

# ZMLUVA O DIELO NA VYPRACOVANIE ŽIADOSTI O NFP

(ďalej len „zmluva“) uzavretá podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.

Obchodného zákonníka v platnom znení medzi

## Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: **Mesto Kolárovo**  
Sídlo: Kostolné námestie 1, 946 03 Kolárovo  
Zástupca: Ing. Béla Halász, primátor mesta  
IČO: 00306517  
Bankové spojenie: SLSP Kolárovo  
Číslo účtu, IBAN: SK68 0900 0000 0000 2639 5098  
Zodpovedná osoba za plnenie zmluvy: Ing. Marián Rigó  
Kontakt: 09177 333 287, e-mail : [rigo@mestokolarovo.sk](mailto:rigo@mestokolarovo.sk)  
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

Názov: **Corvus Consulting, s.r.o.**  
Sídlo: Hlavné námestie 20, 93601 Šahy  
Zástupca: Attila Mészáros  
IČO: 52169073  
DIČ: 2120923035  
IČ DPH: SK2120923035  
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.  
Číslo účtu: SK91 7500 0000 0040 2907 2567  
Kontaktná osoba, tel., email: Attila Mészáros, +421 902 281 522,  
e-mail: corvin.attila@gmail.com  
Zápis: Obchodný register Okresného súdu Nitra, oddiel: Sro, vložka č. 47389/N  
(ďalej len „Zhotoviteľ“)

## Článok č. I PREAMBULA

Túto zmluvu uzatvárajú zmluvné strany ako výsledok postupu podľa § 117 zákazka s nízkou hodnotou podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov na predmet zákazky: „**Vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok**“

## Článok č. II Predmet zmluvy

2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vlastným menom a za podmienok ďalej stanovených v tejto zmluve vykoná pre objednávateľa:

Vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok na:

- a) „Zateplenie a rekonštrukcia telocvične Základnú školu Mateja Korvína s VJM, Školská 6, Kolárovo“
- b) „Zateplenie a rekonštrukcia budovy Základnú školu Františka Rákócziho II. s VJM, V. Palkovicha 3, Kolárovo

**Príprava projektu:**

- a) Overenie oprávnenosti predmetu projektu
- b) Strategické poradenstvo ohľadne hodnotiacich kritérií projektu
- c) Poradenstvo ohľadne merateľných ukazovateľov projektu a udržateľnosti
- d) Vypracovanie žiadosti o poskytnutie NFP
- e) Vypracovanie vybraných príloh Žiadosti
- f) Doplnenie/ vysvetlenie projektu v hodnotiacom procese
- g) Súčinnosť pri podpise dotačnej zmluvy

2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť v nadväznosti na dodanie predmetu zmluvy podľa požiadaviek poskytovateľa pomoci aj nasledujúce doplnkové služby:

**Verejné obstarávanie**

- a) Výber postupu verejného obstarávania
- b) Určenie PHZ zdokumentovanie procesu
- c) Poradenstvo pri tvorbe opisu predmetu zákazky
- d) Poradenstvo pri nastavení súťažných kritérií
- e) Príprava výziev na predkladanie ponúk
- f) Súčinnosť a podpora pri príprave súťažných podkladov
- g) Súčinnosť pri dopĺňaní/vysvetlení súťažných podkladov v rámci VO
- h) Súčinnosť a podpora pri komunikácii s uchádzačmi v procese vyhodnocovania VO
- i) Odborné poradenstvo a metodické usmernenie pri vyhodnocovaní ponúk
- j) Príprava a zverejnenie nevyhnutných oznámení v procese VO
- k) Poskytnutie súčinnosti pri uzatváraní zmluvného vzťahu s víťazným uchádzačom
- l) Súčinnosť s prípravou dokladov na nevyhnutné kontroly VO
- m) Kompletizácia dokumentácie z VO

**Implementácia projektu:**

- a) Súčinnosť pri podpise zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- b) Komunikácia a/alebo súčinnosť pri komunikácii s poskytovateľom finančnej pomoci počas celého obdobia implementácie
- c) Sledovanie dôležitých termínov a súčinnosť pri príprave dokladov z nich vyplývajúcich
- d) Súčinnosť a spracovanie zmien projektu
- e) Spracovanie žiadosti o platbu a podporných dokladov
- f) Súčinnosť s prípravou dokladov na nevyhnutné kontroly zo strany poskytovateľa pomoci
- g) Poradenstvo pri monitorovaní projektu a spracovanie monitorovacích správ
- h) Súčinnosť pri predkladaní informácií na základe požiadaviek Poskytovateľa a to v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom
- i) Poradenstvo v súvislosti s povinnosťou informovania, komunikácie a uchovávania dokumentácie k projektu

2.3. Objednávateľ sa zaväzuje predmet diela prevziať bez väd a nedorobkov brániacich užívaniu diela a zaplatiť zaň dohodnutú odmenu.

**Článok č. III.****Prevod vlastníctva**

3.1. Prevod vlastníctva nastane podpísaním preberacieho protokolu a odstránením nedostatkov podľa bodu č. 6.1 tejto zmluvy.

**Článok č. IV.**

### **Dodacie podmienky**

4.1.Doba plnenia: Zhotoviteľ je povinný odovzdať predmet zmluvy, diela do termínu určeného poskytovateľom pomoci v najbližšej vhodnej výzve. Zmena termínu dodania predmetu zmluvy, diela je možná len písomnou dohodou zmluvných strán.

4.2. Predĺženie doby plnenia: môže byť zmenené len písomnou dohodou zmluvných strán.

4.3. Miesto dodania predmetu zmluvy, diela: Mestský úrad Kolárovo, Kostolné nám. 1, 94603 Kolárovo. Toto miesto môže byť zmenené len písomnou dohodou zmluvných strán.

### **Článok č. V**

#### **Kúpna cena**

5.1. Za vykonanie diela podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť dohodnutú odmenu:

| <b>Vypracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok</b>                                             | <b>Cena bez DPH v €</b>  |                             |                               | <b>Spolu v €</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------|
|                                                                                                          | <b>Príprava projektu</b> | <b>Verejné obstarávanie</b> | <b>Implementácia projektu</b> |                  |
| Zateplenie a rekonštrukcia telocvične Základnú školu Mateja Korvína s VJM, Školská 6, Kolárovo           | 3 000 €                  | 2 000 €                     | 3 000 €                       | <b>8 000</b>     |
| Zateplenie a rekonštrukcia budovy Základnú školu Františka Rákócziho II. s VJM, V.Palkovicha 3, Kolárovo | 3 000 €                  | 2 000 €                     | 3 000 €                       | <b>8000</b>      |
|                                                                                                          |                          |                             |                               | <b>16 000</b>    |

Zhotoviteľ nie je platiteľom DPH.

5.2 Pokiaľ zhotoviteľ nie je platcom DPH, tak na túto skutočnosť v zmluve upozorní a jeho cenová ponuka sa považuje za výslednú cenu bez ohľadu na to, či medzičasom bude platiteľom DPH. Cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača súvisiace s výkonom danej činnosti.

5.3 Objednávateľ so zhotoviteľom sa dohodli, že cena je pevná a počas vykonávania diela sa nebude meniť. Platba bude prevedená na účet zhotoviteľa do 30 dní odo dňa keď na ňu zhotoviteľovi vznikne nárok. Podkladom pre fakturáciu bude zhotoviteľom vystavená faktúra.

5.4.V prípade, že nebude dodržaná lehota splatnosti faktúry zhotoviteľa, uhradí objednávatel' zhotoviteľovi za každý deň meškania úroky z omeškania vo výške 0,01 % z celkovej fakturovanej sumy.

5.5. Zhotoviteľom predložená faktúra musí spĺňať všetky náležitosti účtovného a daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, a má obsahovať aj nasledovné údaje z tejto zmluvy: názov predmetu, špecifikáciu jednotlivých prvkov sady, jednotkovú cenu bez DPH, a sadzbu DPH, zmluva zo dňa, miesto plnenia a dátum dodania.

V prípade, že faktúra nebude spĺňať všetky vyššie uvedené náležitosti, je objednávatel' oprávnený ju vrátiť zhotoviteľovi a žiadať jej opravu, príp. doplnenie. Po opätovnom doručení opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry.

## **Článok č. VI.**

### **PREVZATIE PREDMETU ZMLUVY**

6.1. Po ukončení diela odovzdá zhotoviteľ predmet zmluvy, diela protokolárne objednávateľovi, pričom v preberacom protokole je objednávateľ povinný zaznamenať vady zistené pri prevzatí diela. V tomto prípade je zhotoviteľ povinný viditeľné a zaznamenané vady odstrániť v lehote 14 dní od odovzdania diela.

## **Článok č. VII.**

### **POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA**

7.1. Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť na riadne a včasné vykonanie diela

7.2. Objednávateľ určuje nasledovných zodpovedných pracovníkov, ktorí sú oprávnení rokovať so zhotoviteľom o veciach operatívneho charakteru, ako aj o prevzatí predmetu zmluvy, diela : Ing. Marián Rigo, Kontakt: Tel. č.: 09177 333 287, e-mail : [rigo@mestokolarovo.sk](mailto:rigo@mestokolarovo.sk)

7.3. Zhotoviteľ určuje nasledovných zodpovedných pracovníkov, ktorí sú oprávnení rokovať s objednávateľom o veciach operatívneho charakteru, súčinnosti, pripravenosti na montáž ako aj o prevzatí diela : Ildikó Petrik, Tel.č.: +421 911 079 996

## **Článok č. VIII.**

### **POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA**

8.1. Zhotoviteľ je povinný :

- a) vykonať predmet zmluvy, dielo riadne a včas podľa ustanovení tejto zmluvy,
- b) odovzdať predmet zmluvy, dielo v dohodnutom termíne a poskytnúť súčinnosť pri preberaní diela.

## **Článok č. IX.**

### **ZÁRUČNÁ DOBA, ZODPOVEDNOSŤ**

9.1. Zhotoviteľ zodpovedá za škody, ktoré spôsobí objednávateľovi neodborným vykonávaním diela. Nezodpovedá však za škody, ktoré vzniknú v dôsledku neposkytnutia potrebnej súčinnosti objednávateľa, alebo používaním predmetu diela v rozpore s jeho určením.

## **Článok č. X.**

### **OSOBITNÉ DOJEDNANIA**

10.1. Zmluvné strany sa ďalej dohodli na zmluvnej pokute pre prípad omeškania zhotoviteľa s realizáciou a odovzdaním diela, a to vo výške 0,01 % za každý deň omeškania, najviac však do výšky 50 % z hodnoty diela. Podkladom pre výpočet zmluvnej pokuty bude suma rovnajúca sa výške ceny nevykonanej časti diela počnúc dátumom dohodnutej lehoty na odovzdanie diela.

10.2. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy, pokiaľ zhotoviteľ bude v omeškaní s odovzdaním diela o viac ako 45 dní po dohodnutom termíne. O úmysle odstúpiť od zmluvy musí objednávateľ informovať zhotoviteľa min. 7 dní vopred.

10.3. Objednávateľovi nevzniká nárok na zmluvnú pokutu za omeškanie odovzdania diela, pokiaľ k omeškaniu došlo bez zavinenia zhotoviteľa, v zmysle bodov 4.2 a 7.1 tejto zmluvy.

## **Článok č. XI.**

### **ZAVEREČNÉ USTANOVENIA**

11.1. Táto zmluva je vyhotovená v jazyku slovenskom v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia zmluvy.

11.2.V prípade, keď zmluvu podpisuje splnomocnená osoba, je potrebné predložiť plnú moc: originál s overenými podpismi, alebo overenú fotokópiu originálu s overenými podpismi.

11.3. Zmeny a doplnky tejto zmluvy vyžadujú písomnú formu a je potrebné ich označovať ako dodatky. Vyhotovené budú taktiež v slovenskom jazyku.

11.4. Právny vzťah založený touto zmluvou sa spravuje Obchodný zákonníkom.

11.5. Každá zo strán môže zmluvu kedykoľvek vypovedať bez udania dôvodu, a to písomnou výpoveďou riadne doručenou druhej zmluvnej strane.

11.6.Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň po jej zverejnení v centrálnom registri zmlúv.

Dátum účinnosti oznámi verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi v lehote do 3 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.V prípade omeškania s oznámením sa predlžuje doba trvania zmluvy.

11.7.Obe zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, bola uzatvorená podľa ich slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni za jednostranne nevýhodných podmienok, s jej obsahom bez výhrad súhlasia a na znak súhlasu ju podpisujú.

11.8. Prílohy podľa textu zmluvy sú jej neoddeliteľnou súčasťou.

V Kolárove, dňa .....  
Objednávateľ:

V Šahách, dňa.....  
Zhotoviteľ:

.....Vr.....  
**Mesto Kolárovo**  
**Ing. Béla Halász**  
**primátor mesta**

.....Vr.....  
**Corvus Consulting, s.r.o.**  
**Attila Mészáros**  
**konateľ**