

HOTEL DEVÍN

★★★★

Kontrakt

HOTEL DEVIN, a.s.

Riečna 4, 811 02 Bratislava, Slovensko

Hotel telefon: +421 2 59 985 111

Hotel fax: +421 2 59 985 113

Hotel email: sekretariat@hoteldevin.sk

Hotel web-page: www.hoteldevin.sk

IČO: 31395741

DIČ: 2020326473

IČ DPH: SK2020326473

SLOVENSKA AKADEMIA VIED

Štefánikova 49

814 38 Bratislava

Slovensko

DIC: 2020844914

ICO: 00037869

EUR účet

IBAN :

1438

SWIFT:

TATRSKBX

Organizátor	SLOVENSKA AKADEMIA VIED	Kontaktná osoba	
	SLOVENSKA AKADEMIA VIED	Banketing. odd.	Michaela Majtánová
Adresa		Číslo kontraktu	7011
	Slovensko	Dátum príchodu	11 Máj 2020
		Dátum odchodu	12 Máj 2020
Názov akcie	Konferencia SAV	Status	Závazná

Pondelok, 11 Máj 2020

Cas	Akcia	Priestor	Typ sedenia	Cena	Osób
12:00 - 13:00	Obed	Kaviaren	Stravovacie		50
13:00 - 17:00	Konferencia	Ambassador	Školské sedenie 1 day	EUR 560,00	50

Food & Beverage		Miscellaneous Items	
Kaviaren	12:00 - 13:00		
50 pers.			
Business buffet A	p.p. EUR 27,90		
Ambassador	13:00 - 17:00		
50 pers.			
Coffee Break CLASIC	p.p. EUR 6,00		

Expected revenue of 11/05/2020 EUR 2 255,00

Organizátor	SLOVENSKA AKADEMIA VIED	Kontaktná osoba	
	SLOVENSKA AKADEMIA VIED	Banketing. odd.	Michaela Majtánová

Utorok, 12 Máj 2020

Cas	Akcia	Priestor	Typ sedenia	Cena	Osób
09:00- 16:00	Konferencia	Ambassador	U-sedenie 1 day	EUR 560,00	35
12:00- 13:00	Obed	Kaviaren	Stravovacie		35

Food & Beverage		Miscellaneous Items	
Ambassador	09:00 - 16:00		
35 pers.			
Business buffet C	p.p. EUR 27,90		
35 pers.			
Coffee Break CLASIC 1	p.p. EUR 6,00		
35 pers.			
Coffee Break CLASIC 2	p.p. EUR 6,00		

Total expected revenue EUR 4 211,50

All prices are VAT included.

Organizátor	SLOVENSKA AKADEMIA VIED	Kontaktná osoba	
	SLOVENSKA AKADEMIA VIED	Banketing. odd.	Michaela Majtánová
Názov akcie	Konferencia SAV	Číslo kontraktu	7011

Predbežná a definitívna rezervácia:

V prípade záujmu o predbežnú rezerváciu termínu akcie je potrebné písomne kontaktovať event manažéra Hotela Devín. Predbežná rezervácia termínu akcie je platná až po obdržaní písomného potvrdenia od event manažéra.

Nezáväzná rezervácia je platná 7 kalendárnych dní (ak nie je písomne dohodnuté inak). V prípade, že rezervácia nebude písomne potvrdená ako definitívna v danom termíne, požadovaný termín bude uvoľnený.

Predbežná rezervácia nie je záväzná, až kým nie je podpísaná platná zmluva medzi hotelom a objednávateľom, a môže byť zrušená obidvoma stranami.

Záväznú rezerváciu je potrebné potvrdiť písomne, podpísať zmluvu a zaplatiť 75% zálohovú platbu z ceny objednaných služieb.

Ak má objednávateľ záujem zrušiť záväznú rezerváciu, je potrebné tak urobiť v písomnej forme a hotel si nárokuje na storno poplatky nasledovne:

Storno podmienky:

Pri stornovaní najneskôr 31 dní pred dňom čerpania služieb sa neplatia žiadne storno poplatky.

31 až 13 dní pred dňom čerpania služieb

- poplatok vo výške 75 % z ceny objednaných služieb (prenájom, technika, strava).

12 a menej dní pred čerpaním služieb

- poplatok vo výške 100 % z ceny všetkých objednaných služieb (prenájom, technika, strava)

Platobné podmienky:

Suma za realizované služby bude vyúčtovaná v konečnej faktúre poslanej do 3 dní po skončení akcie.

Jednotlivé položky v rámci občerstvenia, techniky, či ostatných služieb je možné meniť aj po podpísaní kontraktu s prihliadnutím na storno podmienky nasledovne:

Počet osôb:

Organizátor je povinný písomne informovať hotel o finálnom počte osôb najneskôr 10 dní pred začiatkom akcie. Ak konečné číslo účastníkov je nižšie ako bol finálny počet osôb, tento rozdiel nebude braný do úvahy, ani použitý ako podklad pre fakturáciu. Ak definitívny počet osôb je vyšší ako bol určený finálny počet osôb, tento rozdiel bude použitý ako podklad pre fakturáciu.

Spôsob sedenia:

Organizátor je povinný písomne informovať hotel o spôsobe usporiadania miestnosti najneskôr 10 dní pred začiatkom akcie. V prípade, že organizátor zmení set-up po tomto termíne, hotel si vyhradzuje právo účtovať poplatok za reorganizáciu vo výške 75 €.

Technické zabezpečenie:

Organizátor je povinný informovať hotel o potrebnom technickom zabezpečení najneskôr 10 dní pred začiatkom akcie. Ak vopred určené technické zabezpečenie nebude počas akcie využité, hotel požaduje úhradu v plnej výške na základe cenovej ponuky.

Výber občerstvenia:

Organizátor je povinný písomne informovať hotel o výbere coffee breakov, menu a nápojov, najneskôr 10 dní pred začiatkom akcie. V prípade, že klient nezašle výber jedál v určenom predstihu, hotel môže uskutočniť výber namiesto organizátora akcie. Zmenu občerstvenia zo strany organizátora menej ako 10 dní pred začiatkom akcie nemusí hotel akceptovať.

Program akcie:

Organizátor je povinný písomne informovať hotel o presných časoch využitia miestnosti a programe akcie najneskôr 10 dní pred začiatkom akcie. Rezervované miestnosti budú organizátorovi k dispozícii len v rámci určených časoch. Akékoľvek zmeny časov musia byť vopred odsúhlasené zo strany hotela. Ak sa zmení čas začiatku, alebo časy podávania občerstvenia menej ako 10 dní pred začiatkom akcie, hotel môže požadovať úradu dodatočného poplatku.

Všetky zmeny musia byť komunikované písomne.

SLOVENSKA AKADEMIA VIED

Michaela Majtánová
Event Manager

Miesto, dátum

Bratislava, 12/08/2019