

# D O H O D A

č. 6/§50j/PS/2019

o poskytnutí príspevku na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti podľa § 50j zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
zákonom v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „dohoda“)  
uzatvorená podľa ustanovenia § 50j zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Malacky

Sídlo: **Záhorská 2942/60A, 901 01 Malacky**  
Zástupným riaditeľom: **PhDr. Petra Jurtková**  
IČO: **30 794 536**    DIC: 2021777780  
Bankové spojenie:  
IBAN:

(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľom

Právnickou osobou: **Centrum voľného času**  
Sídlo: **M. Rázusa 2383/30, 901 01 Malacky**  
V zástupení štatutárnym zástupcom: **Mgr. Alžbeta Šurinová**  
IČO: **31 811 507**    DIC: **2021672367**  
SK NACE Rev2 (kód/text) prevádzujúca činnosť **85.59.0/Ostatné vydávanie**  
SK NACE Rev2 (kód/text) podpor. činnosť **4110000/Administratívny pracovník**  
Bankové spojenie:  
IBAN:

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu len „účastníci dohody“).

## Článok I.

### Predmet dohody

1) Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti podľa § 50j zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „príspevok“), ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „SR“).

- Schémny pomoci DE MINIMIS na podporu zamestnanosti v platnom znení

~~Schémny pomoci DE MINIMIS na podporu zamestnanosti v odvetvi~~  
~~poľnohospodárskej prevýroby Schéma DM č. 7/2015 v platnom znení~~

- 2) Predložiť úradu za každého uchádzača o zamestnanie prijatého na vytvorené pracovné miesto najneskôr do 10 kalendárnych dní od uzatvorenia pracovného pomeru:
- a/ kópiu pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle zákonníka práce a platového dekretu, resp. iného dokladu ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
  - b/ zamestnávateľom potvrdenú kópiu prihlášky na zdravotné poisťenie, sociálne poisťenie, starobné dôchodkové sporenie,
  - c/ podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
- 3) Dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest v súlade so znením čl. II. bod 1) tejto dohody, prideliť prijatým zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu /plat/ vo výplatnom termíne.
- 4) Vytvorené pracovné miesta obsadzovať uchádzačmi o zamestnanie v súlade s čl. II. bod 1) tejto dohody.
- 5) Viest' evidenciu obsadzovania, poprípade aj preobsadzovania vytvorených pracovných miest, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
- 6) Predkladateľ úradu v súlade s § 10, ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platieb a zároveň 1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na

Por. č. PM	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO - 08*	Dátum vzniku prac. pomeru	Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu určitú (uveďte počet kalendárnych mesiacov)	Doba poskytovania príspevku (uveďte počet kalendárnych mesiacov)	Predpokladaná celková cena práce (v €)	Jednotlivom PM na každom celková cena práce (v €) sll. 6*sll. 7
1	Administratívny pracovník	4110000	sll. 4	9	sll. 6	745	6705
sll. 1	sll. 2	sll. 3	sll. 4	sll. 5	sll. 6	sll. 7	sll. 8

- 1) Prijat' 1 znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 8 ods. 1 písm. b) alebo d) zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „znevýhodnený uchádzač o zamestnanie“) vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej tri mesiace alebo znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 8 ods. 1 písm. c), do pracovného pomeru na určitú dobu, ak pracovný pomer je dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času v nižšie uvedenej tabuľke podľa charakteristiky pracovných miest:

**Zamestnávateľ sa zaväzuje:**

## Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

- 2) Predmetom dohody je poskytovanie finančného príspevku úradom zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovných miest podľa § 50j zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.
- Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).

- úhradu mzdy a úhradu predavku na poisťne na zdravotné poisťenie, poisťneho na sociálne poisťenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávajúce ktoré sa poskytuje príspevok.
- Za tieto doklady sa považujú najmä: mzdový list alebo vypliatá páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách predavku poisťneho na zdravotné, sociálne poisťenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačne výkazy predavkov na poisťne na verejné zdravotné poisťenie, mesačný výkaz predavku vrátane poisťneho a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platieb.
- 7) Označiť písomne úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní každú zmenu dohodnutých podmienok o dva dni kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru zamestnancom, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto zmluvy. Súčasne predložiť kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru, zamestnávateľom potvrdenú kópiu odhlásky zo zdravotného poisťenia, sociálneho poisťenia a starobného dôchodkového sporenia.
- 8) V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca, na ktorého sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody zamestnávateľ môže (nie je povinný) preobsadiť uvoľnené pracovné miesto v lehote podľa čl. V. bod 4 novým znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie z evidencie uchádzačov o zamestnanie úradu s dodržaním podmienok podľa čl. II. bod 1, ak sa s úradom nedohodne inak. Zároveň predložiť za každého nového znevýhodneného uchádzača o zamestnanie prijateľa na toto pracovné miesto doklady podľa čl. II. bod 2.
- 9) V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi príspevok, je dočasne voľné po dobu viac ako 30 kalendárnych dní nepretržite (napr. z dôvodu materskej alebo rodičovskej dovolenky), zamestnávateľ môže na toto pracovné miesto prijať nového znevýhodneného ÚOZ z evidencie ÚOZ úradu pri dodržaní podmienok stanovených dohodou.
- 10) V prípade, ak zamestnávateľ dočasne pridelí na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle ust. § 58 Zákonníka práce zamestnanca, na ktorého zamestnávajúce sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje príspevok, je povinný bez výzvania vrátiť úradu všetky finančné prostriedky poskytnuté na zamestnávajúce tohto zamestnanca najneskôr do 30 kalendárnych dní o dva dočasného pridelenia.
- 11) Na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovateľ pri tejto kontrole súčinnosť, a to prieběžne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby 5 rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených výdavkov.
- 12) Umožniť povereným kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonávanie kontroly a auditu prieběžne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
- 13) Vytvoriť povereným kontrolným orgánom a orgánom auditu vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonávanie kontroly a poskytnúť im pri jej vykonaní potrebnú súčinnosť a všetky vyžadované informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
- 14) **Uchovávať túto dohodu** vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku **najmenej** do troch rokov od ukončenia Operačného programu Ľudské zdroje. V prípade financovania poskytnutého príspevku zo štátneho rozpočtu je potrebné uchovávať uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.



## Skončenie dohody

### Článok VI

- a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6) Závažné porušenie podmienok tejto dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5) V prípade preobstarania vytvoreného pracovného miesta môže toto pracovné miesto zostať neobsadené najviac po dobu 30 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia, ak sa s úradom nedohodne inak.
- 4) Dňom vzniku pracovného miesta u zamestnávateľa na účely tejto dohody je deň vzniku pracovného pomeru, t. j. deň, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce s uchádzačom o zamestnanie na uvedenom pracovnom mieste, na základe písomne uzatvorenej pracovnej zmluvy.
- 3) Uzatvorením tejto dohody nevzniká právnickej osobe nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
- 2) Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.
- 1) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Osobitné podmienky

### Článok V.

- 4) Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).
- 3) Oprávnené náklady musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré musia byť rozpisané podľa jednotlivých položiek. Musia byť identifikovateľné.
- 2) Oprávneným nákladom na účely tejto dohody je časť celkovej ceny práce zamestnanca/ov prijatého/tych do pracovného pomeru na podporované pracovné miesto/a z evidencie uchádzačov o zamestnanie v zmysle podmienok tejto dohody.
- 1) Za oprávnené výdavky sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr odo dňa účinnosti tejto dohody, boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané.

## Oprávnené náklady

### Článok IV.

- 4) Úrad je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1) Túto dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.

2) Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnené poskytnúť a čerpané plnenia podľa tejto dohody poskytnúť zamestnávateľovi do dňa nadobudnutia účinnosti skončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté.

3) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Vypovedaná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení vypovedať. Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa, vzniká mu povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní odo dňa podania vypovedať na poštovú prepravu alebo osobného podania na úrade.

4) Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody pri závažnom porušení podmienok tejto dohody. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpením od dohody sa táto ruší od začiatku a zamestnávateľ je povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia na účet úradu.

5) Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie niektorých z povinností ustanovených v článku v čl. II. v bodoch 1, 2, 3, 4, 7, 10, 15 a 16 a v čl. III. v bode 2.

6) Odstúpenie od dohody sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

## Článok VII.

### Všeobecné a záverečné ustanovenia

1) Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.

2) V každom písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.

3) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka (zákon č. 40/1964 Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov) a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.

4) Vo všetkých ustanoveniach tejto dohody, z ktorých vyplýva jej účastníkom povinnosť písomne oznámiť, doručiť, poskytnúť, predložiť, vrátiť či inak zabezpečiť oboznamenie druhej zmluvnej strany so skutočnosťami a plneniami podľa tejto dohody, ak toto nie je upravené inak, sa za splnenie povinnosti v dohodnutej lehote považuje aj posledný deň lehoty, v ktorom bola zasielka podaná na poštovú prepravu, bola osobne doručená do podateľne príjemcu a označená prezenčnou pečaťou, resp. kedy bola platba poukázaná na úhradu.

5) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne na základe vzájomnej dohody nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením v dodatku k dohode tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.

- 6) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 7) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v čl. VI. bode 1 alebo 3, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bod 4.
- 8) Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, počet vytvorených pracovných miest, výška finančného príspevku.
- 9) Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad prijme dva rovnopisy a zamestnávateľ prijme jeden rovnopis.
- 10) Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zväšť a nevyhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

zamestnávateľ:

úrad:

v Malackách dňa 28.08.2019

v Malackách dňa 28.08.2019

*(Signature)*  
 štatutárny zástupca zamestnávateľa  
 Mgr. Alžbeta Šurinová  
 Centrum voľného času  
 Ul. M. Rázusa 2383/30  
 901 01 MALACKY  
 okr. Malacky  
 IČO: 31811507 DIČ: 2021672367

*(Signature)*  
 riaditeľ úradu  
 PhDr. Petra Jurtková  
 Úrad práce, sociálnych vecí  
 a rodiny Malacky  
 odbor služieb zamestnanosti  
 Záhorácka 2842/60A, 901 01 Malacky

