

**ZMLUVA**  
**o poskytovaní praktického vyučovania č. 04/2023 v školskom roku 2022/2023**  
(ďalej len „zmluva“)

**Zmluvné strany:**

Názov: **Stredná odborná škola obchodu a služieb Jána Bocatia**  
Sídlo: Bocatiova 1, 040 01 Košice  
Riaditeľ: Ing. Martina Zeteková  
IČO: 35570172  
DIČ: 2022109639  
Tel.: 0904 397 951, 055/6323475  
E-mail: skola@sosbocatiuske.sk  
Bankový účet č. SK13 8180 0000 0070 0024 3952  
(ďalej len „škola“)

a

Názov zamestnávateľa: **Štefánia Dunová - Karolína**  
Sídlo: Kecerovské Pekľany 322, 044 47 Kecerovce,  
IČO: 53181981  
DIČ: 1726 4716 98  
Zastúpený: Štefánia Dunová – štatutárny zástupca zamestnávateľa  
Tel.: 0940 702 040  
Prevádzka: **Štefánia Dunová – Karolína, Kecerovce 322, 044 47 Kecerovce**  
(ďalej len „Štefánia Dunová - Karolína“ alebo „zamestnávateľ“)

(Škola a „Štefánia Dunová - Karolína“ ďalej spolu len ako „zmluvné strany“)

**u z a t v á r a j ú**

v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odbornom vzdelávaní a príprave“) zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania formou odborného výcviku pre jedného žiaka Strednej odbornej školy obchodu a služieb Jána Bocatia, Bocatiova 1, 040 01 Košice.

**Článok 1**  
**Cieľ**

1. Cieľom praktického vyučovania je nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických zručností v súlade s učebnými osnovami študijného odboru v podmienkach praxe.

**Článok 2**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je personálne, materiálne a odborné zabezpečenie praktického vyučovania formou odborného výcviku pre jedného žiaka II. ročníka Školy v študijnom odbore **6442 K obchodný pracovník**.
2. **Menný zoznam žiakov Školy na odbornom výcviku na prevádzke Zamestnávateľa** je uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Prípadná zmena zoznamu žiakov bude upravená dodatkom/aktualizáciou Prílohy č. 1.
3. Žiakom sa pre účely tejto zmluvy rozumie žiak, ktorý navštevuje I., II., III. alebo IV. ročník Školy.

**ZMLUVA**  
**o poskytovaní praktického vyučovania č. 04/2023 v školskom roku 2022/2023**  
(ďalej len „zmluva“)

4. Praktické vyučovanie sa realizuje formou odborného výcviku vykonávaním cvičnej alebo produktívnej práce žiakov a nácvikom pracovných činností zodpovedajúcich odborným zručnostiam, na ktoré sa v príslušnom učebnom odbore pripravujú, v súlade so Školským vzdelávacím programom v priestoroch zamestnávateľa. Jedná sa o žiakov nepripravujúcich sa pre uvedenú organizáciu.
5. Obsahom odborného výcviku je oboznámenie sa žiakov s komplexom podnikových činností zamestnávateľa a získanie praktických zručností najmä v zabezpečení a prevádzke jednotlivých činností spojených s prevádzkou predajní a v komunikácii so zákazníkmi, zabezpečovanie dostupnosti a bezpečnosti tovaru v regáloch, práca na pokladni, kontrola kvality, čerstvosti a cenového označenia tovaru, udržiavanie čistoty a poriadku na predajnej ploche a v sklade a ďalšie činnosti, súvisiace s prácou v obchode.
6. Kontaktné osoby za Školu a zamestnávateľa:

**Majstri odborného výcviku/pedagogický zamestnanec Školy** zo strany Školy, ktorí sú za Školu po celú dobu trvania praktického vyučovania kontaktnou osobou, a ktorí za Školu dohliadajú na plnenie povinností žiaka:

- **Gabriela Lacková, tel.: 0905 297 128, e-mail: [gabriela.lackova.ke@gmail.com](mailto:gabriela.lackova.ke@gmail.com)**

**Inštruktori Zamestnávateľa**, ktorí sú za **Štefánia Dunová - Karolína** po celú dobu trvania praktického vyučovania kontaktnou osobou, a ktorí za Zamestnávateľa dohliadajú na plnenie povinností žiaka na pracovisku:

**Prevádzka: Štefánia Dunová – Karolína, Kecerovce 322, 044 47 Kecerovce:**

Dunová Štefánia, tel. číslo 0940 702 040

Inštruktorom sa v súlade s § 22 ZOOV pre účely zmluvy rozumie fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie.

Majstrom odborného výcviku/pedagogický zamestnanec Školy sa pre účely zmluvy rozumie majster Školy alebo zamestnanec Školy, ktorý má so Školou zamestnanecký pracovný pomer alebo inú obdobnú formu spolupráce (ďalej len „majster“ alebo „pedagogický zamestnanec školy“).

Majstrov/pedagogických zamestnancov Školy a Inštruktorov zamestnávateľa uvedených v odseku 1 a 2 tohto článku zmluvy je možné meniť, a to písomným oznámením druhej zmluvnej strane.

### Článok 3

#### Miesto, časový harmonogram a čas výkonu praktického vyučovania žiakov

1. Miesto odborného výcviku je pracovisko zamestnávateľa **Štefánia Dunová - Karolína** a praktické vyučovanie bude prebiehať výhradne na tejto prevádzke:  
Názov zamestnávateľa: **Štefánia Dunová - Karolína**,  
adresa pracoviska: **Prevádzka: Štefánia Dunová – Karolína, Kecerovce 322, 044 47 Kecerovce** (ďalej len „pracovisko“).
2. Odborný výcvik sa realizuje individuálnou formou bez prítomnosti MOV/pedagogického zamestnanca Školy priebežne počas školského roka v rozsahu a súlade s rozvrhom hodín Školy, ktorý bude **Štefánia Dunová - Karolína** v dostatočnom predstihu pred začiatkom praktického vyučovania písomnou formou oznámený.
3. Čas výkonu praktického vyučovania žiakov I. ročníka je maximálne 6 hodín denne vrátane polhodinovej prestávky na obed.

**ZMLUVA**  
**o poskytovaní praktického vyučovania č. 04/2023 v školskom roku 2022/2023**  
(ďalej len „zmluva“)

4. Čas výkonu praktického vyučovania žiakov II., III. a IV. ročníka je maximálne 7 hodín denne vrátane polhodinovej prestávky na obed.
5. Vyučovací deň sa začína najskôr o 07:00 hod. a končí najneskôr o 16:00 hod. Začiatok a koniec odborného výcviku žiakov stanoví zamestnávateľ, resp. poverený inštruktor zamestnávateľa v závislosti od konkrétnych podmienok prevádzky poskytovateľa.
6. Za organizovanie a vedenie odborného výcviku vyučovacieho dňa v priestoroch zamestnávateľa je zodpovedný a za žiakov preberá zodpovednosť poverený zamestnanec zamestnávateľa/inštruktor.
7. Čas výkonu praktického vyučovania uvedený v jednotlivých odsekoch tejto zmluvy nie je možné meniť. V prípade porušenia tohto ustanovenia zmluvy má **Štefánia Dunová - Karolína** aj Škola právo od zmluvy odstúpiť.
8. Odborný výcvik sa nevykonáva v čase udelenia riaditeľského voľna, celoškolských akcií a v čase školských prázdnin. Žiaci nesmú vykonávať cvičné ani produktívne práce podľa zmluvy počas riadnych školských prázdnin.

**Článok 4**  
**Práva a povinnosti zamestnávateľa**

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť pre žiakov primerané pracovné podmienky v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce a príslušnými bezpečnostnými a hygienickými právnymi predpismi, priestor pre prezliekanie a uloženie osobných vecí.
2. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť vykonanie školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane pred nástupom žiakov na odborný výcvik. O tomto školení vyhotoví zamestnávateľ písomný protokol. Zamestnávateľ je takisto povinný oboznámiť žiakov s vnútornými predpismi zamestnávateľa, ktoré sa vzťahujú na výkon činností v rámci odborného výcviku.
3. Zamestnávateľ ďalej zabezpečí dodržiavanie bezpečnostných a požiarnych predpisov na pracovisku prostredníctvom svojich inštruktorov, ktorí budú dozerať na bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov Školy počas odborného výcviku.
4. Odborný výcvik sa realizuje na pracovisku zamestnávateľa pod vedením povereného pracovníka – inštruktora, pričom jeden inštruktor vedie najviac troch žiakov. Inštruktor je zamestnávateľ alebo zamestnanec zamestnávateľa. Zamestnávateľ zabezpečí výber a menovanie zodpovedného inštruktora alebo inštruktorov, ktorí budú viesť žiakov po odbornej stránke v priebehu praktického vyučovania.
5. Poverený inštruktor prideluje cvičnú alebo produktívnu prácu žiakom a dohliada na jej výkon. Podieľa sa na priebežnom hodnotení a klasifikácii žiaka v predmete odborný výcvik za príslušné klasifikačné obdobie v súlade so schválenými kritériami hodnotenia a v spolupráci s povereným pedagogickým zamestnancom Školy. **Menný zoznam inštruktorov zamestnávateľa je Prílohou č. 3** tejto zmluvy.
6. Zamestnávateľ poskytuje žiakom pomôcky a náradia podľa charakteru vykonávanej produktívnej činnosti. V prípade potreby poskytne žiakom špeciálne ochranné pomôcky.
7. Zamestnávateľ poskytuje žiakom prestávky na odpočinok a jedenie podľa Zákonníka práce.
8. Zamestnávateľ zabezpečí evidenciu dochádzky žiakov na odborný výcvik a informuje Školu.
9. Zamestnávateľ umožní poverenému pedagogickému zamestnancovi Školy vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom kontroly dodržiavania podmienok odborného výcviku.
10. V prípade porušenia vnútorných predpisov zamestnávateľa zo strany žiaka alebo ak žiak vystupuje nevhodným spôsobom, je zamestnávateľ oprávnený predčasne ukončiť praktické vyučovanie a neposkytovať ďalej praktické vyučovanie danému žiakovi a zamedziť mu vstup do svojich priestorov. O tejto skutočnosti zamestnávateľ obratom informuje zástupcu školy, resp. povereného pedagogického zamestnanca Školy.

**ZMLUVA**  
**o poskytovaní praktického vyučovania č. 04/2023 v školskom roku 2022/2023**  
(ďalej len „zmluva“)

---

**Článok 5**  
**Práva a povinnosti Školy**

1. Škola je povinná poučiť žiakov o podmienkach, mieste a čase výkonu odborného výcviku.
2. Škola poučí žiaka o jeho povinnosti pohybovať sa na pracovisku vo vhodnom odevu, správať sa zdvorilo, kultivovane a vystupovať vo vzťahu k organizácii lojálne a v súlade s dobrými mravmi.
3. Škola je povinná pred, v priebehu i po skončení odborného výcviku žiaka informovať povereného pracovníka zamestnávateľa najmä o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na predmet a lehoty plnenia tejto zmluvy.
4. Škola ohlásí každý pracovný úraz, vrátane drobného poranenia, ktorý nebol už predtým nahlásený riaditeľovi/vedúcemu pracovníkovi príslušného pracoviska zamestnávateľa (úrazy bez práceneschopnosti) riaditeľovi/vedúcemu pracovníkovi príslušného pracoviska zamestnávateľa. Registráciu pracovného úrazu, t. j. Spísanie záznamu o pracovnom úraze vykoná poverený zamestnanec Školy za účasti povereného pracovníka zamestnávateľa.
5. Škola sa zaväzuje zabezpečiť kontrolu a hodnotenie výkonu odborného výcviku žiakov prostredníctvom pedagogického zamestnanca Školy. **Počet pedagogických zamestnancov Školy**, v súlade s § 8 ods. 4 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, a ich menný zoznam je uvedený v Prílohe č. 2 tejto zmluvy
6. Pedagogický zamestnanec Školy je poverený kontrolou, metodickým usmerňovaním a spoluprácou s inštruktormi pri vypracovaní podkladov pre hodnotenie odborného výcviku a správania žiakov.
7. Pri klasifikácii žiaka za predmet odborný výcvik je škola povinná zohľadniť hodnotenie žiaka inštruktorom. Kritéria hodnotenia vypracuje škola po konzultácii so zamestnávateľom v súlade s učebnými osnovami predmetu odborný výcvik.
8. Po oznámení nedostatkov zistených pri plnení tejto zmluvy zamestnávateľom je Škola povinná v spolupráci so zamestnávateľom prijať opatrenia na ich odstránenie.

**Článok 6**  
**Povinnosti žiakov**

1. Žiaci sú povinní absolvovať školenie BOZP a PO podľa pokynov zamestnávateľa.
2. Žiaci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa o zamestnávateľovi dozvedeli počas výkonu odborného výcviku vrátane informácií o vnútorných pomeroch zamestnávateľa, najmä ale nielen o obchodných partneroch zamestnávateľa, know-how zamestnávateľa, osobných údajoch zamestnancov zamestnávateľa, o bezpečnostných opatreniach zamestnávateľa, o obchodných tajomstvách Zamestnávateľa a o iných skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone odborného výcviku u zamestnávateľa a ktoré boli označené ako „dôverné“, a to aj po zániku tejto zmluvy. Zamestnávateľ upovedomí žiaka o dôvernom charaktere poskytnutých informácií a o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o týchto informáciách.
3. Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny povereného inštruktora zamestnávateľa a počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia a poškodzovaniu majetku zamestnávateľa.
4. Žiaci budú vykonávať cvičné a produktívne práce výlučne podľa pokynov zodpovedných zamestnancov **Štefánia Dunová - Karolína** (inštruktorov).
5. Na žiakov sa počas výkonu odborného výcviku vzťahujú v plnej miere ustanovenia platného Školského poriadku Strednej odbornej školy obchodu a služieb Jána Bocatia, Bocatiova 1, 040 01 Košice.
6. Žiaci sú povinní bezodkladne informovať povereného inštruktora u zamestnávateľa o prípadnej neúčasti na odbornom výcviku. Následne sú povinní bezodkladne svoju neúčasť riadne ospravedlniť poverenému pedagogickému zamestnancovi Školy.

**ZMLUVA**  
**o poskytovaní praktického vyučovania č. 04/2023 v školskom roku 2022/2023**  
(ďalej len „zmluva“)

7. Ak žiak počas praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, škola alebo zamestnávateľ môže od žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy.

**Článok 7**

**Hmotné a finančné zabezpečenie žiakov**

1. Škola nežiada od zamestnávateľa žiadnu náhradu alebo odmenu za uskutočnený výkon práce žiakov.
2. Žiak na odbornom výcviku vykonáva cvičnú prácu bezodplatne.
3. Prípadné hmotné a finančné zabezpečenie žiakov sa riadi ustanoveniami § 26 a § 27 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a inými relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Základné osobné ochranné a pracovné pomôcky (horný odev) poskytne žiakom **Štefánia Dunová - Karolína**, tak aby boli v súlade s požiadavkami na bezpečnosť práce a požiarnej ochrany zamestnávateľa.
5. Zamestnávateľ poskytne počas dohodnutého obdobia žiakom šatňu na prezliekanie so sociálnym príslušenstvom a vytvorí potrebné podmienky na vykonanie odborného výcviku žiakov uvedeného učebného/študijného odboru, t. j. materiálne, technické a ďalšie, podľa charakteru cvičných alebo produktívnych prác.

**Článok 8**

**Ochrana osobných údajov žiaka**

1. Osobné údaje žiaka budú spracúvané zamestnávateľom na právnom základe a pre účely plnenia predmetu tejto zmluvy.
2. Osobné údaje sú spracúvané v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
3. Rozsah spracúvania je: meno a priezvisko žiaka, titul, rodné číslo, dátum, miesto narodenia, podpis, číslo občianskeho preukazu, rodinný stav, národnosť, adresa trvalého pobytu, súkromné telefónne číslo, e-mail, údaje o vzdelaní, údaje o odpracovanom čase, hodnotenie žiaka.
4. Doba spracúvania osobných údajov sa viaže na celé obdobie trvania tejto zmluvy a na obdobie archivácie podľa osobitných právnych predpisov.

**Článok 9**

**Trvanie zmluvy, deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od 19.05.2023 do 30.06.2023, počínajúc 22.05.2023 ako dňom začatia praktického vyučovania a 23.06.2023 ako dňom skončenia praktického vyučovania.
2. Zmluvu je možné ukončiť odstúpením od zmluvy v prípadoch uvedených v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť odo dňa doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej strane zmluvy.
3. Zmluvné strany môžu zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou, s výpovednou dobou 1 (jeden) mesiac, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane, alebo dohodou zmluvných strán.

**ZMLUVA**  
**o poskytovaní praktického vyučovania č. 04/2023 v školskom roku 2022/2023**  
(ďalej len „zmluva“)

---

**Článok 10**  
**Ostatné a záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Sporné otázky, ktoré môžu vzniknúť v priebehu odborného výcviku žiaka, budú riešené dohodou zástupcov zmluvných strán, inak sa postupuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) vyhotoveniach a každá strana zmluvy dostane jedno (1) vyhotovenie.
4. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných právnych predpisov vyplývalo inak. Porušenie povinnosti mlčanlivosť zakladá nárok na odstúpenie od zmluvy tej zmluvnej strany, ktorá sa porušenia povinnosti nedopustila. Závazok zmluvnej strany obsiahnutý v tomto článku zmluvy nezaniká ani po ukončení účinnosti zmluvy.
5. Zmluvu a prílohy k Zmluve je možné meniť alebo dopĺňovať len výlučne formou písomných dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, a to na základe vzájomnej dohody.
6. Všetky oznámenia a žiadosti podľa zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne, kuriérom, alebo doporučenou poštou príslušnej zmluvnej strane.
7. Akékoľvek postúpenie práv a povinností z tejto zmluvy je zmluvná strana oprávnená realizovať výlučne po predchádzajúcom písomnou súhlase druhej strany zmluvy.
8. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od Zmluvy, ak ostatné zmluvné strany neplnia riadne a včas svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy.
9. Všetky prílohy zmluvy uvedené v texte zmluvy tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a porozumeli jej, že ich vôľa v nej obsiahnutá je daná, jasná a slobodná, že u nich nedošlo k omylu a že prejavy vôle sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná voľnosť nie je obmedzená, a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Košiciach, dňa 28.04.2023  
za Školu:

.....  
Ing. Martina Zetková  
riaditeľka školy

V Košiciach, dňa 28.04.2023  
za Štefánia Dunová - Karolína:

.....  
Štefánia Dunová  
štatutárny zástupca zamestnávateľa

Zoznam žiakov Školy na odbornom výcviku v spoločnosti Štefánia Dunová - Karolína:

Zamestnávateľ: Štefánia Dunová - Karolína

Prevádzka: Štefánia Dunová – Karolína, Kecerovce 322, 044 47 Kecerovce

1. ročník odbor 6442 K obchodný pracovník:

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Telefónne číslo
1.	Obchodná Karolína	II.DM	.....7

Časový harmonogram praktického vyučovania pre odbor 6442 K obchodný pracovník:

- Striedanie cyklov 5 dní praktického vyučovania u zamestnávateľa /PO-PI/ - párny týždeň, 5 dní teoretické vyučovanie v škole /PO-PI/ - nepárny týždeň.
- so začiatkom praktického vyučovania a zároveň nástup žiaka na pracovisko praktického vyučovania u zamestnávateľa podľa dohody zamestnávateľa so školou a žiakom je 02.05.2023.

Prípadná zmena rozdelenia žiakov bude doplnená aktualizáciou tejto prílohy.

V Košiciach, dňa 28.04.2023

za Školu:

.....  
Ing. Martina Zetková  
riaditeľka školy

V Košiciach, dňa 28.04.2023

za Štefánia Dunová - Karolína:

.....  
Štefánia Dunová  
štatutárny zástupca zamestnávateľa

Menný zoznam osôb, ktoré budú mať oprávnený prístup na pracovisko zamestnávateľa  
**Štefánia Dunová - Karolína,**  
podmienky spolupráce medzi školou a organizáciou

Por. č.	Meno a priezvisko osoby	Pracovná pozícia v rámci školy
1.	Ing. Martina Zetková	Riaditeľka školy
2.	Ing. Gabriela Lacková	Majster odbornej výchovy/pedagogický zamestnanec školy
3.		
4.		

**Štefánia Dunová - Karolína** a Škola prostredníctvom svojich poverených osôb v rámci tejto prílohy k Zmluve stanovujú, že ich vzájomná spolupráca pri organizovaní a riadení praktického vyučovania na prevádzke bude prebiehať nasledujúcim spôsobom, a to za nasledujúcich podmienok:

Kontrola priebehu praktického vyučovania žiakov na prevádzke **Štefánia Dunová - Karolína** na adrese prevádzky zamestnávateľa: **Štefánia Dunová – Karolína, Kecerovce 322, 044 47 Kecerovce**

V Košiciach, dňa 28.04.2023  
za Školu:

.....  
Ing. Martina Zetková  
riaditeľka školy

V Košiciach, dňa 28.04.2023  
za ŠZ

.....  
Štefánia Dunová  
štatutárny zástupca zamestnávateľa



**Menný zoznam zamestnancov zamestnávateľa Štefánia Dunová - Karolína**

– inštruktorov zamestnávateľa, ktorí sú za Štefánia Dunová - Karolína po celú dobu trvania praktického vyučovania kontaktnou osobou, a ktorí za zamestnávateľa dohliadajú na plnenie povinností žiaka na pracovisku a bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov Školy:

**Zamestnávateľ: Štefánia Dunová - Karolína**

**Prevádzka: Štefánia Dunová – Karolína, Kecerovce 322, 044 47 Kecerovce**

Inštruktor zamestnávateľa: Štefánia Dunová, tel. číslo 0940 702 040

Zároveň zamestnávateľ potvrdzuje, že preberá plnú zodpovednosť za žiakov Strednej odbornej školy obchodu a služieb Jána Bocatia v Košiciach, ktorí vykonávajú individuálny odborný výcvik na vyššie uvedenej prevádzke zamestnávateľa bez prítomnosti majstra odbornej výchovy/majstra odborného výcviku počas praktického vyučovania žiakov.

V Košiciach, dňa 28.04.2023  
za Školu:

.....  
Ing. Martina Zetková  
riaditeľka školy

V Košiciach, dňa 28.04.2023  
za Štefánia Dunová - Karolína:

.....  
Štefánia Dunová  
štatutárny zástupca zamestnávateľa