

Rámcová dohoda
uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov
(ďalej len „rámcová dohoda“)

Článok I
Účastníci dohody

1.1 Objednávateľ:

Názov: Slovenská republika
Centrum pre deti a rodiny Prievidza
Sídlo: Š. Závodníka 494/24, 971 01 Prievidza
Štatutárny zástupca: Mgr. Tomáš Smatana, riaditeľ
IČO: 34057773
DIČ: 2021457009
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN účtu: SK73 8180 0000 0070 0041 8636
Tel. číslo: +421 46 243 30 01
e-mail: cdr.prievidza@cdrpd.sk
Štátna rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, zriadená Zriaďovacou listinou zo dňa 01.01.1999 v znení neskorších dodatkov

(ďalej len „objednávateľ“)

a

1.2 Poskytovateľ:

Názov: DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.
Sídlo: Kálov 356, 010 01 Žilina
Štatutárny zástupca: Ing. Eva Šmehylová, konateľ spoločnosti
v zastúpení Ivan Mlynarčík, manažér pre verejný sektor
IČO: 36391000
IČ DPH: SK2020104449
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN účtu: SK21 0900 0000 0004 2361 3757
Tel. číslo: +421 41 507 63 02
e-mail: infoservis@doxx.sk
Zapísaný: Okresný súd Žilina, odd.: Sro, vl. Č.:12115/L

(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ spolu aj ako „účastníci dohody“).

Článok II
Vymedzenie pojmov

- 2.1 „**Objednávateľom**“ sa rozumie Centrum pre deti a rodiny Prievidza, Š. Závodníka 494/24, 971 01 Prievidza, IČO: 3405777.
- 2.2 „**Držiteľom**“ sa rozumie zamestnanec objednávateľa.
- 2.3 „**Stravovaním**“ sa rozumie stravovanie zamestnancov objednávateľa, ktoré zabezpečuje objednávateľ a ktoré je objednávateľ povinný zabezpečiť v súlade s pracovnoprávnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.

- 2.4 **„Partnerom“** sa rozumie fyzická alebo právnická osoba oprávnená poskytovať stravovanie, a to vo forme verejného, závodného alebo reštauračného stravovania, v súlade s právnym predpisom Slovenskej republiky, s ktorou má poskytovateľ uzatvorenú písomnú zmluvu a ktorá akceptuje za poskytnuté stravovanie od zamestnanca objednávateľa úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté stravovanie prostredníctvom elektronickej stravej poukážky. Partnerom je aj fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky vykonáva podnikateľskú činnosť v oblasti predaja potravín konečnému spotrebiteľovi.
- 2.5 **„Stravovacou kartou“** sa rozumie karta s osobitnými ochrannými prvkami, ktorou sa zabezpečuje bezhotovostná platba čipom alebo čipom pre bezkontaktnú platbu a ku ktorej je asociovaná elektronickej stravná poukážka. Stravovacia karta umožňuje bezkontaktné použitie s možnosťou overenia zostatku priamo na účtenke z POS terminálu. Stravovacia karta obsahuje najmä:
- 2.5.1 rok platnosti,
 - 2.5.2 názov a logo poskytovateľa,
 - 2.5.3 poučenie spotrebiteľa,
 - 2.5.4 najmenej štyri vizuálne a technické ochranné prvky proti falšovaniu, resp. zneužitiu poukážky,
 - 2.5.5 meno a priezvisko držiteľa karty,
 - 2.5.6 číslo karty,
 - 2.5.7 bezkontaktný čip na prenos informácií,
 - 2.5.8 kontaktný elektronický čip na prenos informácií.
- 2.6 **„Elektronickou stravovacou poukážkou“** sa rozumie stravná poukážka vydaná v elektronickej forme, prostredníctvom ktorej je zabezpečené stravovanie zamestnancov objednávateľa, pričom je táto poukážka asociovaná ku Stravnej karte (ďalej aj ako „poukážka“).
- 2.7 **„Ochrannými prvkami“** sa rozumie súbor prvkov, ktoré chránia stravovaciu kartu pred zneužitím. Ochranné prvky karty a ich charakteristika s presným opisom každého z nich sú uvedené vo „Vzore stravovacej karty“, ktorý je prílohou č. 1 k tejto rámcovej dohode.
- 2.8 **„Nominálnou hodnotou poukážky“** sa rozumie hodnota v eurách, na ktorú má zamestnanec objednávateľa nárok za každý odpracovaný deň. Nominálna hodnota poukážky je stanovená v hodnote 4,00 eur. Nominálna hodnota poukážky je garantovaná, pokiaľ nedôjde k výraznej zmene legislatívy ovplyvňujúcej výšku stravného. Zmena výšky nominálnej hodnoty poukážky je na jednostrannom rozhodnutí objednávateľa a bude uskutočnená k dátumu v takomto rozhodnutí objednávateľa.

Článok III

Predmet rámcovej dohody

- 3.1 Predmetom rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa poskytnúť vo svojom mene objednávateľovi za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode na zabezpečenie stravovania jeho zamestnancom elektronickej stravné poukážky.
- 3.2 Elektronická stravná poukážka slúži na zabezpečenie poskytnutia stravovania zamestnancom objednávateľa v stravovacích zariadeniach partnerov.
- 3.3 Objednávateľ sa zaväzuje za podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode odoberať elektronickej stravné poukážky od poskytovateľa a zaplatiť mu za odobraté poukážky dohodnutú cenu elektronickej stravných poukážok.
- 3.4 Rámcovú dohodu je možné plniť prostredníctvom objednávok v zmysle článku IV tejto rámcovej dohody.

Článok IV

Dodacie podmienky

- 4.1 Poskytovateľ na základe písomnej objednávky objednávateľa realizovanej prostredníctvom Informačného systému elektronického objednávkového formulára na objednanie poukážok (ďalej len „elektronický objednávkový systém“), poskytne poukážky objednávateľovi jedenkrát mesačne v personalizovanej forme na meno každého zamestnanca jednotlivo v počte kusov a v nominálnej hodnote uvedenej v objednávke, a to v kvalite uvedenej v čl. III a čl. IV tejto rámcovej dohody. V prípade potreby má objednávateľ právo objednať poukážky aj viac ako jedenkrát mesačne. Poskytovateľ poskytne poukážky v lehote do 10 minút od doručenia záväznej objednávky. Na tento účel je poskytovateľ povinný najneskôr ku dňu účinnosti tejto rámcovej dohody zriadiť objednávateľovi prístupný elektronický objednávkový formulár na objednanie poukážok v personalizovanej forme s automatickým potvrdením prijatia objednávky, v ktorom budú obsiahnuté všetky relevantné informácie o objednávke (nominálna hodnota poukážok, počet poukážok, konečná cena poukážok, čas odoslania objednávky, kontaktná osoba objednávateľa). Poskytovateľ je povinný objednávateľovi potvrdiť prijatie objednávky. Elektronický objednávkový formulár musí umožňovať stiahnutie a vytlačenie štatistických údajov, ktoré budú dostupné administrátorovi objednávateľa, ktorému poskytovateľ za týmto účelom vytvorí chránený prístup. Štatistické údaje musia obsahovať hodnotu súhrnného odberu v merných jednotkách, súhrnný odber v počtoch kusov a v eurách, a to podľa jednotlivých mesiacov.
- 4.2 Objedávateľ objednáva poukážky výhradne prostredníctvom elektronického objednávkového formulára podľa bodu 4.1 tohto článku. V prípade výpadku objednávkového systému môže objednávateľ objednať poukážky aj písomnou formou a v takomto prípade poskytovateľ bez vyzvania zabezpečí doplnenie takejto objednávky do štatistických údajov informačného systému.
- 4.3 V prípade, ak poskytovateľ nezabezpečí vybavenie objednávky v objednávateľom požadovanej kvantite, kvalite alebo v lehote stanovenej rámcovou dohodou, takéto konanie poskytovateľa sa považuje za závažné porušenie povinností poskytovateľa a objednávateľ má v takomto prípade právo na uplatnenie sankcie podľa č. X tejto rámcovej dohody.
- 4.4 Poskytovateľ je povinný reklamáciu objednávateľa vybaviť v lehote 40 hodín od doručenia všetkých potrebných podkladov pre vybavenie reklamácie. Dodržanie lehoty na vybavenie reklamácie preukazuje poskytovateľ.

Článok V

Cena

- 5.1 Cena za objednávateľom odobratú poukážku musí obsahovať všetky náklady spojené s poskytovaním služieb, a to najmä:
- 5.1.1 výroba, re-vydanie, blokácia, personalizácia poukážok, resp. stravných kariet,
 - 5.1.2 balenie poukážok, resp. stravných kariet,
 - 5.1.3 dodanie poukážok, resp. stravných kariet na miesto určené objednávateľom,
 - 5.1.4 náklady spojené s vedením zamestnaneckých účtov k stravným kartám,
 - 5.1.5 náklady spojené s priradením stravných jednotiek k stravným kartám,
 - 5.1.6 náklady spojené s komunikáciou s držiteľom karty (napr. zasielanie SMS),
 - 5.1.7 náklady spojené so spracovaním objednávok, s vyhotovením faktúr,
 - 5.1.8 náklady spojené s vyhotovením elektronického objednávkového formulára,
 - 5.1.9 ďalšie administratívne úkony spojené s poskytovaním služby (napr. mzdové náklady).

5.2 Cena poukážky je určená v mene euro a stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena jednej stravnej poukážky sa môže meniť iba v odôvodnených prípadoch, a to pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku legislatívnych zmien, ktoré budú mať dopad na tvorbu ceny. V cene sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením záväzku poskytovateľa podľa tejto rámcovej dohody.

5.2.1 Cena za jednu poukážku v príslušnej nominálnej hodnote je dohodnutá nasledovne:

Nominálna hodnota (NH) stravnjej poukážky v EUR	Provízia v %	Sprostred. poplatok v EUR bez DPH	Výška DPH z poplatku	Sprostred. poplatok v EUR s DPH	Cena stravnjej poukážky v EUR s DPH
Stravná poukážka NH 4,00 €	-1,5500	-0,6200	0,0000	-0,620	3,94

5.2.2 Cena celkového počtu objednaných poukážok bude vypočítaná nasledovne:

Cena jednej nominálnej hodnoty poukážky bude vynásobená počtom objednaných poukážok. Cena jednej poukážky vyššej ako 4,00 € sa vypočíta ako súčet nominálnej hodnoty poukážky a výšky sprostredkovateľského poplatku s DPH určeného pre poukážku s nominálnou hodnotou 4,00 €.

5.3 Objednávateľ okrem iných údajov v objednávke uvedie nominálnu hodnotu poukážky a počet objednaných poukážok.

5.4 Nominálna hodnota poukážok nepodlieha dani z pridanej hodnoty. Objednávateľ si vyhradzuje právo priebežne upravovať požadovanú nominálnu hodnotu poukážok v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty sú započítané do provízie poskytovateľa.

5.5 Objednávateľ nebude poskytovať poskytovateľovi preddavok na nákup poukážok.

5.6 Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie dohodnutej ceny až po poskytnutí služby v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

Článok VI

Platobné podmienky a fakturácia

6.1 Fakturovaná cena za objednávateľom odobraté poukážky sa určí súčinom ceny za jednu poukážku a počtom dodaných poukážok.

6.2 Poskytovateľ doručí objednávateľovi na adresu jeho sídla faktúru na celkovú cenu za objednané poukážky. Faktúra bude zasielaná elektroniky na e-mail objednávateľa a zároveň aj v listinnej podobe ako daňový doklad. Lehota na zaslanie faktúry na e-mailovú adresu objednávateľa je do 24 hodín od vybavenia objednávky a na zaslanie faktúry v listinnej podobe do 4 (štyroch) pracovných dní odo dňa vybavenia objednávky.

6.3 Objednávateľ uhradí jednotlivé faktúry formou bezhotovostného platobného styku, bez zálohovej platby, po uskutočnení dodania poukážok a po doručení faktúry so splatnosťou 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

6.4 Pokiaľ vystavená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, prípadne po obsahovej stránke nebude úplná, objednávateľ si vyhradzuje právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie alebo vystavenie novej faktúry.

V takomto prípade sa lehota splatnosti takto vystavenej faktúry pozastavuje. Splatnosť novo vystavenej alebo opravenej faktúry začína plynúť odo dňa jej riadneho doručenia objednávateľovi.

Článok VII

Práva a povinnosti poskytovateľa

- 7.1 Kontaktná osoba na zabezpečenie plnenia podľa tejto rámcovej dohody objednávateľovi: Ivan Mlynarčík, obstaravanie@doxx.sk.
- 7.2 Poskytovateľ je povinný odovzdať v deň podpísania tejto rámcovej dohody objednávateľovi manuál na použitie elektronického objednávkového formulára.
- 7.3 Poskytovateľ je povinný dodať poukážky podľa požiadaviek objednávateľa uvedených v objednávke, a to na vlastné náklady a za splnenia podmienok podľa čl. III a čl. IV tejto rámcovej dohody. Pokiaľ si poskytovateľ túto povinnosť nesplní, táto skutočnosť bude považovaná za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody a objednávateľ bude oprávnený od rámcovej dohody okamžite odstúpiť.
- 7.4 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vydanie poukážok, resp. stravnej karty na svoje náklady.
- 7.5 Poskytovateľ je povinný poskytovať bezodplatne poradenské služby súvisiace s predmetom rámcovej dohody.
- 7.6 Poskytovateľ je povinný v priebehu účinnosti rámcovej dohody vrátiť objednávateľovi na základe vystaveného dobropisu so splatnosťou 15 kalendárnych dní sumu rovnajúcu sa hodnote nepoužitých poukážok, bez účtovania si storno poplatkov či iných podobných poplatkov.
- 7.7 Opakované porušenie tejto rámcovej dohody, na ktoré bude poskytovateľ písomne upozornený, sa bude považovať za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody a objednávateľ bude oprávnený od rámcovej dohody okamžite odstúpiť.

Článok VIII

Práva a povinnosti objednávateľa

- 8.1 Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru vystavenú poskytovateľom v lehote a za podmienok podľa článku VI tejto rámcovej dohody.
- 8.2 Nepoužité poukážky, ktoré sú po uplynutí doby platnosti má objednávateľ právo vrátiť poskytovateľovi bez účtovania storno poplatkov.
- 8.3 Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol poskytovateľovi pre účely tejto rámcovej dohody.

Článok IX

Priradenie a platnosť poukážok

- 9.1 Poskytovateľ zabezpečí priradenie stravných poukážok k príslušným stravným kartám najneskôr do 10 minút od prijatia záväznej objednávky
- 9.2 Platnosť elektronických stravných poukážok je 15 mesiacov od priradenia hodnoty stravnej poukážky k jednotlivým stravným kartám objednávateľa.

Článok X

Sankcie

- 10.1 Pri omeškaní poskytovateľa s termínom priradenia stravných poukážok k príslušným stravným kartám, uvedenom v článku IX tejto rámcovej dohody, má objednávateľ právo požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1% z fakturovanej ceny za každý začatý deň omeškania.

- 10.2 Pri omeškaní objednávateľa s úhradou faktúry, ktorá bola doručená v zmysle článku VI rámcovej dohody má poskytovateľ právo požadovať od objednávateľa úroky z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý aj začatý deň omeškania.
- 10.3 Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý spôsobila vyššia moc (požiar, povodeň a pod.). Vznik a trvanie vyššej moci je dotknutý účastník dohody povinný ihneď oznámiť druhému účastníkovi dohody.
- 10.4 Ak poskytovateľ nezabezpečí funkcionalitu požadovaného elektronického objednávkového formulára podľa článku IV tejto rámcovej dohody a tento nedostatok bude trvať dlhšie ako 3 pracovné dni, objednávateľ musí požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 2.000,00 eur. Ak poskytovateľ neobnoví požadovaný elektronický objednávkový formulár do deviatich dní odo dňa uplatnenia písomnej reklamácie objednávateľa, takéto konanie bude považované za podstatné porušenie rámcovej dohody a objednávateľovi vznikne právo od rámcovej dohody odstúpiť.

Článok XI

Špecifické podmienky

- 11.1 Prílohou č. 2 tejto rámcovej dohody je čestné vyhlásenie poskytovateľa, že predmet plnenia bude realizovať sám, bez participácie subdodávateľov na realizácii predmetu plnenia. V prípade špecifikovanom v bode 11.2 rámcovej dohody je príloha č. 2 tejto dohody zoznam subdodávateľov poskytovateľa.
- 11.2 V prípade, ak bude mať počas plnenia rámcovej dohody poskytovateľ záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na realizácii predmetu plnenia tejto rámcovej dohody, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- 11.2.1 Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- 11.2.2 Každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite ako poskytovateľ.
- 11.3 Identifikáciu subdodávateľa spolu s čestným vyhlásením poskytovateľa, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky v zmysle bodu 11.2 tejto rámcovej dohody, musí poskytovateľ predložiť najneskôr tri pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia rámcovej dohody subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 11.2 tohto článku rámcovej dohody.
- 11.4 Zmluvné strany sa v súlade s § 525 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov dohodli, že v prípade vzniku pohľadávky poskytovateľa voči objednávateľovi je poskytovateľ oprávnený postúpiť pohľadávku na tretiu osobu len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa.
- 11.5 Poskytovateľ zabezpečí dodanie stravných kariet do dvoch pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody, resp. do dvoch pracovných dní od prijatia objednávky na výrobu novej karty počas celej doby trvania tejto rámcovej dohody. Objednávateľ je povinný predložiť poskytovateľovi menný zoznam všetkých zamestnancov, pre ktorých žiada vydanie stravnej karty, najneskôr v deň nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody. Náklady súvisiace s výrobou a doručením karty na adresu objednávateľa sú v zmysle článku V bod 5.1 tejto rámcovej dohody zahrnuté v cene poukážky.
- 11.6 Zamestnanec objednávateľa si môže zostávajúce nominálne hodnoty poukážok asociované k stravnej karte, ako ja platnosť stravnej karty, overiť prostredníctvom svojho účtu cez webový prehliadač alebo prostredníctvom mobilnej aplikácie voľne dostupnej pre android a iOS.

11.7 Prílohou č. 3 k tejto rámcovej dohode je zoznam partnerov poskytovateľa v meste Prievidza a Handlová, ktorí akceptujú stravnú kartu poskytovateľa.

Článok XII **Záverečné ustanovenia**

- 12.1 Poskytovateľ bol vo verejnom obstarávaní zákazky s nízkou hodnotou vyhodnotený ako úspešný uchádzač za účelom uzatvorenia tejto rámcovej dohody.
- 12.2 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody a účinnosť nadobúda v súlade s § 47a ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov dňa 01.09.2019. Jej zmeny a doplnenia je možné robiť len písomne a vo forme očíslovaných dodatkov k rámcovej dohode, ktoré sa po podpísaní oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody stávajú jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 12.3 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania predpokladanej hodnoty zákazky, t. j. do výšky 19 996,00 eur bez DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 12.4 Práva a povinnosti účastníkov dohody, pokiaľ táto rámcová dohoda neupravuje inak, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 12.5 Rámcovú dohodu možno zrušiť písomnou dohodou účastníkov dohody, písomnou výpoveďou alebo odstúpením od rámcovej dohody. Písomnú výpoveď je oprávnený dať ktorýkoľvek z účastníkov Dohody. Dvojmesačná výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane. Odstúpiť od rámcovej dohody môže ktorýkoľvek účastník dohody z dôvodu podstatného porušenia rámcovej dohody alebo z dôvodu nemožnosti plnenia rámcovej dohody. Odstúpenie od rámcovej dohody je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od rámcovej dohody druhej strane.
- 12.6 Účastníci dohody sa dohodli, že účinky doručenia výpovede, ako aj odstúpenia od tejto rámcovej dohody nastávajú tiež dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom.
- 12.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú:
- 12.7.1 „Vzor stravnej poukážky“ ako príloha č. 1,
 - 12.7.2 „Zoznam subdodávateľov alebo čestné prehlásenie“ ako príloha č. 2,
 - 12.7.3 „Zoznam partnerov v meste Prievidza a Handlová“ ako príloha č. 3.
- 12.8 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých po ich podpísaní dva rovnopisy dostane poskytovateľ a dva rovnopisy dostane objednávateľ.
- 12.9 Účastníci dohody prehlasujú, že si rámcovú dohodu prečítali, jej zneniu porozumeli, že rámcová dohoda nebola uzatvorená v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

Ing. Eva Šmehylová, konateľ spoločnosti
v.z. Ivan Mlynarčík, manažér pre verejný sektor

Mgr. Tomáš Smatana
riaditeľ

Vzor stravej poukážky – elektronickej karty

Predná strana



Zadná strana



Čestné prehlásenie o subdodávateľoch

Spoločnosť DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o. čestne vyhlasuje, že nebude využívať služby subdodávateľov a celé plnenie zmluvy zabezpečí sama.



Zoznam partnerov v meste Prievidza a Handlová

Aktualizované k 13. 5. 2019

Prevádzka	Adresa	PSČ	Mesto
HUTIRA RELAX CLUB s.r.o.	29. augusta 92	972 51	Handlová
Jednota potraviny	Československej armády 23/239	972 51	Handlová
LIDL- predajňa potravín	Československej armády 3979/48	972 51	Handlová
Potraviny BILLA	M. Kršákovej 19/A	972 51	Handlová
MäsoPonitrie Sk	Námestie baníkov 20	972 51	Handlová
PEOPLE Reštaurácia & cocktail bar	Námestie baníkov 5	972 51	Handlová
Jednota potraviny	Námestie SNP 1/1760	972 51	Handlová
Jednota potraviny	1. mája	971 01	Prievidza
Čínska reštaurácia New Bei Jing	A. Hlinku 19/1	971 01	Prievidza
Jednota potraviny	A. Hlinku 5/439	971 01	Prievidza
Pohostinstvo Sedma	A. Rudnaya 14	971 01	Prievidza
Jednota potraviny	Clementisa 40511	971 01	Prievidza
Vitabox - zdravá výživa	Dlhá 22	971 01	Prievidza
Večierka Koruna	Dlhá 42	971 01	Prievidza
Stejk Dom Lesopark	Dubová 1	971 01	Prievidza
U zlatej sovy	G. Švéniho 6	971 01	Prievidza
Potraviny SPEKTRUM	Gorazdovo nábrežie 2	971 01	Prievidza
Potraviny Koruna	Gorkého 38	971 01	Prievidza
Veвериčka	Hviezdoslavova 3	971 01	Prievidza
Tehelňa Pub	I. Bukovčana 10	971 01	Prievidza
Lahôdky Daniela	Košovská cesta 28	971 01	Prievidza
Jednota potraviny	L. Ondrejova 26/79	971 01	Prievidza
Aerorest restaurant	Letisková 8	971 01	Prievidza
Večierka Koruna	M. R. Štefánika 25	971 01	Prievidza
Pepperoni	Matice slovenskej 18	971 01	Prievidza
LIDL- predajňa potravín	Mierové námestie II.1901/14	971 01	Prievidza
Delikana	Nábrežná 11	971 01	Prievidza
Kaufland OD Prievidza	Nábrežná 6	971 01	Prievidza
Benvenuti ristorante&pizzeria	Nábrežná 7	971 01	Prievidza
HM Tesco	Nábrežná 7	971 01	Prievidza
City restaurant- OD PRIOR	nám. Slobody 1	971 01	Prievidza
Fábuš - Stores	nám. Slobody 1	971 01	Prievidza
Predajňa MäsoP	nám. Slobody 1	971 01	Prievidza
Lekárň SCHNEIDER	nám. Slobody 17/1	971 01	Prievidza
FUN CAFFE s.r.o.	nám. Slobody 36	971 01	Prievidza
SM Tesco	nám. Slobody 7	971 01	Prievidza
Hotel Squash	Necpalská 17	971 01	Prievidza
LIDL- predajňa potravín	Necpalská III 1208/13	971 01	Prievidza
Kaufland Prievidza Necpaly	Nedožerská cesta 15	971 01	Prievidza
Jednota supermarket	Nováckeho 27	971 01	Prievidza
Jednota potraviny	Okružná cesta 10/101	971 01	Prievidza
Reštaurácia McDonald 's Prievidza	Olympionikov 2/A	971 01	Prievidza
Pizzéria Teniska	Olympionikov 8	971 01	Prievidza
Jednota potraviny	Podhorská 39/376	971 01	Prievidza
Bavaria pub	Príbinovo námestie 4	971 01	Prievidza
U sv. Floriána	Príbinovo námestie 6	971 01	Prievidza
Potraviny SPEKTRUM	Stavbárov 17	971 01	Prievidza
Reštaurácia Pizza Piazza (OD Vtáčnik)	Š. Moyzesa 1	971 01	Prievidza
Mäsiarstvo u Borku	Veľkonecpalská 142	971 01	Prievidza
T-613	Veľkonecpalská 148	971 01	Prievidza

Zmluva o spracúvaní osobných údajov pre účely poskytovania elektronických stravných poukážok

(ďalej len „Zmluva o SOÚ_ESP“)

medzi

Prevádzkovateľom

Názov: Centrum pre deti a rodiny Prievidza
Sídlo: Š. Závodníka 494/24, 971 01 Prievidza
Štatutárny orgán: Mgr. Tomáš Smatana, riaditeľ
IČO: 34057773
DIČ: 2021457009
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN účtu: SK73 8180 0000 0070 0041 8636
Tel. číslo: +421 46 243 30 01
e-mail: cdr.prievidza@cdrpd.sk
Štátna rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, zriadená
Zriaďovacou listinou zo dňa 01.01.1999 v znení neskorších dodatkov

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

a

Sprostredkovateľom

Názov: DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.
Sídlo: Kálov 356, 010 01 Žilina
Štatutárny zástupca: Ing. Eva Šmehylová, konateľ spoločnosti
v zastúpení Ivan Mlynarčík, manažér pre verejný sektor
IČO: 36391000
IČ DPH: SK2020104449
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN účtu: SK21 0900 0000 0004 2361 3757
Tel. číslo: +421 41 507 63 02
e-mail: infoservis@doxx.sk
Zapísaný: Okresný súd Žilina, odd.: Sro, vl. Č.:12115/L

(ďalej len „Sprostredkovateľ“)

Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ spolu označovaní aj ako „zmluvné strany“.

Spracúvanie osobných údajov (ďalej aj „údaje“) sa vykonáva v režime podľa čl. 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“) a § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“).

1. Predmet a trvanie Zmluvy o SOÚ_ESP

- 1.1. Zmluva o SOÚ_ESP sa uzatvára na základe platnej Rámcovej dohody na zabezpečenie stravovania zamestnancov prevádzkovateľa prostredníctvom elektronických stravných kariet (interné číslo zmluvy u prevádzkovateľa: 12/2019) účinnej od 01.09.2019 (ďalej len „zmluva“), na ktorú ďalej odkazuje tento dokument.
- 1.2. Predmetom Zmluvy o SOÚ_ESP je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa a poverenie Sprostredkovateľa Prevádzkovateľom spracúvaním osobných údajov, ktoré Prevádzkovateľ spracúva vo svojich informačných systémoch, v rozsahu a za podmienok stanovených nižšie.
- 1.3. Trvanie Zmluvy o SOÚ_ESP a doba spracúvania zodpovedá trvaniu akéhokoľvek zmluvného vzťahu Prevádzkovateľa so Sprostredkovateľom v oblasti poskytovania elektronických stravných poukážok.
- 1.4. Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy o SOÚ_ESP s okamžitou účinnosťou v prípade:
 - a) porušenia aplikovateľných právnych predpisov ohľadom ochrany osobných údajov, najmä nariadenia GDPR alebo Zákona,
 - b) porušenia zmluvných ustanovení o ochrane údajov obsiahnutých v Zmluve o SOÚ_ESP alebo v zmluve,
 - c) porušenia technických a organizačných opatrení schválených Prevádzkovateľom podľa bodu 5 Zmluvy o SOÚ_ESP,
 - d) ukončenia zmluvy, bez ohľadu na dôvod, spôsob a prípadnú spornosť ukončenia,
 - e) ak Sprostredkovateľ nechce alebo nie je schopný vykonať opodstatnené pokyny Prevádzkovateľa.

2. Účel Zmluvy o SOÚ_ESP

- 2.1. Účel plánovaného spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom je vymedzený poskytovaním elektronických stravných poukážok, ktorý sa riadi osobitnými predpismi, najmä zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu, zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde. Spracúvanie sa realizuje aj na plnenie zmluvy uvedenej v bode 1.1. tejto zmluvy.
- 2.2. Zmluvne dohodnuté spracúvanie osobných údajov sa vykoná výlučne v sídle Prevádzkovateľa a/alebo Sprostredkovateľa, prípadne v rámci členského štátu Európskej únie (EÚ) alebo v rámci členského štátu Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP). Každý prenos osobných údajov do štátu, ktorý nie je členským štátom EÚ alebo EHP alebo do medzinárodnej organizácie, si vyžaduje predchádzajúci súhlas Prevádzkovateľa a vykoná sa iba v prípade, keď boli splnené osobitné podmienky prenosov podľa čl. 44 a nasl. nariadenia GDPR.

3. Rozsah osobných údajov plánovaných na spracúvanie Sprostredkovateľom

- 3.1. Predmet spracúvania osobných údajov zahŕňa nasledovné typy / kategórie údajov (zoznam / opis kategórií údajov):
 - a) priezvisko, meno, titul,
 - b) osobné číslo zamestnanca,
 - c) počet objednaných stravných lístkov pre zamestnanca,
 - d) iné osobné údaje, ktoré vymedzuje osobitný zákon.

4. Kategórie dotknutých osôb

- 4.1. Do kategórie dotknutých osôb spadajú zamestnanci Prevádzkovateľa.

5. Technické a organizačné opatrenia

5.1. Prehlásenie Prevádzkovateľa:

Prevádzkovateľ prehlasuje, že na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a nechal si vypracovať spoločnosťou **osobnyudaj.sk, s.r.o.** bezpečnostnú dokumentáciu, ktorá deklaruje zákonné spracúvanie osobných údajov.

Prevádzkovateľ zároveň prehlasuje, že zaviedol transparentný systém zaznamenávania bezpečnostných incidentov a akýchkoľvek otázok zo strany dotknutej osoby, ako aj iných osôb.

Jednotlivé informácie sa môže dotknutá osoba dozvedieť priamo na webovom sídle Prevádzkovateľa a/alebo je povinné informovanie sprístupnené k nahliadnutiu v sídle Prevádzkovateľa.

5.2. Prehlásenie Sprostredkovateľa:

Sprostredkovateľ prehlasuje, že pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb postupuje v súlade s nariadením GDPR a Zákonom a na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a to tak, aby nedošlo k porušeniu práv dotknutých osôb.

Sprostredkovateľ zároveň prehlasuje, že zabezpečí bezpečnosť údajov podľa čl. 28 ods. 3 písm. c) a čl. 32 nariadenia GDPR, najmä v súvislosti s čl. 5 ods. 1 a ods. 2 nariadenia GDPR. Prijímané opatrenia sú opatreniami týkajúcimi sa bezpečnosti údajov a opatreniami, ktoré zaručujú úroveň ochrany údajov zodpovedajúcu miere rizika porušení pri zachovávaní dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov. Súčasný stav spracúvania údajov, náklady na implementáciu, povaha, rozsah a účel spracúvania, ako aj pravdepodobnosť výskytu rizika týkajúceho sa práv a slobôd fyzických osôb vo význame čl. 32 ods. 1 nariadenia GDPR a závažnosť tohto rizika sa rovnako musia zohľadniť.

Sprostredkovateľ prehlasuje, že jeho zamestnanci - oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje sú riadne písomne poverené a zaviazané mlčanlivosťou a to aj po skončení pracovného pomeru v zmysle § 79 Zákona.

6. Podmienky spracúvania osobných údajov

6.1. Prevádzkovateľ súhlasí, aby Sprostredkovateľ spracúval osobné údaje v elektronickej forme, za splnenia nasledujúcich podmienok:

- Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje výhradne na dohodnutý účel, spôsobom a v rozsahu určenom Prevádzkovateľom, ktorý vyplýva zo záznamu o spracovateľských činnostiach v príslušnom informačnom systéme (najmä získavať, zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať, štruktúrovať, uchovávať, vyhľadávať, prehliadať, využívať) a nie je oprávnený preniesť tieto údaje žiadnej tretej strane. Kópie alebo duplikáty údajov nie je možné vyhotovovať bez vedomia Prevádzkovateľa, okrem záložných kópií, ktoré sú potrebné na zabezpečenie riadneho spracúvania údajov, ako aj údajov, ktoré sú požadované za účelom splnenia regulačných (archivačných) požiadaviek pre uchovávanie údajov,
- Sprostredkovateľ môže poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa (ďalej len „*subSprostredkovateľ*“) iba na základe osobitného písomného súhlasu Prevádzkovateľa; pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa je mu povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov,
- Sprostredkovateľ bude spracúvať osobné údaje len na základe pokynov Prevádzkovateľa,
- Sprostredkovateľ je povinný vykonať opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti spracúvania osobných údajov v súlade s čl. 32 nariadenia GDPR,

- e) Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností v oblasti bezpečnosti osobných údajov v súlade s čl. 32 až 36 nariadenia GDPR, ako aj súčinnosť pri plnení povinností Prevádzkovateľa reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených v kapitole III nariadenia GDPR,
- f) Sprostredkovateľ je povinný vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie,
- g) Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia zmluvných povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ,
- h) Sprostredkovateľ nemôže svojvoľne opraviť, vymazať alebo obmedziť spracúvanie údajov spracúvaných v mene Prevádzkovateľa, môže tak urobiť iba na základe zdokumentovaných pokynov od Prevádzkovateľa. V prípade, že dotknutá osoba požiada priamo Sprostredkovateľa o opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania alebo uplatní voči Sprostredkovateľovi akékoľvek iné svoje právo, Sprostredkovateľ bezodkladne posunie túto požiadavku dotknutej osoby Prevádzkovateľovi,
- i) Ak osobitný predpis neustanovuje inak, po ukončení zmluvného vzťahu, najneskôr však pri ukončení platnosti zmluvy, na základe ktorej sa uzatvára Zmluva o SOÚ_ESP - Sprostredkovateľ vráti akékoľvek prijaté dokumenty, pripravené výstupy spracúvania a využívania údajov, ako aj súpis údajov týkajúcich sa zmluvného vzťahu s Prevádzkovateľom, alebo ich so súhlasom Prevádzkovateľa zničí v súlade s príslušnými ustanoveniami o ochrane údajov. To isté platí aj pre testovacie a chybné materiály s údajmi. Na požiadanie bude Prevádzkovateľovi odovzdaný záznam o vymazaní údajov.

7. Ďalšie dohodnuté podmienky

- 7.1. Prevádzkovateľ sa so Sprostredkovateľom dohodol na nasledovných podmienkach:
 - a) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia,
 - b) Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od Sprostredkovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov,
 - c) v prípade, že Prevádzkovateľ má pre zabezpečenie ochrany práv dotknutých osôb určenú zodpovednú osobu („DPO“), jej kontaktné údaje je povinný poskytnúť Sprostredkovateľovi,
 - d) v prípade, že Sprostredkovateľ má pre zabezpečenie ochrany práv dotknutých osôb určenú zodpovednú osobu („DPO“), jej kontaktné údaje je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi,
 - e) Sprostredkovateľ bez zbytočného odkladu informuje Prevádzkovateľa, ak jeho pokyn považuje za porušenie právnych predpisov o spracovávaní údajov. Sprostredkovateľ bude v takomto prípade oprávnený pozastaviť výkon príslušných pokynov, pokiaľ ich Prevádzkovateľ nepotvrdí alebo nezmení,
 - f) ďalších podmienkach uvedených v čl. 28 nariadenia GDPR.

8. Zodpovednosť Sprostredkovateľa

- 8.1. Ak Sprostredkovateľ poruší Zmluvu o SOÚ_ESP a sám určí prostriedky a účely spracúvania osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté ako Sprostredkovateľovi, považuje sa vo vzťahu k takémuto spracúvaniu za prevádzkovateľa a výhradne nesie zodpovednosť za takéto spracúvanie.
- 8.2. Za akékoľvek porušenie povinností ohľadom ochrany osobných údajov vyplývajúcich zo Zmluvy o SOÚ_ESP alebo nariadenia GDPR či Zákona zo strany Sprostredkovateľových subSprostredkovateľov zodpovedá výhradne Sprostredkovateľ.
- 8.3. Ak Prevádzkovateľ v súvislosti s preukázateľným porušením povinností Sprostredkovateľa (alebo jeho subSprostredkovateľa) podľa Zmluvy o SOÚ_ESP dostane pokutu, zaväzuje sa nahradiť vzniknutú škodu, či poskytnúť primerané (peňažné) zadosťučinenie. Sprostredkovateľ sa zároveň zaväzuje v súlade s § 725 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, odškodniť Prevádzkovateľa v plnej výške udelenej pokuty, uloženej náhrady škody či primeraného (peňažného) zadosťučinenia.

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Zmluva o SOÚ_ESP nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňa 20.08.2019 alebo dňom jej podpisu, ak je dátum podpisu neskorší ako 20.08.2019.
- 9.2. Zmluva o SOÚ_ESP sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na právne vzťahy v nej vyslovene neupravené sa použijú príslušné ustanovenia nariadenia GDPR, Zákona ako aj všetkých platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 9.3. Spory týkajúce sa Zmluvy o SOÚ_ESP alebo s ňou súvisiace, sa zmluvné strany zaväzujú najprv vyriešiť dohodou.
- 9.4. V prípade, že by sa niektoré ustanovenia Zmluvy o SOÚ_ESP stali neplatnými alebo neúčinnými, alebo ak by sa v dôsledku legislatívnych zmien dostali niektoré z ustanovení Zmluvy o SOÚ_ESP do rozporu s aplikovateľným právnym poriadkom, nie je týmto dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení Zmluvy o SOÚ_ESP.
- 9.5. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia platia za zmluvne dohodnuté tie ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa svojim zmyslom a účelom neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu Zmluvy o SOÚ_ESP najviac približujú.
- 9.6. Zmluva o SOÚ_ESP je vyhotovená v 2 rovnopisoch v slovenskom jazyku, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis. Zmluvu o SOÚ_ESP možno meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 9.7. Zmluvné strany vyhlasujú a potvrdzujú, že sa oboznámili so všetkými ustanoveniami uvedenými v tejto Zmluve o SOÚ_ESP, sú pre nich zrozumiteľné, ich obsahu porozumeli, sú výsledkom ich vzájomnej dohody podľa ich slobodnej vôle, neboli dohodnuté v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, s jej obsahom súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Príriedzi, dňa

V, dňa

Prevádzkovateľ

Mgr. Tomáš Smatana
riaditeľ

Sprostredkovateľ

Ing. Eva Šmehylová, konateľ spoločnosti
v.z. Ivan Mlynarčík, manažér pre verejný sektor