

ZMLUVA 013/2023/KD

o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2023

uzatvorená podľa § 9 ods. 7 Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 17/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov z 10. decembra 2019 (ďalej len „**nariadenie**“) v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako:

Poskytovateľ: **Mestská časť Bratislava-Ružinov**
Sídlo: Mierová 21, 827 05 Bratislava
v mene ktorého koná: Ing. Martin Chren, starosta
IČO: 00 603 155
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN: SK12 5600 0000 0018 0018 6012
(ďalej ako „**poskytovateľ**“)

a

Prijímateľ: **Združenie rodičov pri Základnej škole, Kuliškova 8,
821 08 Bratislava**
Sídlo: Kuliškova 1014/8, 821 08 Bratislava - mestská časť Ružinov
v mene ktorého koná: Katarína Treščanská
IČO: 30854601
Číslo účtu v tvare IBAN:
(ďalej ako „**prijímateľ**“)
(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu ako „**zmluvné strany**“)

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu poskytovateľa schváleného miestnym zastupiteľstvom na účely poskytovania dotácií na rok 2023, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu na realizáciu tohto projektu:

Názov projektu: **Dobré vzťahy školy s komunitou pomáhajú deťom**

Účel dotácie: Vybudovanie dreveného altánku na dlhodobé využívanie pre mladú generáciu, ľudí stredného veku ako aj seniorov, kde sa posilnia rôzne aktivity, priateľstvá, susedské vzťahy...

Výška dotácie: 3 000,00 € (slovom tritisíc eur)

Typ dotácie: komunitná

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa použiť ju výlučne na účel uvedený v príslušnom projekte uvedený v ods. 2 tohto článku zmluvy a výlučne na úhradu typu výdavku uvedeného v príslušnom projekte podľa ods. 2 tohto článku zmluvy.
4. V prípade výstavby, rekonštrukcie stavby, resp. údržby stavby, sa prijímateľ zaväzuje dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy použiť na výstavbu stavby, resp. údržbu stavby na pozemku určenom v príslušnom projekte uvedenom v ods. 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „stavba“).

Článok 2

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s touto zmluvou a s nariadením. Pred začatím realizácie samotného projektu alebo po podporení projektu, ktorého realizácia už začala, je prijímateľ o začiatku alebo o priebehu realizácie povinný informovať poskytovateľa na jeho e-mailovú adresu: dotacie@ruzinov.sk. V prípade porušenia tejto povinnosti (uvedenej v predchádzajúcej vete), vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, v tejto zmluve, vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2023 a v jej prílohách zverejnených na webovom sídle poskytovateľa (ďalej len „výzva“).
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a je zodpovedný za proces verejného obstarávania.
4. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania (odpísania) z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
5. Prijímateľ **rozvojovej** dotácie sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu. V prípade, ak z predloženého vyúčtovania bude zrejmé, že prijímateľ podmienky podľa predchádzajúcej vety nedodrжал, je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť, ktorej výšku vyčíslil poskytovateľ. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 30. novembra 2023.
6. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, na sociálnych sieťach a web stránke prijímateľa, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie, či priamo na konkrétnom podporenom podujatí verbálnou

propagáciou v jeho úvode a závere uvádzať, že sa projekt realizoval vďaka finančnej podpore poskytovateľa, a to uvedením (viditeľným umiestnením) erbu alebo loga poskytovateľa s textom informujúcim, že projekt podporila mestská časť Bratislava-Ružinov v rámci svojho dotačného programu. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností uvedených v predchádzajúcej vete, vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR, a to za každé takéto porušenie zvlášť, pričom zmluvná pokuta môže byť uplatnená aj opakovane.

7. Prijímateľ sa zaväzuje, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku uvedenému v príslušnom projekte podľa Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy a vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia výstavby alebo zrekonštruovania stavby, na ktorú sa dotácia poskytuje.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia stavby alebo jej rekonštrukcie využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Za účelom kontroly tohto záväzku sa prijímateľ zaväzuje v ročných intervaloch od vydania kolaudačného rozhodnutia alebo inak určeného začiatku využívania stavby, alebo jej rekonštrukcie, po dobu 5 rokov, predložiť starostovi mestskej časti písomnú informáciu o účele jej využívania.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky aktivity projektu financované a podporené dotáciou z rozpočtu poskytovateľa realizuje bezodplatne.

Článok 3

Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie so zreteľným označením názvu projektu v jednom originálnom vyhotovení do 60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však v termíne do **10. decembra 2023**. Samotné vyúčtovanie doručí prijímateľ v elektronickej podobe cez portál; podpornú dokumentáciu ako bločky, faktúry a pod. doručí prijímateľ v písomnej podobe na adresu alebo do sídla poskytovateľa.
2. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne podľa ods. 1 tohto článku, je povinný v zmysle ustanovenia § 10 ods. 5 písm. a) nariadenia poskytnutú dotáciu vrátiť.
3. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov, a ak bolo súčasťou projektu verejné obstarávanie, prijímateľ zasiela aj dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek.

4. Závěrečná správa o realizácii projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie projektu a informáciu o dodržaní termínu na použitie dotácie. K záverečnej správe pridá prijímateľ aj súvisiacu fotodokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu.
5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, zápis z odovzdania a prevzatia dokončenej/zrekonštruovanej stavby, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, doklad o zaradení stavby do evidencie majetku a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:
 - a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti,
 - b) predloženie písomného vyhlásenia príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa,
 - d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe),
 - e) doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).
6. V prípade rozvojovej dotácie, v súvislosti s ktorou sa vykonalo verejné obstarávanie, priloží prijímateľ k vyúčtovaniu aj doklady preukazujúce vykonanie verejného obstarávania, jeho výsledok, uzatvorenú zmluvu s víťazom verejného obstarávania a pod.
7. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý rovnako podpisuje toto vyúčtovanie.

Článok 4

Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ v zmysle nariadenia a tam uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a jeho kontrolným orgánom výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.

2. Prijímateľ je povinný okamžite vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
 - a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy,
 - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5,- EUR. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa určeného na zaslanie vyúčtovania poskytnutej dotácie,
 - c) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - d) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 5 tejto zmluvy, v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, určí poskytovateľ v závislosti od závažnosti porušenia,
 - e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 7, 8, 9 alebo 10 tejto zmluvy,
 - f) ak prijímateľ poruší zákaz podľa Článku 6 ods. 3 tejto zmluvy,
 - g) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, na predpísanom tlačive alebo s predpísanými prílohami,
 - h) z ďalších dôvodov uvedených v nariadení.
3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov a uvedie ďalšie potrebné údaje na vrátenie finančných prostriedkov.
4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť.
6. Zmluvné strany sa dohodli na zaplatení zmluvnej pokuty zo strany prijímateľa vo výške 0,05 % z neoprávnene použitej sumy za každý, aj začatý deň neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti, najmenej však vo výške 100,- EUR; lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je rovnaká ako lehota na vrátenie dotácie alebo jej časti.

Článok 5

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je prípustná.

2. Ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, za splnenia povinností prijímateľa uvedených v ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie zmeny do 10 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve na adresu poskytovateľa. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť.

Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,
 - b) kontaktných údajov prijímateľa,
 - c) sídla prijímateľa,
 - d) názvu projektu žiadosti,
 - e) bankového spojenia prijímateľa.
5. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a zároveň nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie. O podstatnej zmene na základe písomnej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ formou vyhotovenia akceptačného listu.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššej ako 10 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,
- b) miesta realizácie projektu žiadosti,
- c) názvu prijímateľa.

Článok 6

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia nariadenia a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom, ak nie je ustanovené inak.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s náhle vzniknutou situáciou na strane poskytovateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
3. Prijímateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov

(povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy; porušenie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje poskytovateľa odstúpiť od zmluvy. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.

4. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných a datovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu a Príloha č. 2: Kópia žiadosti o poskytnutie dotácie.
6. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 3 poskytovateľ.
7. Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že textu ako aj obsahu zmluvy porozumeli, že zmluvu uzatvárajú bez nátlaku alebo bez iných, zjavne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi oprávnených osôb.

V Bratislave, 05. 06. 2023

V Bratislave, 08. 06. 2023

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

.....
Ing. Martin Chren, v.r.

.....
Katarína Treščanská, v.r.

starosta
Mestská časť Bratislava-Ružinov

štatutárny zástupca
Združenie rodičov pri Základnej škole, Kulíškova 8, 821
08 Bratislava

Schválený upravený rozpočet 2023 - Komunitná dotácia č. 13
 Združenie rodičov pri Základnej škole, Kuliškova 8, 821 08 Bratislava, IČO 30854601
 Projekt: Dobré vzťahy školy s komunitou pomáhajú deťom

Príloha č. 1

	Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov	Schválená suma od MČ Ružinov
1	Altánok	drevený altánok do 25m ² je toho času do 5.600-€, samotný materiál vychádza na 4.920-€ od spoločnosti wooden, hranoly by som použil 150x150mm, výška najvyššieho bodu stavby 3120mm - všetko drevo sušené, s ochranným náterom Lipa ako som robil predtým alebo aký si vyberiete, krytina červený šindel alebo aký si vyberiete. Základom altánku by boli betónové pätky o rozmeroch 250x250mm x hĺbka 400mm. Pod 5.000-€ sa nevieme dostať.	výroba altánku a osadenie	5 000,00 €	3 000,00 €
2	dovoz a práca na osadení altánku	práce na altánku v priestore školy s dovozom	uhradí Združenie rodičov cca do 1000€	0,00 €	0,00 €
	Spolu				3 000,00 €

Základné informácie

Prehlásenie	✓ Som si vedomý/á, že je možné v danom roku žiadať buď o komunitnú alebo rozvojovú dotáciu. Týmto potvrdzujem, že sa uchádzam výhradne o komunitnú dotáciu.
Oblasť podpory <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	Sociálna oblasť
Názov projektu <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	Dobré vzťahy školy s komunitou pomáhajú deťom
Požadovaná suma <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	5 000,00 €

Identifikácia žiadateľa

IČO	30854601																										
	<table border="1"><tr><td>Názov subjektu</td><td>Združenie rodičov pri Základnej škole, Kulíškova 8, 821 08 Bratislava</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td>Kulíškova 1014/8</td></tr><tr><td>Obec</td><td>Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>PSČ</td><td>821 08</td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Kulíškova 1014/8, 821 08 Bratislava - mestská časť Ružinov</td></tr><tr><td>IČO</td><td>30854601</td></tr><tr><td>IČ DPH</td><td></td></tr><tr><td>DIČ</td><td>2021843659</td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>VVS/1-900/90-21492</td></tr><tr><td>Registrátor</td><td>MV SR</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>31.3.2003</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Katarína Treščanská</td></tr></table>	Názov subjektu	Združenie rodičov pri Základnej škole, Kulíškova 8, 821 08 Bratislava	Ulica a číslo	Kulíškova 1014/8	Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov	PSČ	821 08	Naformátovaná adresa	Kulíškova 1014/8, 821 08 Bratislava - mestská časť Ružinov	IČO	30854601	IČ DPH		DIČ	2021843659	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	Registračné číslo	VVS/1-900/90-21492	Registrátor	MV SR	Dátum registrácie	31.3.2003	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Katarína Treščanská
Názov subjektu	Združenie rodičov pri Základnej škole, Kulíškova 8, 821 08 Bratislava																										
Ulica a číslo	Kulíškova 1014/8																										
Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov																										
PSČ	821 08																										
Naformátovaná adresa	Kulíškova 1014/8, 821 08 Bratislava - mestská časť Ružinov																										
IČO	30854601																										
IČ DPH																											
DIČ	2021843659																										
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)																										
Registračné číslo	VVS/1-900/90-21492																										
Registrátor	MV SR																										
Dátum registrácie	31.3.2003																										
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Katarína Treščanská																										
Číslo účtu v tvare IBAN																											
Internetová stránka organizácie	https://zdruzeniekuliskova.webnode.sk/																										
Charakteristika žiadateľa	Združenie rodičov spolupracuje s vedením školy a s pedagógmi pri organizovaní záujmovej činnosti žiakov, pri príprave a zabezpečovaní																										

rôznych podujatí.

V rámci možností poskytuje škole finančnú, materiálnu a organizačnú pomoc.

V zmysle schváleného štatútu je každoročne zriadená Rada ZR, ktorú tvoria volení zástupcovia rodičov žiakov z každej triedy.

Viac tu: <https://zdruzeniekuliskova.webnode.sk/o-nas/>

Občianske Združenie podporuje ZŠ Kulíškova, ktorá bola otvorená pred viac ako 65 rokmi.

Cieľom združenia je:

spolupracovať s pedagogickými zamestnancami pri výchove a vzdelávaní žiakov

zabezpečovať ochranu práv a oprávnených záujmov žiakov

ochrana záujmov rodičov žiakov

ochrana učiteľov pred znevažovaním ich profesijného a spoločenského postavenia

podporovať úsilie vedenia školy, jej učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov vo výchovno-vzdelávacom procese - iniciovaním uplatňovania nových výučbových programov, účasťou pri riešení výchovných problémov žiakov, pomoc pri výchove žiakov mimo vyučovania, spoluprácou s vedením školy o racionálnom stravovaní, spoluprácou pri riešení materiálne - technického vybavenia školy...

zlepšovať školské prostredie, napomáhať pri údržbe školských pomôcok a učebníc

Poslanie a úlohy združenia:

zhromažďuje, prerokováva a rieši názory, námety, pripomienky a požiadavky rodičov, učiteľov a žiakov, týkajúce sa výchovy a vzdelávania

prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s vedením školy a ostatnými pedagogickými zamestnancami školy

spolupracuje so Slovenskou radou rodičovských združení

podporuje úsilie riaditeľa školy, učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov vo výchovno-vzdelávacom procese

Štatutárny zástupca

Poradové číslo	Titul (pred menom)	Meno	Priezvisko	Titul (za menom)	Telefón (aj predvoľba)	Email
1.		Katarína	Treščanská			

Kontaktná osoba pre projekt

Titul	Mgr.
Meno	Jana
Priezvisko	Charvátová
Titul za menom	

Kontaktná adresa

PŠČ
Mesto/obec
Ulica
Číslo
Štát
Funkcia
Telefón (aj predvoľba)
Email

Projekt

Podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov

Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory
Kalokagatia v škole a v rodinách	2 400,00 €	2022
Outdoorové športové a environmentálne vzdelávacie aktivity	3 300,00 €	2021

Miesto realizácie projektu	Základná škola, Kulíškova 8, 821 08 Bratislava
Ciele projektu - dlhodobé a krátkodobé	Ciele - dlhodobé: <ul style="list-style-type: none">- Participovať zmysluplnými aktivitami na živote MČ a prispieť tak K Európskemu roku zručností 2023- Posilniť priateľstvá, dobré susedské vzťahy, rovesnícke ako aj medzi generačné vzťahy- Rozvíjať u mladej generácie, u ľudí stredného veku ako aj seniorov zručnosti 21. storočia- viesť deti a občanov k väčšej vzájomnej empatii a k aktívnemu prístupu života v komunite- Posilniť socializáciu medzi rovesníkmi, ale aj medzigeneračne v rámci MČ. Ciele krátkodobé: <ul style="list-style-type: none">- Zorganizovať stretnutie?? Detí a komunity .v roku 2023 po prvý krát s novým obsahovým zameraním a vyhodnotiť SWOT analýzou prínosy, naplnenie očakávaní - silné stránky, slabé stránky , príležitosti a vzniknuté prekážky či výzvy pre stretnutia budúcnosti vo vzťahu k tejto myšlienke.
Cieľová skupina Prosím, cieľovú skupinu aj kvantifikujte	300 žiakov ZŠ Kulíškova 8 50 žiakov z Ukrajiny 50 pedagogických a nepedagogických zamestnancov 600 rodičov, zákonných zástupcov žiakov školy 300 komunita obyvateľov z okolia školy, športovci, ktorí využívajú školský areál v prevádzkových hodinách

Stručný popis projektu

--

<p>Východisková situácia</p>	<p>Pred dnešnými ziačmi ZŠ stoja v súčasnosti nové výzvy v podobe osvojenia si zručností 21. storočia. K takýmto zručnostiam patrí napr. kritické myslenie, prepojenie teórie s praxou. Ich dôležitosť je vo vzťahu nielen k úspešnosti v rámci vybraného povolania a na trhu práce. Mnohé zručnosti sú previazané aj na trvalú udržateľnosť, environmentálne povedomie. Deti rovnako musia rozvíjať "telesne aj duševné" schopnosti, aby z nich vyrástla komplexná osobnosť. Prostredie školy a miestnej komunity je ideálne miesto ktoré dokáže vyplniť deťom priestor pre zmysluplné aktivity, ktoré sú oporou pre ich telesné a duševné zdravie, studnicou pestrých nápadov, kde každý žiak môže pod vedením rodiča učiteľa či vychovávateľa optimálne sa rozvíjať a aktívne relaxovať. Sociálny kontakt medzi rovesníkmi, ale aj medzi generáciami má veľký prínos pre rozvoj nielen IQ ale aj EQ. Spoločné stretnutia so vzdelávacím programom zábavnou formou majú za cieľ preniesť ťažisko dnešnej komunikácie práve všade inde, len nie vo virtuálnom svete. On line aktivít a komunikácie sme presýtení z každodenného života. Hlavným atribútom našich aktivít je rozvoj medziľudských vzťahov s edukáciou formou hry a zábavy. Práve pandémia COVID 19 nás upozornila na väčšiu potrebu prejsť z interiéru budov do exteriéru, v prípade nášho projektu do Envirozáhrady Kulíška a jej príľahlých pozemkov. Outdoorovo organizované aktivity majú väčší prínos pre jej účastníkov nielen z pohľadu zážitkovej edukácie, ale aj z hľadiska zdravotného - pobyt na čerstvom vzduchu. Priestor, ktorý chceme pre tento účel vybudovať tvorí hlavné náklady projektu, aktivity plánujeme pripraviť a realizovať dobrovoľnícky ako súhru iniciatív viacerých generácií.</p>
<p>Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu</p>	<p>V projekte samozrejme berie do úvahy aj myšlienku trvalej udržateľnosti. Poskytnutý finančný grant nemá jednorazové využitie, financovanie vybudovania exteriérovej prvkú v areáli školy bude dlhodobo slúžiť komunite školy ako aj komunite ľudí z MČ Bratislava Ružinov, najmä Nivy. Exteriérový prvok altánok na sedenie bude osadený v prostredí „zelenej oázy“ školského areálu ZŠ Kulíška Bratislava. Podujatia organizované v tomto priestore budú dobrým príkladom ako si môže komunita poradiť so sociálnou exklúziou, osamelosťou občanov.</p>
<p>Spôsob realizácie projektu</p>	<p>Zákazku na vybudovanie altánku dáme podľa cenovej kalkulácie miestnemu remeselníkovi. Pri osádzaní altánku pomôže komunita rodičov. V ten deň, alebo pred tým zorganizujeme brigádu rodičov, priateľov školy, žiakov a so zamestnancami školy, ukrajinskými deťmi a rodičmi, ktorí tvoria pevnú súčasť školy. Po brigáde bude pripravený piknik a brigáda bude ukončená športovými aktivitami na tenisovom kurte, ping-pongový turnaj, šachy, outdoorové piškvorky a v multifunkčnom ihrisku zorganizujeme hru kinball a indiánsku vybíjanú. Priestor "Posedenie pod čerešňou", ktorý sme asi pred 10. rokmi vybudovali tiež z grantu z MÚ doplníme altánok a okolie upravíme. Tento priestor budeme pravidelne využívať nielen cez vyučovanie, ale aj vo voľnočasových aktivitách v poobedných hodinách a po skončení prevádzky školy, priestor budú využívať komunita obyvateľov okolia školy a športovci.</p>
<p>Uvedte názov a cenu za poskytnutú službu, ktorá bude účtovaná cieľovým skupinám</p>	<p>Služba bude pre Ružinovčanov poskytnutá zdarma.</p>
<p>Vhodnosť realizácie</p>	<p>Žijeme v pomerne náročnej dobe, kde podpora vzájomnej potreby a úcty, spolunažívania je o to dôležitejšia. Náš projekt spája elán, „zdravú dravosť“, chuť meniť svet u mladej generácie s rozvážnosťou a životnou skúsenosťou staršej generácie. Vnásame do projektu aj myšlienku celoživotného vzdelávania, vzájomného rešpektovania a dopĺňania sa či už medzigeneračne alebo medzi rovesníkmi.</p>

Propagácia mestskej časti

logo a informácia o projekte na altánku
logo a informácia na webe školy a Združenia rodičov
pozveme Ružinovskú televíziu

Časový rámec realizácie projektu

(finančné prostriedky je potrebné použiť najneskôr do 30.11.2023, posledný deň realizácie aktivít je 10.12.2023)

Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu

Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Brigáda	17.6.2023	17.6.2023
outdoorové vzdelávanie	2.5.2023	22.12.2023
olovrant z úrody z mobilných záhrad-volnočasové aktivity	2.5.2023	30.6.2023
celoklubové aktivity v rámci ŠKD Kuliškiáda, Deň radosti, Miništafety Pavla Safku...	2.5.2023	22.12.2023
Brigáda	9.9.2023	9.9.2023
Osadenie altánku	9.9.2023	9.9.2023
Oddychová zóna pre komunitu	2.5.2023	22.12.2023

Rozpočet

Položka		Požadovaná výška komunitnej dotácie	
Rámcový rozpočet		5 000,00 €	
Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov
Altánok	drevený altánok do 25m² je toho času do 5.600-€, samotný materiál vychádza na 4.920-€ od spoločnosti wooden, hranoly by som použil 150x150mm, výška najvyššieho bodu stavby 3120mm - všetko drevo sušené, s ochranným náterom Lipa ako som robil predtým alebo aký si vyberiete, krytina červený šindel alebo aký si vyberiete. Základom altánku by boli betónové pätky o rozmeroch 250x250mm x hĺbka 400mm. Pod 5.000-€ sa nevieme dostať.	výroba altánku a osadenie	5 000,00 €
dovoz a práca na osadení altánku	práce na altánku v priestore školy s dovozom	uhradí Združenie rodičov cca do 1000€	0,00 €
		Požadovaná výška komunitnej dotácie	
Spolu		5 000,00 €	
Požadovaná suma z MČ Ružinov	5000		

Súhlasy a vyhlásenia

Súhlas so zverejnením informácií

✓ Súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiach spravovaných Mestskou časťou Bratislava-Ružinov. Účel spracúvania je poskytovanie dotácií v zmysle VZN č. 17/2019. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená komunitná dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o komunitnú dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou MČ Bratislava-Ružinov. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za MČ Bratislava-Ružinov e-mailom na: beata.tomasova@ruzinov.sk. Práva dotknutej osoby sú uvedené na webovom sídle: <https://www.ruzinov.sk/sk/content/view/informacia-o-spracovani-osobnych-udajov>.

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

✓ mám vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava a rozpočtom mestskej časti

✓ nie je voči mne vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku

✓ nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia

✓ neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu

✓ nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie

✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie

✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie

✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o komunitnú dotáciu sú úplne, pravdivé a správne

✓ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc

✓ som si vedomý skutočnosti, že na komunitnú dotáciu nie je právny nárok

✓ súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiach spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov

✓ súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

✓ **zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností**

Prílohy

Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa



názov

stanovy ZRPS.pdf

popis

Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine



názov

statutar.pdf

popis

Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas **VŠETKÝCH** vlastníkov nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava, technické zhodnotenie nehnuteľnosti alebo revitalizácia.



názov

MU projekt súhlas.pdf

popis

Súhlas umiestniť altánok od riaditeľky školy

Stavebná ohláška, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie



názov

potvrdenie o ohlase drobnej stavbystavby.pdf

popis

Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý

má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti)



názov
popis

Vypis uctu 022023.pdf

Iné nepovinné prílohy



názov
popis

MU projekt súhlas (1).pdf

Súhlas riaditeľky školy



názov
popis

20230308_141139.jpg

pôvodný stav



názov
popis

20230308_141058.jpg

súčasný stav







názov
popis

20230308_141204.jpg



názov

20230308_141131.jpg

popis	súčasný stav
	
názov	<u>20230308_141123.jpg</u>
popis	súčasný stav
	
názov	<u>altanok scan OU.pdf</u>
popis	dožiadanie na OU
	
názov	<u>skan@reficier.sk_01245.pdf</u>
popis	potvrdenie, že pozemok patrí ZŠ
	
názov	<u>Projekt s podpisom.pdf</u>
popis	vyplnená žiadosť

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	Mgr. Jana Charvátová	
&check; Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.		