

Spis: VT1/OAOTPaESF/ZAM/2023/1860-23  
Číslo záznamu: 2023/137272

## **DODATOK č. 1 o zmene predkladania evidencie dochádzky**

**k Dohode číslo: 23/40/054/49**

**o vykonávaní aktivácie a zaškolenia u zamestnávateľa za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie a zaškolenia u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – Opatrenie č. 2**

uzatvorená podľa § 54 odsek 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov. (ďalej len „**dodatok**“)

medzi

### **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Vranov nad Topľou**

Sídlo: Námestie slobody 5, 093 01 Vranov nad Topľou  
V mene ktorého koná: Ing. Lubomír Mrážik, riaditeľ úradu  
IČO: 30794536  
Číslo účtu (IBAN): SK75 8180 0000 0070 0053 4127, SK97 8180 0000 0070 0053 4119  
Štátna pokladnica  
(ďalej len „**úrad**“)

a

### **zamestnávateľ**

Právnická osoba  
Názov/Meno: Obec Vyšný Kazimír  
Sídlo/Prevádzka: Vyšný Kazimír 57  
Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Mgr. Katarína Baranová  
IČO:00332801  
DIČ:  
SK NACE Rev2 (kód/text) 84110 – Všeobecná verejná správa  
IBAN:  
(ďalej len „**Obec**“)

a

(spoločne „**účastníci dohody**“)

## **Článok I. Účel dodatku**

1. Účelom dodatku je zmena práv a povinností účastníkov dohody uzatvorenej dňa 27.01.2023.

## **Článok II. Predmet dodatku**

1. Účastníci dohody sa dohodli, že v Článku III. v bode 6 dohody sa doterajší text

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky **do 10 pracovných dní** po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.

mení na:

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky **v prvý pracovný deň** po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.

## **Článok III. Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ustanovenia dohody, ktoré neboli menené týmto dodatkom ostávajú v platnosti a účinnosti podľa pôvodného znenia dohody.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Písomná forma je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým

podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.


5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V prípade, ak sa dodatok **neuzatvára** elektronicky:

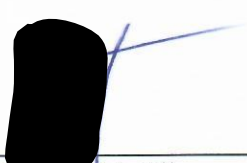
Vranov nad Topľou dňa ..... Vranov nad Topľou dňa .....

Za právnickú/fyzickú osobu:

Za úrad:

  
Mgr. Katarína Baranová  
štatutárny zástupca



  
Ing. Ľubomír Mrázik  
riaditeľ úradu

