

## Príloha č.2: Podrobná špecifikácia prác mandantára

### 1. Činnosť pred začatím prác

Pred začatím prác stavebný dozor (ďalej „dozor“), v rozsahu svojho poverenia, najmä:

- a) preberá podklady a zoznamuje sa s ich obsahom (projektová dokumentácia, zmluva o dielo, rozhodnutia ....., atď.)
- b) preberá od predchádzajúceho stavebného dozora  
- písomnú agendu k dátumu prevzatia
- c) oboznamuje sa v súčinnosti s mandantom a predchádzajúcim stavebným dozorom so staveniskom v stave takom ako sa nachádza k dátumu prevzatia  
O uvedených činnostiach /bod b) a c)/ vyhotoví v spolupráci s predchádzajúcim SD podrobný zápis, ktorého údaje budú overené aj mandatom. Uvedený zápis bude záväzným podkladom pre pokračovanie stavebného dozoru.

### 2. Činnosť v priebehu prác

#### 2.1. Po prevzatí, dozor najmä:

- a) monitoruje dodržanie termínov realizácie prác podľa časového plánu stavby
- b) preberá v súlade so zmluvou pracovisko a odovzdáva pripravené práce ďalším zhotoviteľmi pre ich nadväzujúce práce
- c) monitoruje dodržiavanie podmienok stavebného povolenia a opatrení orgánov štátneho stavebného dohľadu, popr. ďalších a požaduje ich dodržiavanie. Ak ide o opatrenia, ktoré nemôže sám zabezpečiť, požaduje ich prevedenie investorom popr. upozorní príslušný stavebný úrad alebo iný príslušný orgán
- d) zaznamenáva dočasné zastavenie stavebných alebo montážnych prác do stavebného alebo montážneho denníka, navrhuje investorovi vykonanie potrebných opatrení
- e) spolupracuje v rozsahu všeobecne záväzných právnych predpisov s pracovníkom povereným výkonom autorského dozoru generálneho projektanta a špecialistov.
- f) je oprávnený dať príkaz na okamžité prerušenie prác, keď zodpovedný orgán zhotoviteľa nie je dosiahnuteľný, ak je ohrozená bezpečnosť vykonávanej stavby, život alebo zdravie pracujúcich na stavbe alebo ak hrozia vážne škody investorovi
- g) uplatňuje námety k zhospodárnaniu výstavby alebo budúcej prevádzky (užívania ) stavby
- h) spolupracuje s pracovníkmi zhotoviteľa a podniká opatrenia na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými vplyvmi, pri vzniku škôd zisťuje s pracovníkmi dodávateľov ich príčiny, rozsah a predbežné náklady na ich odstránenie
- i) upozorňuje generálneho projektanta na prípadné nedostatky, ktoré zistil v projektovej dokumentácii

2.2. Dozor sleduje a kontroluje kvalitu a rozsah dodávok a prác vykonávaných na stavbe a ich súlad so schválenou projektovou dokumentáciou, podmienkami zmlúv, právnymi predpismi a technickými normami. Za tým účelom:

- a) kontroluje program riadenia kvality po celú dobu výstavby, sleduje a potvrdzuje obsah stavebného (montážneho) denníka, kontroluje jeho riadne vedenie a úplnosť záznamov, upozorňuje zhotoviteľa zápisom na nedostatky, ktoré zistil v priebehu kontroly a navrhuje investorovi alebo ďalším účastníkom výstavby vykonanie potrebných opatrení , prvý priepis stavebného (montážneho) denníka ukladá pre potreby investora
- b) kontroluje, či zhotoviteľ vykonáva v požadovanom rozsahu skúšky materiálov a konštrukcií a či eviduje predpísané doklady o kvalite výrobkov a vykonávaných prác, je prítomný pri odbere vzoriek materiálov a pri skúškach vykonávaných na stavbe. V prípadoch dohodnutých v zmluve na výzvu zhotoviteľa preveruje práce, ktoré budú v ďalšom priebehu dodávky zakryté alebo sa stanú neprístupnými.
- c) v rozsahu svojho poverenia rieši kolízie prác a investorovi navrhuje riešenie

## Príloha č.2: Podrobná špecifikácia prác mandantára

- d) monitoruje dodržiavanie technologického postupu prác, stanoveného projektovou dokumentáciou a posudzuje, či práce sú vykonávané v súlade s technickými normami, zmluvnými podmienkami, právnymi predpismi a rozhodnutiami orgánov štátnej správy
- e) monitoruje kvalitu prác a to, či zhotoviteľ zabudováva výrobky a materiály s potrebným osvedčením o akosti alebo dokladom o predpísaných vlastnostiach
- f) hlási archeologické nálezy
- g) zúčastňuje sa na stavbe kontrolných porád (dní) a pripravuje pre nich podklady
- h) vyslovuje v rozsahu svojho poverenia po prerokovaní s generálnym projektantom súhlas s návrhmi zhotoviteľov na jednotlivé čiastkové zmeny vykonávacích projektov alebo predkladá návrhy na rozhodnutie investorovi so svojím vyjadrením
- i) vyslovuje v rozsahu svojho poverenia súhlas s návrhmi zhotoviteľov na zámeny materiálov alebo predkladá návrhy na rozhodnutia investorovi so svojím vyjadrením
- j) predkladá investorovi priebežne, podľa potreby, návrhy na vyžiadanie zmien správnych rozhodnutí, úpravy zmlúv, apod.
- k) zabezpečuje v rozsahu svojho poverenia opatrenia na uskladnenie a manipuláciu s dodávkami, ktoré investor zabezpečil
- l) zabezpečuje dozor pri realizácii potrebných preložiek existujúcich sietí
- m) vykonáva kontrolu a koordináciu plnenia časových plánov realizácie jednotlivých úsekov stavby
- n) vypracúva kontrolnú správu o vykonaných prácach (podľa zmluvne dohodnutého časového rozsahu)

### 3. Činnosť pri kontrole podkladov pre fakturáciu

- 3.1. Dozor vykonáva cenovú a vecnú kontrolu vykonaných prác a zisťovacieho protokolu, porovnaním s odsúhlaseným rozpočtom, vykonáva vecnú kontrolu podkladov pre fakturovanie, dodržanie podmienok fakturácie podľa uzavretých zmlúv a správnosť potvrdzuje svojím podpisom. Sleduje súlad podkladov pre fakturovanie s rozpočtom stavby
- 3.2. V priebehu realizácie stavby kontroluje čerpanie rozpočtu a celkových nákladov stavby (objektov), vedie potrebnú evidenciu o čerpaní rozpočtu (vo finančnej a vecnej skladbe) a v súvislosti s tým, v rozsahu svojho poverenia navrhuje zhotoviteľovi spracovanie doplnkov rozpočtu a predkladá ich návrhy so svojím vyjadrením investorovi
- 3.3. Upozorňuje investora na možnosť zastaviť preplácanie faktúr, ak dôjde:
  - a) pri dodávke tvoriacej celok k nedodržania termínu odovzdania a prevzatia podľa zmluvných vzťahov
  - b) k nedodržania termínu odovzdania kapacít do skúšobnej prevádzky
  - c) k porušeniu ustanovení zmlúv zo strany zhotoviteľa
- 3.4. Dáva na vedomie investorovi všetky nedodržania zmluvných záväzkov týkajúcich sa podmienok fakturácie

### 4. Činnosť pri odovzdaní a prevzatí

- 4.1. Pred začatím preberacieho konania dozor spravidla:
  - a) vyhodnocuje skúšky, ktoré boli vykonané a navrhuje skúšky, ktoré majú byť vykonané pri preberacom konaní
  - b) na výzvu zhotoviteľa vykonáva predbežné preverenie dokončenosti a kvality prác
  - c) pripravuje podľa zápisov v stavebnom (montážnom) denníku výpis odchýlok oproti projektovej dokumentácii
- 4.2. V rozsahu poverenia vytvára pre preberacie konanie podmienky najmä:
  - a) dojednáva so zhotoviteľom časový pracovný plán preberaní
  - b) pozýva k preberaciemu konaniu generálneho projektanta, orgány, ktorých účasť je stanovená

## Príloha č.2: Podrobná špecifikácia prác mandantára

osobitnými predpismi, budúceho prevádzkovateľa a tých zhotoviteľov strojov a zariadení investora, ktorých účasť je potrebná k riadne odovzdanie a prevzatie

c) preberá od zhotoviteľov vyhotovenie dokumentácie skutočného vyhotovenia ( v papierovej a elektronickej podobe) so zakreslenými zmenami zrealizovanými na stavbe a túto dokumentáciu odovzdáva investorovi

d) spisuje zápisnicu o prevzatí súboru strojov a zariadení, a to ihneď po skončení úspešného komplexného vyskúšania, príp. náhradného vyskúšania. U zmontovaných strojov, zariadení a konštrukcií spisuje zápis o odovzdaní a prevzatí bezodkladne po individuálnom preskúšaní

e) spisuje zápis o odovzdaní a prevzatí, ich súčasťou je aj súpis väd a drobných nedorobkov, zistených pri odovzdaní a prevzatí s dohodnutými, popr. požadovanými termínmi pre ich odstránenie

f) ak odmietne dodávku prevziať, uvádza v zápise o odovzdaní a prevzatí zdôvodnené stanovisko

g) vyhotovuje s dodávateľom odovzdávacie protokoly

### 5. Činnosť po odovzdaní a prevzatí

Dozor najmä:

a) spracováva pre investora podklady pre vyúčtovanie majetkových sankcií v prípade nesplnenia stavby v termíne podľa uzavretých zmlúv

b) zabezpečuje pracovníkom zhotoviteľa v spolupráci s užívateľom prístup do priestoru, kde majú byť chyby a nedorobky odstránené a potrebnú súčinnosť

c) kontroluje odstránenie väd a drobných nedorobkov uvedených v zápise o odovzdaní a prevzatí a o ich odstránení, spíše zápisnica, v ktorej ich odstránenie potvrdí. Pri nedodržaní termínu spracuje podklady pre vyúčtovanie majetkových sankcií

d) spolupracuje s investorom pri príprave podkladov pre fázovanie stavby

e) spolupracuje s investorom pri ďalších činnostiach na základe jeho požiadavky

g) kontroluje vypratanie staveniska zhotoviteľom

Dňa 5.6.2023

Za mandanta:

Za mandantára:

---

PaedDr. Jozef Berčík, PhD – starosta

Obec Pata

---

Ing. Július Kliman – konateľ

FEBRIS s.r.o.