

## Zmluva o outsourcingových službách

Uzavretá medzi týmito zmluvnými stranami:

1. Objednávateľ: Obec Rohožník  
Sídlo: Obecný úrad Rohožník, Školské námestie 406/1, 906 38 Rohožník  
Zástupca: Mgr. Peter Švaral  
IČO: 00 309 923  
DIČ: 2021086848  
Bankové spojenie: Prima banka  
Číslo účtu: SK395600000003208206001
- a
2. Poskytovateľ: **Martin Hriš**  
Sídlo: Plavecké Podhradie 19, 906 36 Plavecké Podhradie  
Zástupca: Martin Hriš – majiteľ  
IČO: 54342554  
Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.  
Číslo účtu: SK05 1100 0000 0029 3328 1675  
Spoločnosť zapísaná v Živnostenskom registri č.**120-26739**

Ďalej len „Zmluva“

### I. Predmet zmluvy

1. Správa a servis výpočtovej techniky a softvérového vybavenia, IT poradenstvo, vzdialená podpora
2. Zoznam štandardne vykonávaných prác:
  - Práca v rozsahu 6 hodín mesačne
  - Správa a servis PC
  - Údržba emailov, outlook
  - Aktualizácia softveru
  - Správa a servis tlačiarň
  - Správa a zálohovanie serveru
  - Telefonické poradenstvo
  - Nadstavenie a údržba siete
  - Servis podľa času nahlásenia najneskôr na ďalší deň
  - Kontrola hardveru, antivírusového systému, aktualizácia PC
  - Čistenie PC
  - Zálohovanie klientskych staníc a servera
  - Hardwarová profylaxia a diagnostika
  - Správa a údržba počítačovej siete
  - Poradenstvo v oblasti IT
  - Vzdialená podpora
3. Miestom plnenia predmetu zmluvy je: Obecný úrad Rohožník, Školské námestie 406/1, **906 38 Rohožník**
4. Počiatkový dátum poskytovania služieb podľa tejto zmluvy je: 01.06.2023
5. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluva zaniká na základe dohody zmluvných strán alebo na základe výpovede jednej zo zmluvných strán, ktorá musí byť doručená písomne druhej zmluvnej strane. Výpoveď môže byť daná aj bez udania dôvodu. Poskytovateľ sa zaväzuje neuplatniť právo podať výpoveď počas jedného roka od uzavretie tejto zmluvy, s výnimkou porušenia zmluvných podmienok v článku II. tejto zmluvy zo strany objednávateľa. Výpovedná doba pri skončení tohto zmluvného vzťahu výpoveďou je dva mesiace a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.

## **II. Cena diela a platobné podmienky**

1. Cena práce je zmluvnými stranami dohodnutá na sumu **180,-€** s DPH/mesačne. Cena zahŕňa práce podľa bodu I. tejto zmluvy v rozsahu potrebnom na odstránenie nahlásených závad. Do tejto sumy nespádajú práce, ktoré budú vykonávané mimo miesta plnenia predmetu zmluvy, komplexné reinstalácie pracovných staníc a všetky ostatné práce, ktoré nie sú zadefinované v bode I. tejto zmluvy. Práce, ktoré nie sú zadefinované v tejto zmluve sa budú účtovať podľa aktuálneho cenníka. V mesačnom poplatku nie je zahrnutá cena za nákup materiálu a tovaru.
2. Paušálna platba zahŕňa 6 hodín prác mesačne. Telefonické konzultácie do 5 minút sa do tohto času nezarátavajú. Každá ďalšia hodina nad rámec paušálu je spoplatnená sumou 30,-eur s DPH a účtuje sa každých začatých 30 minút.
3. Vystavenie faktúr bude 1. deň v mesiaci a ich splatnosť je 14 kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia poskytovateľom. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu poskytovateľa.

## **III. Realizácia služieb**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať outsourcingové služby na pracovných staniciach, prenosných počítačoch, serveroch a aktívnych sieťových prvkov. Po nahlásení závady na zariadeniach alebo softvérovom vybavení objednávateľom budú závady riešené podľa ústne dohodnutého času v pracovných dňoch od 7:00 do 18:00 hod.
2. Pri kritických situáciách, ktorými sú výpadok systému, výpadok funkcionality systému, výpadok služieb systému je dohodnutá reakčná doba, ktorá začína plynúť od oznámenia požiadavky na servisnú činnosť v čase 7:00 – 18:00 a končí začatím výkonu servisnej činnosti je najviac 5 hodín, pričom situácia sa bude riešiť v čo najkratšom možnom čase od nahlásenia závady poskytovateľovi.
3. V prípade viacdňovej dovolenky poskytovateľ o tejto skutočnosti dopredu informuje objednávateľa a dohodne sa spôsob vykonávania servisu v tomto období.

## **IV. Práva a povinnosti poskytovateľa**

1. Poskytovateľ má povinnosť zodpovedať otázky týkajúce sa okruhu činností uvedených v tejto zmluve od 7:00 – 18:00 hodiny.
2. Poskytovať služby podľa zmluvy s použitím vlastnej diagnostickej techniky a programového vybavenia. Programové vybavenie dodané poskytovateľom k vedeniu zmluvného servisu je vždy majetkom poskytovateľa a po ukončení zmluvného servisu nemá objednávateľ právo na jeho ďalšie používanie.
3. Po ukončení zmluvného vzťahu odovzdať prístupy potrebné pre realizáciu servisu osobe určenej objednávateľom.
4. Oznámiť zodpovednému pracovníkovi objednávateľa všetky skutočnosti, znemožňujúce mu riadne plniť jeho záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, a to okamžite, ako sú mu známe.

## **V. Práva a povinnosti objednávateľa**

1. Zabezpečiť prístup k zariadeniam a na miesto plnenia zmluvy potrebný pre vykonávanie prác v prípade, že to bude nevyhnutné na odstránenie nahláseného servisného zásahu. Pre tento účel poverí objednávateľ pre každý servisný prípad kontaktnú osobu. Táto osoba bude dostatočne poučená a kompetentná konať v rozsahu postačujúcom na zabezpečenie potrebných podmienok pre výkon servisného zásahu ako aj prevzatie a prekontrolovanie opravy.
2. Tam, kde objednávateľ bude mať dôvod spochybniť kvalitu servisného personálu, prekonzultuje poskytovateľ s objednávateľom vzniknutú situáciu a bude hľadať uspokojivé riešenie.
3. Reklamovať zjavné vady kvality a rozsahu služieb a prác okamžite pri ich zistení.
4. Informovať poskytovateľa v dostatočnom predstihu o všetkých zmenách, ktoré môžu mať vplyv na riadne plnenie zmluvy poskytovateľom, ako sú napríklad zmena konfigurácie alebo umiestnenia zariadení, zmeny kontaktných adries, telefonického alebo faxového spojenia, zodpovedných pracovníkov, atď.
5. Kontaktná osoba objednávateľa v spolupráci s pracovníkom poskytovateľa zoznámi užívateľov s ich povinnosťami vyplývajúcimi z tejto zmluvy.

6. Zabezpečiť inštalačné balíky zakúpených programov, licenčné kľúče, certifikáty a iný software ku ktorým nemá poskytovateľ prístup, ak to potrebuje k vykonaniu práce.

#### **VI. Zodpovednosť za vady**

1. Poskytovateľ servisu nezodpovedá za vady, ktoré vznikli bežným používaním, poruchou zariadenia, opotrebovaním zariadenia, atď.
2. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené úmyselne alebo spôsobené nedbalosťou či neúmyselným zavinením cudzej osoby alebo užívateľov zariadenia.
3. Ak po upozornení na vyskytnutý problém, nedostatočnú ochranu dát nebude objednávateľ reagovať podľa našich odporúčaní, poskytovateľ nezodpovedá za následné poškodenie hw, sw alebo prípadnú stratu dát.
4. Poskytovateľ doporučuje nepoužívať operačný systém Windows XP, Windows 7 a Windows 8.1 kvôli jeho zraniteľnosti a skončením podpory zo strany tvorca - Microsoftu.  
Skončením podpory sa stal Windows XP, Windows 7 a Windows 8.1 veľmi zraniteľným a poskytovateľ nezodpovedá za vady spôsobené používaním nevhodného operačného systému.
5. Poskytovateľ nemá zodpovednosť za nezazálohovanie otvorených súborov užívateľmi. U programov inštalovaných inými dodávateľmi ako poskytovateľom je objednávateľ povinný upozorniť dodávateľa programu, aby vytvoril podmienky pre spoľahlivú obnoviteľnosť programu a postup správneho zálohovania doručil poskytovateľovi v písomnej forme.

#### **VII. Mlčanlivosť a Ochrana dát**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že neposkytne priamo ani nepriamo žiadnej osobe, spoločnosti, združeniu alebo akejkoľvek tretej strane akékoľvek informácie o objednávateľovi, ku ktorým sa poskytovateľ dostane na základe poskytovania služby alebo služieb.
2. Poskytovateľ vykoná všetky potrebné opatrenia, aby záväzok v bode 1 tohto odstavcu dodržiavali aj jeho obchodní partneri.
3. Obe zmluvné strany sa zaväzujú utajiť znalosti a informácie z oblasti druhej zmluvnej strany, a to ako počas trvania zmluvy, tak po jej skončení.
4. V prípade, že poskytovateľovi vyplynie priamo zo zákona povinnosť poskytnúť akékoľvek informácie o objednávateľovi, je poskytovateľ povinný vopred písomne oznámiť túto povinnosť objednávateľovi.

#### **VIII. Záverečné ustanovenia**

1. Obe strany sa zaväzujú v priebehu platnosti zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu plnenia. K tomuto účelu určia osoby zodpovedné za riešenie a vybavovanie bežných záležitostí vyplývajúcich zo vzájomnej súčinnosti.
2. Doplnky, dodatky a zmeny zmluvy sú platné len v písomnom prevedení s podpismi oboch zmluvných strán.
3. Obe strany sa zaväzujú najneskôr pri ukončení platnosti zmluvy vrátiť druhej strane všetky písomnosti, ktoré jej náležia.
4. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán dostane po jednom vyhotovení.

V Rohožníku dňa 01.06.2023

V Rohožníku dňa 01.06.2023

.....

Podpis poskytovateľa

.....

Podpis objednávateľa