

DOHODA O HMOTNEJ ZODPOVEDNOSTI

uzavretá podľa ust. § 182 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z Zákonník práce v znení neskorších predpisov

Zamestnávateľ:

názov: **Správa Národného parku Slovenský raj so sídlom v Spišskej Novej Vsi**
sídlo: Štefánikovo námestie 9, 052 01 Spišská Nová Ves
zastúpený: Ing. Tomáš Dražil, PhD., riaditeľ
IČO: 544,5412

(ďalej len „zamestnávateľ“) a

Zamestnanec:

meno a priezvisko: **Ing. Eva Petrová**
bytom:
dátum narodenia:
číslo OP:

(ďalej len „zamestnanec“)

uzavreli túto Dohodu o hmotnej zodpovednosti (ďalej ako „dohoda“)

I.

Predmet dohody

1. Zamestnávateľ a zamestnanec uzatvorili dňa 01.05.2023 pracovnú zmluvu, na základe ktorej vykonáva zamestnanec prácu asistentky, s výkonom ktorej je spojená zodpovednosť za schodok na zverených hodnotách.
2. Na základe tejto dohody zamestnanec preberá hmotnú zodpovednosť za hodnoty, ktoré mu boli v súvislosti s výkonom jeho funkcie zverené, budú pri výkone práce v jeho dispozícii, a ktoré je povinný vyúčtovať v zmysle ust. § 182 Zákonníka práce, a síce:
 - **peňažnú hotovosť v pokladni**, ktorú je povinný viesť v zmysle všeobecne platných právnych predpisov.
3. Na základe tejto dohody preberá zamestnanec hmotnú zodpovednosť za prevzatú peňažnú hotovosť, jej manipuláciu a vedenie v pokladni Správy NP Slovenský raj so sídlom v Spišskej Novej Vsi, s ktorou bol zamestnanec oboznámený, ako aj za ďalšie hodnoty, ktoré mu budú zverené na vyúčtovanie kedykoľvek počas trvania pracovného pomeru.

II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. V prípade vzniku schodku na zverených hodnotách je zamestnanec povinný nahradiť zamestnávateľovi zistený schodok v plnej výške. Tejto zodpovednosti sa zamestnanec zbaví úplne, prípadne čiastočne, ak preukáže, že schodok vznikol úplne alebo čiastočne bez jeho zavinenia.

Zamestnanec zodpovedá aj po skončení pracovného pomeru alebo po odstúpení za schodok na hodnotách zistený v čase trvania pracovného pomeru a hmotnej zodpovednosti zamestnanca.

2. Zamestnanec sa zaväzuje, že urobí zo svojej strany všetko, aby zabránil schodkom, poškodeniu, odcudzeniu a strate zvereného majetku, bude viesť všetky potrebné a predpísané zápisy, vystavovať a predkladať všetky predpísané výkazy a hlásenia v stanovených lehotách v súlade s pokynmi zamestnávateľa.
3. Ak zamestnanec bude pracovať na pracovisku s viacerými zamestnancami, ktorí uzavreli spoločnú dohodu o hmotnej zodpovednosti, bude s nimi zodpovedať za vzniknutý schodok spoločne.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečovať zamestnancovi podmienky pre riadny výkon práce spojenej s hmotnou zodpovednosťou zamestnanca.
5. V prípade, že zamestnanec zistí, že nemá potrebné podmienky pre riadny výkon práce spojenej s hmotnou zodpovednosťou, je povinný tieto nedostatky zamestnávateľovi ihneď oznámiť.
6. Zamestnanec má právo odstúpiť od dohody v súlade s ust. § 183 Zákonníka práce z dôvodu preradenia na inú prácu, zaradenia alebo preloženia na iné pracovisko a v prípade, že zamestnávateľ po tom, čo bol písomne upozornený na nedostatky v pracovných podmienkach brániace riadnemu hospodáreniu so zverenými hodnotami, tieto nedostatky do jedného mesiaca od oznámenia neodstránil. Pri spoločnej hmotnej zodpovednosti môže zamestnanec od dohody odstúpiť, ak je na pracovisko zaradený iný zamestnanec alebo ustanovený iný vedúci, prípadne jeho zástupca. Odstúpenie je zamestnanec povinný oznámiť zamestnávateľovi v písomnej forme.

III.

Záverečné ustanovenia

1. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ust. § 47a Občianskeho zákonníka.
2. Dohoda zaniká dňom skončenia pracovného pomeru alebo dňom odstúpenia od tejto dohody.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že v čase podpísania dohody neexistujú v pracovných podmienkach zamestnanca žiadne nedostatky, ktoré by bránili riadnemu hospodáreniu so zverenými hodnotami, a mohli tak ovplyvniť vznik schodku.
4. Zamestnanec potvrdzuje, že bol oboznámený s náplňou jeho práce, právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na ním vykonávanú prácu a s právami a povinnosťami, ktoré mu vyplývajú z tejto dohody.
5. Dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie má platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
6. Dohodu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
7. V otázkach touto dohodou neupravených sa použijú subsidiárne ustanovenia zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

8. Zmluvné strany si dohodu prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom na znak súhlasu s jej obsahom a so skutočnosťou, že dohodu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom alebo za nápadne nevýhodných podmienok, ju vlastnoručne podpisujú.

V Spišskej Novej Vsi 29.05.2023

.....
zamestnanec

.....
zamestnávateľ

