

**DOHODA číslo 061/2023/VV**  
**o krátkodobom prenájme priestorov Domu kultúry a zabezpečení služieb**

**Dom kultúry Liptovský Mikuláš, Hollého 4, 031 01 Liptovský Mikuláš**  
zastúpený Mgr. René Devečkom, riaditeľom DK  
IČO: 36 139 246  
(ďalej ako prenajímateľ)

a

**MŠ Bublínka, ČS. Brigády 2, 031 01 Liptovský Mikuláš**  
zastúpená Mgr. Miroslava Erhardtová, riaditeľka školy  
IČO: 37972031  
(ďalej ako nájomca)

Obidve zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom:

- Dom kultúry prenajme priestory – klubová sála, 2x šatne na deň 20. JÚNA 2023 (utorok) v čase od 09.00 hod. do 11.00 hod. – generálka a 15.00 hod. do 17.00 hod, 21. JÚNA 2023 (streda) v čase od 09.00 hod. do 11.00 hod. – generálka a 15.00 hod. do 17.00 hod, 22. JÚNA 2023 (štvrtok) v čase od 09.00 hod. do 11.00 hod. – generálka a 15.00 hod. do 17.00 hod za účelom prípravy a realizácie Rozlúčky s predškolákmi MŠ Bublínka.
- Nájomca vyhlasuje, že pre tento prípad je zároveň organizátor podujatia v zmysle platných zákonov a usmernení a preberá na seba všetky práva a povinnosti, ktoré mu z tohto štatútu vyplývajú v zmysle platných zákonov Slovenskej republiky.
- Nájomca sa zaväzuje užívať prenajaté priestory a inventár DK tak, aby nedošlo k ich poškodeniu. resp. k stratám a zodpovedá za prípadné škody. Nájomca si priestory, ktoré bude využívať počas akcie, prevezme pred začiatkom akcie a týmto sa zaväzuje k zodpovednosti za škody spôsobené počas prenájmu. Zaväzuje sa dodržiavať protipožiarne predpisy, ako aj zákaz fajčenia okrem vyhradeného priestoru - fajčiarnie. Porušením zákazu fajčenia bude nájomca vykázaný z priestorov DK. Tak isto bude vykázaný pri porušení zákazových označení. Nadmerné znečistenie priestorov a poškodenie inventára sa zaväzuje nájomca uhradiť v plnej výške. Nájomca je plne zodpovedný za BOZP, požiaru ochranu (hliadku) a bezpečnosť účastníkov počas podujatia. Nájomca bol upozornený na povinnosť vysporiadať všetky vzniknuté záväzky s dotknutými subjektami (napr. autorské organizácie, mesto a iné dotknuté subjekty, ktoré sa k povoľovaniu a uskutočneniu nasledovnej produkcie vyžadujú v zmysle zákona) a všetky povinnosti, ktoré mu organizáciou takéhoto podujatia vznikajú.
- V prípade neuskutočnenia sa podujatia zo strany nájomcu si prenajímateľ bude účtovať storno poplatky podľa platného cenníka (zverejnený na internete). V prípade neuskutočnenia podujatia z dôvodu situácie s COVID-19 sa obe strany dohodnú na náhradnom termíne.
- V zmysle ustanovení § 3 Zákona NR SR č. 96/1991 Z. z. o verejných a kultúrnych podujatiach je nájomca povinný písomne oznámiť zámer usporiadať podujatie Mestu Liptovský Mikuláš.
- Nájomca priestorov si musí zabezpečiť, aby boli dodržané všetky aktuálne protiepidemické opatrenia v súvislosti s COVID-19, za ktorých dodržiavanie je nájomca zodpovedný.
- Kalkulácia prenájmu a služieb:

PRIESTORY (3 dni)	Prenájom	€	Energie	€
Klubová scéna	9 hod á 26,00	234,00		133,00
Šatňa 1,2	2x 9 hod á 1,00	18,00		16,00
<b>SLUŽBY</b>				
Technik 1x	1 x 9 hod	85,50		
<b>INVENTÁR</b>				
Ozvučenie		10,00		
Osvetlenie		25,00		
plátno		10,00		
<b>CELKOM</b>		<b>531,50 €</b>		
			<i>Energie + služby</i>	<b>234,50</b>
			<i>Nájom + invent</i>	<b>297,00</b>

**Slovom päťstotridsaťjeden eur 00 eurocentov**

Na základe súhlasu primátora mesta Liptovský Mikuláš bude nájomcovi odpustená suma za prenájom priestorov Domu kultúry a inventár. Fakturovaná bude suma za **POSKYTNUTÉ ENERGIE a SLUŽBY VO VÝŠKE 234,50** slovom **dvestotridsaťštyri eur a 50 centov**. Fakturovaná suma je splatná do 5 dní od uskutočnenia podujatia.

- Kalkulácia môže byť upravená na základe skutočne realizovaných služieb, formou dodatku k tejto zmluve.
- Dohoda je vyhotovená v 2 rovnocenných vyhotoveniach, pre každú zmluvnú stranu po jednom vyhotovení.

10. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke centrálneho registra zmlúv.

V Liptovskom Mikuláši dňa 6. júna 2023

Mgr. René Devečka  
riadiť DK

Nájomca

S prenájomom za vyššie uvedených podmienok súhlasím

Ing. Ján Blcháč, PhD.  
primátor mesta

**ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA**  
vykonaná v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z.

Prijem/poskytnutie alebo použitie/právny úkon/iný úkon majetkovej povahy\*

**Finančnú operáciu**

A. Pri dodržaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodarení s verejnými prostriedkami

JE / ~~NIE JE~~ možné vykonať

JE / ~~NIE JE~~ možné pokračovať

JE / ~~NIE JE~~ potrebné vymáhať

- a) s rozpočtom podľa príslušného programu .....
- b) s osobitnými predpismi .....
- c) s uzatvorenými zmluvami .....
- d) s rozhodnutiami .....
- e) s vnútornými predpismi .....
- f) s inými podmienkami poskytnutia verejných prostriedkov .....

Dátum: 06 JUN 2023

Meno a podpis zodpovedného zamestnanca: Ing. Veronika Váleková ..... Alena Bešínska

B. Finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z.z. vykonal poverený vedúci zamestnanec

JE / ~~NIE JE~~ možné vykonať

JE / ~~NIE JE~~ možné pokračovať

JE / ~~NIE JE~~ potrebné vymáhať

Dátum: 06 JUN 2023

Meno a podpis povereného vedúceho zamestnanca: Mgr. René Devečka .....

Dátum: 7. 6. 23 .....  
Meno a podpis gestora PR13: PhDr. Dana Guráňová .....

\* nehodiace sa prečiarknuť a uviesť len jedno vyjadrenie