

**Dohoda o spolupráci č.  
na Projekte 101069837 – LIFE21-IPE-SK-LIFE- Living Rivers**

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších  
predpisov  
(ďalej len ako „Dohoda o spolupráci“ alebo „Dohoda“)  
uzatvorená medzi

Názov strany dohody č. 1.: VÝSKUMNÝ ÚSTAV VODNÉHO HOSPODÁRSTVA  
(VÚVH)  
Sídlo: Nábr. arm. gen. L. Svobodu 5, 812 49 Bratislava  
Štatutár: Ing. Katarína Holubová, PhD., riaditeľ  
IČO: 00156850  
DIČ: 2020798593  
Názov banky: Štátna pokladnica  
IBAN: SK6881800000007000440454

ako koordinujúcim prijímateľom projektu, ďalej len ako „Poskytovateľ“ alebo „VÚVH“, a

Názov strany dohody č. 2.: SPRÁVA TATRANSKÉHO NÁRODNÉHO PARKU  
SO SÍDLOM V TATRANSKEJ LOMNICI  
Sídlo: Tatranská Lomnica 14066, 059 60 Vysoké Tatry  
Štatutár: Ing. Pavol Majko  
IČO: 54435293  
DIČ: 2121704090  
Názov banky: Štátna pokladnica  
IBAN: SK5281800000007000675288  
Forma: príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti  
Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky

ako pridruženým prijímateľom projektu, ďalej len ako „Projektový partner“ alebo „SPRÁVA  
TANAP“,

spoločne VÚVH a SPRÁVA TANAP ďalej len ako „Strany dohody“.

**I.  
Predmet Dohody o spolupráci**

1. Predmetom tejto Dohody o spolupráci je úprava práv a povinností Strán dohody pri riešení projektu spolufinancovaného Európskou komisiou v rámci programu LIFE s názvom „Implementácia Vodného plánu Slovenska vo vybraných povodiach“ s kódom 101069837 a akronymom LIFE21-IPE-SK-LIFE- Living Rivers, ďalej len „Projekt“, v súlade s grantovou dohodou uzavretou medzi Európskou úniou zastúpenou Európskou výkonnou agentúrou pre klímu, infraštruktúru a životné prostredie (CINEA), konajúcou na základe poverenia Európskej komisie, ďalej len ako „Komisia“, a Výskumným ústavom vodného hospodárstva, ďalej len ako „Grantová dohoda“, ktorá tvorí prílohu č. 1 k tejto Dohode o spolupráci.
1. Predkladateľom Projektu a konečným prijímateľom finančnej pomoci poskytnutej na realizáciu Projektu Komisiou vyplývajúcej z Grantovej dohody je VÚVH. SPRÁVA TANAP je v zmysle Grantovej dohody pridruženým prijímateľom Projektu spoločne s pridruženými prijímateľmi Projektu, ktorými sú MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR, SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, ŠTÁTNY PODNIK, ŠTÁTNA OCHRANA PRÍRODY SLOVENSKEJ REPUBLIKY, BRATISLAVSKÉ REGIONÁLNE OCHRANÁRSKE ZDRUŽENIE, WWF SLOVENSKO, CATCH ME IF YOU CAN, JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDEJOVICÍCH a VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA, ŠTÁTNY PODNIK.
2. Doba realizácie Projektu je od 1.1.2023 do 31.12.2032. V prípade budúceho predĺženia doby realizácie Projektu na základe dodatku ku Grantovej dohode uzatvorenom medzi Poskytovateľom a Komisiou sa doba realizácie Projektu dohodnutá v tejto Dohode o spolupráci považuje za predĺženú na dobu určenú v dodatku ku Grantovej dohode.
3. Schválený celkový rozpočet Projektu je **27 799 402, 33 EUR** (slovom: dvadsať sedem miliónov sedemstodevät'desiatdeväťtisíc štyristodva eur a tridsaťtri centov), celkové oprávnené výdavky sú **27 799 402, 33 EUR** (slovom: dvadsať sedem miliónov sedemstodevät'desiatdeväťtisíc štyristodva eur a tridsaťtri centov). Príspevok Komisie je **16 677 073,39 EUR** (slovom šesťdesiatšesť miliónov šesťstodesaťtisíc sedemdesiattri eur a tridsaťdeväť centov), čo predstavuje 60 % zo schváleného celkového rozpočtu Projektu a príspevok z vlastných zdrojov všetkých subjektov uvedených v ods. 1 tohto článku Dohody o spolupráci predstavuje sumu vo výške **11 122 328, 94 EUR** (slovom: jedenásť miliónov stodvadsaťdvatisíc trisdvadsaťosem eur a deväťdesiatštyri centov), čo predstavuje 40 % zo schváleného celkového rozpočtu Projektu.
4. Projektový partner zabezpečí pre Poskytovateľa v súlade so schváleným Projektom, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou Grantovej dohody priloženej v prílohe č. 1 k tejto Dohode o spolupráci realizáciu aktivít v celkovej hodnote **498 830,79 EUR** (slovom: štyristodevät'desiatosemtisíc osemstotridsať eur a sedemdesiatdeväť centov) z čoho **299 298,47 EUR** (slovom: dvestodevät'desiatdeväťtisíc dvestodevät'desiatosem eur a štyridsať sedem centov) predstavuje 60%, ktoré zabezpečí Projektovému partnerovi Poskytovateľ z príspevku Komisie a **199 532,32 EUR** (slovom: stodevät'desiatdeväťtisíc päťstotridsaťdva eur a tridsaťdva centov) čo predstavuje 40,00 %, ktoré zabezpečí Projektový partner z vlastných zdrojov.
5. Projektový partner sa podieľa na aktivitách v pracovných balíčkoch (Workpackages) uvedených v Grantovej dohode, časť Annex 1 - „Description of the Action“(v prílohe).

## II. Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ právne a finančne zodpovedá Komisii za úplnú realizáciu aktivít Projektu s cieľom dosiahnuť ciele Projektu a šíriť jeho výsledky v zmysle Grantovej dohody.
2. Poskytovateľ postupne poskytne Projektovému partnerovi finančné prostriedky z príspevku Komisie na jeho účet uvedený v záhlaví tejto Dohody o spolupráci v celkovom objeme maximálne **299 298,47 EUR** (slovom: dvestodevät'desiatdeväťtisíc dvestodevät'desiatosem eur a štyridsať sedem centov) ako účelovo viazané prostriedky slúžiace na pokrytie preukázaných oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektového partnera vyplývajúcich zo schváleného Projektu a z tejto Dohody o spolupráci.
3. Poskytovateľ poskytne z príspevku Komisie Projektovému partnerovi primerané platby finančných prostriedkov za oprávnené výdavky / finančné prostriedky za skutočne vynaložené oprávnené výdavky schválené Komisiou za dodržania nasledovných podmienok:
  - a) Všetky platby sa uskutočnia v súlade s harmonogramom a spôsobmi stanovenými v základných údajoch o projekte (viď bod 4.2 Grantovej dohody).
  - b) Poskytovateľ do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Dohody o spolupráci zašle na účet Projektového partnera prvú splátku formou platby predbežného financovania (Prefinancing payment) z príspevku Komisie, určeného na realizáciu aktivít Projektového partnera **89 789,54 EUR** (slovom: osemdesiatdeväťtisíc sedemstosemdesiatdeväť eur a päťdesiatštyri centov), ďalej len ako „prvá splátka“). Zostávajúce finančné prostriedky z príspevku Komisie v celkovej sume **209 508,93 EUR** (slovom: dvestodevät'tisíc päťstoosem eur a deväťdesiattri centov) budú poskytnuté formou refundácie vyúčtovaných skutočne vynaložených oprávnených výdavkov.
  - c) Priebežné platby (Interim payment) sa uskutočnia na základe schválenia pravidelných správ. Poskytovateľ zašle Projektovému partnerovi na jeho účet z príspevku Komisie sumu zodpovedajúcu požadovanej časti vyúčtovaných oprávnených výdavkov (maximálne však v celkovej sume 60% vyúčtovaných oprávnených výdavkov), a to do 10 dní od prijatia príspevku Komisie na svoj bankový účet. Celková suma prvej splátky a priebežných platieb je ohraničená na maximum 90% rozpočtu Projektového partnera hrazeného z prostriedkov Komisie. Zvyšných max. 10 % bude projektovému partnerovi uhradených po schválení záverečnej pravidelnej správy projektu a po zaslaní finálnej platby Poskytovateľovi
4. Poskytovateľ má na základe mandátu Projektového partnera výlučné oprávnenie prijímať finančné prostriedky od Komisie a povinnosť rozdeľovať príslušné čiastky v súlade s dohodnutým podielom Projektového partnera na Projekte v zmysle tejto Dohody o spolupráci.
5. Poskytovateľ je jediným kontaktným bodom pre Komisiu, ktorý komunikuje s Komisiou a podáva jej súhrnné správy o technickom a finančnom pokroku Projektu za všetkých partnerov. Kópie týchto správ a odpovede Komisie na ne zasiela Poskytovateľ bezodkladne Projektovému partnerovi v elektronickej forme.
6. Poskytovateľ nesmie pri realizácii Projektu vystupovať ako subdodávateľ alebo dodávateľ ktoréhokol'vek z pridružených prijímateľov Projektu.

7. Poskytovateľ sa zaväzuje zviditeľňovať účasť Projektového partnera na Projekte a uvádzať meno a logo Projektového partnera, prípadne ďalšie informácie podľa vzájomnej dohody, na informačných materiáloch, webovej stránke, v mediálnych výstupoch a tlačových správach, na informačných paneloch a pri každej propagácii Projektu tam, kde to bude možné.

### III. Povinnosti Projektového partnera

1. Projektový partner sa zaväzuje v rozsahu tejto Dohody poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť pri plnení jeho povinností vyplývajúcich z Grantovej dohody. Projektový partner poskytne Poskytovateľovi dostupné dokumenty alebo informácie (technické a finančné), ktoré sa môžu vyžadovať, bez zbytočného odklade po obdržaní žiadosti od Poskytovateľa, najmä na účely reportovania, účtovníctva a iných administratívnych úloh súvisiacich s Projektom, jeho kontrolou, monitorovaním a auditom.
2. Projektový partner na základe osobitne podpísaného mandátu splnomocňuje Poskytovateľa, aby konal v jeho mene pri prípadných následných zmenách a doplneniach Grantovej dohody výlučne za podmienky, že tieto zmeny boli medzi Stranami dohody vzájomne odsúhlasené.
3. Projektový partner prijíma všetky ustanovenia Grantovej dohody uzatvorenej medzi Poskytovateľom a Komisiou v čase uzatvorenia tejto Dohody o spolupráci.
4. Projektový partner zabezpečí realizáciu aktivít podľa Grantovej zmluvy - Annex 1 (v prílohe) Projektový partner sa zaväzuje k poskytnutým finančným prostriedkom Komisie zabezpečiť spolufinancovanie oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektového partnera z Dohody o spolupráci z vlastných zdrojov vo výške minimálne **199 532,32 EUR** (slovom: stodevät'desiatdeväťtisíc päťstotridsaťdva eur a tridsaťdva centov). Na spolufinancovanie realizácie aktivít Projektového partnera nie je možné využiť iné priame alebo nepriame finančné prostriedky Európskej únie.
5. Projektový partner je zodpovedný za oprávnenosť výdavkov súvisiacich s realizáciou jeho aktivít na projekte. Projektový partner je taktiež plne zodpovedný za výdavky, ktoré boli Komisiou vyhodnotené ako neoprávnené. Takéto výdavky nie je možné uhradiť z finančných prostriedkov projektu a Projektový partner sám znáša prípadné sankcie.
6. V prípade, že Poskytovateľ poskytne v súlade s postupom podľa článku II ods. 3 tejto Dohody o spolupráci Projektovému partnerovi finančné prostriedky prevyšujúce 60 % z oprávnených výdavkov Projektového partnera uznaných Komisiou, je Projektový partner povinný prevyšujúcu časť vrátiť Poskytovateľovi v zmysle ustanovení Grantovej dohody
7. Projektový partner nesmie pri realizácii Projektu v zmysle Grantovej dohody vystupovať ako subdodávateľ alebo dodávateľ ktoréhokoľvek z pridružených prijímateľov Projektu uvedených v čl. I ods. 2 tejto Dohody o spolupráci či Poskytovateľa.
8. Projektový partner sa zaväzuje, že všetky postupy týkajúce sa obstarávania tovarov, služieb a prác z projektu uskutoční v súlade s platnou legislatívou týkajúcou sa verejného obstarávania.

9. Projektový partner poskytuje pre účely realizácie aktivít Projektového partnera náležite odborný a skúsený personál. Projektový partner určí osoby zodpovedné za realizáciu aktivít Projektového partnera a účtovníctvo, ktoré budú komunikovať s projektovým a finančným manažérom Poskytovateľa pružne a včas.
10. Projektový partner nominuje do riadiaceho výboru Projektu v zmysle Grantovej dohody svojho zástupcu. Projektový partner sa zaväzuje zabezpečiť účasť svojho zástupcu na každom zasadnutí riadiaceho výboru Projektu v zmysle Grantovej dohody.
11. Projektový partner poskytne Poskytovateľovi do 30 dní od podpisu tejto Dohody o spolupráci jeho vnútorné predpisy upravujúce proces obstarávania, poskytovanie cestovných náhrad a spôsoby odmeňovania zamestnancov, ak takéto vnútorné predpisy existujú.
12. Projektový partner sa zaväzuje vo všetkých materiáloch, publikáciách a mediálnych výstupoch týkajúcich sa Projektu uviesť jednoznačný odkaz na Projekt s použitím loga programu LIFE spolu s informáciou o financovaní Projektu z tohto programu. Projektový partner sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi kópiu každého materiálu, publikácie alebo mediálneho výstupu. Všetky trvanlivé tovary získané v rámci Projektu musia niesť logo programu LIFE. Rovnaké pravidlá sa uplatňujú aj pre logo Natura 2000.
13. Okrem uvedeného v bode 11 tohto článku je Projektový partner povinný komunikačné aktivity súvisiace s projektom (vrátane vzťahov s médiami, konferencií, seminárov, informačných materiálov, ako sú brožúry, letáky, plagáty, prezentácie atď., v elektronickej forme, prostredníctvom tradičných alebo sociálnych médií, atď.), aktivity šírenia a akékoľvek infraštruktúry, vybavenie, vozidlá, zásoby alebo hlavný výsledok financovaný z grantu, potvrdiť podporu EÚ a vyvesiť európsku vlajku (emblém) a vyhlásenie o financovaní (v prípade potreby preložené do miestnych jazykov), pričom emblém musí byť umiestnený na viditeľnom mieste.
14. Projektový partner umožní pracovníkom Komisie a ňou splnomocneným osobám dostatočný prístup na miesta alebo do priestorov, kde sa realizácia aktivít Projektového partnera vykonáva a ku všetkým dokumentom týkajúcich sa technického a finančného riadenia realizácie aktivít Projektového partnera. Projektový partner takisto umožní prístup nezávislého finančného audítora alebo audítora splnomocneného Komisiou k účtovnej dokumentácii realizácie aktivít Projektového partnera. Takéto kontroly sa môžu uskutočniť kedykoľvek počas realizácie aktivít Projektového partnera a do piatich rokov odo dňa uskutočnenia konečnej platby Komisie v zmysle Grantovej dohody. Projektový partner nepodáva správy o technickom a finančnom postupe priamo Komisii, pokiaľ ho o to Komisia výslovne nepožiadala.
15. Projektový partner umožní Poskytovateľovi v prípade potreby na základe dohody bezplatne využívať svoje priestory na rokovania riadiaceho výboru Projektu, tlačové konferencie, resp. terénne exkurzie za účelom realizácie, propagácie a prezentácie Projektu či jeho aktivít.

#### **IV. Účtovníctvo a administratíva**

1. Projektový partner aj Poskytovateľ vedú aktualizované účtovníctvo realizácie aktivít Projektového partnera/Projektu v súlade s platnou legislatívou formou analytického účtovného systému, formou zriadenia samostatného nákladového strediska na evidovanie všetkých príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou aktivít Projektového

partnera/Projektom. Projektový partner uchováva kompletnú účtovnú dokumentáciu v rámci realizácie aktivít Projektového partnera (dodávateľské faktúry, výdavkové pokladničné doklady, pracovné výkazy, mzdové listy, výplatné pásky, výpisy z účtu, objednávky, zmluvy a podobne) v súlade s platnými predpismi minimálne počas Projektu v zmysle Grantovej dohody a po dobu piatich rokov po úhrade poslednej splátky Komisiou v zmysle Grantovej dohody.

2. Dodávateľské faktúry, zmluvy, objednávky a iná dokumentácia týkajúca sa realizácie aktivít Projektového partnera musia súvisieť s aktivitami Projektu v zmysle Grantovej dohody, musia mať jednoznačný odkaz na program LIFE prostredníctvom označenia kódom Projektu „101069837“ a názvom Projektu „Implementácia Vodného plánu Slovenska vo vybraných povodiach“ alebo kódom Projektu „101069837“ a skrátenou formou názvu akronymom LIFE21-IPE-SK-LIFE Living Rivers. Faktúry musia byť dostatočne podrobne rozpísané, aby bolo možné jednoznačne identifikovať jednotlivé položky zahrnuté do dodaného tovaru, práce alebo služby, pričom musia obsahovať všetky obsahové náležitosti podľa príslušných daňových predpisov. Takisto každý pracovník, zamestnaný plne alebo čiastočne na realizácii aktivít Projektového partnera, musí mať túto skutočnosť uvedenú v pracovnej náplni a musí viesť pracovné výkazy podľa aktuálneho vzoru.
3. Projektový partner aj Poskytovateľ archivujú dokumentáciu o výbere dodávateľa jednotlivých tovarov, služieb alebo prác po dobu piatich rokov po úhrade poslednej splátky Komisiou v zmysle Grantovej dohody.
4. Realizácia Projektu sa okrem platnej legislatívy riadi pravidlami pre program LIFE a ustanoveniami Grantovej dohody.
5. Vzťah medzi Poskytovateľom a Projektovým partnerom sa riadi platnou legislatívou Slovenskej republiky. Strany dohody sa zaväzujú prípadné spory riešiť tak, aby došlo k mimosúdnu vyriešeniu sporu.
6. V prípade, ak vyriešeniu sporu nedôjde spôsobom uvedeným v predchádzajúcom bode, sú na rozhodnutie sporu príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky

## V. Správy o realizácii Projektu

1. Projektový partner sa zaväzuje podávať správy o realizácii aktivít Projektového partnera za jednotlivé obdobia podľa aktuálnych usmernenia inštrukcií Poskytovateľa. Všetky správy o realizácii aktivít Projektového partnera musia obsahovať konkrétne informácie o realizácii aktivít Projektového partnera vo vzťahu k cieľom a časovému harmonogramu Projektu v zmysle Grantovej dohody. Správy o realizácii aktivít Projektového partnera budú obsahovať aj fotodokumentáciu, mapy a iné podklady preukazujúce realizáciu aktivít Projektového partnera a výsledky Projektu v zmysle Grantovej dohody ak je relevantné.
2. Správy o realizácii aktivít Projektového partnera musia obsahovať aj vyúčtovanie uhradených oprávnených výdavkov vo forme súhrnnej tabuľky oprávnených výdavkov za sledované obdobie, ktorá preukáže skutočne vynaložené oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektového partnera. Tabuľka oprávnených výdavkov bude podložená dokumentáciou, ktorú predstavujú kópie všetkých účtovných dokladov (dodávateľské faktúry, výdavkové pokladničné doklady, pracovné výkazy, mzdové listy, výplatné pásky, výpisy z účtu, objednávky, zmluvy, výpisy z nákladového

strediska a podobne) majúcej dôkaznú hodnotu k jednotlivým platbám realizovaných Projektovým partnerom.

3. Správy o realizácii Projektového partnera Projektový partner odovzdáva Poskytovateľovi v elektronickej forme. Výnimkou z predkladania podkladov v elektronickej forme môže byť súvisiaca dokumentácia, ktorá predstavuje najmä kópie všetkých účtovných dokladov v tlačenej podobe.
4. Projektový partner je povinný priebežne dokumentovať priebeh a postup prác na realizácii aktivít Projektového partnera formou fotodokumentácie, zápisov z pracovných rokovaní, preberacích protokolov a pod. Túto dokumentáciu poskytuje Projektový partner Poskytovateľovi priebežne a na požiadanie.

## **VI.**

### **Doba plnenia**

1. Začiatok doby plnenia tejto Dohody o spolupráci je prvý pracovný deň po nadobudnutí účinnosti tejto Dohody o spolupráci. Termín ukončenia plnenia predmetu Dohody o spolupráci s výnimkou podľa odseku 3 tohto článku tejto Dohody o spolupráci je 31.12.2032.
2. Oprávnenosť výdavkov Projektového partnera je viazaná na dobu realizácie Projektu v zmysle Grantovej dohody.
3. Finančné ustanovenia a povinnosti Projektového partnera a Poskytovateľa sú platné až do finálneho zúčtovania Projektu Komisiou v zmysle Grantovej dohody. Účtovnú evidenciu je potrebné archivovať v súlade s čl. IV ods. 1 tejto Dohody o spolupráci.

## **VII.**

### **Konflikt záujmov**

1. Poskytovateľ a Projektový partner sa zaväzujú, že prijímú všetky potrebné opatrenia, aby zabránili akémukoľvek riziku konfliktu záujmov, ktorý by mohol ovplyvniť nestranné a objektívne plnenie Grantovej dohody. Taký konflikt záujmov by mohol vzniknúť hlavne ako dôsledok hospodárskeho záujmu, politickej alebo štátnej príslušnosti, rodinných alebo emocionálnych dôvodov alebo akéhokoľvek iného spoločného záujmu.
2. Komisia musí byť bezodkladne písomne informovaná o každej situácii, ktorá predstavuje konflikt záujmov alebo o situácii, ktorá môže viesť ku konfliktu záujmov pri plnení Dohody o spolupráci. Poskytovateľ a Projektový partner neodkladne podniknú všetky potrebné kroky, aby napravili takúto situáciu. Komisia si vyhradzuje právo kontrolovať, či sú prijaté opatrenia vhodné, a ak to pokladá za potrebné, môže sama podniknúť ďalšie kroky.
- 3.

## **VIII.**

### **Dôvernosť**

1. Poskytovateľ aj Projektový partner sa zaväzujú chrániť dôvernosť všetkých dokumentov, informácií alebo iných materiálov, ktoré im boli vo vzájomnej písomnej alebo ústnej komunikácii označené ako „Dôverné“ a ktorých prezradenie by mohlo poškodiť niektorú stranu. Strany sú viazané touto povinnosťou aj po dátume ukončenia Projektu po dobu 5 rokov.

## **IX. Osobitné ustanovenia**

1. Ak nastanú výrazné zmeny v Projekte (v cieľoch Projektu, obsahu aktivít, právnej formy subjektu Projektového partnera, rozpočtu a podobne) je potrebné prostredníctvom Poskytovateľa vopred požiadať Komisiou o schválenie týchto zmien Projektu v zmysle Grantovej dohody.
2. Ustanovenia Grantovej dohody vrátane mandátu majú prednosť pred akýmikoľvek inými dohodami medzi Poskytovateľom a Projektovým partnerom, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie Grantovej dohody.
3. Každá Strana dohody je zodpovedná za škody spôsobené pri realizácii Projektu navzájom alebo tretím osobám svojou nedbanlivosťou.
4. Poskytovateľ a Projektový partner si bezodplatne poskytujú informácie, vedomosti, skúsenosti a súčinnosť potrebné na realizáciu aktivít Projektu a realizácii aktivít Projektového partnera. V prípade, ak si strany poskytnú informácie, skúsenosti, návody, technológie, ktoré sú predmetom duševného vlastníctva poskytujúcej Strany dohody, zaväzujú sa za týmto účelom poskytnúť druhej Strane dohody nevýhradnú a bezodplatnú licenciu na využitie/užívanie predmetu duševného vlastníctva. Zároveň si obe Strany dohody umožnia vstup a vjazd na svoje pozemky a objekty za účelom realizácie Projektu a realizácie aktivít Projektového partnera v nevyhnutnej miere.
5. Informácie o realizácii Projektu (zhrnutie Projektu, opis aktivít Projektového partnera, názov a kontaktné informácie Projektového partnera a pod.) budú prístupné verejnosti s výnimkou informácií, ktorých zverejnenie upravuje osobitný predpis.
6. Túto Dohodu o spolupráci je možné meniť len formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných obidvomi Stranami dohody s výnimkou zmien v kontaktných údajoch Strán dohody, ktoré sa písomne oznámia druhej Strane dohody a zmien vyplývajúcich z dodatkov ku Grantovej dohode uzavretých medzi Poskytovateľom a Komisiou. Kópie dodatkov ku Grantovej dohode je Poskytovateľ povinný bezodkladne zaslať Projektovému partnerovi v elektronickej forme. Práva a povinnosti Strán dohody touto Dohodou o spolupráci neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a podporne ustanoveniami Občianskeho zákonníka. Ak nedôjde k zmierlivému vyriešeniu sporu, výhradnú právomoc rozhodovať spory medzi Stranami dohody vo vzťahu k tejto Dohode o spolupráci má príslušný súd.
7. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení tejto Dohody (alebo jeho časť) je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Dohody (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej Dohody. V takomto prípade sa Strany dohody zaväzujú



bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým tak, aby bol zachovaný účel sledovaný uzavretím Dohody a dotknutým ustanovením.

8. Strany dohody sa dohodli, že všetky písomné prejavy (vrátane právnych úkonov) budú doručované na adresy Strán dohody, ktoré sú uvedené v záhlaví tejto Dohody, pokiaľ Strana dohody písomne neoznámí druhej Strane dohody inú adresu. Strany dohody sa dohodli, že akékoľvek písomnosti sa považujú za doručené Strane dohody v prípade emailu momentom doručenia emailu do schránky adresáta a v prípade doručovanie osobne alebo prepravcom poštových zásielok momentom doručenia zásielky adresátovi alebo odmietnutím prevziať zásielku adresátom alebo desiatym dňom odo dňa uloženia zásielky u doručovateľa alebo vrátením zásielky ako nedoručiteľnej podľa toho, ktorý moment z vyššie uvedených nastane ako prvý.
9. Táto Dohoda o spolupráci je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach v platnosti originálu, z ktorých každá Strana dohody dostane dve.
10. Táto Dohoda o spolupráci nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi Stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
11. Táto Dohoda o spolupráci má jednu prílohu, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.

Príloha č. 1: Grantová dohoda

V Bratislave, dňa

Poskytovateľ:  
Výskumný ústav vodného  
hospodárstva

Projektový partner:  
SPRÁVA TATRANSKÉHO NÁRODNÉHO  
PARKU

Ing. Katarína Holubová, PhD.  
riaditeľ VÚVH

Ing. Pavol Majko  
Riaditeľ S-TANAPu