

29/

**Zmluva o poskytnutí finančného príspevku 1/2023 uzatvorená podľa § 51 a § 628
Občianskeho zákonníka č. 1/2018 v znení neskorších právnych predpisov medzi týmito
zmluvnými stranami**

Poskytovateľ

Slovenský Červený kríž, územný spolok Košice – mesto

so sídlom: Komenského 19, 040 01 Košice

v zastúpení: **Ing. Zuzana Jusková MBA**, riaditeľka, štatutárny zástupca

IČO: 00416193

DIČ: 2021399204

Bankové spojenie: VÚB a.s., Košice – mesto

Číslo účtu (IBAN): SK 20 0200 0000 0000 2973 2512

(ďalej len „poskytovateľ“)

Príjemca

Miestny spolok SČK pri MČ Košice - Krásna

so sídlom: Opátska 18, 040 18 Košice

zastúpený: Ing. Peter Tomko

(ďalej len „príjemca“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia komisie menovanej riaditeľkou SČK, ÚzS Košice - mesto zo dňa 05.05.2023 sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť príjemcovi finančný príspevok vo výške 99,84 € (slovom deväťdesiatdeväť eur, osemdesiatštyri centov).
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti príjemcu o podporu projektu: „Miestny spolok SČK pre Krásnu“ predloženého do grantového programu „Podpora miestnych spolkov a dobrovoľníkov 2023“ a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Vystavené faktúry (s údajmi poskytovateľa) hradí priamo poskytovateľ. Príjemca odovzdá vystavené faktúry do **nasledujúceho dňa odo dňa vystavenia dodávateľom.**

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené na účel stanovený na základe podanej žiadosti o grant Príloha č. 1 a podľa Prílohy č. 2 - Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok III

Podmienky poskytnutia finančného príspevku

1. Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
2. Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
3. V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu, musí vopred požiadať o súhlas poskytovateľa.

4. Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:

- a) zmena v časovom pláne projektu,
- b) ohrozenie realizácie projektu,
- c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku.

Článok IV

Použitie finančného príspevku

1. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu „Miestny spolok SČK pre Krásnu“ a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu. Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhnutej príjemcom:

tričká 4 ks.....	25,44 EUR
Roll-up 85 x 200 cm 1 ks	74,40 EUR
Spolu.....	99,84 EUR

2. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné. Výdavky spojené s naplánovanými aktivitami v projekte je nevyhnutné vyčerpať v období od prevzatia príspevku do 31.10.2023.

3. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

4. Účtovné doklady (faktúry) je prijímateľ povinný dať vyhotoviť s údajmi poskytovateľa, ktoré sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

Článok V

Vrátenie finančného príspevku

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť, v prípade ak:

- a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy,
- b) by bolo ohrozené dobré meno poskytovateľa,
- c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy.

2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 7dní od doručenia tohto oznámenia vráti poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.

Článok VI

Vyúčtovanie finančného príspevku

1. Po ukončení prvej časti projektu (nákup pomôcok súvisiacich s realizáciou aktivít v rámci projektu), najneskôr však do 15.11.2023 je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi doklady o čerpaní poskytnutých financií. Originály účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť odovzdané osobne ekonómke SČK.

2. Kópie účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe.

3. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať

doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 7 dní od požiadania poskytovateľa. Ak príjemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplné alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 7 dní od doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.

4. **Záverečnú správu o použití finančného príspevku** (ďalej len „záverečná správa“), ktorého súčasťou je aj finančná správa projektu a fotodokumentácia o priebehu projektu predloží prijímateľ najneskôr do 15. 11. 2023. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.

5. Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít prijímateľa podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

6. Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie, najvhodnejšie v digitálnej podobe na CD. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou záverečnej správy. Fotodokumentácia bude vytvorená s dodržaním usmernení ohľadom ochrany osobných údajov.

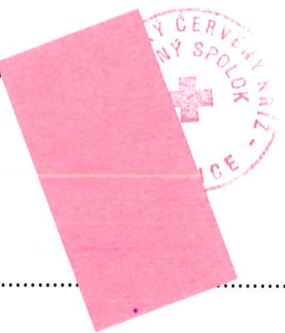
Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
5. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

Košice, dňa 14.0

Príjemca



Poskytovateľ



Prílohy:

1. Žiadosť o poskytnutie grantu .
2. Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku.

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 7.

Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku.

Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku. Prijemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t.j. 100%. Programová aj finančná správa musia byť doručené na adresu: SČK, územný spolok Košice – mesto, Komenského 19, 040 01 Košice v termíne, ktorý je uvedený v zmluve. Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Organizácia
2. Názov projektu
3. Kontaktná osoba
4. Výška finančnej podpory
5. Meno a kontakt na osobu, ktorá je zodpovedná za finančnú správu

A Programová správa

VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod vyhodnotením projektu, rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. (Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít ktoré ste v rámci projektu zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu.

Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie, napr. :

- Popíšte odozvu ľudí, širokej verejnosti.
- Spomeňte zaujímavé momenty z prípravy a realizácie projektu (čo vás potešilo, prekvapilo, zaujalo účastníkov a pod.)

2. Boli naplnené ciele projektu, ktoré ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

3. Uvedte aké faktory ovplyvňovali priebeh projektu v pozitívnom i negatívnom zmysle.

4. Aké sú Vaše plány do budúcnosti, resp. akou formou chcete v projekte pokračovať. Ak áno, za akých okolností.

5. Súčasťou programovej správy sú aj kópie článkov, ktoré boli publikované v médiách a týkali sa projektu.

6. Prosíme Vás, aby ste k správe priložili fotografie, ktoré dokumentujú priebeh projektu. Pokiaľ je to možné, doručte ich elektronicky na CD.

B. Finančná správa

obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť originály účtovných dokladov (faktúry, výpisy z registračných pokladníc).

2. Kópie účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii.

Prehľad čerpania finančných prostriedkov / porovnanie so schváleným rozpočtom vypracujte spôsobom uvedeným v príklade nižšie:

Názov položky	Schválený rozpočet	Skutočné čerpanie



Slovenský Červený kríž, Územný spolok Košice-mesto

Podpora miestnych spolkov a dobrovoľníkov 2023 Formulár žiadosti o grant

A. ŽIADATEĽ				
Informácie o žiadateľovi		Dostalo dňa: 12. 04. 2023		
Miestny spolok SČK, mestská časť, organizovaná skupina dobrovoľníkov	Miestny spolok SČK MČ Košice-Krásna	Podacie číslo: 238/2023	Registratúrna značka:	
Predseda MS Zástupca organizácie	Ing. Peter Tomko			
Kontakt:	Tel. č.	055/ 6852874	e- mail	sekretariat@kosicekrasna.sk
Adresa	Obec (mesto)	Mestská časť Košice-Krásna		
	Ulica	Opátska	Číslo	18
	PSČ	040 18		
Kontaktná osoba pre projekt	Meno a priezvisko	Marta Petrušová		
	Tel. č.	055/6852874	mobil	0911 696199
	e-mail	sekretariat@kosicekrasna.sk		
B. PROJEKTOVÝ ZÁMER				
1. Názov projektu				
Miestny spolok SČK pre Krásnu				
2. Časová realizácia projektu				
Predpokladaný začiatok realizácie (od 15.5.2023)		1. 6. 2023		
Predpokladané ukončenie realizácie (najneskôr do 31.10.2023)		30. 9. 2023		
3. Požadovaná výška dotácie				
Žiadame o poskytnutie finančného príspevku od SČK v celkovej výške:			99,84 €	
Pozn.: Maximálna výška podpory na jeden projekt je 100 €.				
4. Anotácia o projekte				
Projekt je zameraný na propagáciu miestneho spolku SČK a jeho činnosti v rámci prípravy ako aj samotnej realizácie podujatí organizovaných miestnym spolkom SČK				

Marta Petrušová

04.04.2023

Ing. Peter Tomko

04.04.2023

Podpis osoby zodpovednej

Dátum

Podpis zástupcu MS, organizácie

Dátum

za projekt

žiadosti o grant
žiadosti o grant



Slovenský Červený kríž, Územný spolok Košice-mesto

Podpora miestnych spolkov a dobrovoľníkov 2023 Formulár žiadosti o grant

C. OPIS PROJEKTU	
Názov projektu: „ Miestny spolok SČK pre Krásnu“	
Miesto realizácie projektu MČ Košice- Krásna	
Informácie o predkladateľovi projektu (táto časť žiadosti je najrozsiahlejšia, tu napíšte čo najviac o vašom MS, prípadne skupine, ktorá chce založiť MS. - predstavte svoj miestny spolok, dobrovoľníka, príp. skupinu dobrovoľníkov, ktorá podáva projekt, dátum vzniku, zaujímavé aktivity, ktoré ste realizovali. Uveďte stručnú informáciu o osobe zodpovednej za projekt. Ostatné časti žiadosti stačí vyplniť veľmi stručne a konkrétne)	Miestny spolok SČK MČ pôsobí v mestskej časti Košice-Krásna od r. 2015. Jeho predsedom je od r. 2019 Ing. Peter Tomko. Máme 6 aktívnych členov. Do organizovaných podujatí sa zapájajú aj dobrovoľníci z radov obyvateľov Krásnej. Medzi pravidelne pripravované aktivity, ktoré organizujeme v spolupráci s MČ Košice-Krásna patria :- Krasňanská kvapka krvi, zbierka potravín pre sociálne odkázaných obyvateľov, Zabezpečenie zdravotníkov pre denný letný tábor organizovaný MČ Košice-Krásna počas Covid-ových rokov (2020,2021,2022) sa naši členovia podieľali aj na príprave a samotnej účasti na testovaní a očkovaní obyvateľstva, ktoré využívali aj obyvatelia MČ Nad jazerom a obce Nižná a Vyšná Hutka, Košická polianka, Sady na Torysou. Počas tohto obdobia sme zabezpečovali aj nákup a dovoz nákupu pre starších a osamelých obyvateľov, ako aj šitie rúšok v začiatku pandémie.
Východisková situácia projektu (súčasný stav) opíšte východiskovú situáciu, ktorú máte za cieľ projektom riešiť, čo chcete zmeniť, zlepšiť..	Jednotný odev a propagačný panel, ktoré by prezentovali náš miestny spolok verejnosti počas organizovaných podujatí
Ciele projektu Aké sú ciele vášho projektu, aké zmeny chcete svojím projektom dosiahnuť – ciele opíšte stručne, konkrétne, v bodoch.	Pre propagáciu miestneho spolku SČK , jeho činnosti a získanie nových členov 1. zaobstaranie tričiek s logom MS SČK a znakom SČK. 2. Roll-up s logom MS SČK a znakom SČK.



Podpora miestnych spolkov a dobrovoľníkov 2023
Formulár žiadosti o grant

C. OPIS PROJEKTU	
Názov projektu: „ Miestny spolok SČK pre Krásnu“	
Miesto realizácie projektu MČ Košice- Krásna	
Aktivity na dosiahnutie cieľov Aké aktivity zorganizujete, čo uskutočnite, aby sa cieľ naplnil	<ol style="list-style-type: none">1. 4 x Nákup tričiek s potlačeným logom miestneho spolku SČK Košice-Krásna na prednej strane, vzadu s logom SČK2. 1x Výroba Roll-up-u s potlačeným logom miestneho spolku SČK Košice-Krásna a s logom SČK <p>- využitie počas pravidelných podujatí spomenutých na str. 2- Informácie o predkladateľovi projektu</p>
Personálne zabezpečenie (počet dobrovoľníkov, opis dobrovoľníckej práce, kto a čo bude vykonávať)	4 dobrovoľníci – vykonávajú činnosti podľa požiadaviek organizátora, t.j MS SČK- napr. počas detského letného tábora – zdravotníci majú na sebe tričká s logom SČK, takisto aj dobrovoľníci počas potravinovej zbierky a mobilného odberu krvi
Časový harmonogram projektu (od kedy do kedy sa uskutočnia jednotlivé aktivity spojené s realizáciou projektu, čo bude náplňou aktivít)	1.6.2023-30.9.2023- Nákup tričiek, výroba roll-up-u- , ich využitie počas podujatí : - detský letný tábor – počas letných prázdnin 2023 (presný termín toho času ešte nie je stanovený - krasňanská kvapka krvi 21.9.2023-sproagovaná už toho času na stránke MČ Košice-Krásna https://www.kosicekrasna.sk/krasnanska-kvapka-krvi-a22-501 - v jesenných mesiacoch účasť na zbierke potravín- presný termín toho času nie je stanovený



Podpora miestnych spolkov a dobrovoľníkov 2023
Formulár žiadosti o grant

C. OPIS PROJEKTU

Tabuľka rozpočtu

Názov položky	Počet jednotiek	Cena za jednotku V EUR	Spolu financie požadované od SČK, ÚzS Košice – mesto
tričká	4	6,36	25,44EUR
Roll-up 85 x 200 cm	1	74,40	74,40EUR
			EUR
			EUR
			EUR
			EUR
Spolu			99,84 EUR

Marta Petrušová.

04.04.2023

Ing. Peter Tomko

04.04.2023

Podpis osoby zodpovednej

Dátum

Podpis zástupcu MS, organizácie

Dátum

za projekt

Odberateľ:

RES Promotion, s.r.o.
Jarmočná 2
040 01 Košice 1

IČO: 46998594
 DIČ: 2023699315
 IČ DPH: SK2023699315
 Mobil: +421905310200
 E-mail: anna@res.sk
 res.sk

IČO: 00691020
 DIČ: 2021186860
 IČ DPH:

Mestská časť Košice - Krásna
Košice - mestská časť Krásna

Slovensko

Tel.: 055/6852 874

Ponuka č.: 23NA00023
 Dátum zápisu: 31.03.2023
 Platné do:

Konečný príjemca:

Označenie dodávky	Množstvo	J.cena	Zľava	Cena %DPH	DPH	EUR Celkom
Expo 85:Rollup 85x200cm	1 ks	62,00		62,00 20%	12,40	74,40
11500102L:Imperial/102L, 190g	4 ks	3,25		13,00 20%	2,60	15,60
Tričko100%ba,white potlač loga - srdce	4 ks	2,05		8,20 20%	1,64	9,84
Súčet položiek SPOLU NA ÚHRADU				83,20	16,64	99,84 99,84

Vystavil: Rudolf Szatvani
 resres.sk

RES Promotion, s.r.o.
 Jarmočná 2, 040 01 Košice
 IČO: 46 998 594
 IČ DPH: SK2023699315

Mestský úrad mesta Košice - Krásna

Dátum: 31.03.2023

Číslo účtu: 23NA00023

Príjemca: p. uchov