

DOHODA

číslo: 136-001 /§ 51/2012/ŠR

o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie

uzatvorená podľa ustanovenia § 51ods.3) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 5/2004
Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov, vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 44/2004
Z. z. v znení neskorších predpisov a § 51 Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení
neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

Článok I. Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky

Sídlo: **F. Kapisztóryho 1, Nové Zámky**

Zastúpený riaditeľkou: **Ing. Csilla Onódiová**

IČO: **37961187**

DIČ: **2021773248**

bankové spojenie číslo účtu:
(ďalej len „úrad“)

a

Obchodný názov (u právnickej osoby – ďalej len „PO“) alebo titl., meno, priezvisko (u fyzickej osoby – ďalej len „FO“):

DESK-UNI s.r.o.

Adresa PO alebo miesto podnikania FO: *Nová Vieska 246, 943 41*

Zastúpený štatutárnym zástupcom u PO: *Zoltán Sárai*

IČO: 36787299

DIČ: 2022392559

SK NACE Rev. 2:

Bankové spojenie : číslo účtu:
(ďalej len „zamestnávateľ“)

u z a t v á r a j ú

v nadväznosti na § 51 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) túto dohodu.

Článok II. Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností zamestnávateľa a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „účastníci dohody“) pri zabezpečení a vykonávaní absolventskej praxe pre absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, u zamestnávateľa na stanovenom druhu pracovného miesta za účelom získania praktických skúseností zodpovedajúcich jeho dosiahnutému stupňu vzdelania, ktoré rozšíria jeho možnosti uplatnenia sa na trhu práce.
2. Za absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, sa na účely vykonávania absolventskej praxe považuje, v zmysle § 51 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti, znevýhodnený uchádzač o zamestnanie mladší ako 26 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje platené zamestnanie a každý uchádzač o zamestnanie mladší ako 26 rokov veku bez ohľadu na to, či skončil sústavnú prípravu na povolanie a bez ohľadu na to, či získal pravidelne platené zamestnanie

Článok III. Práva a povinnosti úradu práce, sociálnych vecí a rodiny

1. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) sa zaväzuje predložiť zamestnávateľovi menný zoznam absolventov škôl, vedených v evidencii uchádzačov o zamestnanie, ktorí budú vykonávať absolventskú prax podľa tejto dohody, obsahujúci špecifikáciu pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe uchádzačov o zamestnanie. Menný zoznam je prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
2. Úrad posudzuje vážnosť dôvodov prerušenia vykonávania absolventskej praxe zo zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov.
3. Úrad považuje za ospravedlnené prekážky započítané do doby trvania absolventskej praxe najmä:
 - a) dobu dočasnej pracovnej neschopnosti,
 - b) dobu ošetrovania člena rodiny,
 - c) vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdiť.
4. Úrad môže v prípade predčasného ukončenia vykonávania absolventskej praxe, preobsadiť pracovné miesto vykonávania absolventskej praxe iným absolventom školy, vedeným v evidencii uchádzačov o zamestnanie. Dohodnutá doba vykonávania absolventskej praxe sa jej preobsadzovaním nepredlžuje.
5. Pri preobsadzovaní miesta na vykonávanie absolventskej praxe úrad uzatvorí dohodu s iným absolventom školy, vedeným v evidencii uchádzačov o zamestnanie.

Článok IV. Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vykonávanie absolventskej praxe pre absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, **podľa priloženého menného zoznamu** v týždennom pracovnom čase 20 hodín týždenne.
2. Zamestnávateľ sa pre vykonávanie dohodnutej absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie zaväzuje, že:
 - a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie absolventskej praxe, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie absolventskej praxe,
 - b) oboznámi absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní absolventskej praxe a ochrany pred požiarmi s vypracovaním záznamov najneskôr v deň nástupu na vykonávanie absolventskej praxe.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že určí začiatok a rozsah vykonávania absolventskej praxe a bude zadávať úlohy absolventovi školy, vedenému v evidencii uchádzačov o zamestnanie, v rámci špecifikácie pracovného miesta a určí druh a spôsob získavania praktických skúseností počas vykonávania absolventskej praxe (väzba na SK NACE Rev. 2 a KZAM), ktoré sú uvedené v prílohe tejto dohody a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že pridelí absolventovi školy, vedenému v evidencii uchádzačov o zamestnanie, fyzickú osobu pod vedením ktorej bude absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie vykonávať absolventskú prax. Fyzická osoba, ktorá bude povinná pomáhať absolventovi školy, vedenému v evidencii uchádzačov o zamestnanie, pri plnení zverených povinností.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť evidenciu dochádzky absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, ktorá je podkladom na vyplatenie paušálneho príspevku počas vykonávania absolventskej praxe a predkladať ju úradu mesačne do 10 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca.
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu neúčast' absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie na vykonávaní absolventskej praxe, ako aj predčasné skončenie vykonávania absolventskej praxe, najneskôr do 2 pracovných dní od vzniku týchto skutočností.
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že okrem poskytnutia voľna v rozsahu 10 pracovných dní (najskôr po uplynutí 2 mesiacov vykonávania absolventskej praxe), ospravedlní neprítomnosť absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny a za ďalšie dni jeho neprítomnosti (napr. vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdi úrad).
8. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu

podnikania, miesta podnikania pod.) a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.

9. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že nezníži počet pracovných miest z dôvodu prijatia absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, na vykonávanie absolventskej praxe.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom úradu a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.
11. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vydá absolventovi školy, vedenému v evidencii uchádzačov o zamestnanie, potvrdenie o vykonaní absolventskej praxe, v ktorom uvedie:
 - druh praktických skúseností a spôsob ich získavania,
 - druh pracovného miesta, na ktorom sa absolventská prax vykonávala,
 - dobu trvania dohodnutej absolventskej praxe,
 - stručné hodnotenie absolventskej praxe.

Článok V. Osobitné podmienky

1. Úrad má právo odstúpiť od dohody ak zistí, že zamestnávateľ:
 - a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky uchádzača o zamestnanie – absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, ktorý vykonáva absolventskú prax,
 - b) nepridelil absolventovi školy, vedenému v evidencii uchádzačov o zamestnanie, dohodnutý druh pracovného miesta, ktorý je uvedený v prílohe tejto dohody,
 - c) závažným spôsobom porušuje práva absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie,
 - d) nedodržiava túto dohodu.
2. Úrad má právo odstúpiť od dohody aj v prípade:
 - a) ak absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, bez vážnych dôvodov preruší alebo ukončí vykonávanie absolventskej praxe,
 - b) vyradenia absolventa školy z evidencie uchádzačov o zamestnanie,
 - c) dlhodobej PN, (presahujúcej 30 dní) absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, počas výkonu absolventskej praxe,
3. Zamestnávateľ má právo odstúpiť od dohody ak absolvent školy, vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie :
 - a) neplní jeho príkazy súvisiace s vykonávaním absolventskej praxe
 - b) poruší obchodné tajomstvo zamestnávateľa
 - c) spôsobí škodu zamestnávateľovi počas vykonávania absolventskej praxe úmyselným konaním.

4. Odstúpenie od dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi dohody. Odstúpenie od dohody nemá vplyv na oprávnené plnenia poskytnuté do účinnosti odstúpenia od dohody.
5. Túto dohodu možno ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad obdrží 1 vyhotovenie a zamestnávateľ 1 vyhotovenie.
2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Dohoda zaniká splnením záväzkov účastníkov, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku V.
4. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

V Nových Zámkoch, dňa

.....
Zoltán Sárai
štatutárny zástupca zamestnávateľa

.....
Ing. Csilla Onódiová
riaditeľka Úradu práce, sociálnych vecí
a rodiny Nové Zámky