



* S K - M P S V R - 2 9 5 7 8 2 4 1 *

Spis: RS1/OAOTPESF/ZAM/2023/16461

Číslo záznamu: 2023/95337

D O H O D A
číslo 23/31/054/234

o zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj a o poskytnutí príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb obci alebo formou menších služieb samosprávnemu kraju

uzatvorená podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci NP „Podpora zamestnanosti“

Aktivita č. 1 – Podpora ZUoZ k uplatneniu sa na trhu práce
„Príspevok na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj“
(ďalej len „dohoda“)

medzi účastníkmi dohody:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota
Sídlo: Čerenčianska 18, 979 01 Rimavská Sobota
Zastúpený riaditeľom: Mgr. Dušan Šmid
IČO: 30794536
DIČ: 202177780
IBAN: SK65 8180 0000 0070 0053 2949 - Štátna pokladnica
(ďalej len „úrad“)

a

Obec/Samosprávny kraj **Obec Hostice**
Sídlo: Hlavná 158, 980 04 Hostice
Zastúpená štatutárnym zástupcom: Mgr. František Rác
IČO: 00318761
DIČ: 2021230178
IBAN¹: SK59 7500 0000 0040 3024 4709
SK NACE Rev. 2 (kód/názov): 84110 - Všeobecná verejná správa
(ďalej len „obec“ alebo „samosprávny kraj“)

¹ IBAN účtu, na ktorý budú poukazované platby zo strany úradu PSVR. Ak uvedený IBAN nie je totožný s IBAN účtu, z ktorého/ých bude obec/kraj uskutočňovať bankové prevody na úhradu uplatňovaných oprávnených nákladov, uvedie/ú sa aj tento/tieto iný/é IBAN. Za oprávnené budú považované aj platby z iného bankového účtu/ov preukázateľne patriace obci/kraju.



Článok I.

Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj (ďalej len „finančný príspevok“) podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“), ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“) príjemcovi príspevku v zmysle:
 - a) Operačného programu Ľudské zdroje
Prioritná os 3 Zamestnanosť,
 - b) Národného projektu: Podpora zamestnanosti
Kód ITMS2014+: 312031AII7,
 - c) zákona o službách zamestnanosti.
2. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení podmienok vykonávania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj a poskytovaní finančného príspevku príjemcovi príspevku na úhradu časti nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky, úrazové poistenie dlhodobu nezamestnaných občanov, ktorí sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi – znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „ZUoZ“), časti nákladov na pracovné náradie a časti ďalších nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj (ďalej len „aktivačná činnosť“) a na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť (ďalej len „organizátor“) v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych spoločenstiev..
3. Finančný príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo ŠR a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je 85 % z ESF a 15 % zo ŠR.

Článok II.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Pri výbere ZUoZ na vykonávanie aktivačnej činnosti spolupracovať s obcami alebo so samosprávnymi krajinami.
2. Zabezpečiť výber vhodných ZUoZ, ktorí majú trvalý pobyt, resp. prechodný pobyt v územnom obvode samosprávneho kraja v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnúť obci alebo samosprávnemu kraju v zmysle národného projektu „Podpora zamestnanosti“ Aktivita č. 1 – Podpora ZUoZ k uplatneniu na trhu práce „Príspevok na



aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj“ príspevok na úhradu časti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti**, najviac vo výške 3 102,00 € a príspevok na úhradu časti **celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť**, ak má takého zamestnanca, najviac vo výške 0,00 €, **spolu najviac vo výške 3 102,00 €**, slovom: Tritisícstodva € nula centov.

4. Pri stanovení celkovej výšky poskytovaného príspevku podľa bodu 3 zohľadniť dohodnutý týždenný rozsah vykonávania aktivačnej činnosti, termín začatia vykonávania aktivačnej činnosti, dohodnutý počet ZUoZ uvedený v čl. III. bod 3, ako aj celkový počet ZUoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali aktivačnú činnosť a taktiež skutočnosť, či bude ZUoZ zaradený na vykonávanie aktivačnej činnosti počas prvých najviac šiestich kalendárnych mesiacov, resp. opakovane počas ďalších dvanástich kalendárnych mesiacov. Po zohľadnení týchto skutočností poskytnúť obci alebo samosprávnemu kraju **mesačne príspevok za 1 ZUoZ vykonávajúceho aktivačnú činnosť** v štruktúre: príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti, najviac vo výške 56,40 a príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť, najviac vo výške 0,00 €, **spolu mesačne za 1 ZUoZ najviac vo výške 56,40 €**.
5. Poskytnúť obci alebo samosprávnemu kraju príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku v prípade, ak termín začatia aktivačnej činnosti ZUoZ je od 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci.
Poskytnúť obci alebo samosprávnemu kraju príspevok v polovičnej výške zo stanovenej plnej výšky v prípade, ak termín začatia aktivačnej činnosti ZUoZ je od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnúť obci alebo samosprávnemu kraju príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku, ak ZUoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času.
Poskytnúť obci alebo samosprávnemu kraju príspevok v polovičnej výške podľa bodu 4 tohto článku, ak ZUoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.
7. Poskytnúť obci alebo samosprávnemu kraju mesačne príspevok za ZUoZ, ktorí vykonávali aktivačnú činnosť v príslušnom kalendárnom mesiaci vo výške zodpovedajúcej skutočnostiam podľa bodu 4, 5, 6 tohto článku a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poukazovať obci alebo samosprávnemu kraju počas doby organizovania aktivačnej činnosti mesačne príspevok na účet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.



9. Vyplatiť poslednú časť príspevku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení „Správy o prínose organizovania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj v porovnaní so stavom pred jej začatím“ (ďalej len „správa“) v súlade so „Zámerom organizovania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj“ a v súlade s bodom 8 tohto článku.
10. Vrátiť obci alebo samosprávnemu kraju originály dokladov predložených podľa čl. III. bodu 11 tejto dohody v lehote do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia, ak sa účastníci dohody nedohodnú inak.
11. Oznámiť obci alebo samosprávnemu kraju, ak dočasná pracovná neschopnosť ZUoZ počas vykonávania aktivačnej činnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody so ZUoZ.
12. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
13. Poskytnúť obci alebo samosprávnemu kraju materiály zabezpečujúce informovanosť o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci národného projektu, sa uskutočňujú vďaka pomoci ESF.
14. Úrad zastaví poskytnutie príspevku dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa prvej vety § 70 ods. 11 zákona o službách zamestnanosti, ak deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania je po 1.1.2023.
15. Ak po dátume nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania bol obci / samosprávnemu kraju vyplatený príspevok v zmysle tejto dohody, úrad vyzve obec / samosprávny kraj na vrátenie tej časti poskytnutého príspevku, ktorá bola vyplatená po dátume nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Pre uplatnenie tejto povinnosti nie je rozhodujúce obdobie, za ktoré bol finančný príspevok vyplatený, ale deň jeho vyplatenia úradom, v porovnaní s dňom právoplatnosti rozhodnutia o pokute.

Článok III.

Práva a povinnosti obce/samosprávneho kraja

Obec/Samosprávny kraj sa zaväzuje:

1. Informovať sa u prijatého ZUoZ, či má podpísanú tzv. **Kartu účastníka národného projektu** (najneskôr v deň nástupu na aktivačnú činnosť) a následne si to overiť na úrade.
2. Zabezpečiť aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec/menších služieb pre samosprávny kraj
- 2.1 Zabezpečiť aktivačnú činnosť pre obec tak, aby práce vykonávané ZUoZ boli určené na



zlepšenie ekonomických podmienok, zlepšenie sociálnych podmienok, zlepšenie kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeže a na rozvoj a podporu komunitnej činnosti.

- 2.2 Zabezpečiť aktivačnú činnosť pre samosprávny kraj tak, aby práce vykonávané ZUoZ boli určené na tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a na pomoc pri mimoriadnych udalostiach a odstraňovaní ich následkov.
3. Zabezpečiť po dobu od 01.04.2023 do 31.08.2023 vykonávanie aktivačnej činnosti pre 11 ZUoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa ods. 2.1 / 2.2 tohto článku	Počet ZUoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Tvorba a ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce	6	9613000	1.4.2023-31.8.2023	16
Zlepšenie kultúrnych podmienok	5	9622000	1.4.2023-31.8.2023	16

4. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti ZUoZ v štruktúre:

deň ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)							7,30-11,30	12,00-16,00	7,30-11,30	12,00-16,00
počet ZUoZ							11	11	11	11

5. Koordinovať aktivačnú činnosť ZUoZ prostredníctvom 0 vlastných zamestnancov a 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov ZUoZ, ktorí budú organizovať aktivačnú činnosť ZUoZ v rozsahu .0. hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok skončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť (ďalej len „organizátor“), obec alebo samosprávny kraj v spolupráci s úradom je povinná do 15 kalendárnych dní od skončenia pracovného pomeru určiť iného organizátora. Ak obec alebo samosprávny kraj neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktivačnej činnosti zodpovedný štatutárny zástupca.
6. V prípade prijatia do zamestnania organizátora z radov ZUoZ doručiť úradu kópiu pracovnej zmluvy najneskôr do 15 kalendárnych dní od vzniku pracovného pomeru.
7. V prípade poverenia vlastného zamestnanca organizovaním aktivačnej činnosti ZUoZ



zaslať úradu za tohto zamestnanca kópiu pracovnej zmluvy a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa začatia organizovania aktívnej činnosti ZUoZ.

8. Viest' dennú evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorí sa zúčastňujú na vykonávaní aktívnej činnosti a organizátorov, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktívnej činnosti, resp. na jej organizovaní. Obec alebo samosprávny kraj uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
9. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky ZUoZ a organizátorov 1 originál a 1 kópiu vyhotovení na úrad mesačne, najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca „Evidenciu dochádzky dlhodobo nezamestnaných občanov, ktorí sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi a ktorí vykonávajú aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj“ a „Evidenciu dochádzky zamestnancov, ktorí organizujú aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj“, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu.
10. Dohodnutý rozvrh hodín vykonávania aktívnej činnosti podľa predloženého denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktívnej činnosti ZUoZ je pre obec alebo pre samosprávny kraj záväzný s výnimkou, ak povinnosť ZUoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má obec alebo samosprávny kraj záujem v odôvodnených prípadoch organizovať aktívne práce inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, túto skutočnosť oznámi obec alebo samosprávny kraj úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí ZUoZ. ZUoZ môže vykonávať aktívnu činnosť aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad vyžaduje súhlas ZUoZ.
11. Predkladať úradu najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom jej výdavky vznikli, v 1 vyhotovení žiadosť o úhradu platby a zároveň aj:
 - a) podporné doklady - 1 originál a 1 kópiu dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich oprávnených výdavkov), 1 originál a 1 kópiu výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 1 kópiu potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby a v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad i doklad z registračnej pokladne,
 - b) „Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj“,
 - c) výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatených mzdových výkazov, 1 kópiu zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do Sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa, 1 originál a 1 kópiu výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 1 kópiu potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza,



- d) zoznam výdavkov na realizáciu aktivačnej činnosti,
- e) pri predkladaní poslednej žiadosti o úhradu platby predložiť správu v 1 vyhotovení. Obec alebo samosprávny kraj je povinná v správe uvádzať informácie, či boli vynaložené finančné prostriedky využité hospodárne, efektívne, účelne a primerane vo vzťahu k cieľu, ktorým bolo dosiahnuť získanie praktických skúseností pre potreby trhu práce ZUoZ. Obec alebo samosprávny kraj zdokumentuje obsah správy fotodokumentáciou pred a po vykonaní jednotlivých prác, prípadne iným hodnoverným spôsobom pri prácach, pri ktorých je to možné,
- f) poslednú žiadosť o úhradu platby obec alebo samosprávny kraj predloží úradu najneskôr do 29.9.2023.
- 11.1 V prípade predloženia žiadosti o úhradu platby spolu s vyššie uvedenými dokladmi elektronickými prostriedkami, žiadosť musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov a musí byť podaná z elektronickej schránky zamestnávateľa, aktivovanej na portáli Slovensko.sk.
Na základe požiadavky úradu je obec / samosprávny kraj povinná/ý predložiť originály vyššie uvedených dokladov v prípade, ak je potrebné ich overiť.
- 11.2 Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej bode 11 písm. f).
12. Oznámiť úradu písomne každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy skutočnosť nastala.
13. Oznámiť úradu *neúčast', nedodržanie rozsahu hodín, neskončenie alebo odmietnutie vykonávania aktivačnej činnosti ZUoZ bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od vzniku jednej z uvedených skutočností. Oznámiť úradu najneskôr do 15 kalendárnych dní každú zmenu alebo skončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť.*
14. V prípade predčasného ukončenia vykonávania aktivačnej činnosti ZUoZ sa takéto uvoľnené miesto na aktivačnú činnosť nepreobsadzuje iným ZUoZ. V prípade dočasnej pracovnej neschopnosti ZUoZ zaradeného na vykonávanie aktivačnej činnosti nemôže obec alebo samosprávny kraj prijať na vykonávanie aktivačnej činnosti iného ZUoZ. ZUoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktivačnej činnosti pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania aktivačnej činnosti sa mu o dobu dočasnej pracovnej neschopnosti nepredlžuje. Vykonávanie aktivačnej činnosti ZUoZ sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto ZUoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania aktivačnej činnosti. Za ospravedlnenú neúčast' ZUoZ na vykonávaní menších obecných služieb pre obec alebo na vykonávaní menších služieb pre samosprávny kraj sa považuje práceneschopnosť, darovanie krvi, sprevádzanie rodinného príslušníka na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a návšteva lekára na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a iné vážne osobné dôvody (napr. dovolenka, o ktorej je povinný úrad informovať vopred).