

# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa ustanovenia § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zmluva**“)

## 1. Objednávateľ

Názov/obchodné meno: **Mesto Lučenec**  
Sídlo: Ulica novohradská č.1, 984 01 Lučenec  
Štatutárny orgán: PhDr. Alexandra Pivková  
Kontaktná osoba - veci zmluvné: Ing. Igor Korniet, prednosta MsÚ  
Kontaktná osoba - veci technické: Tomáš Ferenc, informatik  
Miroslava Bernátová, referent regionálneho rozvoja a stratégie  
Osoba zodpovedná za správu zmluvy: Tomáš Ferenc, informatik  
e-mail: tomas.ferenc@lucenec.sk  
IČO: 00316181  
DIČ: 2021237152  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
IBAN: SK41 5600 0000 0060 0700 4001  
(ďalej len „**Objednávateľ**“)

## 2. Poskytovateľ

Obchodné meno: **MIM, s.r.o.**  
Sídlo: Slnečná 211/1, 010 03 Žilina  
Korešpondenčná adresa: Slnečná 211/1, 010 03 Žilina  
Štatutárny orgán: Ján Staník, konateľ  
IČO: 36 395 820  
DIČ: 2020105450  
IČ DPH: SK2020105450  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s. 2620151546/1100  
IBAN: SK41100000002620151546  
SWIFT: TATRSKBX  
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Žilina, oddiel Sro, vložka č.: 12610/L  
(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(*Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu len ako „**Zmluvné strany**“ alebo ktorýkoľvek z nich ako „**Zmluvná strana**“*)

## Preambula

Objednávateľ vyhlásil v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o VO**“) verejné obstarávanie na podlimitnú zákazku na poskytnutie služieb, ktorej predmetom je poskytnutie služieb v rámci projektu „**Manažment údajov mesta Lučenec - IT služby**“

(ďalej len „**Projekt**“), ITMS kód projektu 311071CKR4 v rámci operačného programu Integrovaná infraštruktúra.

Výzva na predkladanie ponúk bola uverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 81/2023 zo dňa 24.4.2023 pod značkou 14953 - WYS Do predmetného verejného obstarávania predložil súťažnú ponuku aj Poskytovateľ. Ponuka Poskytovateľa bola vyhodnotená ako úspešná. Zmluvné strany uzavretím tejto Zmluvy prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky v zmysle vyhláseného verejného obstarávania.

## **Článok I. Predmet Zmluvy**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre Objednávateľa služby: „**Manažment údajov mesta Lučenec IT služby**“ (ďalej len „**Služby**“), ktoré pozostávajú zo softwarových prvkov , s tým súvisiaceho poskytnutia príslušných práv duševného vlastníctva a technickej záruky (ďalej len „TZ“), ktoré sú nevyhnutné na poskytovanie vybraných služieb pre klientov Objednávateľa. Služby musia byť vykonané v súlade s touto Zmluvou vrátane jej príloh a v súlade s ponukou Poskytovateľa.  
Služby sú podrobne špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy „*Opis predmetu riešenia - Špecifikácia predmetu Zmluvy*“ (ďalej len „**Príloha č. 1**“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Softwarové prvky (ďalej aj „**SW**“) Služieb predstavujú napr. operačné systémy, aplikácie, databázové zdroje a pod. Pre SW prvky Služieb objednávateľ vo svojom prostredí HW infraštruktúry vytvorí/pridelené dostatočné HW zdroje, navrhované Poskytovateľom, na základe vykonanej analýzy v zmysle tejto zmluvy.
3. Príslušné práva duševného vlastníctva predstavujú všetky práva, ktoré sú spojené s manažmentom údajov mesta ako výsledkom tvorivej činnosti, jeho prvkami, časťami, resp. inými výstupmi tejto Zmluvy, a to predovšetkým autorské práva, práva súvisiace s autorským právom, práva k databáze, priemyselné práva a pod.
4. Technická záruka je podrobne špecifikovaná v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy „**Podmienky a špecifikácia technickej záruky**“ (ďalej len „**Príloha č. 2**“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas vykonané Služby cenu dohodnutú v ustanovení v Článku IV. tejto Zmluvy.

## **Článok II. Čas, miesto a spôsob vykonania Služieb**

1. Lehota plnenia Služieb je do 180 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, avšak najneskôr do 30.11.2023. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať a dodať Služby Objednávateľovi v nasledovných fázach:
  - a) Fáza analýzy a špecifikácie systému, v rámci ktorej Poskytovateľ vypracuje a odovzdá Objednávateľovi dokument „*Detailná funkčná špecifikácia služieb* (ďalej len „**Dokument DFŠ**“) na základe Prílohy č. 1 Zmluvy, a to najneskôr do 40

(štyridsať) dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy (ďalej len „**Fáza analýzy a špecifikácie**“). Dokument DFŠ musí obsahovať:

- (i) detailný funkčný popis jednotlivých Služieb (SW a príslušné práva duševného vlastníctva /napr. licencie/),
- (ii) názvy použitých SW prvkov a ich výrobcov,
- (iii) vzájomné väzby a funkčné prepojenia prvkov,
- (iv) návrh plánu školenia na administráciu a užívanie systému.

Dokument DFŠ musí obsahovať popis v textovej forme a vo forme procesných diagramov. Dokument DFŠ musí byť vypracovaný v elektronickej verzii vo formáte MS Word (súbor .doc, .docx a pod.). Dokument DFŠ bude Objednávateľovi odovzdaný na základe osobitného písomného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Dokumentu DFŠ podpísaného Poskytovateľom v 2 (dvoch) rovnopisoch. Objednávateľ je oprávnený do 5 (piatich) kalendárnych dní odo dňa odovzdania Dokumentu DFŠ Poskytovateľom, vykonať kontrolu Dokumentu DFŠ, vzniesť pripomienky k Dokumentu DFŠ alebo potvrdiť prevzatie Dokumentu DFŠ podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Dokumentu DFŠ. Na vybavenie pripomienok Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety sa vzťahuje odsek 7 tohto článku II. Zmluvy. **Fáza analýzy a špecifikácie je ukončená podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Dokumentu DFŠ Objednávateľom bez vád a nedorobkov oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán**, pričom Objednávateľ obdrží 2 (dva) rovnopisy podpísaného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Dokumentu DFŠ a Poskytovateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.

- b) Fáza implementácia - upgrade informačného systému objednávateľa, v rámci ktorej Poskytovateľ podľa špecifikácie v prevzatom Dokumente DFŠ vypracuje a odovzdá, resp. sprístupní Objednávateľovi upgrade systému vrátane všetkých SW prvkov (ďalej len „**Upgrade systému**“), a to najneskôr do 63 (šesťdesiattri) dní od ukončenia Fázy analýzy a špecifikácie, podľa písmena a tohto bodu (ďalej len „**Fáza upgrade systému**“).

Návrh upgrade systému bude Objednávateľovi odovzdaný, resp. sprístupnený na základe osobitného písomného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Návrhu upgrade systému podpísaného Poskytovateľom v 4 (štyroch) rovnopisoch. Objednávateľ je oprávnený do 5 (piatich) kalendárnych dní odo dňa odovzdania Návrhu upgrade systému Poskytovateľom, vykonať kontrolu Návrhu upgrade systému, vzniesť pripomienky k Návrhu upgrade systému alebo potvrdiť prevzatie Návrhu upgrade systému podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Návrhu upgrade systému. Na vybavenie pripomienok Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety sa vzťahuje odsek 7 tohto článku II. Zmluvy.

**Fáza upgrade systému je ukončená podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí Správy o vykonanom upgrade systému Objednávateľom**, pričom Objednávateľ obdrží 3 (tri) rovnopisy podpísaného Protokolu o odovzdaní a prevzatí upgrade systému a Poskytovateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.

- c) Fáza testovania, v rámci ktorej Zmluvné strany vykonajú testovanie funkčnosti upgradovaného systému a Poskytovateľ odstráni zistené nedostatky tak, aby Služby boli vykonané v súlade so Zmluvou vrátane jej príloh, a to najneskôr do 70

(sedemdesiat) dní od ukončenia Fázy analýzy a špecifikácie, podľa písmena a tohto bodu (ďalej len „**Fáza testovania**“).

Poskytovateľ je v rámci Fázy testovania ďalej povinný:

- (i) odovzdať Objednávateľovi kompletnú dokumentáciu k upgradovanému systému (napr. manuály, používateľské príručky atď.),
- (ii) odovzdať Objednávateľovi Konfiguračnú databázu (CMDB), ktorá bude obsahovať aktuálny zoznam prvkov upgradovaného systému, t. j. kompletný zoznam dodaného SW a príslušných práv duševného vlastníctva /napr. licencií/,
- (iii) predložiť v elektronickej podobe (v editovateľnom formáte .doc, .docx, .xlsx a pod.) plán školenia určených zástupcov Objednávateľa (maximálne 10 osôb) na administráciu a užívanie Služieb v rozsahu spolu 10 (desať) hodín (ďalej len „**Plán školenia**“).

Dokumentácia podľa ustanovenia písm. c) tohto bodu Zmluvy bude Objednávateľovi odovzdaná, resp. sprístupnená na základe osobitného písomného Protokolu o odovzdaní a prevzatí Služieb podpísaného Poskytovateľom v 2 (dvoch) rovnopisoch. Objednávateľ je oprávnený do 5 (piatich) kalendárnych dní odo dňa odovzdania dokumentácie podľa tohto písm. c) Poskytovateľom, vykonať jej kontrolu, vzniesť a k predloženej dokumentácii pripomienky alebo potvrdiť prevzatie dokumentácie podľa tohto písm. c) podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí testovania. Na vybavenie pripomienok Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety sa vzťahuje odsek 7 tohto článku II. Zmluvy.

**Fáza testovania je ukončená riadnym a včasným splnením všetkých povinností Poskytovateľa v rámci Fázy testovania upgrade systému, a to podpisom Protokolu o odovzdaní a prevzatí testovania**, pričom Objednávateľ obdrží 2 (dva) rovnopisy podpísaného Protokolu o odovzdaní a prevzatí testovania a Poskytovateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.

- d) Fáza začatia ostrej prevádzky systému, ktorá bude vykonaná najneskôr do 7 (sedem) dní od ukončenia Fázy testovania (ďalej len „**Fáza začatia ostrej prevádzky**“). V rámci Fázy začatia ostrej prevádzky je Poskytovateľ povinný:

- (i) začať poskytovať Objednávateľovi technickú záruku podľa Prílohy č. 2 Zmluvy,
- (ii) vykonať integráciu SW prvkov a už vytvorených dát na určenú platformu Objednávateľa na základe dokumentu DFŠ.
- (iii) poskytnúť Objednávateľovi príslušné práva duševného vlastníctva /napr. licencie/ viažuce sa k poskytovaným službám.
- (iv) vykonať školenie na administráciu a užívanie Služieb v zmysle ustanovenia bodu 1. písm. c) ods. (iii) tohto článku Zmluvy podľa prevzatého Plánu školenia.

**Fáza začatia ostrej prevádzky je ukončená riadnym a včasným splnením všetkých povinností Poskytovateľa v rámci Fázy začatia ostrej prevádzky, a to podpisom Protokolu o ukončení Fázy začatia ostrej prevádzky**, pričom Objednávateľ obdrží 2 (dva) rovnopisy podpísaného Protokolu o ukončení Fázy začatia ostrej prevádzky a Poskytovateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.

2. Jednotlivé lehoty uvedené v rámci bodu 1. tohto článku Zmluvy môžu byť na základe písomnej dohody Objednávateľa a Poskytovateľa zmenené; avšak osobitne sa

Poskytovateľ zaväzuje jednotlivé fázy vykonávať a odovzdávať Objednávateľovi tak, aby Objednávateľ mohol prevziať riadne Služby najneskôr do 180 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Za nedodržanie lehoty podľa predchádzajúcej vety sa nepovažuje dodanie Služieb, jednotlivých častí alebo iného výstupu Zmluvy v skoršej lehote ako je príslušná lehota dohodnutá v bode 1. tohto článku Zmluvy.

3. Zmena lehoty dodania Služieb, jednotlivých častí alebo iného výstupu Zmluvy na neskoršiu ako je príslušná lehota dohodnutá v bode 1. tohto článku Zmluvy je možná len na základe dohody Zmluvných strán upravenej formou písomného dodatku k tejto Zmluve podpísaného obidvomi Zmluvnými stranami, pokiaľ to umožňujú všeobecne záväzné právne predpisy, interné predpisy objednávateľa a zmluvné vzťahy objednávateľa.
4. Objednávateľ je povinný dodať Poskytovateľovi podklady potrebné na riadne vykonanie Služieb v lehote najneskôr 5 (piatich) kalendárnych dní od písomne(elektronicky) vznesenej požiadavky Poskytovateľom. V prípade neskoršieho dodania podkladov Objednávateľa, potrebných na riadne vykonanie Služieb podľa predchádzajúcej vety, sa lehota vykonania a odovzdania Služieb, jeho časti a iných výstupov Zmluvy posúva o počet dní omeškania Objednávateľa s dodaním podkladov a/alebo so sprístupnením priestorov Objednávateľa.
5. Služby, jednotlivé časti a iné výstupy Zmluvy budú dodané alebo sprístupnené Poskytovateľom v zmysle tejto Zmluvy, a to v sídle Objednávateľa.
6. Protokoly o odovzdaní a prevzatí jednotlivých výstupov Zmluvy sú oprávnené podpísať štatutárne orgány Zmluvných strán alebo oprávnené osoby určené Zmluvnými stranami, a to:
  - a) PhDr. Alexandra Pivková za Objednávateľa,
  - b) František Škuta za Poskytovateľa,

(ďalej len ako „**Kontaktné osoby**“).

Zmluvné strany sú oprávnené meniť Kontaktné osoby, a to bez potreby zmeny tejto Zmluvy. Zmenu Kontaktnej osoby je každá Zmluvná strana povinná bez zbytočného odkladu písomne ( aj elektronicky) oznámiť 2. (druhej) Zmluvnej strane. V prípade, ak ide o osobu, ktorou Poskytovateľ preukázal vo verejnom obstarávaní podmienku účasti podľa ustanovenia § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o VO, je povinný predložiť splnenie rovnakých minimálnych požiadaviek ako vo verejnej súťaži.

7. V prípade, ak Objednávateľ v rámci kontroly po odovzdaní príslušného výstupu Zmluvy Poskytovateľom podľa ustanovenia bodu 1. tohto článku Zmluvy (napr. Dokument DFŠ, upgrade systému, Konfiguračná databáza /CMDB/, Plán školenia a pod.) zistí, že tento nie je vykonaný včas a riadne podľa tejto Zmluvy vrátane príloh, je oprávnený vzniesť Poskytovateľovi pripomienky podľa ustanovenia bodu 1. tohto článku Zmluvy. Poskytovateľ je povinný do 10 (desiatich) kalendárnych dní odo dňa doručenia pripomienok:
  - a) upraviť príslušný výstup Zmluvy v zmysle ich znenia alebo

b) písomne zdôvodniť ich neodôvodnenosť a navrhnúť adekvátne riešenie

Pripomienkou Objednávateľa k príslušnému výstupu Zmluvy sa rozumie pripomienka k vecnej (funkčnej), obsahovej alebo vizuálnej stránke príslušného výstupu Zmluvy.

8. Každý výstup Zmluvy sa považuje za vykonaný riadne a včas jeho riadnym vykonaním bez vád v súlade s touto Zmluvou vrátane jej príloh a jeho včasným odovzdaním, resp. sprístupnením Objednávateľovi, vrátane obojstranného podpísania príslušných protokolov podľa ustanovenia bodu 1. tohto článku Zmluvy v lehote dohodnutej touto Zmluvou.
9. Príslušné práva duševného vlastníctva predstavujú všetky práva, ktoré sú spojené s manažmentom údajov mesta ako výsledkom tvorivej činnosti, jeho prvkami, časťami, resp. inými výstupmi tejto Zmluvy, a to predovšetkým autorské práva, práva súvisiace s autorským právom, práva k databáze, priemyselné práva a pod. Momentom začatia ostrej prevádzky objednávatel' na základe §91 Autorského Zákona bezodplatne nadobúda všetky práva.
10. V rozsahu, v akom príslušné všeobecne záväzné právne predpisy neumožňujú prevod práv tak ako je uvedené v ustanovení bodu 9. tohto článku Zmluvy, Poskytovateľ poskytuje bezodplatne Objednávateľovi momentom Fázy začatia ostrej prevádzky trvalú a neobmedzenú, bez osobitného súhlasu Poskytovateľa prevoditeľnú licenciu (súhlas) na používanie Služieb, ich časti a iného výstupu Zmluvy ako predmetu práv duševného vlastníctva tak, aby Objednávateľ bol neobmedzene oprávnený Služby, ich časť a iný výstup Zmluvy pod svojim názvom akýkoľvek známym spôsobom aplikovať, užívať, používať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a nakladať s ním na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ju previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti 3. (tretej) strane.
11. V prípade prvkov systému, ku ktorým majú práva duševného vlastníctva 3. (tretie) osoby a pri ktorých tieto 3. (tretie) osoby neposkytujú licenciu (súhlas) k týmto prvkom s podmienkami v zmysle bodu 10. tohto článku Zmluvy, Poskytovateľ poskytuje licenciu (súhlas) na používanie Služieb, ich časti a iného výstupu Zmluvy ako predmetu práva duševného vlastníctva minimálne tak, aby Objednávateľ bol oprávnený Služby, ich časť a iný výstup Zmluvy aplikovať, užívať a/alebo používať, spôsobom a v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu Zmluvy a systému v zmysle ustanovenia Článku I. bod 6. tejto Zmluvy, a to počas celej doby trvania práv duševného vlastníctva k systému, jeho časti a iného výstupu Zmluvy, pričom odmena za poskytnutie licencie (súhlasu) je zahrnutá v cene Služieb. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že Poskytovateľ je povinný použiť pri vykonaní Služieb len také prvky, ktoré mu umožnia poskytnúť licenciu (súhlas) minimálne s podmienkami podľa tohto bodu Zmluvy.
12. Poskytovateľ je povinný riadne vysporiadať práva duševného vlastníctva s autormi SW alebo s nositeľmi práv k SW, jeho časťami alebo iného výstupu Zmluvy, ktoré je predmetom práv duševného vlastníctva tak, aby mohol riadne previesť na Objednávateľa práva podľa ustanovenia bodu 9. tohto článku Zmluvy alebo riadne poskytnúť Objednávateľovi licenciu (súhlas) podľa ustanovenia bodu 10. tohto článku Zmluvy alebo minimálne podľa ustanovenia bodu 11. tohto článku Zmluvy. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že ustanovenie bodu 11. tohto článku Zmluvy o minimálnych licenčných podmienkach sa nepoužije v prípade 3. (tretích) osôb, ktoré sú subdodávateľmi Poskytovateľa v zmysle ustanovenia Článku X. bod 4. Zmluvy, pri ktorých je Poskytovateľ povinný riadne

vysporiadať práva duševného vlastníctva s autormi SW alebo s nositeľmi práv k SW, jeho častí alebo iného výstupu Zmluvy, ktoré je predmetom práv duševného vlastníctva výhradne tak, aby mohol riadne poskytnúť Objednávateľovi licenciu (súhlas) podľa ustanovenia bodu 10. tohto článku Zmluvy.

13. Poskytovateľ vyhlasuje, že:

- a) Služby, ich časť alebo iný výstup Zmluvy nebudú zaťažené právom 3. (tretej) osoby a budú bez právnych väd. V prípade zistenia právnych väd, je Poskytovateľ povinný bezodkladne upraviť Služby, ich časť alebo iný výstup Zmluvy tak, aby poskytnutie služieb nenarušovalo práva 3. (tretích) osôb, inak zodpovedá za škodu týmto vzniknutú Objednávateľovi,
- b) Služby obsahujú aplikačný softvér v súlade so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pri odovzdaní upgrade systému podľa ustanovenia bodu 1. písm. b) tohto článku Zmluvy odovzdá Objednávateľovi aplikačný softvér vrátane všetkých súvisiacich oprávnení na neobmedzené užívanie tohto aplikačného softvéru.

### **Článok III. Spolupôsobenie Zmluvných strán**

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas vykonávania Služieb poskytne Poskytovateľovi v rozsahu nevyhnutnom na ich riadne vykonanie a dodanie potrebnú súčinnosť tak, ako je upravené v tejto Zmluve vrátane jej príloh ako i súčinnosť spočívajúcu najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov a upresnení podkladov, ak o to v priebehu vykonávania Služieb Poskytovateľ písomne ( aj elektronicky) Objednávateľa požiada. Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi súčinnosť buď prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom osôb zapojených do Projektu na základe schválenej žiadosti o NFP.
2. Prostredníctvom Kontaktných osôb budú Zmluvné strany:
  - a) organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s vykonávaním Služieb podľa tejto Zmluvy,
  - b) koordinovať činnosť Zmluvných strán pri vykonávaní Služieb podľa tejto Zmluvy,
  - c) na základe žiadosti druhej Zmluvnej strany informovať o postupe vykonávania Služieb podľa tejto Zmluvy,
  - d) kontrolovať priebeh a postup vykonávania Služieb podľa tejto Zmluvy,
  - e) pripravovať návrhy potrebných zmien a dodatkov tejto Zmluvy,
  - f) preberať výstupy podľa tejto Zmluvy a podpisovať protokoly podľa tejto Zmluvy,
  - g) vykonávať iné kompetencie zverené touto Zmluvou,  
a to všetko v rozsahu, v ktorom tieto právomoci nie sú touto Zmluvou zverené Riadiacemu výboru.
3. Zmluvné strany zriadia na realizáciu predmetu tejto Zmluvy Riadiaci výbor, na ktorý môžu preniesť kompetencie Kontaktných osôb, Objednávateľ však musí mať v Riadiacom výbore vždy nadpolovičnú väčšinu hlasov a v prípade neúčasti člena Riadiaceho výboru za Objednávateľa, nemôžu byť v žiadnom prípade členovia Riadiaceho výboru za Objednávateľa prehlasovaní členmi Riadiaceho výboru za Poskytovateľa a takéto rozhodnutie sa považuje za neprijaté. Riadiaci výbor môže na upravenie svojej činnosti

vydať rokovací a organizačný poriadok. Úlohou Riadiaceho výboru je najmä sledovať napredovanie plnenia, pomáhať pri riešení problémov (akékoľvek potenciálne problémy – zmeny technických prostriedkov, programového vybavenia, organizačné zmeny a pod. – budú oznámené Riadiacemu výboru). Na Riadiaci výbor nemožno preniesť kompetenciu na realizovanie úkonov, v rámci ktorých by sa zmenili alebo zanikli práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce z tejto Zmluvy.

4. Za riadnu súčinnosť Objednávateľa je považovaná aj súčinnosť pri žiadosti o integráciu na centrálnu správu referenčných údajov (IS CSRÚ) podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.

#### **Článok IV. Cena Služieb a platobné podmienky**

1. Cena za Služby bola stanovená na základe výsledkov verejnej súťaže, ktorej úspešným uchádzačom sa stal Poskytovateľ, v súlade s cenovou ponukou predloženou Poskytovateľom, a predstavuje 116 480,00 eur (slovom Stošestnásťtisícštyristoosemdesiat eur) bez DPH. Cenová ponuka Poskytovateľa tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy.
2. Cena Služieb je stanovená ako cena záväzná, konečná, pevná, nemenná a Poskytovateľ nie je oprávnený domáhať sa a uplatňovať požiadavku na zvýšenie ceny Služieb dohodnutej v bode 1. tohto článku Zmluvy. V dohodnutej cene Služieb sú zahrnuté všetky náklady, ktoré Poskytovateľovi vzniknú v súvislosti s vykonávaním Služieb vrátane poskytovania rozšírenej technickej záruky podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy a školenia podľa ustanovenia Článku II. bod 14. Zmluvy ako aj odmena za prevod práv podľa ustanovenia Článku II. bod 9. Zmluvy alebo odmena za udelenie licencie (súhlasu) podľa ustanovenia Článku II. bod 10. alebo bod 11. Zmluvy.
3. Poskytovateľ podpísom zmluvy berie na vedomie, že predmet zmluvy je spolufinancovaný z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci operačného programu: Integrovaná infraštruktúra.
4. Dohodnutú cenu Služieb sa zaväzuje Objednávateľ uhradiť Poskytovateľovi nasledovne:
  - a) prvá časť ceny Služieb vo výške 25 % z ceny Služieb podľa bodu 1. a) tohto článku Zmluvy t. j. suma vo výške 29 120,00 EUR (slovom: Dvadsaťdeväťtisícstodvadsať eur) bez DPH bude uhradená po ukončení Fázy analýzy a špecifikácie systému v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. písm. a) Zmluvy, a to jednou platbou na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom,
  - b) druhá časť ceny Služieb vo výške 50 % z ceny Služieb podľa bodu 1. a) tohto článku Zmluvy t. j. suma vo výške 58 240,00 EUR (slovom: Päťdesiatosemtisícdivestoštyridsať eur) bez DPH bude uhradená po ukončení Fázy upgrade systému v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. písm. b) tejto Zmluvy, a to jednou platbou na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom,
  - c) tretia časť ceny Služieb vo výške 25 % z ceny Služieb podľa bodu 1. a) tohto článku Zmluvy t. j. suma vo výške 29 120,00 EUR (slovom: Dvadsaťdeväťtisícstodvadsať eur) bez DPH bude uhradená po ukončení Fázy testovania v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. písm. c) Zmluvy, a to jednou platbou na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom.
  - d) K fakturovanej sume podľa písmen a, b, c, tohto bodu tohto článku tejto zmluvy bude pripočítaná DPH vo výške podľa aktuálne platnej legislatívy.



5. Objednávateľ je povinný uhradiť každú faktúru bankovým prevodom na účet Poskytovateľa, uvedený na príslušnej faktúre Poskytovateľa.
6. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť a odovzdať Objednávateľovi faktúru v zmysle ustanovenia bodu 3. písm. a) tohto článku Zmluvy do 7 (siedmich) kalendárnych dní od ukončenia Fázy analýzy a špecifikácie systému, faktúru v zmysle ustanovenia bodu 3. písm. b) tohto článku Zmluvy do 7 (siedmich) kalendárnych dní od ukončenia Fázy upgrade systému a faktúru v zmysle ustanovenia bodu 3. písm. c) tohto článku Zmluvy do 7 (siedmich) kalendárnych dní od ukončenia Fázy testovania.
7. Lehota splatnosti každej faktúry je na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán dohodnutá na 60 (šesťdesiat) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi vzhľadom na to, že Projekt je financovaný z prostriedkov európskych štrukturálnych a investičných fondov.

V prípade, že faktúra nemá vecné a formálne nedostatky, Objednávateľ odošle na Riadiaci orgán, resp. sprostredkovateľský orgán (ďalej len RO/SO) pre operačný program Integrovaná infraštruktúra Žiadosť o platbu. Faktúra bude uhradená po schválení Žiadosti o platbu zo strany RO/SO, pričom Objednávateľ je povinný faktúru uhradiť Poskytovateľovi bezodkladne (najneskôr do 3 (troch) pracovných dní) od pripísania príslušnej platby na účet Objednávateľa.
8. Poskytovateľ je povinný vystaviť každú faktúru v 4 (štyroch) rovnopisoch. Súčasťou 1 (jedného) rovnopisu faktúry, ktorý Poskytovateľ odovzdá Objednávateľovi, bude aj kópia príslušného protokolu v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. Zmluvy.
9. Každá faktúra musí obsahovať okrem náležitostí faktúry, ako daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov, aj tieto údaje:
  - a) označenie Objednávateľa vrátane sídla, IČO, DIČ,
  - b) obchodné meno Poskytovateľa vrátane sídla, IČO, DIČ a IČ DPH, ak je Poskytovateľ platcom DPH,
  - c) názov a číslo tejto Zmluvy,
  - d) názov projektu: „Manažment údajov mesta Lučenec - IT služby”,
  - e) ITMS kód projektu: 311071CKR4
  - f) poradové číslo faktúry,
  - g) deň vystavenia a lehota splatnosti faktúry v zmysle tejto Zmluvy,
  - h) dátum dodania služby/zdaniteľného plnenia,
  - i) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma,
  - j) pečiatka a podpis oprávnenej osoby Poskytovateľa,  
inak nebude uhradená a Objednávateľ je oprávnený postupovať v zmysle bodu 9. tohto článku Zmluvy.
10. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v bode 9. tohto článku Zmluvy a/alebo kópie príslušných protokolov v zmysle ustanovenia bodu 8. tohto článku Zmluvy a/alebo náležitosti vyžadované všeobecne záväznými právnymi predpismi a/alebo bude obsahovať iné nesprávosti, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na opravu a/alebo doplnenie, prípadne na splnenie povinnosti Poskytovateľa uvedenej v ustanovení Článku XIII. bod 6. Zmluvy. V takom prípade lehota splatnosti faktúry začne plynúť doručením opravenej, doplnenej a/alebo správne vystavenej faktúry Objednávateľovi, prípadne preukázaním splnenia povinnosti Poskytovateľa uvedenej v Článku XIII. bod 6. Zmluvy Objednávateľovi.
11. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi žiadne zálohové platby na poskytovanie Služieb.

## **Článok V. Podmienky vykonania a dodania Služieb**

1. Poskytovateľ je povinný vykonať Služby riadne a včas v zmysle tejto Zmluvy a jej príloh. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní Služieb podľa tejto Zmluvy postupovať s maximálnou odbornou starostlivosťou a pozornosťou, v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, vrátane jej príloh, všeobecne záväznými právnymi predpismi, Dokumentom DFŠ, ako aj písomnými pokynmi Objednávateľa vzťahujúcimi sa na Služby.
2. Poskytovateľ vyhlasuje, že vykonanie Služieb v rozsahu podľa tejto Zmluvy je predmetom jeho činnosti a disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú pre riadne vykonanie Služieb potrebné.
3. Poskytovateľ zaručuje úplnosť, kvalitu a komplexnosť spracovania Služieb.
4. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi nevhodnosť pokynov a podkladov daných mu Objednávateľom na vykonanie Služieb bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ich nevhodnosti dozvie. V prípade nesplnenia tejto povinnosti zodpovedá Poskytovateľ v celom rozsahu za nemožnosť dokončiť Služby riadne a včas, za vady dokončených služieb spôsobené nevhodnými podkladmi alebo pokynmi Objednávateľa a za škodu, ktorá tým vznikne Objednávateľovi a/alebo 3. (tretím) osobám.

## **Článok VI. Zodpovednosť za vady, záruky**

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že Služby budú vykonané podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve vrátane jej príloh, všeobecne záväzných právnych predpisov, Dokumentom DFŠ ako aj písomných pokynov Objednávateľa, a že po dobu 24 (dvadsaťštyri) kalendárnych mesiacov (ďalej len „Záručná doba“) budú spôsobilé na dohodnuté užívanie a zachovajú si vlastnosti dojednané v tejto Zmluve vrátane jej príloh.
2. Záručná doba Služieb začína plynúť od 1. (prvého) dňa Fázy začatia ostrej prevádzky v zmysle ustanovenia Článku II. bod 1. písm. d) Zmluvy. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže užívať Služby pre ich vady, za ktoré zodpovedá Poskytovateľ, až do ich odstránenia.
3. Počas trvania Záručnej doby sa Poskytovateľ zaväzuje a je povinný poskytovať TZ a –podľa podmienok a v rozsahu uvedených v Prílohe č. 2 Zmluvy.

## **Článok VII. Zmena a doplnenie zmluvy**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pristúpi k zmenovému konaniu vyplývajúcemu z tejto Zmluvy v prípade, ak by sa v čase od uzavretia Zmluvy do prevzatia Služieb Objednávateľom:
  - a) zmenili východiskové podklady rozhodujúce pre vykonanie Služieb a/alebo
  - b) vzniknú nové požiadavky Objednávateľa
  - c) Poskytovateľ uplatní ustanovenie článku X. bodu 5 tejto zmluvy.
  - d) nastane potreba vykonať formálne alebo administratívne zmeny zmluvy (napr. zmena v osobe štatutárneho orgánu, zmena čísla bankového účtu a pod.).V prípade, ak Poskytovateľ nepristúpi k zmenovému konaniu v zmysle návrhu dodatku tejto Zmluvy predloženého Objednávateľom, je Objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.

- 2 Všetky zmeny, ktoré ovplyvnia ustanovenia tejto Zmluvy, budú riešené písomnými dodatkami k tejto Zmluve v súlade so Zákonom o VO.
- 3 Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že zmenové konanie podľa tohto článku Zmluvy sa netýka výkonu činností v rámci technickej záruky podľa Prílohy č. 2 Zmluvy.

### **Článok VIII. Zmluvné pokuty**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Poskytovateľa:
  - a) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 1. písm. a) Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z časti ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 3. písm. a) Zmluvy,
  - b) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 1. písm. b) Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z časti ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 3. písm. b) Zmluvy,
  - c) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 1. písm. c) Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z časti ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 3. písm. c) Zmluvy,
  - d) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 1. písm. d) Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z celkovej ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 1. Zmluvy,
  - e) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku II. bod 7. Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % denne z celkovej ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 1. Zmluvy,
  - f) so splnením povinností uvedených v ustanovení Článku X. bod 2. Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % denne z celkovej ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 1. Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť uvedenú v ustanovení Článku II. bod 12. a/alebo 13. Zmluvy, vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške celkovej ceny Služieb bez DPH špecifikovanej v ustanovení Článku IV. bod 1. Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Poskytovateľa so splnením povinnosti uvedenej v ustanovení Článku II. bod 14. Zmluvy, vzniká Objednávateľovi právo na zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR (slovom: päťdesiat eur) denne.
4. Objednávateľ je oprávnený uplatniť nárok na zmluvnú pokutu alebo jej časť písomnou Výzvou na úhradu zmluvnej pokuty alebo jej časti.
5. Vznikom povinnosti Poskytovateľa zaplatiť zmluvnú pokutu a ani jej skutočným zaplatením nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti Poskytovateľa a náhrada škody nie je výškou zmluvnej pokuty obmedzená. Zmluvná pokuta sa na náhradu škody nezapočítava.
6. Zmluvná pokuta a/alebo náhrada škody v zmysle tohto článku Zmluvy je splatná do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej Výzvy podľa ustanovenia bodu 5. tohto článku Zmluvy a/alebo písomnej Výzvy na náhradu škody Poskytovateľovi.
7. Zmluvnú pokutu podľa tohto článku Zmluvy je Objednávateľ oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke Poskytovateľa zo zaplatenia príslušnej faktúry. Zaplatením zmluvnej pokuty zo strany Poskytovateľa nezaniká povinnosť vykonať a dodať Služby riadne a včas v zmysle tejto Zmluvy.

8. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou príslušnej časti ceny Služieb, je Poskytovateľ oprávnený požadovať úroky z omeškania vo výške určenej príslušným právnym predpisom, a to zo sumy dlžnej ceny podľa faktúry, ktorá zo strany Objednávateľa nebola včas uhradená.

### **Článok IX. Odstúpenie od Zmluvy**

1. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka alebo v zmysle príslušných ustanovení iných všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. Zákon o VO) ako aj z nasledujúcich dôvodov:
- a) ak je to ustanovené v iných ustanoveniach Zmluvy,
  - b) ak sa Poskytovateľ pre okolnosti a/alebo dôvody na jeho strane dostane do omeškania s poskytovaním Služieb,
  - c) ak Poskytovateľ vykonáva Služby v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve vrátane jej príloh, všeobecne záväznými právnymi predpismi, Dokumentom DFŠ, ako aj s písomnými pokynmi, alebo pripomienkami Objednávateľa vzťahujúcimi sa na Služby a tieto nedostatky neodstráni riadne a včas v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve vrátane príloh,
  - d) v prípade, ak je na majetok Poskytovateľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie, alebo je návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku,
  - e) ak Poskytovateľ postupuje pri vykonávaní Služieb tak, že je zjavné, že Služby nebudú vykonané v dohodnutej lehote alebo kvalite,
  - f) ak Poskytovateľ a/alebo osoby uvedené v ustanovení § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskoršieho predpisu (ďalej len „**Zákon o RPVS**“), nebudú zapísané v registri partnerov verejného sektora, ak sa na nich povinnosť zápisu v zmysle uvedeného Zákona o RPVS vzťahuje.
2. Za podstatné porušenia zmluvy sú považované porušenia na základe písmen c,d,e,f bodu 1 tohto článku tejto zmluvy.
3. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane.
4. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinky dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.
5. Odstúpením od Zmluvy zanikajú tie práva a povinnosti Zmluvných strán zo Zmluvy, ktoré sa týkajú čiastkových plnení Zmluvy, s ktorých vykonaním a dodaním je Poskytovateľ v omeškaní a čiastkových plnení Zmluvy, ktoré mali byť vykonané a dodané v budúcnosti a nemajú pre Objednávateľa hospodársky význam bez čiastkových plnení Zmluvy, s ktorých vykonaním a dodaním je Poskytovateľ v omeškaní. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že Zmluvné strany nie sú povinné si vrátiť čiastkové plnenia, ktoré boli vykonané a dodané v súlade s touto Zmluvou. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností tiež platí, že odstúpenie od Zmluvy sa netýka ustanovení o právach duševného vlastníctva k tým čiastkovým plneniam Zmluvy, ktoré si Objednávateľ ponecháva aj po čiastočnom odstúpení od Zmluvy.
6. Odstúpením od Zmluvy Objednávateľom nezaniká nárok na náhradu škody vzniknutej porušením povinnosti Poskytovateľa a ani nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty dohodnutej v tejto Zmluve.

### **Článok X. Osobitné ustanovenia**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly, auditu, overovania súvisiaceho s vykonávaním Služieb kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného

príspevku č. **73/2023** uzavretej medzi Objednávateľom a Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky v zastúpení Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky účinnej odo dňa 28.1.2023 v znení jej dodatkov (ďalej len „**Zmluva o poskytnutí NFP**“), a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

2. Poskytovateľ je povinný strieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu najmä podľa zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon č. 121/2022**“) a podľa príslušných ustanovení Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej len „**Nariadenie č. 2021/1060**“) a/alebo subjektom a osobám povereným oprávnenými orgánmi na výkon kontroly podľa Zákona č. 121/2022 Z.z. a podľa Nariadenia č. 2021/1060.
3. Poskytovateľ bude realizovať subdodávky v rozsahu:
  - a. subdodávateľ: .. CORA GEO, s.r.o. A.Kmeťa 5397/23, Martin 036 01, IČO: 31 612 989, Ing.Tomáš Habiňák, konateľ, adresa pobytu: Pod záhradami 64, 841 02 Bratislava, Slovenská republika, Dátum narodenia: 3.2.1968
  - b. 60 % podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám na predmet subdodávok,
  - c. predmet subdodávky: Integrácia agendových systémov mesta Lučenec
  - d. subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 Zákona o VO a neexistuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8; Zákona o VO,
  - e. Navrhnutý subdodávateľ je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora,  
<https://www.uvo.gov.sk/udaje-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/zoznamhospodarskych-subjektov/detail-hospodarskysubjekt/239?ext=0&ico=&l=20&limit=20&nazov=CORA%20GEO&obe c=&p=1&page=1&registracneCislo=&sort=nazov&sort-dir=ASC&cHash=a84a1e0ac87ee28f921af8aa05fdf354>
4. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu o subdodávateľoch uvedených v bode 3 tohto článku
5. V prípade potreby zmeny subdodávateľa oproti subdodávateľom uvedených v bode 3 tohto článku, je Poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa, kedy sa o tejto skutočnosti dozvie informácie v rozsahu podľa bodu 3 tohto článku zmluvy.
6. Poskytovateľ pri výbere subdodávateľa musí postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli hospodárne.
7. Poskytovateľ nie je oprávnený bez súhlasu Objednávateľa meniť percentuálny podiel subdodávok u svojich subdodávateľov uvedených v tomto článku zmluvy. Zároveň je povinný zabezpečiť, aby subdodávatelia uvedení v tomto článku zmluvy nezadali svoju subdodávku resp. jej časť žiadnemu inému subdodávateľovi.
8. Poskytovateľ nesmie zadať svojim subdodávateľom ani žiadnym tretím osobám poskytovanie celého predmetu zmluvy a pri plnení zmluvy zodpovedá Objednávateľovi za včasné a riadne poskytnutie služby tak, ako by ho poskytoval sám.

9. Poskytovateľ potvrdzuje, že všetci jeho zamestnanci a jeho subdodávatelia podieľajúci sa na plnení tejto zmluvy sú kvalifikovaní na svoje profesie vzťahujúce sa k predmetu zmluvy a majú potrebné oprávnenia a osvedčenia potrebné k realizácii tejto zmluvy.
10. Poskytovateľ je povinný každú zmluvu o subdodávke uzatvoriť v písomnej forme len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa k navrhovanému subdodávateľovi. Objednávateľ rozhodne o súhlase/nesúhlase s uzatvorením takejto zmluvy o subdodávke na základe predloženia informácií o navrhovanom subdodávateľovi a informácií podľa bodu 5 v spojení s bodom 3 písm. d) a e) tohto článku zmluvy.
11. Objednávateľ oznámi poskytovateľovi svoje rozhodnutie o súhlase alebo nesúhlase s uzatvorením zmluvy o subdodávke najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia žiadosti o udelenie tohto súhlasu. Ak Objednávateľ neoznámi svoj nesúhlas do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o schválenie, v tomto prípade to znamená, že nemá výhrady k výberu subdodávateľa a Poskytovateľ je oprávnený uzatvoriť s vybranými subdodávateľmi príslušné zmluvy, na základe ktorých bude zabezpečované plnenie tejto zmluvy a s Objednávateľom bezodkladne uzavrie dodatok k zmluve.

### **Článok XI. Doručovanie**

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi Zmluvnými stranami touto Zmluvou sa doručujú:
  - a) poštou alebo
  - b) treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky alebo
  - c) osobne.
2. Písomnosti týkajúce sa zmeny Zmluvy, najmä odstúpenie od Zmluvy sa zasielajú doporučené na korešpondenčnú adresu Zmluvnej strany uvedenú v tejto Zmluve. Každá Zmluvná strana je povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane každú zmenu korešpondenčnej adresy podľa zásad uvedených v tomto článku Zmluvy do 5 (piatich) kalendárnych dní odo dňa zmeny korešpondenčnej adresy.
3. Ak Zmluvná strana neprevezme písomnosť na korešpondenčnej adrese uvedenej v tejto Zmluve, je odosielajúca Zmluvná strana povinná opakovane zaslať písomnosť na adresu sídla Zmluvnej strany zapísanú v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je zo zákona registrovaná Zmluvná strana, ktorej je písomnosť adresovaná.
4. Ak Zmluvná strana neprevezme písomnosť ani na adrese sídla zapísanej v obchodnom registri lebo inom registri, v ktorom je Zmluvná strana registrovaná zo zákona, považuje sa písomnosť za doručенú na 3. (tretí) kalendárny deň odo dňa jej vrátenia odosielajúcej Zmluvnej strane, a to aj vtedy, ak sa Zmluvná strana, ktorej je písomnosť adresovaná, o nedoručení písomnosti nedozvie.
5. V prípade ak poskytovateľ má aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie písomností, objednávateľ je oprávnený doručovať poskytovateľovi písomnosti aj prostredníctvom elektronickej schránky. V rámci elektronického doručovania prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľ uplatní fikciu doručenia, čo znamená, že obsah písomnosti sa sprístupní až po potvrdení doručenky. Úložná lehota bude 15 kalendárnych dní. Písomnosti sa budú považovať za doručené potvrdením elektronickej doručenky, resp. notifikácie o doručení (hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručenke) alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.

## Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany dohodli ako podmienku platnosti tejto Zmluvy, ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu ako dohodu o celom obsahu podpísanú obidvomi Zmluvnými stranami.
2. Zmeny alebo doplnky tejto Zmluvy je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísaných obidvomi Zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto Zmluvy prednostne formou dohody. V prípade, že spor sa nevyrieši dohodou, ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená podať žalobný návrh na príslušný súd Slovenskej republiky.
4. Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia predovšetkým ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike.
5. Táto Zmluva je vyhotovená v 5 (piatich) rovnopisoch z ktorých Objednávateľ obdrží 3 (tri) rovnopisy a Poskytovateľ obdrží 2 (dva) rovnopisy.
6. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Poskytovateľ vyhlasuje, že v zmysle Zákona o RPVS sú on ako aj osoby uvedené v ustanovení § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. Zákona o RPVS zapísaní v registri partnerov verejného sektora a budú v tomto Registri partnerov verejného sektora zapísaní po dobu trvania tejto Zmluvy, ak sa na nich povinnosť zápisu v zmysle uvedeného Zákona o RPVS vzťahuje.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak ktorákoľvek z ustanovení tejto Zmluvy bude príslušným súdom alebo iným oprávneným orgánom vyhlásené za neplatné v celku alebo v časti, alebo za právne neúčinné, nebude to mať vplyv na platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné nahradiť takéto ustanovenie novým, platným a účinným ustanovením, ktorého predmet a obsah bude v čo najvyššej možnej miere zodpovedať predmetu a obsahu pôvodného ustanovenia obsiahnutého v tejto Zmluve.
8. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.
9. Poskytovateľ berie na vedomie, že táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o slobode informácií**“). Objednávateľ ako povinná osoba v zmysle Zákona o slobode informácií zverejní túto Zmluvu bezodkladne po jej podpise v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky na webovom sídle <http://www.crz.gov.sk>.
10. Poskytovateľ berie ďalej na vedomie, že táto Zmluva je účinnou kumulatívnym splnením nasledovných podmienok:
  - zverejnením tejto zmluvy v súlade so zákonom, a to dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky na webovom sídle <http://www.crz.gov.sk> (ustanovenie § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov) a
  - po ukončení finančnej kontroly, v rámci ktorej poskytovateľ NFP neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, po doručení správy z kontroly objednávateľovi.
- Ak sa do 3 (troch) mesiacov od uzavretia Zmluvy Zmluva nezverejní, platí, že k uzavretiu Zmluvy nedošlo (ustanovenie § 47a ods. 4 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov).
11. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že túto Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli, Zmluva zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli a ich vzájomnej dohode, a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

12. Neoddeliteľnými prílohami tejto Zmluvy sú:

Príloha č. 1: Opis predmetu riešenia - Špecifikácia predmetu Zmluvy

Príloha č. 2: Podmienky a špecifikácia technickej záruky

Príloha č. 3: Ocenený zoznam položiek

V Lučenci, dňa .....

V Žiline, dňa 24. 5. 2023

Objednávateľ: Mesto Lučenec

Za Objednávateľa:

Poskytovateľ: MIM, s.r.o.

Za Poskytovateľa:

---

PhDr. Alexandra Pivková  
primátorka.

---

Ján Staník,  
konateľ a výkonný riaditeľ, MIM, s.r.o



## Opis predmetu riešenia - Špecifikácia predmetu zmluvy

Tabuľka skratiek a pojmov:

Skratka	Popis
OE	Objekt evidencie, súbor údajov o subjekte evidencie, ktorým je spravidla entita reálneho sveta (napríklad fyzická osoba, daňový subjekt a pod.)
IS CSRÚ	Informačný systém centrálnej správy referenčných údajov
IS	Informačný systém
ISVS	Informačný systém verejnej správy
ÚGKK SR	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

Predmetom zmluvy sú služby informačných technológií v nasledovnom rozsahu:

- a) Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát
- b) Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu
- c) Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov.

Požaduje sa zavedenie manažovaného, systematického, efektívneho uchovávanía údajov získaných v procesoch Mesta Lučenec. Cieľom je dosiahnutie efektivity a konzistencie poskytovaných a spracúvaných/prezentovaných údajov na úrovni mesta Lučenec ako orgánu verejnej moci. Ďalším dôvodom je zefektívnenie práce referentov jednotlivých oddelení s ohľadom na napĺňanie zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy (Zákon proti byrokracii).

Výsledkom predmetu zmluvy bude že Objednávateľ:

- a) bude disponovať údajmi od iných orgánov verejnej moci, ktoré využíva na zníženie byrokracie voči občanom a tiež na optimalizáciu a automatizáciu procesov mesta;
- b) zvýši kvalitu uchovávaných dát a to automatizáciou procesov porovnávania zadávaných údajov s údajmi z centrálnej platformy;
- c) automatizovaným spôsobom si bude plniť povinnosti v oblasti poskytovania údajov pre službu: zverejňovanie otvorených údajov – OpenData Mesta Lučenec.

### **Východiská:**

Objednávateľ prevádzkuje komplexné riešenie informačného systému samosprávy (CG ISS) – ide o centrálny integrovaný informačný systém Mesta Lučenec pre podporu interných a externých procesov. Komplexný mestský informačný systém má implementovaných celkovo 27 modulov. V rámci realizácie projektu sa predpokladajú činnosti, ktoré priamo súvisia s príslušným mestským informačným systémom. V minulosti Objednávateľ realizoval integráciu na Ústredný portál verejnej správy. Objednávateľ v rámci realizácie predmetného projektu vylučuje akúkoľvek zmenu interných systémov.

### **Rozsah projektu:**

Predmet zmluvy pozostáva z:

- a) vytvorenie nových funkcionalít, informačných systémov, komponentov a dodanie služieb v rámci projektu
- b) poskytovanie služieb technickej záruky.

Základné charakteristiky navrhovaného riešenia pre verejného obstarávateľa:

- a) základom dátového riešenia je „Modul napojenia na externé IS“, ktorý bude sprostredkovať dáta pre interné aj externé informačné systémy;
- a) vzniknú nové moduly:

1. Modul konsolidácia údajov mesta;

2. Modul Open dáta mesta, ktorý zabezpečí prípravu údajov pre portál otvorených údajov;

Budú vytvorené integračné väzby:

- i. konzumovanie OE z IS CSRÚ pre účely mesta Lučenec,
- ii. poskytovanie otvorených údajov pre portál „Data.gov.sk“.

a.

### **Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát. Systematické technologické riešenie dlhodobého zabezpečenia kvality dát:**

1. monitoringu dátovej kvality
2. zvyšovania kvality prioritných údajov

#### **DQ01 - Formulácia biznis pravidiel**

Formulovanie biznis pravidiel na dátovú kvalitu na úrovni atribútov (polí). V priebehu projektu budú opísané všetky dotknuté objekty evidencie v predkladanom projekte. Biznis pravidlá nebudú striktné statické, môžu sa meniť v čase podľa zmeny legislatívy, ale aj pri zistení nových požiadaviek z praxe. Budú realizované konzultácie s vlastníkami príslušnej agendy. Identifikované biznis pravidlá budú mať prideleného vecného gestora, ktorý bude zodpovedať zároveň na strane žiadateľa Mesta Lučenec za aktuálnosť biznis pravidiel tak, aby bola zabezpečená životaschopnosť tejto aktivity aj v prípade akýchkoľvek vopred nepredvídateľných zmien, ktoré môžu byť vyvolané na základe rôznych požiadaviek, tak ako je uvedené vyššie.

#### **DQ02 - Monitoring dátovej kvality**

Vypracovať automatizované alebo poloautomatizované riešenia merania DQ vhodné pre verejného obstarávateľa.

#### **DQ03 - Publikácia výsledkov meraní DQ**

Publikácia otvorených údajov v 3 \* kvalite (kompatibilita s RDF dátovou kockou, slovník W3C pre dátovú kvalitu <https://www.w3.org/TR/vocabdq/>).

#### **DQ04 - Čistenie údajov**

Jednorazová aktivita zameraná na úpravu hodnôt záznamov, alebo odstránenie duplícít (multiplicit) v zdrojových databázach. Predpokladajú sa často aj individuálne zásahy kľúčových používateľov. Vytvorenie dodatočných analýz, alebo overovanie údajov v iných agendových systémoch, hlavne v oblasti priestorových informácií.

#### **DQ05 - Prevencia nekvality**

- Technická: Úprava IS - podľa nadefinovaných biznis pravidiel a ich následnej implementácie do produkčného prostredia ISVS s ohľadom na maximalizáciu súladu údajov už publikovaných v rámci integrácie na CSRÚ;
- Migrácia údajov, ktoré vzniknú ako výstup aktivity čistenia údajov do produkčných DB ISVS;
- Legislatívno-procesná: úprava legislatívy, ktorá by napr. upravila rozsah uchovávaných údajov, alebo zmena procesov pri zápise, ktorá by zvýšila kvalitu (napr. odstránenie preklepov).

ID OE	OE	Popis OE
01	Obchodné prevádzky v meste	Umiestnenie, otváracie hodiny, sortiment, spôsob reklamácie pre zrušené prevádzky
02	Register stavieb v meste	Register stavieb v meste
03	Evidencia psov na adresách - platenie a správa dane za psa	Evidencia psov prihlásených na adresách z titulu platenia dane za psa
04	Programový rozpočet mesta	Štruktúrovaný programový rozpočet mesta
05	Uhradenosť faktúr	Evidencie stavu uhradenosti faktúr (záväzkov) mesta za realizované činnosti (Dodávateľské faktúry)
06	Interné dokumenty mesta	Smernice, postupy, interné metodiky, ISO dokumentácia, ...
07	Záber verejného priestranstva	Evidencia záberu verejného

		priestranstva
08	Daňovníci a poplatníci miestnych daní a poplatkov	Evidencia daňovníkov a poplatníkov miestnych daní a poplatkov
09	Platcovia dane z nehnuteľností	Evidencia daňovníkov dane z nehnuteľnosti
10	Obyvatelia	Obyvatelia v meste (rezidenti – trvalý pobyt)
11	Občania	Občania v meste (nerezidenti)

### Aktuálny stav dátovej kvality pre OE uvedené v tabuľke

Uvedené objekty evidencie sa po dátovej stránke ukladajú v relačnej databáze mestského informačného systému. Tento informačný systém do určitej miery definuje požiadavky na kvalitu dát tým, že v rámci jeho funkcionality sú niektoré atribúty OE vyžadované ako povinné.

Rovnako informačný systém definuje dátový typ príslušného atribútu a pri uložení do relačnej databázy je kontrolovaná referenčná integrita - teda či atribút, ktorý je odkazom do inej evidencie, na iný OE naozaj existuje (napr. či firma ku ktorej je požiadavka registrovať prevádzku je naozaj v zozname obchodných spoločností a podobne).

Pre niektoré typy atribútov informačný systém umožňuje okrem typu (napr. číslo) definovať aj tzv. masku - teda štruktúru v akej je dané číslo požadované (využíva sa napr. pri atribútoch ako číslo registratúrneho záznamu alebo číslo faktúry a podobne).

Niektoré údaje v OE vznikajú na základe podaní od občanov, ktoré sú podávané v listinnej forme (teda bez systémovej kontroly kvality dát), rovnako časť údajov v OE je historických a vznikla migráciou údajov z predošlých evidencií (napr. MS Excel).

Tieto údaje majú nižšiu dátovú kvalitu - obsahujú nesprávne typy údajov prípadne obsahujú nevyplnené atribúty, ktoré sú v súčasnej evidencii povinne vyplniteľné.

Najväčším zdrojom dátovej nekvality je neaktuálnosť dát. Mesto získava dáta zvyčajne na začiatku konania - pri podaní od občana. Aktuálne ale bez možnosti konzumovania údajov z CSRÚ nemá možnosť doplniť alebo overiť aktuálnosť údajov v čase vydania rozhodnutia.

Preto OE obsahujú dáta, ktoré majú správny typ, formát a sú aj vyplnené, ale sú už neplatné (napr. zmena priezviska osoby ktorá nie je obyvateľom mesta - nemá v mesta trvalý pobyt)

### Cieľový stav dátovej kvality vo väzbe na aktivity projektu

V rámci aktivít projektu je plánovaná integrácia na CSRÚ. Mesto teda bude mať možnosť porovnať (aj automatizovane - akciou napr. pred vydaním rozhodnutia) stav údajov voči referenčným evidenciám.

Týmto spôsobom sa zvýši aktuálnosť dát a v konečnom dôsledku sa zníži prácnosť potrebná pri oprave nesprávne vydaných rozhodnutí (napr. pri opakovanom odosielaní pri nedoručení z dôvodu chybného priezviska alebo neaktuálnej adresy pobytu)

V rámci aktivity A1 budú čistené aj údaje ktoré aktuálne nie sú potrebné v žiadnom konaní, no slúžia ako základná evidencia pre korektný chod Mesta (napr. uhradenosť Faktúr, interné dokumenty mesta a pod.). Toto čistenie údajov zvýši presnosť sumarizačných a generalizovaných výstupov (podkladov pre rozhodovanie manažmentu mesta).

Kvalitnejšie OE budú (v definovanej forme bez osobných údajov) publikované v aktivite A5 ako Open údaje - čím sa zlepšia výstupy otvoreného vládnutia.

Požaduje sa realizovať nasledovné aktivity:

- Analýza a dizajn
- Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb
- Implementácia a testovanie
- Nasadenie

### Analýza a dizajn

V rámci hlavnej aktivity Analýza a dizajn bude potrebné vykonať podrobnú analýzu súčasného „as-is“ stavu na úrovni dátovej kvality jednotlivých datasetov mesta a informačných systémov mesta. To znamená, že bude potrebné podrobne analyzovať schému dátového modelu (typy dát, väzby, spôsob záznamu, ukladania, prístupová logika a pod...) s cieľom detailne popísať proces manipulácie

s jednotlivými EO na úrovni mesta. Výsledkom tejto aktivity by mal byť podrobný popis všetkých datasetov, ktoré budú predmetom čistenia údajov.

### Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb

Formou služieb bude vypracovaný monitoring dátovej kvality DQ. Dátová kvalita bude vyhodnocovaná poloautomatizovaným alebo automatizovaným spôsobom, na základe vopred definovaných referenčných pravidiel, ktoré bude v rámci poskytovaných externých služieb potrebné zabezpečiť dodávateľsky. Okrem toho bude v rámci tejto hlavnej aktivity prebiehať aj manuálne čistenie údajov a to použitím interných kapacít mesta. V tejto fáze projektu nie je rozsah a forma žiadateľovi známa a preto bude aktivita precizovaná v neskoršej fáze projektu (tvorba pracovných balíkov).

### Implementácia a testovanie

Táto hlavná aktivita bude pozostávať z implementácie zmien IS na úrovni Mesta (úprava ISVS), tak aby bola zabezpečená prevencia nekvality údajov. Úprava IS bude vykonávaná na základe záverov aktivity Analýza a dizajn, kedy budú definované jednotlivé nedostatky súčasného dátového modelu dotknutých ISVS. Po úspešnej implementácii bude realizovaná séria testov s cieľom potvrdiť úspešnosť implementácie zmenových požiadaviek.

### Nasadenie

V rámci tejto aktivity budú úspešne testované úpravy/zmeny ISVS nasadené do produkcie.

### K bodu 2.1 písm. b) Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu:

Mesto v rámci aktivity dátovej integrácie na centrálnu platformu bude konzumovať nasledovné OE:

ID OE	OE		
12	Základné číselníky - Metals2	základné číselníky sú evidované v Metals2, jedná sa o všeobecné číselníky, ktoré nie sú viazané len na vybranú agendu VS.	Metals2
10,11	Fyzické osoby	registrová evidencia fyzických osôb ktoré sú občanmi SR, alebo aj iné osoby s interakciou s VS SR.	Register fyzických osôb
13	Fyzické osoby - Číselníky	číselníky naviazané na RFO	Register fyzických osôb
14	Adresy	registrová evidencia adres v SR	Register adres
01	Právnické osoby	registrová evidencia všetkých právnických osôb v SR bez ohľadu na právnu formu	Register PO, podnikateľov a OVM
01	Právnické osoby - RPO Odpis	služba poskytuje e-doc "Odpis z registra RPO"	Register PO, podnikateľov a OVM
15	Štatistické číselníky	číselníky Štatistického úradu	
16	Výpis Register trestov	Overenie, že na subjekt nemá záznam v RT	Register trestov
17	Kataster nehnuteľností - Objekty ESKN (ÚGKK SR)	Údaje objektov systému Elektronické služby katastra nehnuteľností (ESKN)	IS katastra nehnuteľností
18	Topografické objekty z geodatabázy ZBGIS	priestorové objekty, atribúty, väzby, ich metainformačný popis a zmeny v časových nadväznostiach.	Základná báza údajov pre geografický

	(ÚGKK SR)		informačný systém
19	Číselníky ÚGKaK SR	číselníky naviazané na agendu ÚGKaK	-
20	List vlastníctva katastrálneho územia	e-verzia Listu vlastníctva z katastra	IS katastra nehnuteľností
21	Kópia katastrálnej mapy	e-verzia katastrálnej mapy	IS katastra nehnuteľností
22	Priestorové informácie	zdroj údajov o priestorových informáciách vo forme metaúdajov o súboroch a službách priestorových údajov.	Register priestorových informácií
23	Nedoplatky na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie.	Overenie, že subjekt nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie evidované zdravotnými poisťovňami.	IS SP
24	Odvodová povinnosť voči ZP	Overenie, že subjekt nemá evidované nedoplatky na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;	Konsolidovaný OE za všetky ZP poskytuje CSRÚ
25	Daňové subjekty	Daňové subjekty registrované na FS	IS finančnej správy
26	Evidované nedoplatky na daniach a colných poplatkoch.	Potvrdenie z evidencie daňových nedoplatkov a nedoplatkov colného dlhu, nedoplatkov pokút a iných platieb vymeraných, alebo uložených podľa colných predpisov, nedoplatkov dane z pridanej hodnoty alebo spotrebnej dane pri dovoze.	IS finančnej správy
27	Konkurz a reštrukturalizácia	Overenie, že na subjekt nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.	IS registra úpadcov
28	Register partnerov verejného sektora.	Overenie, že subjekt je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o subjekt, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora.	Register partnerov verejného sektora.
29	Porušenia zákazu nelegálneho zamestnávania	Overenie, že subjekt nie je v zozname fyzických a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania, v	Register nelegálneho zamestnávania

		predchádzajúcich troch rokoch.	
30	Centrálny register exekúcií.	Overenie, že na subjekt nie je vedený výkon rozhodnutia súdnym exekútorom.	Centrálny register exekúcií.

Využitie a aplikácia získaných údajov:

Aplikácia princípu „jedenkrát a dost“ v rámci životných situácií, ktorých gestorom je verejný obstarávateľ. Na základe získaných údajov bude zabezpečené:

- zrušenie preukazovania skutočností dokladmi v rámci výkonu verejnej moci resp. inej úradnej činnosť. Mesto nebude nútené žiadať v rámci svojich úkonov od občanov doklady/dokumenty, ktoré už nimi boli predložené, respektíve sú dostupné v CSRÚ.
- zavedenie proaktívnych činností resp. konaní na základe získaných dát
- zníženie chybovosti vkladania a vytvárania dát/formulárov, čím sa zabezpečí zároveň napĺňanie databáz ISVS udržateľným, konzistentným a ďalej zdieľateľným spôsobom.
- zrýchlenie a zefektívnenie výkonu procesov dotknutých agiend na strane verejného obstarávateľa.

Pre skutočnú realizáciu princípu „jedenkrát a dost“ a implementáciu vyššie uvedených výstupov bude nevyhnutné realizovať úpravu agendových informačných systémov mesta, jeho procesov, postupov a smerníc s cieľom vytvorenia nových alebo optimalizácie existujúcich elektronických služieb.

Požaduje sa realizovať nasledovné:

- ✓ Analýza a dizajn
- ✓ Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb
- ✓ Implementácia a testovanie
- ✓ Nasadenie

### **Analýza a dizajn**

Aktivita bude pozostávať z podrobnej analýzy ISVS na strane mesta a možnosti integrácie na centrálnu autoritu (CSRÚ). V rámci tejto časti bude realizovaný proces podpisu dohody o integrácii na CSRÚ s jeho prevádzkovateľom, zároveň budú podrobne analyzované integračné scenáre, požiadavky správcu CSRÚ a možnosti integrácie, AS-IS štruktúra systémov ISVS mesta a požiadavky na ich prípadnú úpravu tak, aby boli dáta CSRÚ systémami konzumovateľné.

### **Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb**

V rámci tejto hlavnej aktivity projektu budú zabezpečené/obstarané služby govNET, pretože integrácia na CSRÚ je podmienená existenciou govNET uzla žiadateľa o konzumovanie údajov z CSRÚ:

- Služby pripojenia do siete govNET.
- Služby podpory prevádzky zriadeného govNET uzla

### **Implementácia a testovanie**

V rámci tejto aktivity budú obstarané služby implementované do upraveného ISVS, čo znamená, že systém na strane mesta bude schopný konzumovať vybrané referenčné údaje z CSRÚ a využívať infraštruktúru govNET.

### **Nasadenie**

V rámci tejto aktivity budú implementované zmeny po úspešnom vykonaní testov nasadené do produkčného prostredia mesta.

### **Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov**

Mesto vykoná analýzu kde budú identifikované dotknuté osobitné právne predpisy, ktoré by tvorili prekážku automatizovaného publikovania otvorených údajov v požadovanom štandarde.

V prípade datasetov identifikovaných v rámci aktivity A1 – Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát bude ešte v rámci prípravy dát vykonaný ešte proces čistenia dát. Mesto následne v rámci A5 aktivity zabezpečí prípravu dát a pravidelné automatizované publikovanie otvorených údajov v požadovanej kvalite:

- **Kvalita 3:** Formát: CSV, XML, ODS, JSON (mesto sa rozhodlo publikovať dáta preferenčne v tejto triede kvality)

Úroveň kvality jednotlivých datasetov bude však podrobnejšie určená v rámci podrobnejšej analýzy v rámci tejto aktivity.

Všetky datasety budú registrované v centrálnom katalógu otvorených údajov na data.gov.sk v súlade s požiadavkami registrujúcej autority.

#### **Predpokladaný rozsah sprístupnených datasetov pre Open Data:**

<b>ID OE</b>	<b>Názov objektu evidencie / datasetu</b> <i>(uvádzať OE z tabuľky 11)</i>	<b>Požadovaná interoperabilita 3★ - 5★</b>	<b>Periodicita publikovania</b> <i>(týždenne, mesačne, polročne, ročne)</i>
31	Ulice	3★	Ročne
02	Stavby	3★	Ročne
10	Obyvatelia	3★	Mesačne
11	Občania	3★	Mesačne
14	Adresy	3★	Ročne
03	Evidencia psov	3★	Ročne
32	Organizačná štruktúra	3★	Ročne
33	Kontaktné miesta	3★	Ročne
34	Úradné hodiny	3★	Ročne
35	Poslanci	3★	Ročne
36	Komisie	3★	Ročne
37	Členovia komisií	3★	Ročne
41	VZN	3★	Polročne
42	Školy a školské zariadenia	3★	Ročne
01	Podnikateľské subjekty	3★	Ročne
40	Objednávky	3★	Mesačne
05	Faktúry	3★	Mesačne
43	Úradná tabuľa	3★	Mesačne
44	Primátori	3★	Ročne
45	Hlavní kontrolórovia	3★	Ročne
46	Trhové miesta	3★	Mesačne
48	Petície	3★	Mesačne
49	Koncepcia mesta	3★	Ročne
04	Programový rozpočet	3★	Mesačne
50	Sadzobník úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácií	3★	Ročne
51	Rozhodnutia súdu o nesúlade VZN obce so všeobecnými záväznými predpismi	3★	Ročne
52	Rokovania zastupiteľstva	3★	Mesačne
47	Dotácie	3★	Mesačne
39	Zmluvy	3★	Mesačne

Požaduje sa realizovať nasledovné hlavné aktivity projektu:

- ✓ Analýza a dizajn
- ✓ Nákup technických prostriedkov, programových prostriedkov a služieb
- ✓ Implementácia a Testovanie
- ✓ Nasadenie

### **Analýza a dizajn**

V rámci tejto hlavnej aktivity bude podrobne analyzovaná úroveň zhody s požiadavkami Open Data pre publikáciu. Jednotlivé datasety budú analyzované na úrovni ich dátových modelov. Súčasťou návrhu budú jednotlivé nástroje automatického predspracovania a publikácie dát v otvorených formátoch s požadovanou úrovňou kvality smerom na Open Data

### **Nákup technických prostriedkov a služieb**

V rámci aktivity A5 sa táto aktivita projektu nerealizuje

### **Implementácia a testovanie**

V rámci tejto aktivity budú implementované a testované nástroje automatického spracovania EO určených pre periodickú publikáciu na Open Data portál.

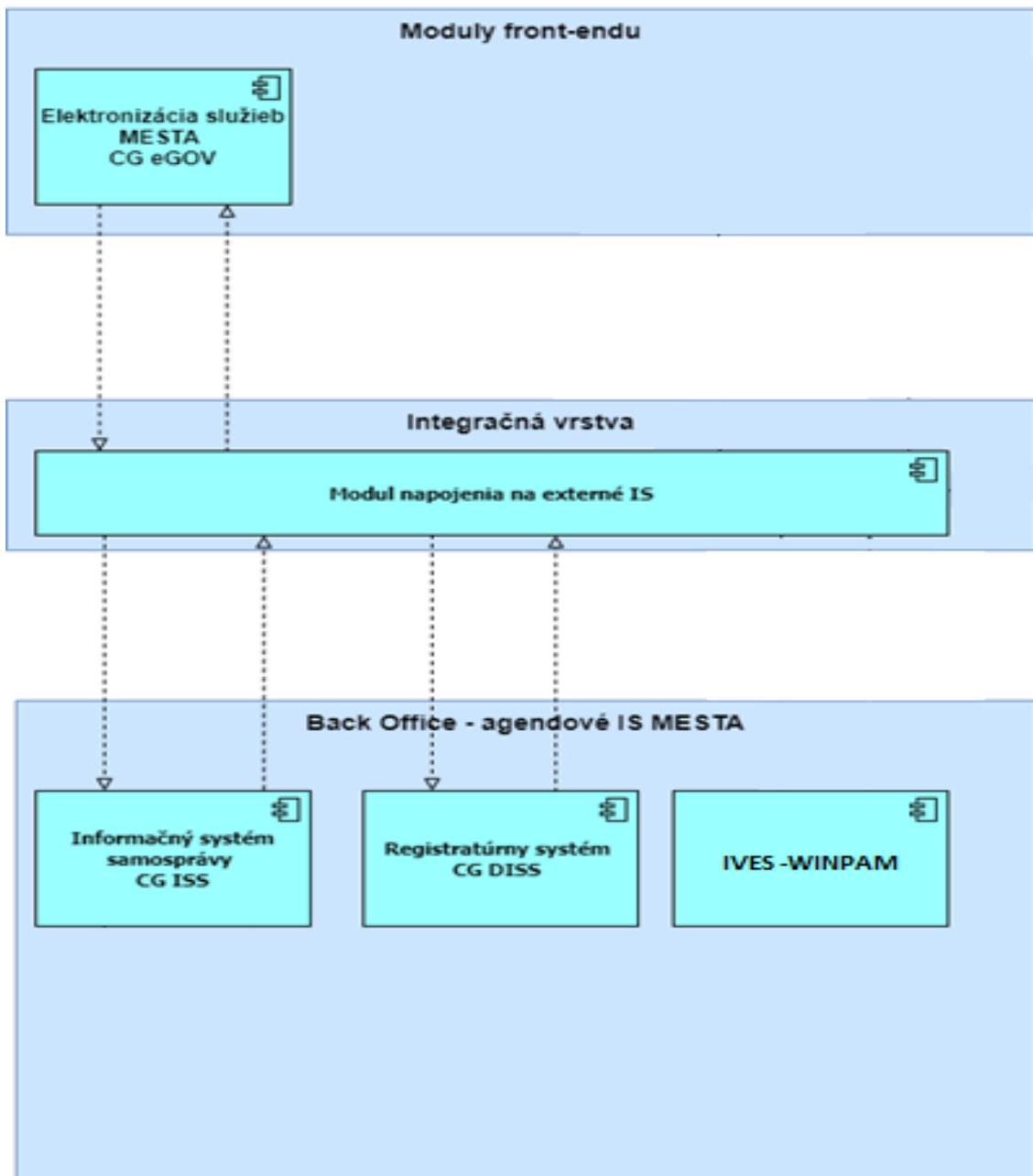
### **Nasadenie**

Po úspešnom testovaní bude riešenie publikácie údajov na Open Data nasadené do produkčného prostredia ISVS.



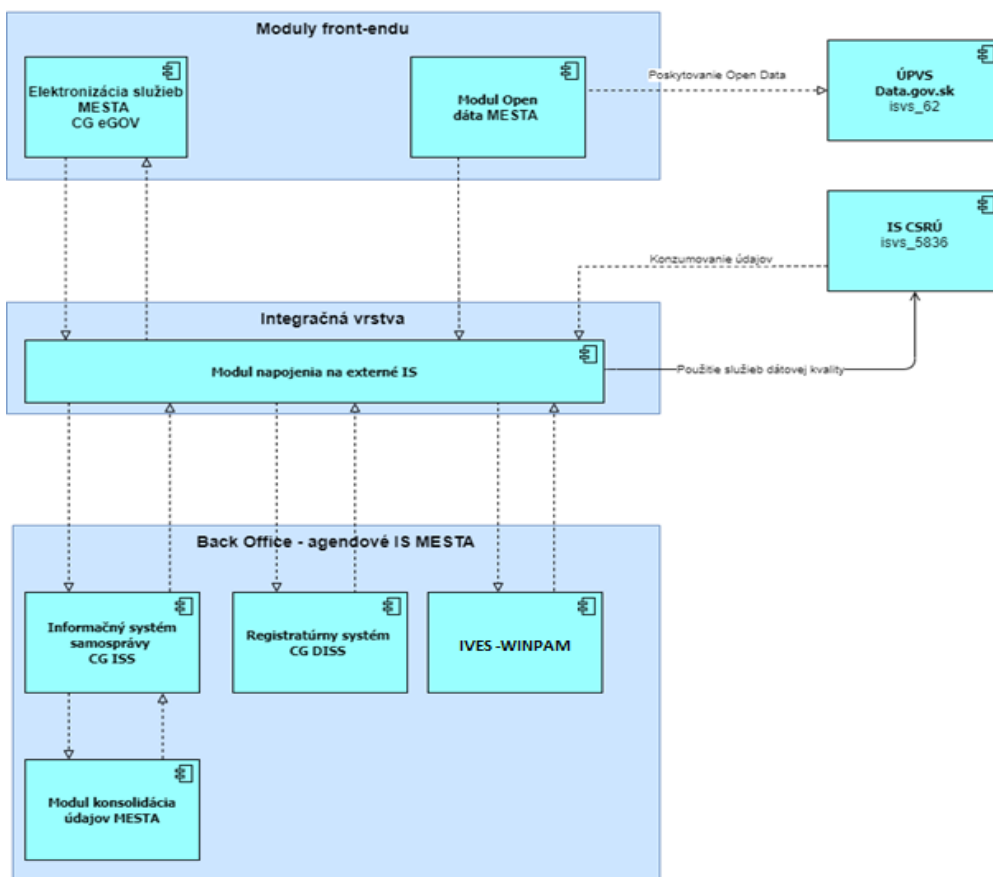
## Aktuálny stav architektúry:

### Aplikačná architektúra

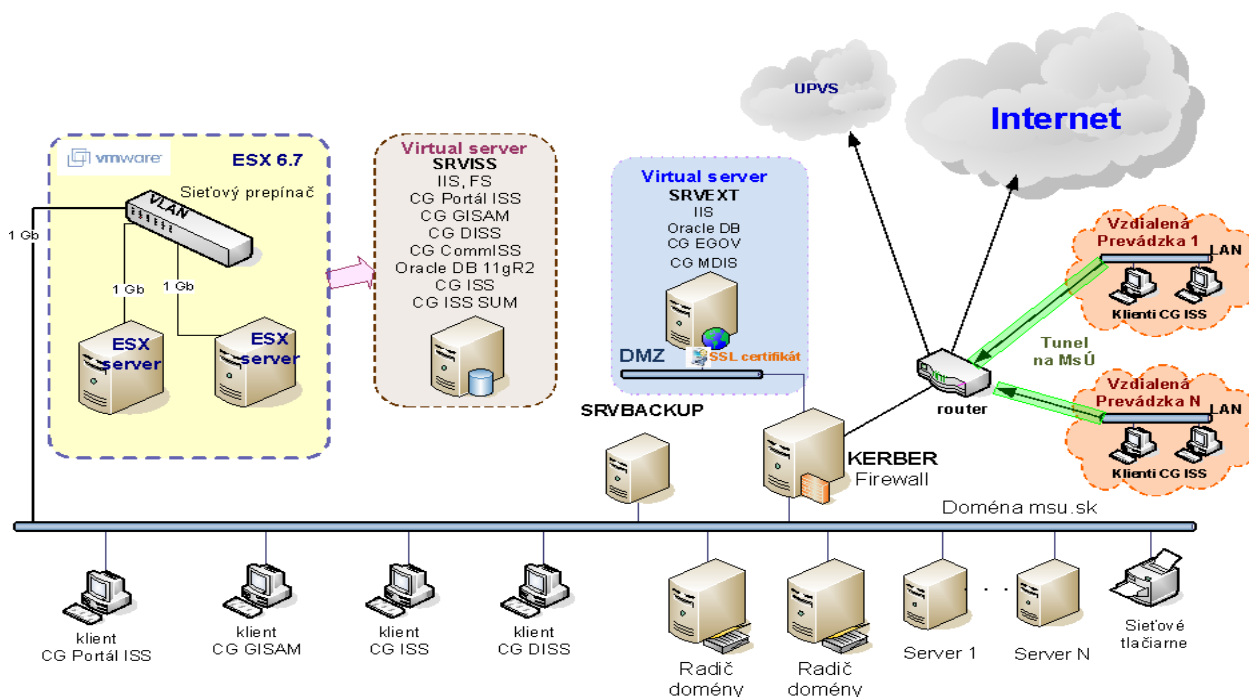


## Budúci požadovaný stav architektúry:

### Aplikačná architektúra



## Technologický stav



Mesto pri realizácii projektu nepredpokladá žiadnu zmenu v infraštruktúre prevádzkovaného riešenia.

### **Bezpečnostné požiadavky**

Bezpečnostná architektúra upraveného informačného systému bude realizovaná v súlade s dotknutými právnymi normami a zároveň s technickými normami, ktoré stanovujú úroveň potrebnej bezpečnosti IS, pre manipuláciu so samotnými dátami, alebo technické/technologické/personálne zabezpečenie samotnej výpočtovej techniky/HW vybavenia. Ide najmä o:

- Zákon č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe
- Zákon č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti
- Zákon č. 45/2011 Z.z. o kritickej infraštruktúre
- Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy Vyhláška Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky č. 158/2018 Z. z. o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### Funkčné požiadavky na riešenie

ID POŽIADAVKY (zvoľte si konvenciu označovania)	OBLASŤ POŽIADAVKY	NÁZOV POŽIADAVKY	DETAILNÝ POPIS POŽIADAVKY	NÁZOV MODULU (príslušnosť požiadavky k modulu)
1	Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov	Meranie dátovej kvality opendát	Systém umožní meranie dátovej kvality	Modul OpenData mesta Lučenec
2	Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát	Biznis pravidlá dátovej kvality na úrovni atribútov	Formulovanie biznis pravidiel na dátovú kvalitu na úrovni atribútov	Modul konsolidácia údajov mesta
3	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Dátová integrácia na centrálnu platformu	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Modul napojenia na externé IS
4	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Úprava integračných služieb IS Mesta Trenčín	Úprava integračných služieb informačných systémov mesta Prievidza	Modul napojenia na externé IS
5	Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov	Prevenca nekvality	Úprava IS podľa nadefinovaných biznis pravidiel	Modul OpenData mesta Lučenec
6	Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov	Generovanie údajov do reportu o kvalite dát	Systém zabezpečí generovania údajov do reportu o kvalite dát otvorených údajov	Modul OpenData mesta Lučenec
7	Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov	Registrácia datasetov v centrálnom katalógu otvorených údajov	Systém umožní registrácie datasetov v centrálnom katalógu otvorených údajov na data.gov.sk	Modul OpenData mesta Lučenec
8	Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov	Publikácia otvorených údajov v kvalite 3★	Systém umožní publikácie otvorených údajov v kvalite 3★	Modul OpenData mesta Lučenec
9	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Konzumácia objektov evidencie zo strany štátu	Zabezpečenie konzumácie objektov evidencie zo strany štátu	Modul napojenia na externé IS
10	Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov	Úprava hodnôt záznamov	Úprava hodnôt záznamov	Modul OpenData mesta Lučenec
11	Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát	Odstránenie duplicit v dátach	Odstránenie duplicit v dátach	Modul konsolidácia údajov mesta
12	Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát	Odstránenie preklepov a chýb v dátach	Odstránenie preklepov a chýb v dátach	Modul konsolidácia údajov mesta
13	Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov	Nastavenie procesov riadenia kvality dát	Nastavenie procesov riadenia kvality dát v rámci celého životného cyklu údajov	Modul OpenData mesta Lučenec

14	Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov	Automatizovanie opravy chybovosti dát	Zavedenie automatizovanej opravy chybovosti dát	Modul OpenData mesta Lučenec
15	Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát	Kontrola údajov z pohľadu konzistencie a duplicit	Modul bude vykonávať kontrolu obsahu datasetov na úplnosť , konzistentnosť a duplicitu údajov	Modul konsolidácia údajov mesta
16	Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát	Kontrola údajov z pohľadu neúplnosti	Modul musí umožniť vykonávať kontrolu obsahu datasetov na úplnosť štruktúry a kardinality väzieb objektov	Modul konsolidácia údajov mesta
17	Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát	Založenie záznamu	Modul musí umožniť založenie záznamu získaného z externého registra v lokálnom registri Mesta Trenčín	Modul konsolidácia údajov mesta
18	Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát	Aktualizácia záznamu	Modul musí umožniť konsolidáciu existujúceho záznamu v lokálnom registri Mesta Trenčín	Modul konsolidácia údajov mesta
19	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Soap	Modul musí umožniť vystavenie SOAP endpoitov	Modul napojenia na externé IS
20	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Rest	Modul musí umožniť vystavenie REST endpointov	Modul napojenia na externé IS
21	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Kontrola správ	Modul musí efektívne kontrolovať hodnovernosť a zloženie správy	Modul napojenia na externé IS
22	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Logovanie komunikácie	Modul musí zaznamenávať všetky eventy a zmeny stavov komunikačných tokov	Modul napojenia na externé IS
23	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Transformácia prijatých správ	Modul bude spracovávať prichádzajúce správy, vykonávať ich transformácie zo zdrojových do cieľového dátového modelu Mesta Trenčín	Modul napojenia na externé IS
24	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Vyžiadanie výpisu OE	Modul vykoná vyžiadanie výpisu OE podľa zvolenej požiadavky referenta, resp. nastavených parametrov podania z registra	Modul napojenia na externé IS
25	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Uloženie výpisu OE do registratúry	Modul uloží výpis z OE do príslušného registratúrneho záznamu	Modul napojenia na externé IS
26	Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov	Definovanie rozsahu datasetu	Modul umožní definovať rozsah publikovaných údajov ako aj frekvenciu ich publikovania	Modul OpenData mesta Lučenec
27	Automatizovaná tvorba a zverejňovanie otvorených údajov	Príprava datasetov	Modul bude spracovávať datasety pre funkcionality Open Data	Modul OpenData mesta Lučenec

### Nefunkčné požiadavky

ID POŽIADAVKY (zvoľte si konvenciu označovania)	OBLASŤ POŽIADAVKY	NÁZOV POŽIADAVKY	DETAILNÝ POPIS POŽIADAVKY	NÁZOV MODULU (príslušnosť požiadavky k modulu)
29	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Distribuovaný systém	Všetky dáta získané z externého registra budú distribuované rozličným používateľom v zmysle definovaných požiadaviek jednotlivých agend a to tak na úrovni backoffice IS ako aj front-end komponentu na podávanie podaní	Modul napojenia na externé IS
30	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Súbežnosť	Je potrebné mať dostupný aj súčasný model pre prípad nedostupnosti integrovaného riešenia	Modul napojenia na externé IS
31	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Osobitné bezpečnostné prvky	Vyžaduje sa autorizácia prístupu používateľa k dátam a logovanie na úrovni kto, kedy a legislatívny účel	Modul napojenia na externé IS
32	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Publikovanie eSlužieb do multikanálového prostredia	Povinnosť používať štandard Unicode Transformation Format (UTF-8) pre kódovanie všetkých dotazov a odpovedí v rámci služieb v celom prostredí eGov.	Modul napojenia na externé IS
33	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Publikovanie eSlužieb do multikanálového prostredia	Nové publikované REST služby budú využívať štandard JSON ako formát pre definovanie obsahu dotazov a odpovedí. Pre publikáciu existujúcich služieb (ktoré sa nebudú v dohľadnej dobe meniť) je možné použiť štandard XML.	Modul napojenia na externé IS

34	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Publikovanie eSlužieb do multikanálového prostredia	Všetky nové publikované REST služby budú popísané pomocou štandardu OpenAPI 3.0 (a vyšším). Tieto definičné súbory budú publikované na MetaIS, odkiaľ ich bude možné (automatizovane) nasadzovať na centrálnu bránu - WebAPI GW. Pri dokumentácii je zároveň potrebné aplikovať ustanovenia vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z.z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy týkajúce sa URI.	Modul napojenia na externé IS
35	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Publikovanie eSlužieb do multikanálového prostredia	V prípade, že to kontext služby vyžaduje – je potrebné pre autentifikáciu a autorizáciu podporovať štandardy OAuth2 (Bearer Token) a OpenIDConnect. Centrálnu implementáciu autorizačného servera bude poskytovať centrálny komponent WebAPI GW. Ako token bude použitý JWT token s asymetickým podpisovaním.	Modul napojenia na externé IS
36	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Modul procesnej integrácie a integrácie údajov	Definovanie kľúčových objektov evidencie pre integráciu	Modul napojenia na externé IS
37	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Modul procesnej integrácie a integrácie údajov	Údaje majú vlastníka a správcu. Každý údajový prvok má jasne definovaného vlastníka a správcu zodpovedného za jeho kvalitu. Len vlastník údajov môže rozhodovať o ich obsahu.	Všeobecne všetky moduly
38	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Dodržanie dátových štandardov	Zabezpečenie technickej interoperability ISVS je zavedenie a používanie URI (Jednotného referencovateľného identifikátora) na všetky kľúčové entity informačných systémov verejnej správy	Všeobecne všetky moduly
39	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Tenký klient	Prístup používateľov k riešeniu cez web prehliadač (tenký klient).	Všeobecne všetky moduly
40	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Podpora webových prehliadačov	Systém musí byť prevádzkovateľný na najčastejšie používaných desktopových internetových prehliadačoch (Chrome,	Všeobecne všetky moduly

			Firefox, Opera, Safari)	
41	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Užívateľské prostredie	V rámci riešenia bude implementovaný moderný, používateľsky prívetivý dizajn, ktorý bude podliehať schváleniu mestu Trenčín vo forme prototypov alebo wireframe-ov a bude použiteľný pre všetky aplikačné moduly riešenia.	Všeobecne všetky moduly
42	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Škálovateľnosť systému	Škálovateľnosť – riešenie musí preukázať škálovateľnosť z hľadiska výkonnosti - uvedené v detailnom zadaní	Všeobecne všetky moduly
43	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Otvorenosť systému	Otvorenosť – riešenie musí byť otvorené pre rozširovanie o ďalšie moduly.	Všeobecne všetky moduly
44	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Dostupnosť systému	Dostupnosť systému v bežnej prevádzke by mala byť daná aplikáciou prvkov HA (High Availability).	Všeobecne všetky moduly
45	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Škálovateľnosť kapacity systému	Systém musí byť koncipovaný tak, aby bolo možné v prípade potreby škálovať kapacitu a priepustnosť na technologických vrstvách.	Všeobecne všetky moduly
46	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Modulárnosť systému	Modulárnosť – aplikácie musia byť členené na menšie samostatné časti, ktoré sú prepojené definovanými rozhraniami s cieľom zvýšiť flexibilitu riešenia.	Všeobecne všetky moduly
47	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Single Point od Failure	Celé navrhované riešenie nesmie obsahovať Single Point of Failure.	Všeobecne všetky moduly
48	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Oddelenie databázovej a aplikačnej vrstvy	Oddelenie databázovej a aplikačnej vrstvy - nepovoľuje sa súčasne prevádzkovať na rovnakom virtuálnom serveri databázu aj aplikačný server.	Všeobecne všetky moduly
49	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	Integrácia s inými systémami	Integrácia s inými systémami musí byť implementovaná pomocou webových služieb, FTP alebo integračnej databázy a musí byť kompatibilná s existujúcimi integračnými komponentmi. V prípade offline integrácie po zvážení možnosti môže byť použitý import súborov v definovanej štruktúre.	Modul napojenia na externé IS



50	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Požiadavka na obmedzenie inštalácie SW	Požaduje sa, aby boli inštalované iba tie časti software komponentov, ktoré sa budú aktívne využívať v prevádzke.	Všeobecne všetky moduly
51	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Požiadavka na OS	Riešenie musí byť implementované na jednom, prípadne kombinácii nasledovných operačných prostredí: CentOS Linux, Redhat Enterprise Linux, Microsoft Windows (podľa definície služieb z katalógu Vládneho cloudu ).	Všeobecne všetky moduly
52	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Nasadenie na infraštruktúru	Riešenie musí byť nasadené na infraštruktúru pozostávajúcu zo serverov so sizingom uvedeným v katalógu služieb vládneho cloudu pre vyššie uvedené operačné systémy, tak aby ho bolo možné prevádzkovať v dátovom centre mesta Trenčín alebo vládnom cloude v režime IaaS.	Všeobecne všetky moduly
53	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Oddelenie biznis a dátovej vrstvy	Všetky funkcionality alebo komponenty musia spĺňať požiadavky na architektúru zabezpečujúcu oddelenie používateľských rozhraní od vrstvy biznis logiky a dátovej vrstvy prostredníctvom služieb - rozhraní.	Všeobecne všetky moduly
54	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Požiadavka na platformy a frameworky	Pri vývoji funkcionalít a komponentov musia byť použité frameworky a platformy, ktoré budú v čase dokončenia projektu podporované výrobcom.	Všeobecne všetky moduly

### Technické požiadavky

ID POŽIADAVKY (zvoľte si konvenciu označovania)	OBLASŤ POŽIADAVKY	NÁZOV POŽIADAVKY	DETAILNÝ POPIS POŽIADAVKY	NÁZOV MODULU (príslušnosť požiadavky k modulu)
28	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu	GovNET	Dostupnosť uzla v sieti govNET - zriadenie, prevádzková SLA	Modul napojenia na externé IS
55	Komplexne pre celé navrhované riešenie	Bezpečnosť uchovávaní dát	Bezpečnosť uchovávaní dát – jedná sa o nastavenie procesov pre zálohu a obnovu dát ako ochranu pred stratou alebo poškodením, archivovanie dát a ich prípadné odstraňovanie na základe presne daných pravidiel.	Všeobecne všetky moduly

Zdrojové kódy budú vo vlastníctve mesta Lučenec. Dôležité usmernenie pre oblasť zdrojových kódov:

Centrálny repozitár zdrojových kódov: <https://www.zakonypreludi.sk/zz/2020-78/znenie-20200501#p31>

Overenie zdrojového kódu s cieľom jeho prepoužitia: <https://www.zakonypreludi.sk/zz/2020-85/znenie-20200501#p7-3-c>

Spôsoby zverejňovania zdrojového kódu: <https://www.zakonypreludi.sk/zz/2020-85/znenie-20200501#p8-9>

Inštrukcie k EUPL licenciám: <https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/inline-files/EUPL%201%20Guidelines%20SK%20Joinup.pdf>

#### Požadované dokumentové výstupy:

- Detailná analýza
- Plán testovania
- Dohoda o integračnom zámere
- Testovací protokol na strane dodávateľa
- Dokumentácia riešenia
- Nasadenie do produkcie a prevádzka riešenia

V Žiline, dňa 24. 5. 2023

Poskytovateľ: MIM, s.r.o.  
Za Poskytovateľa:

\_\_\_\_\_  
Ján Staník,  
konateľ a výkonný riaditeľ, MIM, s.r.o.

## Podmienky a špecifikácia technickej záruky (ďalej len TZ)

Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi technickú záruku (ďalej len „TZ“) v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy v rámci vykonania Služieb, tak ako to je uvedené v týchto Podmienkach a špecifikácii technickej záruky, ktorá je Prílohou č. 2 Zmluvy.

### Základné podmienky TZ

- dostupnosť TZ po dobu 24 mesiacov od prvého dňa Fázy začatia ostrej prevádzky v zmysle Zmluvy;
- vykonanie TZ u Objednávateľa výhradne s jeho súhlasom;
- vykonávanie TZ pre systémy a software (ďalej len „SW“) všetkých prvkov systému, za ktoré zodpovedá Poskytovateľ v rámci zodpovednosti za vady;
- oprava chýb aplikačného SW a jeho nastavenia voči schválenému návrhu riešenia a ich implementácia po schválení objednávatelom,
- cena za vykonávanie TZ je zahrnutá v cene Služieb, a to počas celej doby vykonávania TZ.

### Ďalšie podmienky TZ:

- dostupnosť jednotného kontaktného miesta Poskytovateľa pre Objednávateľa;
- pri nahlásení incidentu/problému alebo požiadavky na zmenu musí byť zo strany Objednávateľa dodržaný definovaný postup:
- nahlásenie na jednotné kontaktné miesto Poskytovateľa;
- nahlásenie jedným z 3 možných spôsobov nahlásenia (telefonicky, elektronicky prostredníctvom e-mailu alebo elektronicky prostredníctvom webovej služby - elektronického systému);
- vyplnenie formulára s pracovníkom technickej podpory Poskytovateľa, ak je nahlásenie prostredníctvom telefónu;
- vyplnenie formulára zo strany Objednávateľa, ak je nahlásenie elektronicky prostredníctvom e-mailu, alebo prostredníctvom webovej služby - elektronického systému Poskytovateľa;

formulár bude mať nasledovnú formu: **Názov prvku /produktu systému, na ktorom vznikol incident /problém**

**Serial Number a Part Number/názov aplikácie a jej podoblast'/ názov lokality/konkrétne pomenovanie časti**

**Dátum a čas zistenia vzniknutého incidentu/problému**

**Popis vzniknutého incidentu/problému**

**Určenie priority incidentu/problému**

**pracovník technickej podpory Poskytovateľa:**

**podpis:**

pracovník Objednávateľa:

podpis:

- Poskytovateľ musí pre potreby TZ zabezpečiť jednotné kontaktné miesto, ktorým bude servis desk, resp. help desk Poskytovateľa, kde bude Objednávateľ nahlasovať incidenty/problémy jedným z nasledovných spôsobov:
  - telefonicky;
  - elektronicky prostredníctvom e-mailu;
  - elektronicky prostredníctvom webovej služby – elektronického systému;

#### **Rozsah TZ:**

##### **Incident manažment**

Incident manažment predstavuje zabezpečenie technických podporných služieb pre nepretržitú prevádzku a pokrýva:

- Detekciu a zaznamenanie incidentu/problému – incident/problém bude zaznamenaný a nahlásený Poskytovateľovi Objednávateľom automaticky na základe udalosti zistenej monitorovacím systémom alebo vytvorením ticketu v nástroji na to určenom (elektronický systém Poskytovateľa);

- Klasifikácia incidentu/problému – overenie pridenej priority na základe dopadu a naliehavosti. Prípadné zmeny priority zaznamenaného incidentu/problému musia byť komunikované a odsúhlasené s Objednávateľom;
- Skúmanie a diagnostika – zber a analýza informácií, riešenie incidentu/problému a následné vyriešenie incidentu/problému alebo nasmerovanie na tím TZ, prípadne spolupráca s treťou stranou, v prípade nutnosti zásah na lokalite Objednávateľa;
- Vyriešenie a obnova dostupnosti systému – oprava, náhradné technické riešenie (workaround) alebo iniciovanie zmeny potrebnej k úplnej obnove možnosti používania systému a jeho jednotlivých prvkov;
- Uzatvorenie incidentu/problému – potvrdenie riešenia zo strany Objednávateľa o tom, že poskytované riešenie je vybavené k spokojnosti Objednávateľa v elektronickom systéme Poskytovateľa.

## Help Desk

Help Desk bude realizovaný cez 3 úrovne podpory, s nasledujúcim označením:

L1 podpory IS (Level 1, priamy kontakt zákazníka) - jednotný kontaktný bod verejného obstarávateľa – IS Solution manager, ktorý je v správe verejného obstarávateľa.

L2 podpory IS (Level 2, postúpenie požiadaviek od L1) - vybraná skupina garantov, so znalosťou IS (zabezpečuje prevádzkovateľ IS – verejný obstarávateľ).

L3 podpory IS (Level 3, postúpenie požiadaviek od L2) - na základe zmluvy o podpore IS (zabezpečuje úspešný uchádzač).

Definícia:

Podpora L1 (podpora 1. stupňa) - začiatková úroveň podpory, ktorá je zodpovedná za riešenie základných problémov a požiadaviek koncových užívateľov a ďalšie služby vyžadujúce základnú úroveň technickej podpory. Základnou funkciou podpory 1. stupňa je zhromaždiť informácie, previesť základnú analýzu a určiť príčinu problému a jeho klasifikáciu. Typicky sú v úrovni L1 riešené priamočiare a jednoduché problémy a základné diagnostiky, overenie dostupnosti jednotlivých vrstiev infraštruktúry (sieťové, operačné, vizualizačné, aplikačné atď.) a základné užívateľské problémy (typicky zabudnutie hesla), overovanie nastavení SW a HW atď.

Podpora L2 (podpora 2. stupňa) – riešiteľské tímy s hlbšou technologickou znalosťou danej oblasti. Riešitelia na úrovni Podpory L2 nekomunikujú priamo s koncovým užívateľom, ale sú zodpovední za poskytovanie súčinnosti riešiteľom 1. úrovne podpory pri riešení eskalovaného hlásenia, čo mimo iného obsahuje aj spätnú kontrolu a podrobnejšiu analýzu zistených dát predaných riešiteľom 1. úrovne podpory. Výstupom takejto kontroly môže byť potvrdenie, upresnenie, alebo prehodnotenie hlásenia v závislosti na potrebách Objednávateľa. Primárnym cieľom riešiteľov na úrovni Podpory L2 je dostať Hlásenie čo najskôr pod kontrolu a následne ho vyriešiť - s možnosťou eskalácie na vyššiu úroveň podpory – Podpora L3.

Podpora L3 (podpora 3. stupňa) - Podpora 3. stupňa predstavuje najvyššiu úroveň podpory pre riešenie tých najobťažnejších Hlásení, vrátane prevádzania hĺbkových analýz a riešenie extrémnych prípadov.

V Žiline, dňa 24. 5. 2023

Poskytovateľ: MIM, s.r.o.  
Za Poskytovateľa:

\_\_\_\_\_  
Ján Staník,  
konateľ a výkonný riaditeľ, MIM, s.r.o.

## Ocenený zoznam položiek

Identifikácia objednávateľa	
Názov objednávateľa:	Mesto Lučenec
Sídlo:	Ulica novohradská č. 1, 984 01 Lučenec
IČO:	00 316 181
Identifikácia poskytovateľa	
Obchodné meno poskytovateľa:	MIM, s.r.o.
Sídlo:	Slnecná 211/1, 010 03 Žilina
IČO:	36 395 820
DIČ:	2020105450
IČ DPH:	SK2020105450
Kontaktná osoba – predkladateľ ponuky:	Ing. Miroslav Kramárek
Tel. číslo na predkladateľa ponuky:	903 692 147
Dátum vypracovania cenovej ponuky:	4.5.2023

## Predmet zákazky: Manažment údajov Mesta Lučenec – IT služby

Položka	Merná jednotka (človekodni)	Jednotková cena bez DPH	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
<b>Analýza a dizajn</b>				
IT architekt	36,00	260,00 €	9 360,00 €	11 232,00 €
IT analytik	54,00	260,00 €	14 040,00 €	16 848,00 €
<b>Implementácia a testovanie</b>				
IT tester	36,00	260,00 €	9 360,00 €	11 232,00 €
IT programátor/vývojár	63,00	260,00 €	16 380,00 €	19 656,00 €
Špecialista pre databázy	63,00	260,00 €	16 380,00 €	19 656,00 €
IT/IS konzultant (napr. SAP)	129,00	260,00 €	33 540,00 €	40 248,00 €
<b>Nasadenie</b>				
IT tester	30,00	260,00 €	7 800,00 €	9 360,00 €
IT/IS konzultant (napr. SAP)	37,00	260,00 €	9 620,00 €	11 544,00 €
<b>Cena spolu za predmet zákazky</b>	<b>bez DPH:</b>	<b>116 480,00 €</b>	<b>s DPH:</b>	<b>139 776,00 €</b>

V Žiline: 24. 05. 2023

.....  
 Ján Staník  
 konateľ a výkonný riaditeľ MIM, s.r.o.