom.
21. Náklady na zabezpečovanie čistoty v domoch smútku, drobné opravy a bežnú údržbu a náklady na spotrebu elektrickej energie hradí prevádzkovateľ pohrebísk z príjmu za zapožičanie obradnej siene, chladenie zosnulých, technickej asistencie pri obradoch a z príjmov za služby vykonávané pre objednávateľa – Mesto Nová Dubnica.

Článok 10

Technický stav majetku, poskytnutého prevádzkovateľovi

1. Prevádzkovateľ pozná technický a právny stav hnutelných a nehnuteľných vecí tvoriacich predmet tejto zmluvy a preberá ich v stave takom, v akom sa ku dňu odovzdania nachádzajú.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky bežné opravy a bežnú údržbu Domov smútku, bude prevádzkovateľ vykonávať na vlastné náklady bez nároku na ich úhradu objednávateľom tak, aby bola zabezpečená celoročná prevádzka a funkčnosť osvetlenia, WC, umývadiel, vypínačov, dverí, hudobnej aparatúry a ostatného zariadenia v domoch smútku. Závady a poruchy väčšieho rozsahu je povinný prevádzkovateľ okamžite písomne nahlásiť poverenej osobe objednávateľa.
3. Na vykonanie stavebných úprav prevádzkovateľom na predmete zmluvy je potrebný predchádzajúci písomný súhlas objednávateľa.

Článok 11

Zmluvné pokuty

Zmluvné strany sa dohodli na týchto zmluvných pokutách:

1. Prevádzkovateľ uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu 10 € za každú hodinu omeškania sprístupnenia domu smútku a chladiaceho zariadenia pre potreby uloženia zosnulého po lehote uvedenej v Článku 7 odsek 1 tejto zmluvy.
2. Prevádzkovateľ uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu 30 € za preukázateľné zanedbanie povinnosti sprístupnenia, prípravy obradnej siene vrátane príslušných zariadení alebo technickej asistencie počas pohrebu.
3. Prevádzkovateľ uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu 10 € za preukázateľné zanedbanie povinnosti vytýčenia hrobového miesta na pohrebisku do 2 hodín od nahlásenia požiadavky, ak bola požiadavka uplatnená počas pracovných dní a pracovnej doby prevádzkovateľa, inak do 16 hodín od nahlásenia požiadavky.
4. Prevádzkovateľ uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu 10 € za preukázateľné zanedbanie povinnosti aktualizácie a údržby informačných tabúl na pohrebiskách.
5. Prevádzkovateľ uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu 30 € za preukázateľné zanedbanie povinnosti vykonávania priebežného dozoru na pohrebiskách podľa tejto zmluvy.
6. Prevádzkovateľ uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu 30 € za preukázateľné zanedbanie povinnosti vedenia evidencie pohrebiska, zálohovania údajov, uzatváranie nájomných zmlúv, výber nájomného alebo upozorňovanie nájomcov na uplynutie lehoty nájmu

7. Prevádzkovateľ uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu 30 € za iné porušenia povinnosti prevádzkovateľa pohrebísk vyplývajúcich z ustanovenia tejto zmluvy.
8. Prevádzkovateľ uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu 10 € za každý deň omeškania úhrady faktúr.
9. Zmluvná pokuta je splatná do 14 kalendárnych dní od jej uplatnenia oprávnenou stranou.

Článok 12

Ukončenie prevádzkovania

1. Zmluva môže byť ukončená aj v skoršom termíne ako je dohodnuté v Čl. 3 a to:
 - 1.1 Písomnou dohodou zmluvných strán k dohodnutému termínu.
 - 1.2 Odstúpením od zmluvy:
 - a) prevádzkovateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak objednávateľ neplatí cenu služieb po dobu viac ako 2 mesiace od splatnosti faktúr za poskytované služby.
 - 1.3 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy ak:
 - a) prevádzkovateľ stratil oprávnenie na podnikateľskú činnosť,
 - b) prevádzkovateľ si neplní povinnosti (alebo nesplní povinnosť) stanovené v tejto zmluve a v Prevádzkovom poriadku pohrebísk na území mesta Nová Dubnica, alebo koná v rozpore s touto zmluvou, Prevádzkovým poriadkom pohrebísk na území mesta Nová Dubnica alebo Zákomom č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v platnom znení, na tieto nedostatky (alebo nedostatok) bol písomne upozornený objednávateľom a v primeranej lehote, stanovenej v písomnom upozornení, ich neodstránil.
 - 1.4 Odstúpenie od zmluvy musí byť v písomnej forme a doručené druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v obchodnom alebo inom registri. Na doručovanie písomností sa použijú ustanovenia Civilného sporového poriadku.
2. Prevádzkovateľ je povinný najneskôr v posledný deň zmluvného vzťahu odovzdať predmet zmluvy objednávateľovi a odovzdať objednávateľovi evidenciu súvisiacu s vedením pohrebísk v prípade podľa bodu 1.1 tohto článku zmluvy. V prípade odstúpenia od zmluvy je prevádzkovateľ povinný odovzdať predmet zmluvy do 5 pracovných dní odo dňa doručenia odstúpenia od zmluvy.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňa 08.06.2023 po jej zverejnení v súlade s § 47a ods.2 Občianskeho zákonníka. Zmluva je povinne zverejňovaná podľa §5a Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších právnych predpisov.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú podľa Článku 3 tejto zmluvy.
3. Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnky tejto zmluvy sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú prehlásené za dodatok k tejto zmluve a obojstranné podpísané štatutárnymi zástupcami objednávateľa a prevádzkovateľa.
4. Pokiaľ nebolo v tejto zmluve dohodnuté inak, vzájomného vzťahu zmluvných strán sa riadia Obchodným zákonníkom a ďalšími platnými právnymi predpismi.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy obdrží objednávateľ a jeden rovnopis obdrží prevádzkovateľ.
6. Poplatky, ktoré zaplatili pozostalí za prepožičanie hrobového urnového miesta predchádzajúcemu prevádzkovateľovi pred nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy,

ich oprávňujú užívať hrobové alebo urnové miesto za obdobie, za ktoré poplatok zaplatili. Prevádzkovateľ nemá právo žiadať opätovné zaplatenie poplatku.

7. Zmeniť alebo doplniť túto zmluvu možno len písomnými dodatkami ku zmluve podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1 - Cenník služieb prevádzkovateľa pohrebísk

Príloha č. 2 - Situačný náčrt komunikácií na pohrebiskách v meste pre zimnú údržbu

9. Účastníci zmluvy prehlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, neuzavreli ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Novej Dubnici dňa 08.06.2023

Za objednávateľa:

Ing. Peter Marušinec, primátor mesta

V Novej Dubnici dňa 08.06.2023

Za prevádzkovateľa:

Róbert Meliš, konateľ spoločnosti

Cenník služieb prevádzkovateľa pohrebísk v meste Nová Dubnica (ceny sú s DPH)

(Príloha č. 1 Prevádzkového poriadku pohrebísk na území mesta Nová Dubnica)

1. zapožičanie obradnej siene k obradu **25 €** (v cene je zahrnutá príprava obradnej siene vrátane prípravy kondolenčnej knihy, zapožičanie inventáru, potrebného k pohrebnému obradu, zapožičanie hudobnej aparatury)
2. technická asistencia inej pohrebnej služby **15 €** (v cene je zahrnutý dohľad personálu počas pohrebu, obsluha hudobnej aparatury, vyvesenie oznamu o konaní pohrebu na informačnú tabuľu na pohrebisku, sprístupnenie domu smútku hodinu pred pohrebom, dezinfekcia chladiaceho boxu, kontrola a uzamknutie domu smútku po ukončení pohrebného obradu)
3. sprístupňovanie domu smútku a chladiaceho zariadenia pre uloženie pozostatkov, vrátane vedenia evidencie chladiaceho zariadenia: **10 € za 1 úkon**
4. vizuálne zobrazovanie zosnulého s údajmi na LCD monitore **8 €**
5. chladenie zosnulého (cena za každých začatých 24 hodín) **5 €**
6. Kopanie hrobu 180 cm ručne **100 €**
7. Kopanie hrobu 220 cm ručne **130 €**
8. Kopanie hrobu pre dieťa do 10 roku veku ručne **50 €**
9. Vykopanie jamy na urnu ručne **10 €**
10. Zasypanie hrobu ručne 180 cm hlboký **50 €**
11. Zasypanie hrobu ručne 220 hlboký **60 €**
12. Zasypanie hrobu detský **20 €**
13. Otvorenie a uzavretie hrobky **80 €**
14. Demontáž + montáž krycej dosky hr 3 cm **30 €**
15. Demontáž + montáž krycej dosky hr 5 – 7 cm **40 €**
16. Uloženie urny do hrobu **7 €**
17. Exhumácia dospelaj osoby/dieťaťa pred tlecou dobou **300 €**
18. Exhumácia dospelaj osoby/dieťaťa po tlecej dobe **150 €**
19. Dohľad výkopu a úpravy hrobu **7 €**
20. Réžia (vybavenie pietneho aktu + administratíva v prípade vykonávania pohrebného obradu prevádzkovateľom) **50 €**
21. Odvoz prebytočnej zeminy 0,5 tony **30 €**
22. Zapožičanie, montáž a demontáž bednenia na hlinu **30 €**
23. Príplatok za pohrebné služby v deň pracovného pokoja, pracovného voľna:
po pracovnej dobe 25 %, pracovné voľno 50 %, pracovného pokoja 100 % k cene objednaných služieb. Netýka sa položky č. 3 v cenníku. Pracovná doba prevádzkovateľa pohrebiska je v pracovné dni (pondelok až piatok) od 8:00 do 16:00 hod.
24. Stornovací poplatok 20 % z ceny objednaných služieb.