

## DOHODA O ELEKTRONICKOM ZASIELANÍ FAKTÚR

uzavretá podľa § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov ( ďalej len „Obchodný zákonník“)

č. ....

### Zmluvné strany:

#### **Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica**

so sídlom: Nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica

Štatutárny orgán: Ing. Miriam Lapuníková, MBA, generálna riaditeľka

Ing. Ivana Sklenková, ekonomická riaditeľka

IČO: 00 165 549

DIČ: 202 1095 670

IČ DPH: SK 2021095670

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK50 8180 0000 0070 0027 8303

(ďalej len „*FNsP FDR*“)

#### Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

so sídlom: Želova 2, 829 24 Bratislava 25

Zastúpený: MUDr. Tomáš Haško, MPH

IČO:30 796 482

DIČ: 2021904456

Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR

IBAN: SK 578180000007000198055

( ďalej len „úrad“)

Zriadený zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(ďalej len „úrad“)

(ďalej zmluvné strany len „*zmluvné strany*“)

po vzájomnej dohode uzatvárajú túto Dohodu o elektronickom zasielaní faktúr (ďalej len „*dohoda*“).

## Článok I

### Predmet dohody

- 1.1. Predmetom tejto dohody je úprava spôsobu prijímania faktúr, ktoré FNŠP FDR vystaví z titulu akýchkoľvek platných obchodných vzťahov uzatvorených medzi zmluvnými stranami v znení prípadných zmien alebo doplnení počas doby platnosti tejto dohody.

## Článok II

### Podmienky zasielania a akceptácie faktúr v elektronickej forme

- 2.1. Úrad týmto udeľuje v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) a v zmysle Smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty (ďalej len „Smernica Rady 2006/112/ES“) v znení neskorších predpisov výslovný súhlas na to, aby FNŠP FDR posielala úradu akékoľvek faktúry, ktoré budú vystavené na základe zmlúv a/alebo objednávok, a/alebo iných zmluvných vzťahov, v elektronickej forme. Elektronické faktúry vyhotovené v zmysle tejto dohody sa považujú za faktúry pre účely zákona o DPH a Smernice Rady č. 2006/112/ES.
- 2.2. Za elektronické faktúry sa pre účely tejto dohody považujú faktúry, opravné doklady k faktúram (dobropisy, ťarchopisy, storná).
- 2.3. Zmluvné strany sa dohodli, že internými kontrolnými mechanizmami zabezpečia vierohodnosť a neporušenosť údajov uvedených v elektronických faktúrach vystavených a doručených na základe dohody. Žiadna zmluvná strana nie je oprávnená a nebude do už vystavenej a doručenej elektronickej faktúry zasahovať, ani meniť jej obsah.
- 2.4. Obe zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne uchovávanie a archiváciu faktúr v zmysle § 76 zákona o DPH, zaručujúce vierohodnosť pôvodu, neporušiteľnosť obsahu a čitateľnosť elektronických faktúr po celú dobu úschovy.
- 2.5. Zmluvné strany sa dohodli, že FNŠP FDR bude úradu posielat' elektronické faktúry elektronickou poštou a to:
  - a) z e-mailovej adresy: **szatrochova@nspbb.sk**
  - b) na nasledovnú e-mailovú adresu: **faktury@udz-sk.sk**
- 2.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že majú prístup k týmto e-mailovým adresám, že ich použitie pre účely naplnenia predmetu podľa článku I a za podmienok stanovených v Článku II nie je u žiadneho z nich blokovávané a že prístup k nim majú iba oprávnení zamestnanci.
- 2.7. Elektronická faktúra sa bude považovať za doručenie úradu v okamihu jej doručenia emailovej správy.
- 2.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že postup podľa tejto dohody považujú za dostatočný na to, aby nebolo možné zmeniť obsah žiadnej vystavenej elektronickej faktúry.
- 2.9. Od účinnosti tejto dohody FNŠP FDR nie je povinná úradu vystavovať faktúry na základe zmlúv v papierovej forme. V prípade, ak FNŠP FDR vystaví úradu elektronickú faktúru, tak už nevystaví a nedoručí danú faktúru v papierovej forme.
- 2.10. V prípade, ak dôjde k zamietnutiu faktúry pri jej overovaní a schvaľovaní na strane úradu, úrad túto skutočnosť oznámi FNŠP FDR zaslaním e-mailovej správy s využitím e-mailových adries podľa odseku 2.5 tohto článku, prílohou ktorej bude zamietnutá elektronická faktúra od FNŠP FDR a sprievodný zamietací list úradu uvádzajúci dôvody zamietnutia.
- 2.11. Zmluvné strany sú povinné vzájomne si oznámiť akúkoľvek zmenu údajov vyplývajúcich z tejto dohody, zo strany úradu najmä kontaktný email, na ktorý majú byť elektronické faktúry zasielané, a to bezodkladne.

## Článok III

### Záverečné ustanovenia

- 3.1. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že táto dohoda nahrádza akékoľvek predchádzajúce dohody a/alebo zmluvné ustanovenia v častiach týkajúcich sa papierového doručovania faktúr. Pre vylúčenie pochybností zmluvné strany uvádzajú, že lehota splatnosti, periodicita vystavovania faktúr, lehota vystavenia faktúry a pod., ak nie je výslovne uvedené v tejto dohode inak, ostávajú bez zmeny.
- 3.2. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 3.3. Dohoda sa uzatvára na dobu, po ktorú trvá právo, resp. povinnosť FNsP FDR vystaviť faktúry úradu na základe zmlúv, a to až do zániku zmlúv.
- 3.4. Dohoda zaniká:
- 3.5. a) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.  
b) písomnou dohodou zmluvných strán
- 3.6. Dohoda môže byť zmenená len písomne, vo forme číslovaných dodatkov.. Zmeny identifikačných údajov zmluvných strán zapisovaných do obchodného registra alebo iného príslušného registra sa nebudú považovať za zmeny vyžadujúce si uzavretie dodatku k tejto dohode. Zmluvná strana je povinná zmeny týchto údajov v závislosti od okolností prípadu oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu písomne, najneskôr však do 10 dní po vzniku účinnosti zmeny. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v dohode. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
- 3.7. Dohoda sa vyhotovuje v štyroch vyhotoveniach, každý s právnou silou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia dohody.
- 3.8. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Práva a povinnosti explicitne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných platných právnych predpisov Slovenskej republiky. Práva a povinnosti uložené touto dohodou, ako i pojmy ňou používané, sa budú vykladať a aplikovať v súlade s príslušnými ustanoveniami platných právnych predpisov, ako aj obchodných zvyklostí a praxe. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že pre prípadné spory vyplývajúce z predmetu plnenia podľa tejto dohody sú príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 3.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu dôkladne prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej pre nich vyplývajúcich, úplne porozumeli a zaväzujú sa ich v celom rozsahu bezvýhradne plniť, že ich vôľa je slobodná, vážna, bez akéhokoľvek omylu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Banskej Bystrici, dňa .....

.....  
Ing. Mária Lapuníková, MBA  
generálna riaditeľka

.....  
Ing. Ivana Sklenková  
ekonomická riaditeľka

V Bratislave, dňa.....

.....  
MUDr. Tomáš Haško, MPH  
predseda