

## Zmluva č. 1/2022/DV o duálnom vzdelávaní

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Zákon“)

**Škola:** SOŠ hotelových služieb a obchodu Zvolen  
so sídlom: Jabloňová 1351, 960 01 Zvolen  
zastúpená: PaedDr. Helena Hrnčiarová, riaditeľka školy  
IČO: 37890115  
DIČ: 2021683235  
banka: Štátna pokladnica  
číslo účtu: SK08 8180 0000 0070 0039 4101  
zriaďovacia listina: vydaná Banskobystrickým samosprávnym krajom pod číslom 2002/004412 dňa  
1.9.2002

a

### Zamestnávateľ: XLSK Nábytok s. r. o.

so sídlom: Galvaniho 11, 821 04 Bratislava  
zastúpený: konateľmi - pánom Walterom Müllerom a Ing. Jiřím Šulcom  
IČO: 35 883 103  
DIČ/IČ DPH: 2021829260 / SK2021829260  
banka: TATRA BANKA  
č. účtu: 2625845651/1100

Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sro, vložka č. 31448/B

registračné číslo osvedčenia pre systém duálneho vzdelávania (ďalej len „SDV“):

registračné číslo osvedčenia pre systém duálneho vzdelávania (ďalej len „SDV“):	Prevádzka:
2417/SDV/RUZ/2022	Zvolenská cesta 30 G, 974 05 Banská Bystrica

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

### Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy, s ktorými má zamestnávateľ uzatvorenú učebnú zmluvu (ďalej len „žiak“), praktické vyučovanie formou odborného výcviku (ďalej len „praktické vyučovanie“) na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v Systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „SDV“)

**Článok II.**  
**Odbor vzdelávania,**  
**v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v nasledovných odboroch vzdelávania:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
6442 K	Obchodný pracovník	Denná	4 roky	ISCED 3A Úplné stredné odborné	maturitné vysvedčenie výučný list
6460 H	Predavač	Denná	3 roky	ISCED 3C stredné odborné	vysvedčenie o záverečnej skúške /výučný list

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v SDV podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor a pre príslušný učebný odbor uvedené v bode 1. tohto článku tejto zmluvy. Škola poskytne Zamestnávateľovi príslušné školské vzdelávacie programy v elektronickej verzii najneskôr do konca augusta pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca augusta príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola zmena schválená.

**Článok III.**  
**Počet žiakov a miesto výkonu praktického vyučovania a rozsah praktického vyučovania**

1. Počet žiakov, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie za všetky ročníky štúdia, ktorý vyjadruje Zamestnávateľom plánovaný počet žiakov s učebnou zmluvou za všetky ročníky štúdia:

Odbor vzdelávania	Počet žiakov
6442 K obchodný pracovník a 6460 H predavač	10

2. Ak nebude naplnený počet žiakov uvedený v ods. 1 tohto článku, môže Zamestnávateľ uzatvoriť učebnú zmluvu so žiakom prvého ročníka Školy najneskôr do 31. augusta príslušného školského roka.
3. Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením pre SDV poskytovať praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň pre nasledovný maximálny počet žiakov:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Maximálny počet žiakov v jeden vyučovací deň
6442 K 6460 H	obchodný pracovník predavač	10

4. Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v SDV žiakom Školy, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu. Počet a zoznam žiakov príslušného školského roka, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v SDV je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č.1 je aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.



5. Miestom praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť Zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Miesto praktického vyučovania je uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č.1 je aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.
6. Praktické vyučovanie môže Zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v dielni Školy alebo u iného zamestnávateľa, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni Školy alebo u iného zmluvného zamestnávateľa, neprekročí v dielni Školy 50 % a u iného zamestnávateľa 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne alebo elektronicky/emailom oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v dielni Školy alebo u iného zamestnávateľa, spôsob organizácie a časový harmonogram tohto praktického vyučovania.
7. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom Zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je Zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 Zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje Zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi.
8. Zamestnávateľ môže zabezpečiť výkon praktického vyučovania aj mimo územia Slovenskej republiky, za predpokladu, že sa praktické vyučovanie zabezpečí u zamestnávateľa, ktorý spĺňa podmienky primerane podľa zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.
9. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebných osnovách predmetu odborný výcvik v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

#### **Článok IV. Forma praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch vzdelávania formou:

<b>Kód odboru štúdia</b>	<b>Názov odboru štúdia</b>	<b>Forma praktického vyučovania</b>
6442 K	Obchodný pracovník	Odborný výcvik
6460 H	Predavač	Odborný výcvik

#### **Článok V. Počet majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov, inštruktorov**

1. Praktické vyučovanie budú žiaci vykonávať pod vedením inštruktora a hlavného inštruktora alebo majstra odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom Zamestnávateľa alebo majstra odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom Školy, príp. pedagogického zamestnanca Školy.
2. Ak Zamestnávateľ nezamestnáva potrebný počet hlavných inštruktorov alebo inštruktorov, môže žiak vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania aj pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, ktorý je zamestnancom Školy.



3. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a:
  - a) ktorí sú určení podľa článku XI. bodu 4. tejto zmluvy na koordináciu praktického vyučovania Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa,
  - b) a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielni Školy, v rozsahu meno, priezvisko a kontakt, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Príloha č. 2 je aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.

#### **Článok VI.**

##### **Časový harmonogram praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Škola a zamestnávateľ spracujú časový harmonogram praktického vyučovania najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa v súlade s § 21 ods. 6 Zákona.
3. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného Školou v spolupráci so Zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní Škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín Škola poskytne Zamestnávateľovi elektronickou formou. Rozvrh vyučovacích hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni. Rozvrh vyučovacích hodín môže byť rozpísaný na párne a nepárny kalendárny týždeň samostatne. Harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v školskom vzdelávacom programe.
4. Časový harmonogram praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 3 je aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.

#### **Článok VII.**

##### **Spôsob účasti hlavného inštruktora, inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka**

1. Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. IV. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora/inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora/inštruktora určený pedagogický zamestnanec Školy – majster odbornej výchovy, vykonávajúci pedagogickú činnosť. Hlavný inštruktor/inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní ako podklad pre účasť hlavného inštruktora/inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka, vedie evidenciu účasti žiaka na praktickom vyučovaní a vedie mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka. Vzor pre hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní a vzory pre ďalšiu dokumentáciu k praktickému vyučovaniu



u Zamestnávateľa vedenú v systéme duálneho vzdelávania sú uvedené v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3. Hodnotenie žiaka na praktickom vyučovaní Zamestnávateľ písomne oznamuje Škole minimálne 4-krát za školský rok v termínoch určených Školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).
4. Škola zasiela Zamestnávateľovi celkový prehľad klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie /2-krát za školský rok/.

### **Článok VIII.**

#### **Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania**

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom v dielni Školy pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy, je v prípade potreby upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Spôsob finančného zabezpečenia pedagogických zamestnancov - majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a ktorí sú určení podľa článku XI. bodu 4. tejto zmluvy na koordináciu praktického vyučovania u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole, na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielni Školy, je upravený v prípade potreby v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

### **Článok IX.**

#### **Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka**

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi, s ktorým uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 Zákona finančné a hmotné zabezpečenie podľa § 26 a § 27 Zákona.
2. Odmena žiaka môže byť v každom príslušnom mesiaci krátená v závislosti od mesačného hodnotenia výkonu žiaka a jeho dochádzky, a to až do minimálnej výšky stanovenej Zákomom.
3. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiaka je upravený v prílohe č. 6, ktorá je neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy.

### **Článok X.**

#### **Spôsob účasti Zamestnávateľa na záverečnej skúške, odbornej zložke maturitnej skúšky**

1. Ukončovanie výchovy a vzdelávania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať v prípade učebného odboru záverečnou skúškou, v prípade študijného odboru maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ a Škola sa môžu dohodnúť na uskutočnení praktickej časti skúšky v dielni Školy.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť Škole najneskôr do 30. apríla skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre praktickú časť odbornej zložky záverečnej - maturitnej skúšky, alebo členom skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku. Skúšajúci



zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené Zákomom a ustanoveniami § 81, § 83 a § 84 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov.

## Článok XI.

### Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní Zamestnávateľ a Škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 Zákona.
2. Škola v spolupráci so Zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania (študijný odbor/učebný odbor). Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky Zamestnávateľa týkajúce sa:
  - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
  - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium, skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre príslušný odbor vzdelávania a pre SDV, ak sú pre príslušný odbor vzdelávania vypracované.
3. Škola určí spolu so Zamestnávateľom kritéria a ďalšie podmienky prijímacieho konania na štúdium v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, ktoré škola zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do 30. novembra kalendárneho školského roka, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa uskutočňuje prijímacie konanie.
4. Škola určí pre príslušný školský rok minimálne jedného svojho pedagogického zamestnanca – majstra odbornej výchovy, ktorý bude koordinovať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole, metodicky usmerňovať zamestnancov Zamestnávateľa, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi Školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec Školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec Školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec Školy poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto konania praktického vyučovania u Zamestnávateľa. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
5. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Zamestnávateľ má právo odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú Školou, ak by to ovplyvnilo chod prevádzky Zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ a Škola úzko spolupracujú pri koordinovaní duálneho vzdelávania prostredníctvom poverených koordinátorov SDV.



7. V prípade, že si žiak nebude plniť riadne svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy, zo zmluvy uzavretej medzi zamestnávateľom a žiakom (učebnej zmluvy), príp. z platných právnych predpisov, je zamestnávateľ oprávnený požiadať školu, aby zabezpečila žiakovi praktické vyučovanie u iného zamestnávateľa. Zamestnávateľ je oprávnený ukončiť zmluvný vzťah so žiakom v zmysle uzavretej učebnej zmluvy so žiakom a platnými právnymi predpismi.
8. Zamestnávateľ sa zaväzuje poučiť žiaka o ochrane majetku a následných porušeníach povinnosti vo vzťahu k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú počas praktického vyučovania.
9. Žiaci sú počas praktického vyučovania povinní počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví, na majetku, na prírode a na životnom prostredí.
10. Uvoľňovať žiaka z praktického vyučovania môže len Škola alebo Zamestnávateľ na základe písomnej informácie Školy alebo majstra odborného výcviku. Zamestnávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za žiaka, ktorý sa nezúčastní na praktickom vyučovaní z akýchkoľvek dôvodov.
11. Škola je povinná v prípade, že vie, že nasledujúci deň má Žiak prekážky v praktickom vyučovaní, oznámiť túto skutočnosť Zamestnávateľovi.
12. Zamestnávateľ nie je povinný overovať dôvod neprítomnosti žiaka na praktickom vyučovaní. V prípade, že sa žiak na praktickom vyučovaní nezúčastní, hoci sa podľa rozvrhu práce Zamestnávateľa na ňom zúčastniť mal a Zamestnávateľ nemá v tejto súvislosti informáciu o absencii žiaka zo Školy a/alebo majstra odborného výcviku, informuje Zamestnávateľ Školu o neprítomnosti žiaka na praktickom vyučovaní v deň absencie žiaka, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň.

## **Článok XII.**

### **Doba, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára**

1. Zmluva o duálnom vzdelávaní sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorená, ju možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIII tejto zmluvy s výpovednou lehotou jeden mesiac.

## **Článok XIII.**

### **Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu**

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní podľa § 16 ods. 5 Zákona len ak:
  - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 Zákona,
  - b) stredná odborná škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
  - c) stredná odborná škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - d) stredná odborná škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.

2. Stredná odborná škola môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní, podľa §16 ods. 6 Zákona len ak:
  - a) zriaďovateľ rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
  - b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) Zákona a Zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti Zamestnávateľa podľa uvedeného zákona,
  - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. b) alebo písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu Zákona alebo
  - d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní,
  - e) Zamestnávateľovi bolo pozastavené alebo zaniklo živnostenské oprávnenie, ktoré zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom poskytuje praktické vyučovanie.
3. Zmluva o duálnom vzdelávaní zaniká dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vyradení strednej odbornej školy zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.
4. Práva a povinnosti zo zmluvy o duálnom vzdelávaní prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

#### **Článok XIV. Doručovanie**

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
  - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
  - b) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odštáhoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručení v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

#### **Článok XV. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Zamestnávateľ môže uzatvoriť zmluvu o duálnom vzdelávaní s viacerými strednými odbornými školami. Škola môže uzatvoriť zmluvu o duálnom vzdelávaní s viacerými zamestnávateľmi.
3. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak je predmetom zmeny aktualizácia údajov niektorej z príloh zmluvy, ktorá je zmluvou predpokladaná, zmluvné strany nebudú uzatvárať formálny dodatok k zmluve, ale súhlas so zmenou vyjadria



podpisom príslušnej aktualizovanej prílohy k zmluve. Takto aktualizovaná príloha zmluvy sa stáva právne záväznou súčasťou zmluvy.

4. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona, zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení.

Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.

5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa a pre Školu.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

Škola:

V ZVOLEN ..... dňa: 13.05.2023




**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA  
HOTELOVÝCH SLUŽIEB A OBCHODU**  
Jabloňová 1351  
960 01 ZVOLEN

**SOS hotelových služieb a obchodu Zvolen**  
PaedDr. Helena Hrnčiarová, riaditeľka školy


Zamestnávateľ:

V ....., dňa .....



**Zamestnávateľ**  
**XLSK Nábytok s. r. o.**  
Ing. Jiří Šulc, konateľ

V ....., dňa .....



**Zamestnávateľ**  
**XLSK Nábytok s. r. o.**  
Walter Müller, konateľ

### Prílohy:

1. Počet a zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie, miesto výkonu praktického vyučovania.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a ktorí sú určení podľa článku XI. bodu 4. tejto zmluvy na koordináciu praktického vyučovania Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole, na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielni Školy; Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Školy – majstrov odbornej výchovy, ktorí vykonávajú hodnotenie a klasifikáciu žiaka.
3. Časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Hodnotenie a klasifikácia žiaka, vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu,



Príloha č. 1

1. Počet a zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie, miesto výkonu praktického vyučovania.

Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párný/nepárný)	Miesto výkonu PV (označenie a adresa PPV)
XY	I.DA				

## Príloha č. 2

**Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov**, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.

**Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy**, ktorí sú zamestnancami Školy a ktorí sú určení podľa článku XI. bodu 4. tejto zmluvy na koordináciu praktického vyučovania u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole, na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielni Školy.

**Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Školy – majstrov odbornej výchovy**, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielni Školy a ktorí vykonávajú hodnotenie a klasifikáciu žiaka.

<b>Žiak</b> (meno a priezvisko)	<b>Pracovisko praktického vyučovania</b>	<b>Inštruktor</b> (meno a priezvisko, kontakt)	<b>Hlavný inštruktor</b> (meno a priezvisko, kontakt)	<b>Majster odbornej výchovy</b> (meno a priezvisko, kontakt)



## 3. Časový harmonogram praktického vyučovania.

**Príklad:** 1.ročník študijný odbor obchodný pracovník Trieda I.DA, vždy párny týždeň

**1.ročník** 6442 K obchodný pracovník

Párny týždeň					Nepárny týždeň				
Pon	Ut	Str	Štv	Pia	Pon	Ut	Str	Štv	Pia
PV	PV	PV	PV	PV	TV	TV	TV	TV	TV

## Harmonogram hodín praktického vyučovania v dielni Školy

Študijný odbor/mesiac	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
6442 K obchodný pracovník										

## 1. Hodnotenie a klasifikácia žiaka

V zmysle zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania výlučne zodpovedá za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania /ďalej len „PV“/ žiaka.

Na pracoviskách PV Zamestnávateľa vykonávajú žiaci odborný výcvik pod vedením inštruktora. Za Školu je poverený koordináciou PV Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole pedagogický zamestnanec - majster odbornej výchovy /ďalej len „MOV“, ktorý vykonáva klasifikáciu prospechu žiaka na základe podkladov, ktoré spracováva inštruktor PV.

### 1/ Dochádzka

Dochádzku žiakov eviduje denne inštruktor v tabuľke „Evidencia účasti žiaka na praktickom vyučovaní“ a priebežne rieši absenciu žiakov – ospravedlnené a neospravedlnené hodiny, v spolupráci s koordinujúcim MOV.

### 2/ Klasifikácia

Inštruktor priebežne vykonáva hodnotenie žiaka. Na konci mesiaca vykonáva klasifikáciu žiaka koordinujúci MOV na základe podkladov od inštruktora a po prerokovaní s inštruktorom /v súlade s Metodickým pokynom MŠVVaŠ č. 21/2001 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl/. Výslednú mesačnú známku zaznamenáva MOV do „Hodnotiaceho listu žiaka na praktickom vyučovaní“. Súhrnné hodnotenie žiakov z odborného výcviku spracováva koordinujúci MOV v spolupráci s inštruktorom 2x ročne vždy pred klasifikačnou pedagogickou radou.

MOV priebežne informuje Zamestnávateľa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch na teoretickom vyučovaní v Škole. Na konci každého polroku poskytne Zamestnávateľovi kompletný výpis klasifikácie žiaka.

### 3/ Preberané učivo

Podľa VUO spracuje Zamestnávateľ v spolupráci so Školou tematický plán pre príslušný študijný odbor a učebný odbor. Inštruktor preberá so skupinou žiakov učivo podľa tematického plánu. Dodržiavanie učiva podľa tematického plánu koordinuje MOV. Učivo zaznamenáva do formulára „Mesačný výkaz praktického vyučovania“.

### 4/ Dokumentácia

Dokumentáciu duálneho vzdelávania vedenú v Škole upravuje zákon č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Dokumentáciu duálneho vzdelávania vedenú u Zamestnávateľa tvoria:

- učebná zmluva a zmluva o duálnom vzdelávaní
- pravidlá finančného zabezpečenia žiakov
- pravidlá hmotného zabezpečenia žiakov
- vzorový učebný plán študijného odboru a učebného odboru
- vzorové učebné osnovy pre vyučovací predmet ODV študijného odboru a učebného odboru
- tematický vzdelávací plán predmetu ODV
- školský vzdelávací program,
- zoznam žiakov vykonávajúcich praktické vyučovanie u Zamestnávateľa k 1.9. kalendárneho roka, aktualizovaný priebežne pri jeho zmenách
- zoznam inštruktorov a MOV k 1.9. kalendárneho roka aktualizovaný priebežne pri jeho zmenách
- denník evidencie ODV
- preraďovacie plány praktického vyučovania,
- vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania alebo príloha pracovného poriadku upravujúca praktické vyučovanie u Zamestnávateľa,
- iné podľa rozhodnutia Zamestnávateľa týkajúce sa SDV