

Rámcová dohoda o poskytovaní služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa § 1 ods. 15 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami (ďalej len „Rámcová dohoda“):

Dodávateľ:

Obchodné meno : **HOPIN, s.r.o.**
Zastúpený : Richard Lörintz, CEO podľa plnej moci
Sídlo : Nové záhrady I 16450/13A, 821 05 Bratislava
IČO : 45 64 34 23
DIČ : 2023083524
IČ DPH : SK2023083524
Bankové spojenie : Tatra banka, a.s.
IBAN : SK52 1100 0000 0029 4800 2325
Č. účtu : 2948002325/1100
Zápis : Obchodný register Bratislava I, Odd. Sro, vložka číslo: 66329/B

Obchodný register

(ďalej len „DODÁVATEĽ“)

a

Odberateľ:

Názov : **Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky**
Zastúpený : Ing. Katarína Rochovská, generálna tajomníčka služobného úradu
Sídlo : Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava
IČO : 00686832
DIČ : 2021056818
IČ DPH : nie je platca DPH
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu : SK52 8180 0000 0070 0006 1569

(ďalej len „ODBERATEĽ“)

(DODÁVATEĽ a ODBERATEĽ ďalej spolu len „Zmluvné strany“ alebo jednotlivé „Zmluvná strana“)

Preambula

DODÁVATEĽ je držiteľom a vykonávateľom majetkových autorských práv k autorskému dielu, a to počítačovému programu - aplikácii určenej pre webové rozhranie ako aj komunikačné zariadenia s modulom GPS, a to najmä smartfóny a tablety, za účelom objednania a využitia taxislužby s názvom aplikácie Hopin Taxi (ďalej len „Aplikácia“).

DODÁVATEĽ vyhlasuje, že je prostredníctvom Aplikácie schopný a oprávnený realizovať sprostredkovanie uzavretia zmluvy o preprave (taxislužby) v prospech ODBERATEĽA s treťou osobou (vodičom taxislužby).

Odberateľ je osoba, ktorá má záujem využívať uvedenú Aplikáciu a má záujem na tom, aby DODÁVATEĽ realizoval správu účtu ODBERATEĽA, sprostredkúval pre ODBERATEĽA prepravu prostredníctvom vodičov taxislužby, preberal platby pre vodičov taxislužby za zrealizované prepravy a vykonával iné činnosti dohodnuté v tejto Rámcovej dohode, pričom za dohodnuté činnosti sa zaväzuje ODBERATEĽ uhrádzať Dodávateľovi dohodnutú odmenu. Za tým účelom uzatvárajú DODÁVATEĽ s ODBERATEĽOM túto Rámcovú dohodu s nasledovným obsahom.

Čl. I**Predmet Rámcovej dohody**

- 1.1 Na základe Rámcovej dohody sa DODÁVATEĽ zaväzuje vytvoriť v Aplikácii pre ODBERATEĽA účet, zaregistrovať ho do HOPINTAXI portálu pre firemného zákazníka (ďalej len „**Registrácia**“) a zabezpečiť prepravu zamestnancov ODBERATEĽA pri plnení pracovných povinností formou taxislužby v rámci Bratislavy a mimo mesta Bratislava v rámci celej Slovenskej republiky v súlade s prílohou č. 1 – Špecifikácia predmetu plnenia. DODÁVATEĽ v zmysle Rámcovej dohody zabezpečí nepretržitú prevádzku a prístup ODBERATEĽA a jeho zamestnancov do webového rozhrania a mobilnej Aplikácie, nastaví Aplikáciu pre ODBERATEĽA, zaškolí hlavných užívateľov aplikácie teda používateľov zodpovedných za vedenie firemného účtu ODBERATEĽA (ADMIN), poskytne návody na používanie Aplikácie a bezplatnú technickú podporu, správu účtu a úpravu funkcionality Aplikácie podľa požiadaviek ODBERATEĽA počas celej doby platnosti Rámcovej dohody. ODBERATEĽ je povinný za plnenia poskytované DODÁVATEĽOM podľa tejto Rámcovej dohody (ďalej len „plnenie“ alebo „služby“) zaplatiť cenu dohodnutú v tejto Rámcovej dohode (ďalej len „Predmet Rámcovej dohody“).

Čl. II**Zriadenie konta a použitie Aplikácie**

- 2.1 Za tým účelom, aby ODBERATEĽ a ním určené osoby (ďalej len „určené osoby“) mohli využívať Aplikáciu a taxislužby bez potreby úhrady v hotovosti priamo taxikárovi, zaregistruje DODÁVATEĽ ODBERATEĽA cez webové rozhranie v Aplikácii, zahrnie ho do databázy firemných zákazníkov a poskytne mu prihlasovacie údaje. Súčasne ODBERATEĽ určí poverenú(é) osobu(y), ktorá(é) bude(ú) ďalej registrovať určené osoby, za účelom využívania Aplikácie prostredníctvom prihlasovacích údajov ODBERATEĽA. Poverené osoby budú súčasne kontaktnými osobami pre DODÁVATEĽA. DODÁVATEĽ zabezpečí pre poverené osoby a podľa dohody aj pre určené osoby školenie o Aplikácii, o jej správnom využívaní, o realizácii transakcií cez Aplikáciu a o ďalších skutočnostiach týkajúcich sa Aplikácie, vrátane ďalších individuálnych školení.
- 2.2 DODÁVATEĽ zriadi pre ODBERATEĽA administrátorské konto prístupné cez webové rozhranie, prostredníctvom ktorého bude ODBERATEĽ oprávnený zaregistrovať si ďalšie osoby, ktoré budú využívať Aplikáciu a prostredníctvom nej taxislužbu za podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode. ODBERATEĽ si cez administrátorské konto bude môcť zriadiť ďalšie kontá za účelom využívania Aplikácie. ODBERATEĽ bude oprávnený prostredníctvom administrátorského konta meniť nastavenia využívania služieb, a to minimálne prihlasovacie heslo, limitovanie ceny jazdného hradeného prostredníctvom Aplikácie, určenie dní v týždni, kedy je možné využívať Aplikáciu určenými osobami a ďalšie parametre plnenia Predmetu Rámcovej dohody.
- 2.3 Po ukončení jazdy zadá taxikár do Aplikácie sumu jazdného z taxametra (ďalej len „jazdné“) a v rámci Aplikácie ju odošle určenej osobe. Určená osoba využívajúca Aplikáciu je povinná sumu jazdného v Aplikácii skontrolovať a v prípade jej správnosti ju potvrdiť, čím ju odsúhlasí. Pokiaľ určená osoba sumu jazdného nepotvrdí bezodkladne, najneskôr do 5 minút od jej doručenia, platí, že suma jazdného bola potvrdená bez ohľadu na to, či sa tak stalo alebo nie. V prípade, že ODBERATEĽ dodatočne zistí, že suma jazdného bola účtovaná vyššia, ako by mala byť účtovaná v zmysle Rámcovej dohody, požiadá DODÁVATEĽA o preverenie ceny jazdného z údajov z Aplikácie. DODÁVATEĽ oznámi ODBERATEĽOVI svoje zistenia spolu s odôvodnením najneskôr do piatich (5) dní odo dňa doručenia žiadosti ODBERATEĽA. Pokiaľ budú zistené rozdiely medzi sumou, ktorá mala byť účtovaná a ktorá bola skutočne účtovaná, je DODÁVATEĽ povinný zabezpečiť správne vyúčtovanie sumy jazdného, a to pri najbližšom fakturačnom období. Pokiaľ transakcia prebehla v poriadku, budú vodič taxislužby aj určená osoba informovaní o realizácii transakcie prostredníctvom Aplikácie.
- 2.4 Za účelom kontroly si ODBERATEĽ z Aplikácie (t. j. z mobilnej aj počítačovej Aplikácie) môže kedykoľvek stiahnuť a preveriť všetky realizované jazdy, ktoré vykonali osoby určené

ODBERATEĽOM s aktívnym používateľským kontom. Databáza jázd sa bude archivovať v Aplikácii po dobu 6 mesiacov a následne bude vymazaná, pokiaľ zo strany ODBERATEĽA nedôjde k reklamácií uskutočnených jázd. Uhradením faktúry ODBERATEĽ akceptuje údaje z databázy jázd.

- 2.5 DODÁVATEĽ je povinný uzatvoriť osobitné zmluvy s jednotlivými vodičmi taxislužby a zabezpečiť finančné vysporiadanie s príslušnými vodičmi taxislužby uhradením sumy jazdného a ďalších poplatkov v zmysle Rámcovej dohody za využívanie taxislužby ODBERATEĽOM. DODÁVATEĽ zodpovedá za to, že suma potvrdeného jazdného bude riadne a včas uhradená vodičom taxislužby. Za prípadné omeškanie s úhradou jazdného vodičom taxislužby zodpovedá v plnom rozsahu DODÁVATEĽ. DODÁVATEĽ sa zaväzuje, že ODBERATEĽOVI v plnom rozsahu nahradí akúkoľvek sankciu, škodu, náklady, nároky zo zodpovednosti alebo akékoľvek iné výdavky, ktoré by mohli zaťažiť ODBERATEĽA v súvislosti s neplnením povinností DODÁVATEĽA vyplývajúcich z Rámcovej dohody.

Čl. III

Správa konta

- 3.1 DODÁVATEĽ je povinný vykonávať správu administrátorského a používateľských kont ODBERATEĽA (ďalej len „kontá“). Správa kont ODBERATEĽA v Aplikácii je počas trvania zmluvného vzťahu bezplatná. Správa kont zahŕňa prevádzkovanie a zabezpečenie ich nepretržitej funkčnosti a v prípade potreby poskytovanie informácií o stave účtov na jednotlivých kontách, podrobné informácie o aktivitách na administrátorských a používateľských kontách a poskytovanie informácií za účelom prehľadu plnenia Predmetu Rámcovej dohody, prípadných reklamácií a ďalšie služby.
- 3.2 DODÁVATEĽ je zodpovedný za prevádzku a správu kont a je povinný zabezpečiť, aby do správy kont ODBERATEĽA nemala prístup tretia osoba. DODÁVATEĽ zodpovedá za zabezpečenie Aplikácie, najmä je povinný zabezpečiť, aby plnenie Predmetu Rámcovej dohody využívali len oprávnené osoby, ktorým udelí povolenie na prístup a aktiváciu konta vykoná ODBERATEĽ alebo DODÁVATEĽ na základe písomnej požiadavky ODBERATEĽA.

Čl. IV

Cena a platobné podmienky

- 4.1 ODBERATEĽ je povinný zaplatiť DODÁVATEĽOVI za poskytnutie služieb podľa čl. I Rámcovej dohody dohodnutú cenu v zmysle platného cenníka uvedeného v odseku 4.7 Rámcovej dohody (ďalej len „**Dohodnutá cena**“).
- 4.2 Dohodnutá cena bude uhradená na základe mesačných zúčtovacích faktúr vystavených DODÁVATEĽOM k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca a doručených ODBERATEĽOVI (ďalej len „**Faktúra**“). ODBERATEĽ sa zaväzuje uhrádzať jednotlivé Faktúry bankovým prevodom na účet DODÁVATEĽA uvedený v záhlaví Rámcovej dohody.
- 4.3 DODÁVATEĽ vystaví Faktúru na základe skutočne dodaných a odsúhlasených jázd v súlade s bodom 2.3. Rámcovej dohody, pričom zoznam jázd bude tvoriť prílohu každej Faktúry. Splatnosť každej Faktúry vystavenej DODÁVATEĽOM je 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia ODBERATEĽOVI v súlade s bodom 4.4 tohto článku. DODÁVATEĽ vo Faktúre uvedie okrem celkovej ceny aj každú jazdu zvlášť v samostatnej položke, ktorá bude obsahovať meno zamestnanca ODBERATEĽA, ktorý absolvoval jazdu, počet najazdených kilometrov, miesto pristavenia a miesto vysadenia resp. trasu v rámci paušálu, počet stojných minút a cenu. Faktúra sa považuje za zaplatenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu ODBERATEĽA. Za správne vyhotovenie faktúry a správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu DODÁVATEĽ.
- 4.4 Faktúra doručená ODBERATEĽOVI musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných

právných predpisov najmä náležitosti ustanovené zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“) a to:

- názov a sídlo poskytovateľa, názov a sídlo objednávateľa,
- označenie faktúry a jej číslo,
- registračné číslo a deň podpisu zmluvy,
- predmet plnenia a deň jeho plnenia,
- deň odoslania a lehotu splatnosti faktúry,
- celkovú fakturovanú čiastku a náležitosti na účely DPH,
- prílohy požadované objednávateľom,
- označenie banky a číslo účtu poskytovateľa,

Faktúry budú doručené na adresu ODBERATEĽA uvedenú v záhlaví Rámcovej dohody. Ak Faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje vrátane príloh, bude takáto Faktúra DODÁVATEĽOVI vrátená. DODÁVATEĽ je povinný vyhotoviť a doručiť opravenú Faktúru ODBERATEĽOVI najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jej vráťania ODBERATEĽOM. V tomto prípade začne plynúť nová 30 dňová lehota splatnosti Faktúry odo dňa jej riadneho doručenia.

- 4.5 ODBERATEĽ súhlasí so zasielaním elektronických faktúr DODÁVATEĽA na adresu: podatelna@mhsr.sk v súlade s ustanovením § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. a súčasne potvrdzuje, že súhlasí s podmienkami ich zasielania uvedenými v tomto bode. Elektronická faktúra je daňovým dokladom. Vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť elektronickej faktúry je zabezpečená kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa § 71 ods. 3 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. a podľa zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov. DODÁVATEĽ je oprávnený elektronickú faktúru doručovať v elektronickej forme prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy na adresu ODBERATEĽA, pričom v takomto prípade sa faktúry považujú za doručené zaslaním systémovej správy o doručení DODÁVATEĽOVI.
- 4.6 V prípade omeškania ODBERATEĽA s úhradou Faktúry vystavenej DODÁVATEĽOM, má DODÁVATEĽ nárok na zaplatenie úroku z omeškania z neuhradenej fakturovanej sumy podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a § 1 ods. 1 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 4.7 Dohodnutá cena je ku dňu podpisu Rámcovej dohody stanovená nasledovne:

Kritérium	Predpokladané množstvo	Merná jednotka	Maximálna jednotková cena v € bez DPH	Cena za celé predpokladané množstvo v € bez DPH	Cena za celé predpokladané množstvo v € s DPH
Minimálne jazdné (jazda do 5 km)	400	jazda	6,00 €	2400,00 €	2880,00 €
Maximálna výška ceny za 1 km jazdy v meste Bratislava	3000	km	0,69 €	2070,00 €	2484,00 €
Maximálna výška ceny za 1 km mimo mesta Bratislava v rámci SR	1000	km	1,15 €	1150,00 €	1380,00 €
Čakanie – maximálna výška ceny v meste Bratislava	450	minúta	0,12 €	54,00 €	64,80 €
Čakanie – maximálna výška ceny mimo mesta Bratislava v rámci SR	300	minúta	0,12 €	36,00 €	43,20 €
SPOLU				5710,00 €	6852,00 €

Dohodnutá cena je konečná a nemenná, pričom zahŕňa všetky poplatky a náklady týkajúce sa predmetu plnenia Rámcovej dohody. V dohodnutej cene sú zahrnuté aj všetky plnenia poskytované DODÁVATEĽOM podľa Rámcovej dohody, ktoré nie sú uvedené v tomto bode, najmä zabezpečenie nepretržitej prevádzky a prístupu ODBERATEĽA a jeho zamestnancov do webového rozhrania a mobilnej Aplikácie, nastavenie Aplikácie pre ODBERATEĽA, zaškolenie užívateľov Aplikácie, poskytnutie návodov na používanie Aplikácie a bezplatná technická podpora, správa účtu a úprava funkcionality Aplikácie podľa požiadaviek ODBERATEĽA počas celej doby platnosti Rámcovej dohody. K Dohodnutým cenám bude účtovaná DPH podľa príslušných právnych predpisov.

Čl. V

Doručovanie

- 5.1. Ak táto Rámcová dohoda neustanovuje inak, komunikácia Zmluvných strán bude prebiehať telefonicky alebo e-mailom prostredníctvom kontaktných osôb, pričom všetky informácie sú Zmluvné strany povinné elektronicky potvrdiť najneskôr v lehote dvoch pracovných dní od uskutočnenia komunikácie. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať poštou prostredníctvom doporučenej zásielky, a to v prípadoch zasielania písomností obsahujúcich skutočnosti, ktoré spôsobujú vznik, zmenu a zánik záväzkov vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody.
- 5.2. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie ODBERATEĽOVI je možné výlučne v úradných hodinách ODBERATEĽA v pondelok až piatok od 09:00 h. do 14:00 h.
- 5.3. V prípade zasielania bežnej komunikácie sa Zmluvné strany dohodli, že komunikácia sa bude uskutočňovať prostredníctvom emailovej komunikácie, pričom platia údaje určené pre elektronickú komunikáciu podľa tohto článku, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie Zmluvné strany záväzne používať.
- 5.4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky oznamy, správy, výzvy, požiadavky, objednávky a ostatné písomnosti doručované v súvislosti s touto Rámcovou dohodou druhej Zmluvnej strane sa považujú za doručené druhej Zmluvnej strane, ak táto Rámcová dohoda neurčuje inak,
 - a) v prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) dňom jej odoslania, pričom je potrebné preukázať doručenie elektronickej pošty (e-mailu) potvrdením o odoslaní e-mailu,
 - b) v prípade doručovania prostredníctvom pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, dorúčením písomnosti druhej Zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody. Písomnosť zasielaná druhej Zmluvnej strane v písomnej forme sa považuje za doručенú, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví tejto Rámcovej dohody, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k:
 - a) bezdôvodnému odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou, kuriérom alebo osobným dorúčením,
 - b) vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky doručovanej poštou späť.
- 5.5. V prípade zmeny názvu, sídla, korešpondenčnej adresy, e-mailových adries, štatutárnych orgánov, oprávnených zástupcov, kontaktných osôb, bankového spojenia, čísla účtu, a pod., Zmluvná strana, ktorej sa niektorá z týchto zmien týka, písomne oznámi druhej Zmluvnej strane túto skutočnosť, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však 3 kalendárne dni pred účinnosťou zmeny.
- 5.6. Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek komunikácia v súvislosti s plnením Rámcovej dohody bude prebiehať cez nasledovné kontakty, pričom ich zmenu je každá Zmluvná strana povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však 3 kalendárne dni pred účinnosťou zmeny.

Za ODBERATEĽA:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: **Mgr. Martin Kafka**

Tel: **+421905546916**

E-mail: **martin.kafka@mhsr.sk**

Adresa: **Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava**

Za DODAVATEĽA:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: **Ján Pavlačič**

Tel: **+421 905 787 067**

E-mail: **pavlacic@hopintaxi.com**

Adresa: **Nové záhrady I 16450/13A, 821 05 Bratislava**

Čl. VI

Závazok mlčanlivosti a ochrana osobných údajov

- 6.1 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti s plnením Rámcovej dohody, resp. ktoré súvisia s predmetom jej plnenia, a to aj po ukončení trvania Rámcovej dohody, s výnimkou nasledujúcich prípadov:
- a) ak je poskytnutie informácie vyžadované od dotknutej Zmluvnej strany právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
 - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu, ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou,
 - c) informácie sa stanú po podpise zmluvy verejne známymi alebo ich možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti, alebo ak sa voči dotknutej Zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
 - e) pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá Zmluvná strana účastníkom,
 - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej Zmluvnej strany.
- 6.2 Za dôverné informácie sa považujú všetky informácie, o ktorých sa Zmluvná strana dozvedela pri plnení tejto Rámcovej dohody.
- 6.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám, a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepovažujú členovia orgánov Zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia Zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 6.4 Zmluvné strany sú povinné okrem iného získané informácie použiť len v rozsahu a pre účel tejto Rámcovej dohody a v prípade osobných údajov sú taktiež povinní dodržiavať a postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení.

Čl. VII

Osobitné protikorupčné ustanovenia

- 7.1 Pri plnení tejto Rámcovej dohody sa DODÁVATEĽ zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu.

- 7.2 DODÁVATEĽ podpisom tejto Rámcovej dohody vyhlasuje, že bola oboznámená s Protikorupčnou politikou ODBERATEĽA, ktorá je zverejnená na webovom sídle ODBERATEĽA na adrese: <https://www.mhsr.sk/ministerstvo/prevenicia-korupcie>, jej obsahu porozumela a zaväzuje sa ju rešpektovať.
- 7.3 DODÁVATEĽ podpisom tejto Rámcovej dohody zároveň vyhlasuje, že:
- a) pozná znaky korupcie a korupčného správania,
 - b) zdrží sa akejkoľvek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody,
 - c) poskytne súčinnosť v prípade posudzovania podozrenia z korupcie alebo korupčného správania,
 - d) zdrží sa akýchkoľvek foriem korupcie súvisiacich s plnením predmetu Rámcovej dohody alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody, ktorú plánuje, alebo už uzavrela s ODBERATEĽOM,
 - e) bezodkladne oznámi ODBERATEĽOVI akékoľvek podozrenie z korupcie a poskytne súčinnosť pri preskúvaní tohto oznámenia,
 - f) nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom ODBERATEĽA, ktorý by mohol ovplyvniť realizáciu predmetu tejto Rámcovej dohody s ODBERATEĽOM.
- 7.4 DODÁVATEĽ sa podpisom tejto Rámcovej dohody zaväzuje predchádzať korupcii v súvislosti s plnením predmetu, činnosťou alebo vzťahom vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody, a to v zmysle Protikorupčnej doložky, ktorá je prílohou tejto Rámcovej dohody a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 7.5 Túto Rámcovú dohodu je možné ukončiť aj z dôvodov uvedených v Protikorupčnej doložke, ktorá je prílohou tejto Rámcovej dohody.

Čl. VIII Záverečné ustanovenia

- 8.1 Rámcovú dohodu možno meniť a dopĺňať výlučne vo forme očíslovaných písomných dodatkov podpísaných obidvoma Zmluvnými stranami.
- 8.2 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 12 (dvanásť) mesiacov od účinnosti Rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu 5710,00 € bez DPH (slovom: päťtisícosemstodesať eur), t. j. 6852,00 € s DPH (slovom: šesťtisícosemstopäťdesiatdva eur), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 8.3 Rámcovú dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou Zmluvných strán, výpoveďou, alebo odstúpením od Rámcovej dohody podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka a v prípade porušenia ktoréhokoľvek ustanovenia Rámcovej dohody.
- 8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že Rámcovú dohodu je možné vypovedať aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je 2 (dva) mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane. V prípade ukončenia Rámcovej dohody formou odstúpenia, účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade odstúpenia si už poskytnuté plnenia nebudú vracaať.
- 8.5 Zmluvné strany, pre prípad akéhokoľvek budúceho sporu súvisiaceho s plnením Rámcovej dohody, deklarujú vôľu dospieť prednostne k mimosúdному vyriešeniu veci tak, aby nedošlo k narušeniu vzťahu založeného Rámcovou dohodou.
- 8.6 Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami. Rámcová dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Rámcová dohoda je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8.7 Rámcová dohoda je vyhotovená v piatich (5) origináloch, z ktorých DODÁVATEĽ obdrží jedno (1) vyhotovenie a ODBERATEĽ štyri (4) vyhotovenia.
- 8.8 Na právne vzťahy bližšie neupravené touto Rámcovou dohodou sa primerane vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a/alebo iných príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

8.9 Zmluvné strany prehlasujú, že si Rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a že je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, na znak čoho ju podpisujú.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu plnenia

Príloha č. 2 – Notársky overené potvrdenie o plnej moci CEO spoločnosti HOPIN, s.r.o.

Príloha č. 3 – Protikorupčná doložka

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za DODÁVATEĽA
Ing. Katarína Rochovská
generálna tajomníčka služobného úradu

Za ODBERATEĽA
Richard Lörincz, CEO podľa plnej moci

Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu plnenia

Požiadavky na službu prepravy zamestnancov:

- Aplikácia pre objednávanie dostupná pre smartfóny s operačným systémom Android, iOS,
 - možnosť objednania taxislužby na konkrétny čas,
 - služba dostupná 24/7
 - služba dostupná bez obmedzení cez víkendy a sviatky,
 - zobrazovanie informácií o vodičovi, hodnotení vodiča, type auta, polohe auta na mape.
- Poskytnutie samostatnej podpory (mimo aplikácie), prostredníctvom e-mailovej a telefonickkej komunikácie, v prípade objednávky, úpravy objednávky alebo dohodnutia termínu prepravy zamestnancov odberateľa.
- Užívateľská podpora – nastavenie reportov, fakturácie, riešenie porúch/problémov pri používaní aplikácie, atď.
- Aplikácia pre objednávanie dostupná cez prehliadač prostredníctvom webovej aplikácie.
- Manažment jász pre objednávateľa:
 - nastavenie povolení/obmedzení pre využívanie taxislužby podľa užívateľov/skupín užívateľov,
 - export reportov (excel) pre objednávateľa s podrobnými informáciami a prehľadom o jazdách,
 - report s prehľadom faktúr,
 - filtrácia ponuky pre zamestnancov na základe vopred určenej kvality áut,
 - filtrácia ponuky pre zamestnancov na základe vopred určeného hodnotenia vodičov.
- Fakturovanie na mesačnej báze za všetky jazdy spolu na základe odsúhlaseného mesačného výkazu jász objednávateľom.
- Poskytovateľ služby musí byť držiteľom platnej koncesie na prevádzkovanie taxislužby v SR.
- Príchod auta najneskôr do 10 minút od vytvorenia objednávky.
- Každé auto poskytovateľa musí byť značené v súlade s platnými právnymi predpismi SR.

Minimálne požiadavky na autá:

- Maximálny vek auta: 7 rokov
- Vyššia stredná trieda podľa označenia importérov automobilov
- Funkčná klimatizácia

Príloha č. 3 - Protikorupčná doložka**Protikorupčná doložka**

V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto Rámcovej dohody sa DODÁVATEĽ zaväzuje, že:

- a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi ODBERATEĽA alebo im spriazneným osobám, alebo osobe konajúcej v mene ODBERATEĽA, s cieľom urýchliť bežné činnosti ODBERATEĽA alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Rámcovej dohody,
- b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto zmluvy* alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s ODBERATEĽOM, DODÁVATEĽ bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť na protikorupčnú linku ODBERATEĽA, ktorá je zverejnená na webovom sídle ODBERATEĽA na adrese <https://www.mhsr.sk/ministerstvo/prevenicia-korupcie>,
- c) v prípade, keď ju ODBERATEĽ upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je DODÁVATEĽ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. ODBERATEĽ môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na vypovedanie tejto Rámcovej dohody,
- d) v prípade, keď sa preukáže, že DODÁVATEĽ sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Rámcovej dohody, ODBERATEĽ je oprávnené aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto Rámcovej dohody s okamžitou platnosťou bez toho, aby DODÁVATEĽOVI vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie ODBERATEĽ od tejto Rámcovej dohody, ak nebolo dohodnuté inak. DODÁVATEĽ sa zaväzuje, že ak sa preukáže jej porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní ODBERATEĽ v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto protikorupčnej doložky.

Vysvetlenie pojmov:

Korupciou sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolaní alebo funkcií. V súlade s Protikorupčnou politikou SR a Dohovorom Organizácie Spojených národov proti korupcii sa pod pojmom korupcia rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

Spriaznenou osobou sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.