



D O H O D A

. 8 / §50a/PS/ 2012

**o poskytnutí príspevku na podporu udržania v zamestnaní zamestnancov s nízkymi
mzdami podľa § 50a zákona . 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

(alej len „dohoda“)

uzatvorená podľa ustanovenia § 50a zákona . 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a
o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (alej len „zákon
o službách zamestnanosti“)

medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Považská Bystrica

Sídlo: Centrum 13/17, 017 01 Považská Bystrica
zastúpeným riaditeľkou: Mgr. Leonou Klánskou
I O: 37 916 297
DI : 2021781135
Bankové spojenie:
ú tu:
(alej len „úrad“)

a

Zamestnávateľom

Právnickou osobou/ Fyzickou osobou Inžiniering MH, s.r.o.

Sídlo/Adresa trvalého pobytu: Hatné 197, 018 02 Dolná Mariková
Miesto prevádzky: Moyzesova 1744, 020 01 Púchov
V zastúpení štatutárnym zástupcom: Ing. Michalom Hrkotom
I O: 44 406 797
SK NACE Rev2 (kód/text): 47.78.9 Ostatný maloobchod s novým tovarom v
špecializovaných predajniach i.n.
Bankové spojenie:
ú tu:
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu vedenom v Trenčíne
Pod číslom 20822/R
(alej len „zamestnávateľ“)

lánok I.

Ú el a predmet dohody

- 1) Ú elom dohody je úprava práv a povinností ú astníkov dohody pri poskytnutí príspevku na podporu udržania v zamestnaní zamestnancov s nízkymi mzdami (alej len „príspevok“) pod a § 50a zákona o službách zamestnanosti, ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpo tu Slovenskej republiky a Európskeho sociálneho fondu v zmysle:
 - Schémy pomoci DE MINIMIS na podporu zamestnanosti **Schéma DM - 1/2007**, (alej len „schéma pomoci *de minimis*“),
 - zákona . 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákona . 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov,
 - právnych predpisov ES a pokynov na ich vykonávanie.
 - opera ného programu Zamestnanos a sociálna inklúzia
 - Národného projektu I-2/D „Vybrané aktívne opatrenia trhu práce na podporu zamestnanosti.“
- 2) Predmetom dohody je príspevok na podporu udržania v zamestnaní zamestnancov s nízkymi mzdami pod a § 50a zákona o službách zamestnanosti
- 3) Zamestnávate ovi sa príspevok poskytuje najviac po as 24 kalendárnych mesiacov. Príspevok zodpovedajúci sume preddavku na poistné na zdravotné poistenie a poistného na sociálne poistenie platené zamestnancom je pripo ítate nou položkou ku mzde zamestnanca, po odpo ítaní povinných odvodov do poistných fondov platených zamestnancom z tejto mzdy. Príspevok pod a predchádzajúcej vety zamestnávate vypláca zamestnancovi mesa ne pozadu spolu so mzdou v termíne ur enom na výplatu mzdy.
- 4) Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku ESF a príspevku zo ŠR Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania z ESF a prostriedkami ŠR je **85%:15%**.

lánok II.

Práva a povinnosti zamestnávate a

Zamestnávate sa zaväzuje:

- 1) Zamestnávate je povinný udrža pracovné miesto, na ktoré sa príspevok poskytuje, najmenej po as 24 kalendárnych mesiacov (táto lehota za ína plynú d om pod a l. V. bodu 2 tejto dohody). Ak došlo k zníženiu po tu pracovných miest v priemere za 12 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím, zamestnávate je povinný preukáza , že k tomuto zníženiu došlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbyto nosti.
 - a/ Splnenie uvedenej podmienky je zamestnávate povinný preukáza na tla ive, ktoré je prílohou . 5a tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplynutia 12 kalendárnych mesiacov od podporenia pracovného miesta a do 30 kalendárnych dní za alších 12 mesiacov, do uplynutia doby 24 kalendárnych mesiacov.
 - b/ Ak zamestnávate zníži po et podporovaných pracovných miest je povinný vráti celý príspevok, ktorý mu bol vyplatený na úhradu poistného na zdravotné poistenie,

poistné na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie bez vyzvania ako neoprávnený najneskôr do 30 kalendárnych dní.

- 2) Na podporovanom pracovnom mieste udržiava 1 zamestnanca, ktorý bol pred nástupom do zamestnania vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej tri mesiace, alebo ak bol občan pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie sezónnym zamestnancom, podmienka vedenia v evidencii uchádzačov o zamestnanie sa považuje za splnenú odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o jeho zaradení do evidencie uchádzačov o zamestnanie, v štruktúre podľa nasledujúcej tabuľky:

Por. .	Profesia/Stupeň	Kód KZAM	Dátum vzniku podporovania pracovných miest	Celková cena práce na 1 PM, mesačne v Eur		
				Mzda	Poistné za zamestnávateľa	Poistné za zamestnanca platené zamestnancom
1	Manipulačný pracovník/I.stupeň	933907	1.3.2012	380	133,76	50,92
Spolu	X	x	x	380	133,76	50,92

- 3) Predloží úradu za každého uchádzača o zamestnanie prijatého v zmysle tejto dohody do pracovného pomeru najneskôr do 30 kalendárnych dní od uzatvorenia dohody:
- kópiu pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce a platového dekrétu, resp. iného dokladu ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
 - potvrdenú kópiu prihlášky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
 - potvrdenie príslušného úradu o dobe evidencie uchádzača o zamestnanie resp. že bol občan pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie sezónnym zamestnancom a deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o zaradení do evidencie uchádzačov a jeho vyradení z evidencie ku dňu nástupu do pracovného pomeru,
 - podľa potreby iné ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
- 4) Dodržiava štruktúru podporovaných pracovných miest v súlade s znením 1. II. bod 2 tejto dohody, prídava prijatým zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a plati im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu /plat/ v stanovenom výplatnom termíne.
- 5) Pracovné miesta obsadzovať uchádzačmi o zamestnanie v súlade s 1. II. bodu 2, a zabezpečiť ich udržanie po dobu **najmenej dvoch rokov**.
- 6) Predkladať úradu najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach Žiadosť o úhradu platby a zároveň 1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich skutočne vynaložené náklady na úhradu poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom a úhrady sumy preddavku na poistné na zdravotné poistenie a poistné na sociálne poistenie platené zamestnancom. Za tieto doklady sa považujú: mzdový list alebo výplatná páska zamestnancov zamestnávaných na podporovaných pracovných miestach, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie - mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a

výpisy z útu zamestnávate a, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby. Zamestnávate je povinný predkladať útovné doklady v rozsahu podľa § 10, ods. 1 zákona . 431/2002 Z.z. o útovníctve v znení neskorších predpisov.

- 7) **Oznámi písomne úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní** každú zmenu dohodnutých podmienok zamestnancov prijatých na podporovaných pracovných miestach odo d a kedy skutočnosť nastala, **vrátane oznámenia každého skonenia pracovného pomeru**. Súčasne predloží kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru. V prípade skonenia pracovného pomeru, **pracovné miesto preobsadí** v lehote podľa I. V. bod 4 novým uchádzačom o zamestnanie z evidencie úradu s dodržaním podmienok podľa I. II. bod 2. Predloží za každého nového uchádzača o zamestnanie doklady podľa I. II. bod 3.
- 8) Oznámi písomne úradu informácie o podozreniach zamestnancov, na ktorých sa príspevok poskytuje a to do 30 kalendárnych dní po uplynutí doby 24 kalendárnych mesiacov odo d a vzniku podporovania pracovného miesta v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím.
- 9) Oznamova Ministerstvu financií SR v zmysle ust. § 22 zákona . 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, prijatie pomoci *de minimis* do 30 dní po uplynutí štvrtého roku, v ktorom bola prijatá akákoľvek splátka finančného príspevku podľa tejto dohody. (formulár „Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci“ je zverejnený na stránke www.financie.gov.sk, v menu Štátna pomoc/Formuláre pre príjemcov minimálnej pomoci).
- 10) Zamestnávate je povinný na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo d a poslednej úhrady oprávnených nákladov.
- 11) Umožni povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich útovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť výkon kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
- 12) Zamestnávate je povinný dodržiavať zákon . 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 13) Zamestnávate nesmie kumulovať finančný príspevok poskytovaný na príslušné podporované pracovné miesto v zmysle tejto dohody s inými príspevkami a dotáciami poskytovanými z verejných zdrojov (VÚC, mestský úrad, príslušné ministerstvá a pod.) na ten istý údel. V prípade nedodržania uvedenej skutočnosti, je zamestnávate povinný vrátiť bez vyzvania najneskôr do 30 kalendárnych dní odo d a zistenia porušenia povinnosti stanovenej týmto bodom na účet úradu celý príspevok poskytnutý na podporované pracovné miesto. Zamestnávateovi zaniká nárok na ďalšie vyplácanie príspevku na podporované pracovné miesto, pri ktorom došlo k porušeniu podmienok uvedených v tomto bode.

- 14) Vies evidenciu obsadzovania podporovaných pracovných miest, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
- 15) Uchováva túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku najmenej 10 rokov od poslednej platby.
- 16) Ozna i priestory, ktoré sú financované z príspevku podľa tejto dohody, plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené oznaenie ponecha na pracovisku po dobu trvania podporených pracovných miest.

lánok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

- 1) Poskytnú celkový príspevok na podporu udržania v zamestnaní zamestnancov s nízkymi mzdami po splnení podmienok tejto dohody v maximálnej výške do **4460,40.€** slovom **štyritisíc štyristošes desiat € centov štyridsa** , najviac po as **24 kalendárnych mesiacov** nasledovne:

Poradové číslo	Profesia	Požadovaný počet mesiacov	Maximálna výška príspevku 4460,40 v €	
			odvody platené zamestnávateľom na dohodnuté obdobie	odvody platené zamestnancom na dohodnuté obdobie
			Mesačný príspevok =134,61 €	Mesačný príspevok =51,24 €
1	2	3	4 (= počet mesiacov x mesačný príspevok)	5 (= počet mesiacov x mesačný príspevok)
1	manipulačný prac.	24	24x134,61=3230,64	24x51,24=1229,76
x			3230,64	1229,76

- 2) Poskytová zamestnávateľovi príspevok v dohodnutej výške alebo jeho príslušnú časť na účet zamestnávateľa a mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa 1. II. bodu 6 na úhradu oprávnených nákladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, alebo zamestnávateľ nepredloží doklady uvedené v 1. II. bode 6, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie a to, až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, **resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v 1. II. bode 6 dohody, ale len v lehote stanovenej v 1. II. bode 6 dohody.** V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v 1. II. bode 6 dohody, úrad príspevok podľa tejto dohody za toto obdobie neposkytne. **V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa a došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.**
- 3) Vrátí zamestnávateľovi jeden originál dokladov predložených podľa 1. II. bodu 6 do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia. Za dňa predloženia dokladov sa v tomto

prípade považuje de , kedy sa predložená žiados o platbu stala kompletnou resp. de odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.

- 4) Pri ukon ení zmluvného vz ahu alebo zmene podmienok jeho plnenia oproti tejto dohode, je úrad povinný vy ísli výšku príspevku, ktorú je zamestnávate povinný vráti . Tieto údaje spolu s podmienkami a spôsobom ich vrátenia je úrad povinný písomne oznámi zamestnávate ovi.
- 5) Subjekt verejnej správy je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachováva hospodárnos , efektívnos a ú innos ich použitia.
- 6) Doru i zamestnávate ovi materiály na zabezpe enie publicity ak sú pracovné miesta spolufinancované z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.

lánok IV. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi na ú ely tejto dohody je príspevok na podporu udržania v zamestnaní zamestnancov s nízkymi mzdami prijatých do pracovného pomeru z evidencie uchádza ov o zamestnanie, ktorý sa poskytuje zamestnávate ovi na úhradu:

- a) preddavku na poistné na zdravotné, poistného na sociálne poistenie a starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávate om a
- b) sumy preddavku na poistné na zdravotné poistenie a poistného na sociálne poistenie plateného zamestnancom.

lánok V. Osobitné podmienky

- 1) Zamestnávate berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpo tu Slovenskej republiky a Európskeho sociálneho fondu. Na ú el použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vz ahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon . 502/2001 Z.z. o finan nej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon . 523/2004 Z.z. o rozpo točných pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zamestnávate sú asne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva sú as ou systémom finan ného riadenia štátnej pomoci. **Podpísaním dohody nevzniká zamestnávate ovi automatický nárok na uhradenie výdavku, ak nepreukáže oprávnenos výdavku.**
- 2) D om vzniku podporovania pracovného miesta u zamestnávate a pre ú ely tejto dohody je prvý de nasledujúceho mesiaca po podpísaní tejto dohody so zamestnávate om.
- 3) Do doby udržania pracovného miesta, pod a 1. II. bodu 5 tejto dohody sa nezapo ítava doba jeho neobsadenia po as preobsadzovania. O túto dobu sa doba udržania pracovného miesta predlžuje.
- 4) V prípade preobsadenia podporovaného pracovného miesta môže toto pracovné miesto zosta neobsadené najviac po dobu 30 kalendárnych dní od jeho uvo nenia, ak sa s úradom nedohodne inak. **V prípade nepreobsadenia podporovaného**

pracovného miesta v stanovenej dobe je zamestnávateľ povinný vrátiť bez vyzvania najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa porušenia povinností stanovených týmito bodmi na účet úradu celý poskytnutý príspevok za podporované pracovné miesto, ktoré zostalo nepreobsadené. Zamestnávateľovi zaniká nárok na ďalšie vyplácanie príspevku na podporované pracovné miesto, pri ktorom došlo k porušeniu podmienok uvedených v tomto bode.

Článok VI. Skončenie dohody

- 1) Túto dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody. Pre tento prípad vzájomne dohodnutého skončenia dohody sa účastníci dohody dojednávajú, že plnenie oprávnené poskytnuté zamestnávateľovi na podporu udržania v zamestnaní zamestnancov s nízkymi mzdami do dňa skončenia platnosti tejto dohody zostávajú nedotknuté.
- 2) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Vypovedaním dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu finančné prostriedky do 30 dní na účet úradu.
- 3) Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpením od dohody sa dohoda od počiatku zrušuje. Odo dňa odstúpenia od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní na účet úradu.
- 4) Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie povinností ustanovených v čl. II. v bodoch 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10 a v čl. III. v bodoch 1, 2. Za závažné porušenie podmienok dohody sa považuje aj porušenie zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5) Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
- 2) V každom písomnom styku uvádza číslo tejto dohody.

- 3) Právne vz ahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Ob ianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú \ /fah k záväzkom ú astníkov **dohody**.
- 4) Táto dohoda nadobúda platnos d om jej podpísania oboma stranami dohovd a ú innos d om nasledujúeim po dni jej zverejnenia.
- 5) Ú innos dohody skon i splnením záväzkov ú astníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v l. VI. bode 1 a 3. pokia nedôjde k odstúpeniu od dohody pod a l. VI. bod 4. '
- 6) Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch. / ktorých úrad obdrží tri rovnopisy a zamestnávate obdrží jeden rovnopis.
- 7) astníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísa , že si ju riadne a dôsledne precitali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvláš nevýhodných podmienok **H** na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoru ne podpisujú.

V Považskej Bystrici, d a 23.02.2012



Dohoda zverejnená dnu:

Dohoda ú inná odo d a: