

## Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 02 03

uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka  
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)  
medzi zmluvnými stranami:

### Poskytovateľ:

#### Názov: Nadácia Televízie Markíza

sídlo: Bratislavská 1/A, 843 56 Bratislava

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/869

IČO: 37925270

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

IBAN: SK86 1111 0000 0003 3322 2277

zastúpený: Katarína Polgárová, správkyňa nadácie

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

### Príjemca:

#### Názov: Centrum voľného času

Právna forma: Rozpočtová organizácia

Sídlo: Československej armády 957/13, 028 01 Trstená

IČO: 37810201

Bankové spojenie: VÚB banka, a.s

IBAN: SK71 0200 0000 0019 4717 7057

Zastúpený: Zdenka Abrahamová

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

---

### Článok I Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie Televízie Markíza poskytovateľa zo dňa 15. 11. 2022 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **2000 €** (slovom: dvetisíc Eur) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt predložený v grantovom programe Spoločné zážitky nás spájajú s názvom: **Svetové dni nepoznajú národnosť!** za účelom: **podpora vzdelávania**.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu v elektronickom systéme E-grant a v súlade s podmienkami poskytnutia finančného príspevku v grantovom programe Spoločné zážitky nás spájajú, ktoré sú uverejnené na internetovej stránke poskytovateľa <https://nadaciacpf.egrant.sk/>, pričom použitie finančného príspevku je účelovo viazané na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Finančný príspevok poskytovateľ odovzdá príjemcovi naraz v 100% výške.

## Článok II Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a aktivity Projektu zrealizuje a vyúčtuje riadne a včas v súlade s uvedenými prílohami.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Čerpanie finančného príspevku poskytnutého na základe tejto zmluvy je možné na úhradu nákladov, ktoré vznikli v období **od 15. 11. 2022 do 31. 08. 2023**.
5. V prípade, že je príjemca platcom DPH, predloží ako súčasť záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a zároveň predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia Projektu v zmysle podpísanej zmluvy.
6. Prijemca finančného príspevku vyhlasuje, že:
  - a) ku dňu podpisu tejto zmluvy nemá žiadne nedoplatky alebo dlhy voči daňovému úradu, zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni a akýmkoľvek ďalším orgánom verejnej správy a ďalej, že voči nemu nebolo začaté exekučné konanie alebo konanie podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo správne či iné konanie, ktoré by mohlo ohroziť jeho finančnú spôsobilosť, čo hospodárenie pri realizácii aktivít Projektu,
  - b) mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť na poskytnutie Finančného príspevku v zmysle podmienok žiadosti a realizácií aktivít Projektu – E-grant poskytovateľa.
7. Prijemca berie na vedomie a zaväzuje sa, že neprevedie alebo nepostúpi akékoľvek práva vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa. Prijemca zároveň berie na vedomie, že všetky povinnosti uvedené v tejto zmluve, vrátane jej príloh sa vzťahujú aj na všetkých Príjemcom podporených partnerov a ich aktivít pri realizácii aktivít Projektu v rámci poskytnutého finančného príspevku, za ktorých konanie v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku alebo jeho akejkoľvek časti zodpovedá Prijemca tak, ako by v danej veci konal sám.
8. Prijemca môže uskutočniť akúkoľvek zmenu Projektu len s predchádzajúcim písomným súhlasom poskytovateľa, o ktorý je potrebné požiadať na základe osobitnej žiadosti o zmenu Projektu najneskôr do ukončenia realizácie aktivít Projektu (v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 2). Akýkoľvek presun prostriedkov finančného príspevku medzi jednotlivými rozpočtovými položkami sa tiež považuje za zmenu Projektu, o ktorý je potrebné požiadať spôsobom vyššie podľa predchádzajúcej vety.
9. Prijemca sa zaväzuje pri použití finančného príspevku a realizácií aktivít Projektu postupovať v súlade s princípmi transparentnosti, nediskriminácie partnerov, resp. osôb podieľajúcich sa na realizácii Projektu spolu s alebo v mene príjemcu, a princíp hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní prostriedkov poskytovaného finančného príspevku v rámci realizácie jednotlivých aktivít Projektu, t.j. najmä:
  - a) finančný príspevok nesmie byť použitý na krytie výdavkov vzniknutých mimo dohodnutého obdobia realizácie Projektu ( Príloha č. 2. zmluvy) alebo na aktivity, ktoré nesúvisia s realizáciou Projektu,

- b) finančný príspevok tiež nesmie byť použitý na úhradu aktivít Projektu, najmä cien tovarov alebo služieb, ktoré Prijemcovi poskytol partner-dodávateľ, ktorý je osobou ktorá sa podieľa na Projekte iným spôsobom alebo sa podieľa na grantovom programe Spoločné zážitky nás spájajú prostredníctvom iného Prijemcu alebo jej bola poskytnutá v období posledných 3 rokov akákoľvek iná pomoc od poskytovateľa, bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa s touto skutočnosťou,
- c) partnerom projektu, ktorému bude finančný príspevok alebo jeho časť poskytnutý nesmie byť ekonomicky alebo personálne prepojená osoba, to platí aj v prípade osôb poverených konať za dodávateľa. Ekonomickým prepojením sa rozumie najmä majetková účasť jedného subjektu na základnom imaní (napr. vo forme podielu) alebo na podnikateľskej alebo inej zárobkovej činnosti druhého subjektu (zmluvné prepojenie), ďalej osobná účasť jedného subjektu na riadení alebo kontrole druhého subjektu alebo vzájomné prepojenie osôb – ak sa jedná o blízku osobu, bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa s touto skutočnosťou
- d) Prijemca je povinný kedykoľvek v priebehu realizácie Projektu na požiadanie sprístupniť poskytovateľovi všetky dokumenty, najmä účtovné doklady a inú dokumentáciu vedenú v súvislosti s realizáciou Projektu Prijímateľ, a v odôvodnených prípadoch preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, prác, či služieb splnením podmienok uvedených v tejto zmluve a jej prílohách.

### **Článok III**

#### **Vrátenie finančného príspevku**

1. Prijemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť, v prípade ak:
  - a) príjemca alebo príjemcom podporený partner použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I
  - b) sa príjemca alebo príjemcom podporený partner dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť záujmy, dobré meno alebo ciele poskytovateľa, ktoré sú definované v príslušných právnych predpisoch alebo v jeho interných predpisoch upravujúcich činnosť poskytovateľa alebo jeho zakladateľa; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo povesť poskytovateľa alebo jeho zakladateľa v príslušných kruhoch, v ktorých pôsobí alebo v spoločnosti alebo
  - c) príjemca bude postupovať v rozpore s povinnosťami, na ktoré sa zaviazal v súvislosti s realizáciou aktivít projektu, predovšetkým ak poruší podmienky poskytnutia finančného príspevku, účtovania, či realizácie Projektu definované v prílohe č. 2 tejto zmluvy alebo princípy transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní prostriedkov poskytovaného finančného príspevku (článok 2 ods. 7 tejto zmluvy),
  - d) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy, alebo Prijemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie Projektu podľa prílohy č. 3 tejto zmluvy,
  - e) poskytovateľovi (príp. zakladateľovi) bude uložená sankcia štátnym orgánom vrátiť poskytnutý podiel zaplatenej dane z príjmu alebo iný druh sankcie z dôvodu, že poskytnutý podiel dane nebol použitý v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku poskytovateľovi je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z výšky poskytnutého finančného príspevku denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

**Článok IV**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, v prípade ak je evidentné, že adresátovi bol mail doručený.
5. Poskytovateľ (ďalej pre účely tohto bodu aj len **"Nadácia"**) informuje príjemcu, osobu v prospech ktorej je dar poskytovaný, a prípadne aj jej zákonných zástupcov, že podmienky spracúvania ich osobných údajov zo strany Nadácie ako prevádzkovateľa za účelom (i) zabezpečenia uzatvorenia zmluvy; (ii) obchodnej komunikácie; (iii) účtovníctva; (iv) vybavovania práv dotknutej osoby; (v) sieťovej bezpečnosti; (vi) agendy Nadácie; (vii) propagácie Nadácie; (viii) priameho marketingu vo vzťahu k hlavnej činnosti Nadácie; (ix) poskytovania osobných údajov orgánom verejnej moci na základe ich požiadavky; (x) správy registratúry, evidencie prijatej a odoslanej pošty; (xi) elektronickej schránky; (xii) vybavovania súdnych sporov, exekúcií, vymáhania pohľadávok; (xiii) a iných účelov súvisiacich s poskytovaním plnení podľa tejto Zmluvy; a informácie o ich právach ako dotknutých osôb sa nachádzajú v sídle Nadácie a na <https://nadacia.markiza.sk/osobne-udaje>. Nadácia spracúva osobné údaje na základe právnych základov podľa nariadenia GDPR (napr. zákonná povinnosť, oprávnený záujem, zmluvný a predzmluvný vzťah). Kontakt v prípade otázok týkajúcich sa osobných údajov v Nadácii je [nadacia@markiza.sk](mailto:nadacia@markiza.sk).
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
8. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Trstenej, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

---

Zdenka Abrahamová  
Centrum voľného času  
príjemca

---

Katarína Polgárová, správkynia Nadácie  
Televízie Markíza  
poskytovateľ

**Prílohy:**

- Č. 1 Popis a rozpočet projektu
- Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku
- Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku
- Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu (aplikuje sa v prípade maloletého)
- Č. 5 Súhlas so spracovaním osobných údajov na účely propagácie Nadácie (aplikuje sa v prípade maloletého)

**Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 02 03**  
**Popis a rozpočet projektu**

**Zhrnutie projektu:** Projekt Centra voľného času v Trstenej pre deti a mládež rôznej národnosti je zameraný na prekonávanie bariér odlišnosti. Počas celého roka budú prístupné priestory klubovne s rôznymi aktivitami a hrami. Realizovať sa budú športové aj kultúrne akcie s rôznym zameraním, aby si každý dokázal nájsť, čo ho baví a naplňuje. Každý mesiac obohatia projekt o jeden svetový deň, ktorý oslávia spoločne akciou s danou tematikou dňa. Prvá aktivita, Medzinárodný deň tolerancie, bude zameraná na bližšie zoznámenie sa s kamarátmi a priestormi klubovne. Financie využijú na úpravu herne a materiálne zabezpečenie všetkých aktivít.

**Ciele projektu:** Cieľom projektu je pravidelná mimoškolská činnosť pre deti z Ukrajiny a ich slovenských kamarátov. Realizácia športových, kultúrnych akcií s rôznym zameraním, aby si každý dokázal nájsť, čo ho baví a naplňuje. Počas pracovných dní v poobedňajších hodinách tráviť spoločný čas v priestoroch klubovne, kde majú zdarma deti a mládež k dispozícii stolný futbal, šípky, biliard, stolové hry, športové náčinie, edukačné hračky a pomôcky. Voľná hra a zábava v klubovni, kedy sa deti dokážu najviac uvoľniť a realizovať, bude raz mesačne obohatená o vedené aktivity na tému Svetového dňa. Ich cieľom je zamerať sa na spoločné oslavy, tvorivou prácou, športovými turnajmi, výletmi so spoznávaním Oravy, adaptácia a inklúzia odídencom do nášho kolektívu. Očakávame, že ciele projektu môžu negatívne ovplyvniť viaceré faktory, najmä zlá pandemická situácia a s ňou späté prijaté opatrenia, zvýšená chorobnosť detí v zimných mesiacoch, časová vyťaženosť detí počas polročných a koncoročných školských hodnotení a tiež aktivity počas leta môžu byť narušené rodinnými dovolenkami. Za pozitívum naopak pokladáme možnosť pestrého trávenia voľného času bez organizácie pomocou rodičov, čím dôjde k ich odbremeneniu, tiež vidíme pozitívny zmysel v nevedených voľných aktivitách, kde bude deťom zabezpečený dozor a môžu si tak voľne vyberať čo ich baví a naplňuje, a následne im ako kamarátom, zvyknutým tráviť čas spolu ponúkneme vedenú aktivitu, kde sa bližšie spoznajú a nájdu ďalší spoločný sviatok.

**Cieľová skupina:** Plánované aktivity budú primárne pre ukrajinské deti a mládež, ktoré bývajú v regióne hornej Oravy a ich slovenských kamarátov. Sekundárne sa počas Svetového dňa rodiny zameriame aj na ich rodinných príslušníkov a širokú verejnosť. Potrebu začleniť sa a aktívne tráviť mimoškolský čas má každý, nie každý však má na to financie a nie každý dokáže identifikovať hneď, čo ho baví. Deti a mládež vidia medzi sebou rozdiely a často to neakceptujú, preto ich pozornosť chceme prioritne zamerať na to, čo nás spája a tým prejsť cez spoločné svetové dni k tolerancii a akceptovaniu nie len národnej ale aj záujmovej odlišnosti.

**Výstupy projektu:** - 9 svetových dní strávime spoločnými vedenými aktivitami  
- denne počas pracovného týždňa bude herňa voľne prístupná pre všetkých  
- počet zapojených detí a mládeže rôznej národnosti 190  
- upevňovanie vzťahov cez spoločné sviatky  
- vytváranie nových kamarátstiev s poznaním spoločných zvykov  
- hlavným kvalitatívnym prínosom bude prekonať bariéru odlišnosti a hľadať to, čo nás spája

**Harmonogram projektu:** 11/16/2022 - 8/12/2023

**Udržateľnosť:** Klubovňa bude dlhodobo otvorená aj počas ďalších školských rokov

**Rozpočet:**

- sedací vak: 120 €
- stoly: 380 €
- stoličky: 560 €
- kryty na radiátory: 100 €

- tvorivý materiál: 430 €
- cestovné: 200 €
- šípky: 50 €
- propagácia aktivít: 80 €
- biliardové tágo: 80 €

**SPOLU: 2000 €**

**Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 02 03**  
**Podmienky poskytnutia finančného príspevku**

Príjemca: Centrum voľného času  
so sídlom: Československej armády 957/13, 028 01 Trstená  
zastúpený: Zdenka Abrahamová

**1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku**

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu. Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu navrhnutej príjemcom:

**Rozpočet**

- sedací vak: 120 €
- stoly: 380 €
- stoličky: 560 €
- kryty na radiátory: 100 €
- tvorivý materiál: 430 €
- cestovné: 200 €
- šípky: 50 €
- propagácia aktivít: 80 €
- biliardové tágo: 80 €

**SPOLU: 2000 €**

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 31. 08. 2023.

**2. Poukázanie platby**

Finančné prostriedky budú vyplatené príjemcovi do 30 dní odo dňa podpisu tejto Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami (ďalej len „Zmluva“) a po doručení požadovaných dokumentov (hlavičky z výpisu z bankového účtu príjemcu, menovací dekrét štatutárneho zástupcu, zriaďovacia listina/stanovy, doklad o pridelení IČO, v prípade, že je Prijímateľ platcom DPH predloží ako súčasť Záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a súčasne predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia Projektu v zmysle podpísanej Zmluvy platcovi DPH, pričom do čerpania finančného príspevku si príjemca môže uplatniť len výdavky, ktoré vznikli odo dňa podpisu tejto Zmluvy oboma zmluvnými stranami.

**3. Záverečná správa o použití finančného príspevku**

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít príjemcu uskutočnených v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** na <https://nadaciapf.egrant.sk/> v termíne do 15. 09. 2023.



#### 4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytnite príjemca vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hrađených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia Televízie Markíza“.

V prípade, že sa príjemca v projekte zaviazal prispieť na realizáciu projektu vlastným vkladom z iných zdrojov, príjemca sa zaväzuje tento vklad vo vyúčtovaní dokladovať v rovnakej výške, ako je naplánovaný v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

#### 5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie Televízie Markíza.**

#### 6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (viď. Príloha č. 1 a Článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca môže uskutočniť presun medzi položkami rozpočtu do výšky max. 10% položky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Presuny je nevyhnutné v záverečnej finančnej správe jasne označiť a vysvetliť. Pre presuny medzi položkami vyššie ako 10% zo sumy položky a je potrebné písomne požiadať poskytovateľa daru a presun uskutočniť až po prijatí súhlasu. Kópie všetkých súhlasov je príjemca povinný priložiť aj k finančnému a programovému vyúčtovaniu.
- V prípade, ak by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
  - a) zmena v časovom pláne projektu,
  - b) ohrozenie realizácie projektu,

**Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 02 03**  
**Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku**

*(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)*

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.  
Záverečná programová aj finančná správa musí byť **doručená elektronicky** vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na <https://nadaciacf.egrant.sk/>.

**Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:**

**A. Programová správa**

**B. Finančná správa**

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov príjemcu
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výška finančného príspevku

**A. Programová správa** obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

**A.1. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA**

Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy.

**A.2. VYHODNOTENIE PROJEKTU.**

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciacf.egrant.sk/>,

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

**A.3. Priložte kópie mediálnych výstupov a článkov, ktoré boli o projekte publikované.**

**B. Finančná správa** obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

**B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:**

Finančné vyúčtovanie predkladajte **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciacf.egrant.sk/>, kde prikladáte naskenované účtovné doklady:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia Televízie Markíza“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajú vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

- c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
  - d) príjemca nie je schopný zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
  - e) na strane príjemcu dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jeho činnosť, vrátane zmeny sídla príjemcu,
  - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
- V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- \* Faktúry;
- \* Výpisy z registračných pokladníc;
- \* Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- \* Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- \* Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- \* Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

**PRI VYUČTOVANÍ ...**

**Služieb:**

- \* Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- \* Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
  - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
  - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

**Cestovného:**

- \* Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách;
- \* Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
  - bezhotovostná platba - výpis z účtu
  - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

**Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 02 03**  
**Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu - MALOLETÝ**

**SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV AKO PRÁVNÝ ZÁKLAD SPRACÚVANIA PODĽA ČL. 6 ODS. 1 PÍSM. A) GDPR - "Darovacie zmluvy"**

Ako oprávnený zástupca maloletého/osoby so zmenenou spôsobilosťou v prospech, ktorej je poskytnutie podpory určené týmto

**POTVRDZUJEM**  **NEPOTVRDZUJEM**, že som oprávneným zástupcom dotknutej osoby a týmto v mene maloletého/osoby so zmenenou spôsobilosťou

**UDELUJEM**  **NEUDELUJEM** **SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY podľa č. 6 ods. 1 písm. a) NARIADENIA** Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len "GDPR") Nadácii Televízie Markíza, IČO: 37 925 270, so sídlom Bratislavská 1/a, 843 56 Bratislava, zapísanej v registri neziskových organizácií MV SR pod reg. č.203/Na-2002/869 (ďalej len „Nadácia“) ako prevádzkovateľovi (ďalej len "prevádzkovateľ"), aby Nadácia ako prevádzkovateľ spracúvala osobné údaje maloletého/osoby so zmenenou spôsobilosťou ako dotknutej osoby v rozsahu identifikačných a kontaktných údajov, najmä ako meno, priezvisko, adresa, kontaktné údaje, údaje, ktoré uvediem v rámci odkazu/opisu nášho príbehu a ďalších osobných údajov, ktoré boli podkladom pre uzavretie tejto darovacej, resp. obdobnej zmluvy, ktorej predmetom je poskytnutie finančného a/alebo nefinančného daru a osobných údajov poskytnutých v tejto súvislosti; a to všetko za účelom **DAROVACIE ZMLUVY**.

Udelený súhlas je možné kedykoľvek odvolať, inak čas platnosti súhlasu uplynie najneskôr uplynutím **14 mesiacov nasledujúcich po roku v ktorom bola žiadosť o zaradenie do databázy Nadácii doručená**.

Nadácia spracúva OÚ maloletého/osoby so zmenenou spôsobilosťou na základe čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR – SÚHLAS.

Nadácia potrebuje disponovať informáciami o OÚ osoby v prospech ktorej je dar v zmysle tejto zmluvy poskytovaný, a to za účelom oprávnenosti uzavretia tejto zmluvy so žiadateľom, nakoľko Nadácia je povinná konať len v súlade s verejnoprospešným účelom na ktorý bola založená. Informujeme Vás, že v prípade nespracúvania OÚ maloletého/osoby so zmenenou spôsobilosťou, nie je možné v prospech maloletého/osoby so zmenenou spôsobilosťou poskytnúť finančný a/alebo nefinančný dar.

\*\*\*

**VÝSLOVNÝ SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV OSOBITNEJ KATEGÓRIE AKO VÝNIMKA PODĽA ČL. 9 GDPR - "Darovacie zmluvy"**

Ako oprávnený zástupca maloletého/osoby so zmenenou spôsobilosťou v prospech, ktorej je poskytnutie podpory určené týmto

**POTVRDZUJEM**  **NEPOTVRDZUJEM**, že som oprávneným zástupcom dotknutej osoby a týmto v mene maloletého/osoby so zmenenou spôsobilosťou

**UDELUJEM**  **NEUDELUJEM** **VÝSLOVNÝ SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY AKO VÝNIMKU podľa čl. 9 ods. 2, písm. a) GDPR** Nadácii ako prevádzkovateľovi, aby Nadácia ako prevádzkovateľ v súvislosti s touto darovacou, resp. obdobnou zmluvou získavala a spracúvala **osobitné kategórie osobných údajov podľa čl. 9 ods. 1 GDPR maloletého/osoby so zmenenou spôsobilosťou** ako dotknutej osoby v rozsahu informácií o jej zdravotnom stave, prípadne iných obdobných informácií opisujúcich udalosti v súvislosti s jej zdravotným stavom alebo iné udalosti, ktoré mali dopad na jej zdravie, resp. iné údaje osobitnej kategórie maloletého/osoby so zmenenou spôsobilosťou uvedené v rámci odkazu/opisu nášho príbehu a ďalších osobných údajov, ktoré boli podkladom pre uzavretie tejto zmluvy, resp. boli poskytnuté v súvislosti s ňou (ďalej len "OÚ osobitnej kategórie") a slúžia na uzavretie tejto zmluvy, ktorej predmetom je poskytnutie viazaného finančného a/alebo nefinančného daru; a to všetko za účelom **DAROVACIE ZMLUVY**.

Udelený výslovný súhlas je možné kedykoľvek odvolať, inak čas platnosti súhlasu uplynie najneskôr uplynutím **14 mesiacov nasledujúcich po roku v ktorom bola žiadosť o zaradenie do databázy Nadácii doručená**.

Nadácia spracúva OÚ osobitnej kategórie v prípade maloletého/osoby so zmenenou právnou spôsobilosťou na základe čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR – SÚHLAS; a zároveň na základe čl. 9 ods. 2 písm. a) GDPR – VÝSLOVNÉHO SÚHLASU AKO VÝNIMKY.

Nadácia potrebuje disponovať informáciami o OÚ osobitnej kategórie o osobe v prospech ktorej je dar v zmysle tejto zmluvy poskytovaný, a to za účelom oprávnenosti uzavretia tejto zmluvy so žiadateľom, nakoľko Nadácia je povinná konať len v súlade s verejnoprospešným účelom na ktorý bola založená. Informujeme Vás, že v prípade, ak by Nadácia nedisponovala týmito OÚ osobitnej kategórie, tak nie je možné v prospech maloletého/osoby so zmenenou spôsobilosťou poskytnúť finančný a/alebo nefinančný dar.

\*\*\*

Vyššie uvedené súhlasy udeľujem **dobrovoľne** a beriem na vedomie, že ktorýkoľvek z udelených súhlasov **môžem kedykoľvek odvolať**, a to spôsobom, ktorý je určený nižšie pre podávanie žiadostí v rámci uplatňovania práv dotknutých osôb v súvislosti so spracúvaním ich osobných údajov. V prípade odvolania ktoréhokoľvek zo súhlasov, Nadácia v súlade s príslušnou legislatívou zastaví spracovateľské činnosti, avšak nie je povinná zlikvidovať OÚ, ktoré spracúva na základe iného právneho titulu než bol odvolaný súhlas alebo ak na iný postup existuje iná zákonná výnimka. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonosť spracúvania OÚ založeného na odvolanom súhlase pred jeho odvolaním.

V prípade udelenia niektorého z vyššie uvedených súhlasov potvrdzujem, že na jeho udelenie disponujem súhlasom druhého rodiča (resp. príslušného zástupcu maloletej osoby), a že poskytnutím OÚ nie sú porušené práva tretej osoby, a že na ich poskytnutie disponujem potrebnými súhlasmi týchto osôb (resp. ich zákonných zástupcov). Zároveň potvrdzujem, že som si vedomý následkov v prípade nepravdivosti týchto mojich tvrdení.

Bližšie informácie sú uvedené na <https://nadacia.markiza.sk/osobnc-udaje> v časti „Žiadatelia o dar a obdarovaní“.

Žiadosti v súvislosti s vyššie uvedenými právami je dotknutá osoba oprávnená uplatniť na adrese [nadacia@markiza.sk](mailto:nadacia@markiza.sk) alebo formou doporučeného listu doručeného na adresu sídla prevádzkovateľa. Do predmetu e-mailu aj listu je potrebné uviesť "OSOBNÉ ÚDAJE – Nadácia".

V ....., dňa .....

.....  
podpis

## Príloha č. 5 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 02 03

### SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV AKO PRÁVNY ZÁKLAD SPRACÚVANIA PODĽA ČL. 6 ODS. 1 PÍSM. A) GDPR "Propagácia Nadácie"

Ako oprávnený zástupca maloletého/osoby so zmenenou spôsobilosťou v prospech, ktorej je poskytnutie podpory určené týmto

POTVRDZUJEM  NEPOTVRDZUJEM, že som oprávneným zástupcom dotknutej osoby a týmto v mene maloletého/osoby so zmenenou spôsobilosťou

UDELUJEM  NEUDELUJEM SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY podľa č. 6 ods. 1 písm. a) NARIADENIA Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len "GDPR") Nadácii Televízie Markíza, IČO: 37 925 270, so sídlom Bratislavská 1/a, 843 56 Bratislava, zapísanej v registri neziskových organizácií MV SR pod reg. č.203/Na-2002/869 (ďalej len „Nadácia“) ako prevádzkovateľovi (ďalej len "prevádzkovateľ"), aby Nadácia ako prevádzkovateľ spracúvala osobné údaje maloletého/osoby so zmenenou spôsobilosťou ako dotknutej osoby v rozsahu meno, priezvisko, informácia o trvalom pobyte maximálne v rozsahu informácie o meste trvalého pobytu, údajov, ktoré uvediem v rámci odkazu/opisu nášho príbehu a ďalších osobných údajov, ktoré boli podkladom pre uzavretie tejto darovacej, resp. obdobnej zmluvy, ktorej predmetom je poskytnutie finančného a/alebo nefinančného daru a ďalších osobných údajov nevyhnutných na dosiahnutie účelu spracúvania; a to **všetko za účelom PROPAGÁCIE NADÁCIE.**

Udelením tohto súhlasu zároveň potvrdzujem, že v prípade ak je to potrebné, tak disponujem súhlasom druhého rodiča (resp. príslušného zástupcu maloletého) na udelenie takéhoto súhlasu.

Udelený súhlas je možné kedykoľvek odvolať, inak čas platnosti súhlasu uplynie najneskôr **uplynutím 5 rokov odo dňa udelenia súhlasu.**

Súhlas udeľujem **dobrovoľne** a beriem na vedomie, že ho **môžem kedykoľvek odvolať**, a to spôsobom, ktorý je určený nižšie pre podávanie žiadostí v rámci uplatňovania práv dotknutých osôb v súvislosti so spracúvaním ich osobných údajov (ďalej len "OÚ"). V prípade odvolania tohto súhlasu, Nadácia v súlade s príslušnou legislatívou zastaví spracovateľské činnosti, avšak nie je povinná zlikvidovať OÚ, ktoré spracúva na základe iného právneho titulu než bol mnou odvolaný súhlas alebo ak na iný postup existuje iná zákonná výnimka. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania OÚ založeného na odvolanom súhlase pred jeho odvolaním.

OÚ poskytnuté na účel "PROPAGÁCIE NADÁCIE" budú v prípade maloletých spracúvané **na základe čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR -- SÚHLAS.**

Prosím vezmite na vedomie, že Nadácia môže v súvislosti s predmetom jej činnosti, na ktorý bola založená, za účelom informovania širšej verejnosti a jej transparentného fungovania ako subjektu tretieho sektora, zverejňovať informácie o jej aktivitách aj na sociálnych sieťach, na svojom webovom sídle a prostredníctvom internetových stránok.

Bližšie informácie sú uvedené v dokumente s názvom "Podmienky a informácie o spracúvaní osobných údajov – žiadatelia o dar, obdarovaní a iné osoby pri poskytovaní darov" zverejnenom na <https://nadacia.markiza.sk/osobne-udaje>.

Žiadosti v súvislosti s vyššie uvedenými právami je dotknutá osoba oprávnená uplatniť na adrese [nadacia@markiza.sk](mailto:nadacia@markiza.sk) alebo formou doporučeného listu doručeného na adresu sídla prevádzkovateľa. Do predmetu e-mailu aj listu je potrebné uviesť "OSOBNÉ ÚDAJE – Nadácia".

V ....., dňa .....

.....  
podpis