



**Dodatok č.1 k dohode  
Č. 23/11/054/84**

**o zabezpečení podmienok na vykonávanie aktivácie a zaškolenia za účelom získania  
a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie  
u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov  
o zamestnanie“ – opatrenie č.2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ**

uzatvorený podľa § 54 odsek 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho  
zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dodatok“)

medzi účastníkmi dodatku:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Považská Bystrica  
sídlo: Centrum 13/17, 017 01 Považská Bystrica  
v mene ktorého koná: Ing. Marcel Janco riaditeľ úradu  
IČO: 30794536  
DIČ: 2021777780  
IBAN: SK21 8180 0000 0070 0053 0249 - Štátna pokladnica  
(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľ  
právnická osoba  
Názov: Obec Hatné  
Sídlo: Hatné 46, 018 02 Hatné  
Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Mgr. Iveta Žilovcová  
IČO: 00692484  
DIČ: 2020694027  
IBAN: SK74 5600 0000 0028 2707 2001  
SK NACE Rev. 2 (kód/názov): 84110 – Všeobecná verejná správa  
Zapísaný v registri vedenom v pod číslom :  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

**Článok I.**

**Účel a predmet dodatku**

*Národný projekt „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2  
sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu  
Ľudské zdroje*

*www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk*



Účelom dodatku je zmena lehoty povinnosti oprávneného žiadateľa na doloženie dochádzky z pôvodných 5 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca na prvý pracovný deň po skončení príslušného mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.

**zmena v článku III bod 6**  
*pôvodný bod 6*

6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky **do 5 pracovných dní** po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.

*nahrádza nový bod 6*

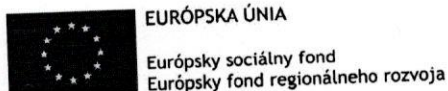
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky **na prvý pracovný deň** po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.

**Článok II.**

**Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ustanovenia dohody, ktoré neboli menené týmto dodatkom ostávajú v platnosti a účinnosti podľa pôvodného znenia dohody.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
4. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a obec dostane jeden rovnopis. Písomná forma dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
5. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne

*Národný projekt „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2  
sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu  
Ľudské zdroje*



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli a súhlasia s jeho obsahom, neuzatvorili ho v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom dodatku ho podpisujú.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za právnickú/fyzickú osobu:  
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.  
272/2016 Z. z.)“  
Mgr. Iveta Žilovcová  
štatutárny zástupca

Za úrad:  
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.  
272/2016 Z. z.)“  
Ing. Marcel Janco  
riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

Považská Bystrica dňa \_\_\_\_\_ Považská Bystrica dňa \_\_\_\_\_

Za právnickú/fyzickú osobu:

Za úrad:

Mgr. Iveta Žilovcová  
štatutárny zástupca

Ing. Marcel Janco  
riaditeľ úradu

Národný projekt „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2  
sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu  
Ľudské zdroje

[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) / [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)