

PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZMLUVY**Upratovanie a čistenie administratívnej budovy a dodávka hygienického materiálu**

CPV kódy:

- 90910000-9 – upratovacie služby,
- 90911200-8 – čistenie budov,
- 60000000-8 – dopravné služby (bez prepravy odpadu),
- 33761000-2 – toaletný papier,
- 33764000-3 – papierové servítky,
- 33711900-6 – mydlo

Pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v administratívnej budove so 100 zamestnancami na obdobie od 01. 09. 2019 do 31. 08. 2021.

Pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v administratívnej budove so 100 zamestnancami na obdobie od 01. 09. 2019 do 31. 08. 2021.		
Pravidelné mesačné dodávanie hygienického materiálu.		
Technické vlastnosti	Jednotka	Presne
Celková plocha budovy na upratovanie	m ²	2825
Z toho:		
- podlahová plocha na denné upratovanie	m ²	2667
- podlahová plocha na týždenné upratovanie	m ²	158
- plocha keramickej dlažby	m ²	978
- plocha textilnej podlahovej krytiny (koberce)	m ²	1847
1.NP (suterén) - dlažba - 2 WC a prislúchajúce priestory, technické miestnosti, schody, chodby, spisovňa, šatňa, údržba, archív, kumbál	m ²	44
1.NP (prízemie) - dlažba - 1 WC a prislúchajúce priestory, vrátnica, schody, chodby, vstupná hala, priestor pred budovou (podesta)	m ²	128
1.NP (prízemie) - koberce - kancelárie, podateľňa a sklad	m ²	125
2.NP (1. poschodie) - dlažba -3 WC a prislúchajúce priestory, sprcha, kuchynka, chodby, schody, kumbál	m ²	149
2.NP (1. poschodie) - koberce - kancelárie, zasadacia miestnosť, kuchynka	m ²	240
3.NP (2. poschodie) - dlažba - 3 WC a prislúchajúce priestory, sprcha, kuchynka, chodby, schody, kumbál	m ²	120
3.NP (2. poschodie) - koberce - kancelárie, kuchynka	m ²	291
4.NP (3. poschodie) - dlažba - 3 WC a prislúchajúce priestory, sprcha, kuchynka, chodby, schody, kumbál	m ²	120
4.NP (3. poschodie) - koberce - kancelárie, kuchynka	m ²	263
5.NP (4. poschodie) - dlažba - 3 WC a prislúchajúce priestory, sprcha, kuchynka, chodby, schody, kumbál	m ²	126
5.NP (4. poschodie) - koberce - kancelárie, kuchynka	m ²	301

6.NP (5. poschodie) - dlažba - 3 WC a prislúchajúce priestory, sprcha, kuchynka, chodby, schody, upratovačka	m ²	120
6.NP (5. poschodie) - koberce - kancelárie, kuchynka	m ²	291
7.NP (6. poschodie) - dlažba -3 WC a prislúchajúce priestory, sprcha, kuchynka, chodby, schody, kumbál	m ²	102
7.NP (6. poschodie) - koberce - kancelárie, kuchynka	m ²	291
8.NP (7. poschodie) - dlažba - 1 WC a prislúchajúce priestory, chodby, schody,	m ²	69
8.NP (7. poschodie) - koberce - zasadacia miestnosť, kuchynka	m ²	45
Sanitárne zariadenia (zoznam a počty):		
- sprchy	ks	6
- umývadlá	ks	41
- WC misy	ks	29
- pisoáre	ks	14
- kuchynské nerezové drezy	ks	13
- bidety	ks	6
- výlevky pre upratovačky	ks	8
- vodovodné batérie	ks	41
- zrkadlá	ks	41
Smetné koše 40 litrové o rozmeroch 60 x 80 cm	ks	15
Smetné koše 30 litrové o rozmeroch 50 x 60 cm	ks	142
Smetné koše 60 litrové o rozmeroch 32 x 46 x 58 cm na triedený odpad - papier	ks	14
Smetné koše 60 litrové o rozmeroch 32 x 46 x 58 cm na triedený odpad - plasty	ks	14

Hygienický materiál (množstvá sú kalkulované na dvojročnú spotrebu):

- papierové ZZ utierky na ruky biele, nerecyklované (savé, neprášiacе sa, dvojvrstvové, neprichytávajúce sa na mokré ruky) 15 balíkov po 210 ks v škatuli, t. j. 3150 ks utierok v škatuli	škatuľa	360	
- toaletný papier - priemer 19 cm, dvojvrstvový, mäkký, biely, návin 125 m (veľké zásobníky), 12 kusov v jednom balení	ks	3240	
- tekuté mydlo biele, 5 litrová nádoba, t. j. jeden kus	ks	120	
Technické vlastnosti	Hodnota/ charakteristika		
Vyprázdenie odpadových košov, dodanie náhradných vriec, výmena vriec len podľa potreby, transport z košov na určené miesto do kontajnerov, transport naplnených vriec zo skartovaného papiera do kontajnerov.	denne		
Utieranie prachu v celom objekte (nábytok, stoly, parapetné dosky v kanceláriách), prahy, neónové svetlá vo WC, nádoby - na mydlo, WC papier, papierové utierky, chladničky, mikrovlnné rúry, pult na vrátnici a na iných miestach okrem kancelárskej a výpočtovej techniky a telefónnych aparátov.	denne		

Vyleštenie všetkých výťahových dverí, výťahových kabín a zrkadiel v ňom.	denne		
Umytie keramických podláh so soklami a ukončovacími lištami na mokro na chodbách, kuchynkách, schodoch, schodiskovom priestore pred výťahmi a v sociálnych zariadeniach.	denne		
Kompletné čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení - WC misy, pisoáre, bidety, umývadlá vo WC (vrátane spodnej časti sanity), vodovodné batérie, podlaha.	denne		
Čistenie a dezinfekcia kuchyniek - pretretie skriniek, vyčistenie nerezového drezu, nerezového odkladacieho priestoru a batérií doleskla (okrem riadu) na jednotlivých poschodiach.	denne		
Preleštenie sklenej výplne vstupných dverí hlavného vchodu do budovy a vstupných dverí zo schodiskového priestoru do chodieb na jednotlivých poschodiach.	denne		
Dopĺňanie hygienického materiálu (WC papier, mydlo, utierky) do určených nádob, kontrola a v prípade potreby jeho okamžité doplnenie.	denne		
Odstraňovanie vodného kameňa na keramickej sanite, batériách, nerezových drezoch a podlahe v celej budove.	denne		
Pred odchodom z objektu kontrola uzatvorenia okien, zhasnutia svetiel v kanceláriách, na schodiskách a sociálnych zariadeniach.	denne		
Týždenné služby zahŕňajú denné služby + vysávanie všetkých kobercových plôch, čistenie vypínačov, nástenných telefónov v kanceláriách pri dverách, zábradlí na schodisku, keramických obkladov v sociálnych zariadeniach a kuchynkách.	týždenne		
Umytie stien v kuchynkách, ktoré sú natreté špeciálnym umývateľným náterom, preleštenie zrkadiel v sociálnych zariadeniach vrátane rámov, skiel na nábytku v kanceláriách.	týždenne		
Kontrola výskytu pavučín a ich odstránenie, utieranie prachu na všetkých okenných parapetných výklenkoch v sociálnych zariadeniach, na medziposchodiach, na 8. NP a v suteréne.	týždenne		
Mesačné služby zahŕňajú denné služby, týždenné služby + ošetrovanie nábytku, drevených dverí (aj kľučky a pánty) a zárubní, ošetrovanie drevených dvierok a rámov na hydrantoch, dvierok a rámov na rozvodných skrinách.	mesačne		
Čistenie radiátorov v kanceláriách a v sociálnych zariadeniach, vyčistenie sprchovacích kútov.	mesačne		
Zametanie a čistenie priestoru pred budovou (podesta) na mokro + schody pred hlavným vchodom do budovy (dlažba).	mesačne		
Umývanie vstupných dverí a presklených plôch v oblúkovej časti budovy vedľa vstupných dverí z vnútra aj zvonku.	mesačne		

Objednávateľ požaduje zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb spolu s dodávkou hygienického materiálu od 01. 09. 2019 do 31. 08. 2021, s nižšie uvedenými podmienkami.

Objednávateľ požaduje zabezpečenie dennej upratovačky, ktorá bude objednávatelovi k dispozícii od 11.00 h do 14.00 h pracovných dňoch a bude vykonávať denné, týždenné a mesačné upratovanie a to:

- vo vyhradených priestoroch budovy (kancelárie a chodba na 2. NP od 12.00 h do 14.00 h - špeciálni klienti),
- v priestoroch na prízemí (vrátnica, vstupný vestibul, podateľňa, kancelárie a sklad),
- v zasadacej miestnosti na 8. NP,
- priestory na medziposchodí (medzi prízemím a suterénom) a priestor smerujúci do dvornej časti - podesty, schodisko, parapetné okenné dosky, dvere a zárubne.
- v suterénnych priestoroch (chodba, schodisko, sociálne zariadenia, archívy, spisovňa, technické miestnosti a údržbárska dielňa).

Denná upratovačka bude denne utierať prach v pridelených priestoroch, umývať podlahu vo vstupnom vestibule vrátane priestoru strážnej služby, umývať schodisko do suterénnych priestorov a na dvor a chodbu v suteréne, v čase nepriaznivého počasia aj viackrát denne. Vysype koše a vymení vrecia.

Denná upratovačka bude denne leštiť všetky výtahové dvere, kabíny a zrkadlá, sklené výplne zvnútra aj zvonku vstupných dverí hlavného vchodu. Kompletne umývať sociálne zariadenia v suteréne, na prízemí a na 8. NP budovy.

Denná upratovačka bude týždenne čistiť všetky vypínače, zábradlia na schodoch, keramické obklady, zrkadlá aj rámy, sklá na nábytku, ometať pavučiny a utierať prach na okenných parapetných doskách v pridelených priestoroch.

Denná upratovačka bude mesačne umývať podlahu v suteréne v miestnosti archív a údržbárska dielňa, ošetrovať dvere, zárubne a nábytok v pridelených priestoroch. Umývať presklené plochy v oblúkovej časti budovy vedľa vstupných dverí a to zvnútra a aj zvonku, zametať a čistiť priestor na mokro pred budovou (hlavným vchodom - podesta a schody).

Denná upratovačka bude zodpovedná za prevzatie hygienického materiálu, ktorý vydá jednotlivým upratovačkám alebo ktorý rozdelí do pridelených miestností a bude kontaktnou osobou pre spoluprácu a komunikáciu so zástupcom objednávateľa ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Denná upratovačka bude počas stanovených hodín (od 11.00 do 14.00 h) k dispozícii objednávatelovi a bude plniť jeho požiadavky týkajúce sa výhradne upratovania a čistenia, a to napr.: dopĺňanie hygienického materiálu, vysávanie, kompletne upratanie zasadacej miestnosti na 8. NP v prípade, že o to objednávateľ požiadava a iné podľa aktuálnej potreby.

Poskytovateľ bude hygienický materiál dodávať výlučne v mesačných intervaloch vždy k 5. dňu v mesiaci do 14.00 h, v kvalite a v množstve uvedenom nižšie (predpokladaná spotreba na 1 mesiac):

- papierové ZZ utierky na ruky biele, nerecyklované (savé, neprášiacie sa, neprichytávajúce sa na mokré ruky, dvojvrstvové, 15 balíkov po 210 ks v škatuli, t. j. 3150 ks utierok v jednej škatuli)
- 15 ks škatúl mesačne
- toaletný papier s priemerom 19 cm dvojvrstvový, mäkký, biely, návin 125 m, 12 kusov jednom v balení - 135 kusov mesačne
- tekuté mydlo biele, 5 litrová nádoba - 5 ks nádob mesačne

Upratovacie a čistiace služby v budove bude poskytovateľ svojimi zamestnancami vykonávať len v pracovných dňoch v čase od 17.00 h do 21.00 h a na vyhradenom pracovisku na 2. NP, 8. NP, suteréne, vstupnej hale a pred budovou v čase od 11.00 h do 14.00 h.

Poskytovateľ sa zaväzuje, aby zamestnanci, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby, boli odborne zaškolení, firemne označení a ich správanie bolo na požadovanej úrovni.

Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady dopravu na miesto výkonu služby, čistiace a dezinfekčné prostriedky, strojové vybavenie a náradie potrebné pre plnenie predmetu zmluvy a vykonávať službu v dohodnutom rozsahu, čase a kvalite, zodpovedajúcej bežnému štandardu upratovacích úkonov.

Poskytovateľ bude používať len bezchybné výrobky, stroje a zariadenia, spĺňajúce požiadavky STN, ktoré vylučujú poškodenie upratovaných priestorov a zdravia zamestnancov, neohrozujú životné prostredie, majetok, práva a oprávnené záujmy objednávateľa.

Poskytovateľ v súťažných podkladoch uvedie zoznam používaných čistiacich, dezinfekčných a hygienických prostriedkov. V prípade, ak počas trvania zmluvného vzťahu poskytovateľ zmení niektorý z prostriedkov uvedených v zozname, je povinný o tom objednávateľa bezodkladne informovať.

Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby prostredníctvom svojich zamestnancov (vzhľadom k rozsahu odporúčame tri upratovačky + denná), použiť potrebný počet spoľahlivých a bezúhonných zamestnancov a zabezpečiť ich kontrolu objektovou vedúcou, resp. inou osobou ním určenou, ktorá bude v kontakte so zástupcom objednávateľa.

Poskytovateľ je povinný oboznámiť svojich zamestnancov s prísnyim zákazom nahliadať do skríň a do akýchkoľvek dokumentov objednávateľa, vrátane zákazu používania prístrojov a zariadení ako sú počítače, kopírovacie stroje, tlačiarne, faxy, telefóny, chladnička, mikrovlnky, varné kanvice a iné, ktoré má vo svojej správe objednávateľ.

Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní objednávateľovi bezodkladne oznámiť zistené poruchy, nedostatky a škody na nábytku, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách a iných miestach, ktoré sú predmetom vykonávania upratovacích a čistiacich služieb.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetci jeho zamestnanci budú pri vykonávaní upratovacích a čistiacich služieb dodržiavať povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, protipožiarňch a bezpečnostných predpisov.

Poskytovateľ zavedie pre svojich zamestnancov na recepcii objednávateľa dochádzkový systém/formulár/zošit - zamestnanec sa pri príchode do budovy a aj odchode z budovy zapíše a odovzdá kľúče od miestností pre upratovačky, ktoré mu boli strážnou službou vydané pri príchode.

Poskytovateľ upovedomí svojich zamestnancov o tom, že pri výkone svojej práce budú používať výhradne elektrické zásuvky bielej farby nachádzajúce sa na chodbách jednotlivých poschodí. Vo výnimočných prípadoch môže zamestnanec poskytovateľa použiť aj elektrickú zásuvku v kancelárii, taktiež výhradne bielej farby, pričom nesmie vypojiť žiadne zariadenie zapojené do elektrickej siete.

Poskytovateľ poskytne objednávateľovi menný zoznam zamestnancov s číslom občianskeho preukazu za účelom vystavenia povolenia vstupu do budovy a to minimálne jeden pracovný deň vopred pred začiatkom poskytovania upratovacích a čistiacich služieb. Zoznam poskytne vždy pri zmene zamestnanca.

Poskytovateľ sa zaväzuje vymeniť svojich zamestnancov na žiadosť objednávateľa v prípade porušenia povinností vyplývajúcich zo zmluvy a v prípade nespokojnosti objednávateľa s kvalitou vykonaných upratovacích a čistiacich služieb.

Poskytovateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie upratovacích a čistiacich služieb a za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky v práci na strane svojich zamestnancov neovplyvnia plnenie jeho povinností. V prípade prekážky v práci na strane zamestnanca, zabezpečí poskytovateľ náhradného zamestnanca.

Poskytovateľ má právo vykonávať kontrolu poskytovanej služby kedykoľvek počas, alebo po vykonaní služby po 21.00 h, alebo od 06.00 h do 08.00 h, pričom kontroly sa môže zúčastniť aj zástupca poskytovateľa. V prípade, že dôjde k rozporom medzi zmluvnými stranami, čo sa týka posúdenia kvality poskytovanej služby, je poskytovateľ povinný na písomnú (e-mailom) žiadosť objednávateľa dostaviť sa do objektu za účelom vykonania spoločnej kontroly. Ak toto poskytovateľ odmietne, bude sťažnosť/výhrada objednávateľa voči kvalite vykonanej upratovacej a čistiacej služby považovaná za opodstatnenú.

Objednávateľ sprístupní upratovacie priestory zamestnancom poskytovateľa počas výkonu upratovacích a čistiacich služieb, vrátane ich povolenia vstupu do prevádzkovej budovy objednávateľa na základe zoznamu zamestnancov poskytnutého poskytovateľom.

Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi priestor (dvor - kontajnerové stojisko) na likvidáciu, resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri upratovacích a čistiacich službách. Za likvidáciu odpadu zodpovedá objednávateľ.

Poskytovateľ zabezpečí, aby jeho zamestnanci vytriedený odpad zamestnancami objednávateľa, umiestňovali do pripravených kontajnerov nachádzajúcich sa vo dvore budovy. poskytovateľ taktiež zabezpečí dodanie a výmenu vriec v špeciálnych triediacich košoch v budove. Vysýpanie odpadu z nádob na triedený odpad - podľa potreby (papier, plasty).

Za objednávateľa bude vykonávať kontrolu množstva a kvality vykonaných upratovacích a čistiacich služieb zástupca objednávateľa, kontaktné údaje budú dodané pri obhliadke priestorov.

Poskytovateľ je povinný všetky zistené nedostatky oznámené objednávateľom telefonicky alebo e-mailom odstrániť ihneď, najneskôr v lehote do 24 hodín od oznámenia a informovať objednávateľa telefonicky alebo e-mailom o spôsobe ich odstránenia. V prípade nesplnenia si povinností, bude túto skutočnosť objednávateľ považovať za podstatné porušenie zmluvy a oprávňuje objednávateľa uplatniť zmluvnú pokutu a to vo výške 10 % z ceny mesačného paušálu a to za každý deň jej neodstránenia.

V prípade zistených prekážok, ktoré by znemožnili riadne vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb je zamestnanec poskytovateľa povinný na tieto prekážky bezodkladne upozorniť zástupcu objednávateľa. Objednávateľ tieto prekážky odstráni v najkratšom možnom termíne a o odstránení upovedomí poskytovateľa telefonicky alebo e-mailom.

Poskytovateľ v plnej výške zodpovedá objednávateľovi za všetky škody, ktoré mu preukázateľne vzniknú v dôsledku neplnenia alebo porušenia povinností poskytovateľa. Tiež zodpovedá za všetky škody, ktoré preukázateľne vzniknú aj v dôsledku neúmyselného konania alebo opomenutia zo strany zamestnancov poskytovateľa (poškodenie sanity, kobercov, dlažby, skiel, zrkadiel, nábytku a pod.).