

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 01 78

uzavretá podľa § 51 § 628 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia Henkel Slovensko

sídlo: Záhradnícka 263/91 82108 Bratislava

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1101

IČO: 42414512

Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

IBAN: SK6111110000001317405000

zastúpený: Mgr. Martin Chamko, správca nadácie

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Názov: Domov dôchodcov Poproč

Právna forma: Rozpočtová organizácia

Sídlo: Obchodná 984/73, 044 24 Poproč

IČO: 31269371

Bankové spojenie: VÚB banka, a.s.

IBAN: SK59 0200 0000 0017 8647 4754

Zastúpený: Katarína Harčariková

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 19.4.2023 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **700 €** (slovom: **sedemsto eur**) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: **„Solidarita medzi generáciami - aj listy zblížujú“** s účelom: poskytovanie sociálnej pomoci.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu, zo dňa 20.3.2023, v elektronickom systéme: <https://nadaciacpf.egrant.sk>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške.

Článok II Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, poskytovateľa riadne upovedomí o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania už v rámci popisu rozpočtu projektu (Príloha č. 1), ktorý bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (Príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty poskytovateľovi poskytnúť bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní.

Článok III Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu na vrátenie finančného príspevku, ak:
 - a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručenou poskytovateľovi podľa I ods. 2 alebo rozpočtom projektom podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný;

- c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.
 3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
 4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplataenia.

Článok IV Záverečné ustanovenia

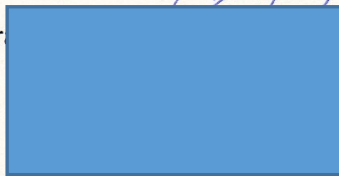
1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, v prípade ak je evidentné, že adresátovi bol mail doručený.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Po



Katarína Harčariková
Domov dôchodcov Poproč
príjemca

V Br

15773


Mgr. Martin Chamko, správca
Nadácie Henkel Slovensko
poskytovateľ

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 01 78 Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu: Domov dôchodcov Poproč
Adresa predkladateľa: Obchodná 984/73
Mesto: Poproč
PSČ: 044 24
Kraj: Košický
IČO organizácie: 31269371
Číslo účtu predkladateľa: SK59 0200 0000 0017 8647 4754
Web stránka predkladateľa: <https://www.ddpoproc.sk/>
Osoba zodpovedná za projekt: Katarína Harčariková
E-mail zodpovednej osoby za projekt: katarina.harcarikova@gmail.com
Telefón zodpovednej osoby za projekt: 0903 750 594
Štatutárny zástupca organizácie: Katarína Harčariková
E-mail štatutára organizácie: ddpoproc@gmail.com

Názov projektu: Solidarita medzi generáciami - aj listy zblížujú

Informácie o predkladateľovi projektu: Domov dôchodcov sa nachádza v obci Poproč, ktorá leží v západnej časti okresu Košice-okolie v Košickom kraji. Okres Košice-okolie patrí z dlhodobého hľadiska k najmenej rozvinutým okresom Slovenska. Od krajského mesta Košice je obec vzdialená približne 30 km. V súčasnosti žije v obci Poproč 2700 obyvateľov. Od roku 2002 je Domov dôchodcov Poproč pod zriaďovateľskou pôsobnosťou obce Poproč.

Predmetom činnosti domova dôchodcov je poskytovanie starostlivosti občanom, ktorí sú poberateľmi starobného dôchodku, pre svoj nepriaznivý zdravotný stav vyžadujú sústavnú starostlivosť inej osoby, ktorú im nemôže zabezpečiť rodina. V súčasnosti je v Domove dôchodcov Poproč umiestnených 20 klientov – seniorov. Medzi základné služby patrí ubytovanie a stravovanie. Ubytovanie je poskytované v 9 izbách (2 x trojlôžkovej a 7 x dvojlôžkovej). Trojlôžkové izby slúžia predovšetkým pre ležiacich klientov. Celodenné stravovanie pre klientov sa zabezpečuje vo vlastnej vývarovni. Vývarovňa zabezpečuje stravu aj pre zamestnancov a dôchodcov z obce Poproč. Okrem týchto základných služieb je pre klientov poskytovaná ďalšia starostlivosť – upratovanie, pranie, žehlenie, starostlivosť o posteľnú bielizeň, údržbu a opravu osobného šatstva, osobnej obuvi a zabezpečovanie hygienických potrieb. Ak si to vyžaduje zdravotný stav klientov, poskytovaná je aj ošetrovateľská starostlivosť spojená s bežnými úkonmi osobnej hygieny, pomoc pri obliekaní a vyzliekaní, pomoc pri presune na lôžko alebo vozík, pomoc pri použití WC. Domov dôchodcov ďalej poskytuje záujmovú a rehabilitačnú činnosť, rozvíja kultúrne a spoločenské aktivity klientov. Taktiež v prípade potreby zabezpečuje úschovu cenných vecí klientov. Jednou z hlavných aktivít personálu v záujme zvýšenej starostlivosti o zdravie a bezpečnosť klientov sa stala zvýšená hygiena, dezinfekcia rúk, nepretržité nosenie ochranných pomôcok (rúška, rukavice, respirátory). V rámci zapojenia sa do projektu SPP sa podarilo zabezpečiť pre domov dôchodcov stojan s bezdotykovým dávkovačom a germicídny žiarič, ktoré významne prispeli k ochrane klientov aj zamestnancov zariadenia. Dlhý obmedzený kontakt klientov s okolitým svetom a domov dôchodcov svojim vnútorným životom začal predstavovať pre klientov mikrosvet, aj keď s príjemnou, rodinnou atmosférou, no v uzavretom priestore. V rámci zapojenia sa do projektu Nadácie Henkel seniorom v roku 2021 sa nám podarilo zabezpečiť pre klientov vyvýšené záhony v ktorých si začali pestovať zeleninu a bylinky čo ich opäť rozhýbalo a prinieslo zmysel života.

Východisková situácia: V domove dôchodcov je celodenne (pobytovou formou) umiestnených 20 klientov, čím je naplnená jeho celková kapacita. Pracuje tu na zmeny 17 kmeňových zamestnancov, z toho 6 opatrovateľky, 1 vrchná sestra, sociálna pracovníčka a terapeut sociálnej rehabilitácie. Po

náročnom období poznačenom izoláciou a ochabnutím sociálnych vzťahov našich klientov sa chceme otvoriť širokej verejnosti a opäť prepojiť naše zariadenie s inými organizáciami. Naši seniori potrebujú zažiť pocit, že ich niekto potrebuje a majú stále dôležité miesto v spoločnosti. Realizáciou projektu sa obnovia sociálne kontakty, ktoré sú dôležité pre nás všetkých a znížia pocit sociálnej izolácie u seniorov. Prepojením dvoch generácií a spoločnými aktivitami chceme skvalitniť každodenný život našich klientov vniesť do ich životov opäť zmysel a pocit užitočnosti. Aktivitami chceme prispieť k čo najdlhšiemu zachovaniu ich mobility a podporiť ich fyzickú formu a navrátiť im pocit potrebnosti.

Ciele projektu: Cieľom projektu je rozvíjanie medzigeneračných vzťahov medzi našimi klientmi a deťmi zo ZŠ s MŠ Poproč. Prehľbovanie vzájomnej spolupráce, využívanie a výmena vzájomných skúseností, spoločné emocionálne prežívanie, vzájomné zblížovanie sa, učenie sa rôznym pracovným technikám, poskytovanie vzájomnej pomoci a solidarity počas stretnutí, utužovanie oboch kolektívov prostredníctvom spoločných stretnutí, hier a prác.

Aktivity projektu: V rámci projektu chceme realizovať spoločné aktivity medzi seniormi a deťmi zamerané na spoločné trávenie voľného času. Aktivity budú zamerané na zmysluplné a tvorivé činnosti ako sú spoločné čítanie, športové aktivity, umelecké aktivity, hranie spoločenských hier a popri tom vedenie vzájomných rozhovorov. Princípom a zmyslom všetkých aktivít je ich blahodarný vplyv na zdravotný a psychický stav seniorov v domove dôchodcov a na rozvoj osobností žiakov základnej školy. Osobné stretnutia budú prebiehať min. raz za mesiac a budú sa vždy venovať inej oblasti podpory.

Cieľová skupina primárna: Primárnou cieľovou skupinou predkladaného projektu sú klienti domova dôchodcov v počte 20 a zamestnanci. Najväčší priamy úžitok budú mať z projektu klienti domova dôchodcov, ktorí budú do projektu zapojení aktívne pri realizovaní aktivít projektu, ktorý je zameraný na ich aktivizáciu. Naši klienti majú veľa bohatých životných skúseností, ktoré túžia vyrozprávať a veľakrát vedú aj dobre poradiť. Je preto veľmi dobré využívať ich životnú múdrosť, schopnosti a čas, ktorého majú na rozdávanie. Prepojenie s deťmi vniesie do ich života energiu, entuziazmus a podporu. v rámci spoločných stretnutí sa môžu spoznávať a mnoho vecí sa vzájomne naučia.

Cieľová skupina sekundárna: Veríme, že projekt pozitívne ovplyvní aj žiakov zo ZŠ s MŠ Poproč, ktorí budú neoddeliteľnou súčasťou projektu. Spojiť seniorov s deťmi má svoje výhody. Staršia a mladšia generácia môžu byť platným výchovno - vzdelávacím zdrojom jeden pre druhého. Seniori obohatia deti svojou múdrosťou a chuťou komunikovať, deti sa naučia vnímať starobu ako prirodzenú súčasť života.

Výsledky projektu: Seniorom sa vďaka medzigeneračným činnostiam naskytá príležitosť komunikovať s deťmi, hrať sa s nimi, čítať im, pomáhať im, odovzdať im lásku, skúsenosti a porozumenie. Prostredníctvom aktivít podobného charakteru je možné doceliť opätovné zmobilizovanie vnútorných síl starších ľudí a ich osobnostného potenciálu čo prispeje k aktívnemu prežívaniu staroby. Budeme radi ak sa nám podarí zmobilizovať čo najviac klientov a tým prispieť k ich psychickej pohode. Očakávame, že sa do projektu zapoja všetci naši klienti, že pripravíme aktivity šité na mieru pre každého jedného klienta, aby mal z projektu každý úžitok a každý si našiel toho svojho kamaráta medzi žiakmi, ktorému môže odovzdať svoje skúsenosti. Deti sa naučia vnímať starobu ako prirodzenú súčasť života.

Silné stránky: Projekt v pozitívnom zmysle môže ovplyvniť poloha domova dôchodcov, ktorý je situovaný v centre obce a zo severnej strany susedí so ZŠ s MŠ a z južnej strany s materskou školou, cez plot vidíme na školské dvory oboch zariadení a prítomnosť detí v susedstve pôsobí pozitívne na našich klientov. Radi pozorujú, ako sa deti hrajú a občas prehodia medzi sebou zopár slov. S oboma organizáciami máme započatú spoluprácu, návštevy pri rôznych príležitostiach, ktorú chceme ešte viac

zintenzívniť a prehĺbiť a urobiť ju viac osobnejšou. Začali sme už písaním listov a teraz sa tešíme na osobné stretnutia.

Riziká: Negatívne môže projekt ovplyvniť zhoršenie zdravotného stavu našich klientov, ktoré môže mať za následok neochotu spolupracovať a zapájať sa do aktivít v rámci projektu.

Zhrnutie projektu: Domov dôchodcov Poproč je malé zariadenie pre seniorov s kapacitou 20 klientov. Týmto projektom by chceli oživiť sociálne kontakty seniorov s dôrazom na medzigeneračné prepojenie so žiakmi zo ZŠ s MŠ Poproč. Zmysluplnou a tvorivou činnosťou ich spájať v spoločných aktivitách. Spoločné dialógy, stretnutia, workshopy a spoločné činnosti, to všetko veľmi emocionálne obohacuje seniorov i deti. Pomocou aktivít podobného charakteru je možné docieľiť opätovné zmobilizovanie vnútorných síl klientov.

Rozpočet: Korková nástenka 90x120 69.9 €
Maliarske plátno 80x120 43 €
Maliarske plátno 60x80 238 €
Hrubé štetce 19 €
Sada štetcov ploché, guľaté 74.5 €
Akrylové farby (rôzne odtiene) 58 €
Guľôčkové pero 40 €
Zošit A5 22 €
Bigjigs Toy Hra . Hádzanie kruhov 26.84 €
Taktilní disky A+B - hra na dotykové vnímanie 180 €
Motorický padák pre kooperatívne hry 48 €
Fantyball - mäkká volejbalová lopta 33 €
Kniha pre seniorov - Pozri sa dolu! 0 €
Kniha - cvičení pamäte pre každý vek 10.8 €
Kniha - Najlepšie vtipy 0 €
Bránka s plachtou 116 €
Spoločenská hra - Ako to bolo kedysi? 20.59 €

Zdôvodnenie rozpočtu: Požadované položky poslúžia na spoločné aktivity seniorov a detí, ktoré budú realizované počas ich spoločných stretnutí pri ktorých sa budú vzájomne obohacovať. Tieto aktivity budú zamerané na športovú činnosť, kde sa budú rozvíjať ich motorické schopnosti, umelecké aktivity výsledkom čoho budú spomienkové predmety na spoločne strávené chvíle, spoločenské hry a rozhovory na zachovanie aktívnej mysle.

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 01 78 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Domov dôchodcov Poproč
so sídlom: Obchodná 984/73, 044 24 Poproč
zastúpený: Katarína Harčariková

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu.

Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

Maliarske plátna 230 €
Kreatívne pomôcky 150 €
Bigjigs Toy Hra . Hádzanie kruhov 30 €
Taktilní disky A+B - hra na dotykové vnímanie 180 €
Motorický padák pre kooperatívne hry 50 €
Fantyball - mäkká volejbalová lopta 30 €
Kniha - cvičení pamäte pre každý vek 10 €
Spoločenská hra - Ako to bolo kedysi? 20 €

SPOLU: 700 €

Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 30.9.2023.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku. Programová a finančná správa budú obsahovať súhrn aktivít podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov. Spôsob spracovania správ je bližšie popísaný v priloženom materiály, a tvorí Prílohu č. 3 k Zmluve.

Príjemca povinný predložiť poskytovateľovi finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne do 31.10.2023.

Programovú záverečnú správu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi v termíne do 31.10.2023.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** na <https://nadaciacpf.egrant.sk> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 01 78 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Domov dôchodcov Poproč
so sídlom: Obchodná 984/73, 044 24 Poproč
zastúpený: Katarína Harčariková

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu.

Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

Maliarske plátna 230 €
Kreatívne pomôcky 150 €
Bigjigs Toy Hra . Hádzanie kruhov 30 €
Taktilní disky A+B - hra na dotykové vnímanie 180 €
Motorický padák pre kooperatívne hry 50 €
Fantyball - mäkká volejbalová lopta 30 €
Kniha - cvičení pamäte pre každý vek 10 €
Spoločenská hra - Ako to bolo kedysi? 20 €

SPOLU: 700 €

Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 30.9.2023.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku. Programová a finančná správa budú obsahovať súhrn aktivít podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov. Spôsob spracovania správ je bližšie popísaný v priloženom materiály, a tvorí Prílohu č. 3 k Zmluve.

Príjemca povinný predložiť poskytovateľovi finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne do 31.10.2023.

Programovú záverečnú správu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi v termíne do 31.10.2023.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** na <https://nadaciacpf.egrant.sk> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov. Originály a kópie účtovných dokladov hrađených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“.

Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie Henkel Slovensko.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu) do výšky 10% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 10 % z celkovej sumy grantu (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.

- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený
 - c) ohrozenie realizácie projektu,
 - d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
 - g) zmena štatutárneho zástupcu Príjemcu
 - h) zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2023 01 78 Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.

Záverečná programová aj finančná správa musí byť **doručená elektronicky** vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na <https://nadaciacpf.egrant.sk>.

Príjemca povinný predložiť poskytovateľovi finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne do 31.10.2023.

Programovú záverečnú správu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi v termíne do 31.10.2023.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov príjemcu
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výška finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje poselať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy.

A.2. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciacpf.egrant.sk>.

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.3. Ak ste o podporenom projekte publikovali články, alebo iné mediálne výstupy prosím priložte ich kópie.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciacpf.egrant.sk>, kde prikladáte naskenované účtovné doklady:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hrazené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia Henkel Slovensko“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajú v svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- × Faktúry;
- × Výpisy z registračných pokladníc;
- × Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- × Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- × Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- × Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb:

- × Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- × Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- × Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- × Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.