

**Zmluva o poskytnutí služieb
na celoročnú odbornú údržbu a rekultiváciu vegetácie**

**uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení
neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)**

číslo zmluvy objednávateľa: 2023/011

Objednávateľ: Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 1, Slovenská republika
V zastúpení: Ing. Peter Habšuda, generálny tajomník služobného úradu
IČO: 00151742
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spoj.: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
Číslo účtu: SK59 8180 0000 0070 0000 1400

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: **ZARCO GARDEN s.r.o.**
Sídlo: Horná Streda 1025, 91624 Horná Streda
V zastúpení: Mgr. Miroslava Záchenská, konateľ
IČO: 50691228
DIČ: 2120432699
IČ DPH: SK2120432699
Bankové spojenie: Fio banka
IBAN: SK548330000002301531701
Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Obchodného súdu Bratislava I, vložka č. 43409/R

(ďalej len „poskytovateľ“, objednávateľ a poskytovateľ spolu ako „zmluvné strany“)

Preambula

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať v rozsahu podľa bodu 1.2 tohto článku v prospech objednávateľa celoročnú odbornú údržbu a rekultiváciu vegetácie v interiéroch budov na Štefanovičovej ul. č. 5 a Kýcherského ul. č. 1 a na ich príľahlých pozemkoch nachádzajúcich sa v správe objednávateľa.
- 1.2. Presný popis prác a ich periodicita v rámci odbornej údržby flóry a záhradníckych a rekultivačných prác je uvedená v prílohe č.1 a v prílohe č.2, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

- 1.3. Poskytovateľ vyhlasuje, že sa osobnou obhliadkou oboznámil s miestami plnenia predmetu zmluvy, kvalitou a stavom vegetácie, a že sú mu známe všetky relevantné podmienky na riadny výkon odbornej údržby flóry a záhradníckych a rekultivačných prác. Vzhľadom k tomu nebudú dodatočné požiadavky poskytovateľa na navýšenie ceny či iné požiadavky uznané ako oprávnené.
- 1.4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať plnenie podľa ods. 1.1. a 1.2. tohto článku v prípade potreby aj pre vegetáciu, ktorá v čase podpísania tejto zmluvy nebola v správe objednávateľa a preto nie sú uvedené v prílohe č. 1 a v prílohe č. 2 tejto zmluvy, ak nedôjde k navýšeniu celkového počtu flóry o viac ako 20%. Navýšenie počtu flóry o menej ako 20% nemá vplyv na zmluvnú cenu dohodnutú v tejto zmluve.

Článok II

Miesto a termín plnenia

- 2.1. Miestom plnenia predmetu zmluvy sú interiéry budov v správe objednávateľa na Štefanovičovej ul. č. 5 a Kyčerského ul. č. 1, Bratislava a príslušné pozemky k nim podľa prílohy č. 1 a č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 2.2. Služby bude poskytovateľ vykonávať v rozsahu podľa prílohy č.1 a č.2 zmluvy s prihliadnutím na vegetačné obdobie.
- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenie podľa článku I bod 1.1. a 1.2. zmluvy začne poskytovať po nadobudnutí účinnosti zmluvy podľa článku XII bod 12.1.
- 2.4. Ak na deň, kedy poskytovateľ vykonáva zalievanie flóry a dodávku živej dekorácie prípadne deň pracovného pokoja alebo štátny sviatok, poskytovateľ vykoná plnenie podľa tejto zmluvy najbližší pracovný deň, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Článok III

Cena za plnenie predmetu zmluvy

- 3.1. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

P.č.	Poskytovaná služba	Jednotková cena v EUR bez DPH	Frekvencia	Počet vykonaní za 1 rok	Cena za poskytovanú službu za 1 rok V EUR bez DPH
	1. Odborná údržba flóry v budove, pravidelná				
1	Zalievanie rastlín v interiery podľa náročnosti na zálievku min. 1 x týždenne		1x za týždeň	52	6000 - €
2	Údržba (pravidelné hnojenie) rastlín v interiery		1x za týždeň	52	350 - €
3	Tvarovanie, strihanie, zmladzovanie flóry, vrátane pomocného materiálu – opory na rastliny a pod.		1x za týždeň	52	700 - €
4	Zabezpečenie prostriedkov proti chorobám a škodcom a ich aplikácia		1x za týždeň	52	700 - €
5	Doplňovanie, prípadne výmena zeminy, podľa potrieb jednotlivých rastlín		1x za týždeň	52	475 - €
6	Na základe požiadavky Objávateľa zabezpečenie živej kvetinovej dekorácie do 1 kancelárie 1 – krát do týždňa		1x za týždeň	52	800 - €
7	1. Spolu Odborná údržba flóry v budove, pravidelná				9025 - €

	2. Nepravidelné činnosti podľa objednávky				
	2.1. Jesenná údržba raz do roka				
8	Zhrabanie lístia z trávnikov a záhonových plôch na hromady, v rovine alebo na svahu v rozsahu 1 080 m ²	1x za rok	1	110	- €
9	Odstránenie náletov a vyčistenie plochy pod živými plotmi a krami v rozsahu 640 m ² .	1x za rok	1	320	- €
10	Odvoz a likvidácia všetkého vzniknutého odpadu.	1x za rok	1	100	- €
11	Odstavenie závlahového systému a jeho zazimovanie.	1x za rok	1	175	- €
12	2.1. Spolu jesenná údržba			705	- €
13	2.2. Jarná údržba raz do roka	1x za rok	1		- €
14	Zostrížanie a vyčistenie trvalkových záhonov 100 m ²	1x za rok	1	75	- €
15	Odburiňovanie a vyčistenie anglických dvorcov 400 m ²	1x za rok	1	200	- €
16	Odvoz a likvidácia všetkého vzniknutého odpadu.	1x za rok	1	100	- €
17	2.2 Spolu jarná údržba			375	- €
	3. Údržba rastlín a plôch v átriu budov				
18	Vyplievanie 8x do roka trvalkových záhonov v átriu 50 m ²	8x za rok	8	220	- €
19	Strížanie krov 1x do roka : Muchovník 3x, budlea 6x, kalina 4x, tavelník 3x, ibištek 2x, drieň 3x, kolkvizia 1x, deutzia 1x, parotia 1x, zlatovka 7x	1x za rok	1	80	- €
20	Strížanie krov 2x do roka : hlohyňa 1x, budlea 6x , zemolez 20m ²	2x za rok	2	70	- €
21	Tvarovací rez krov z vavrínovca - d/š/v / 20m/1m/1,5m strižanie 2 x ročne	2x za rok	2	90	- €
22	Tvarovací rez krov z fotínie - d/š/v 2m/1m/1,5m strižanie 2 x ročne	2x za rok	2	50	- €
23	Odvoz a likvidácia všetkého vzniknutého odpadu.	8x za rok	8	480	- €
24	Nastavenie závlahového systému podľa potreby 4x do roka	4x za rok	4	250	- €
25	3. Spolu údržba rastlín a plôch v átriu budov			1240	- €
	3.1 Údržba rastlín a plôch v anglických dvorcoch z Kýčerského ulice				
26	Odburiňovanie 260 m ² - 2 x ročne	2x za rok	2	52	- €
27	Tvarovací rez krov 2 x ročne	2x za rok	2	182	- €
28	Odvoz a likvidácia všetkého vzniknutého odpadu.	2x za rok	2	180	- €
	Štrkové plochy				
29	Strížanie krov – 2x do roka ,	2x za rok	2	20	- €
30	Vyplievanie plochy 25m ² - 8x do roka	8x za rok	8	20	- €
31	Odvoz a likvidácia všetkého vzniknutého odpadu.	8x za rok	8	560	- €
	Plocha pri smetných nádobách vzadu				
32	Strížanie krov – strižanie krov, vyplievanie 20m ² 4x do roka	4x za rok	4	35	- €
33	Odvoz a likvidácia všetkého vzniknutého odpadu.	4x za rok	4	100	- €
	Plocha od metrologického ústavu				
34	Strížanie krov – strižanie krov, vyplievanie 20m ² 4x do roka	4x za rok	4	40	- €

35	Strihanie živého plotu z vtáčieho zobu: dĺžka 20m, šírka 1m, výška 1m strihanie 2x do roka	2x za rok	2	50	- €
36	Strihanie živého plotu od ulice mix kríkov: dĺžka 30m, šírka 1m, výška 1m strihanie 2x do roka	2x za rok	2	90	- €
37	Odvoz a likvidácia všetkého vzniknutého odpadu.	4x za rok	4	280	- €
38	3.1. Spolu Údržba rastlín a plôch v anglických dvorcoch z Kýč. Ulice			1609	- €
	4. Starostlivosť o stromy				
	Podľa potreby				
39	Výchovný rez stromy do 5m - 11ks	2x za rok	2	300	- €
40	Výchovný rez stromy do 10m - 5ks	2x za rok	2	225	- €
41	Zdravotný rez, lokálna redukcia Stromy do 10m - 20ks	2x za rok	2	500	- €
42	Zdravotný rez, lokálna redukcia, odstránenie imela Topoľ biely - 1ks	2x za rok	2	100	- €
43	Obvodová redukcia Tis prostredný - 4ks	2x za rok	2	100	- €
44	Lokálna redukcia stromy do výšky 10m - 4ks	2x za rok	2	350	- €
45	Odvoz a likvidácia všetkého vzniknutého odpadu.	2x za rok	2	250	- €
46	4. Spolu starostlivosť o stromy			1825	- €
47	Predpokladaná cena celkom za 1 rok (súčet riadkov p. č.: 7 + 12 + 17 + 25 + 38 + 46)			14779	- €

3.2. Ceny za plnenie predmetu zmluvy uvedené v bode 3.1 tohto článku sú maximálne a zahŕňajú všetky náklady a výdavky poskytovateľa nevyhnutné k poskytovaniu prác podľa tejto zmluvy, vrátane dopravných nákladov a nákladov spojených s odvozom vyhrabanej trávy, listia, vetiev a pod.

3.3. Maximálna zmluvná cena predmetu tejto zmluvy, ktorá súčasne tvorí finančný limit tejto zmluvy za celú dobu jej trvania je **29 558,00 EUR** bez DPH, cena s DPH je **35 469,60 EUR**.

3.4. Jednotlivé cenové položky podľa bodu 3.1. tohto článku, vrátane maximálne zmluvnej ceny za plnenie predmetu tejto zmluvy podľa bodu 3.3. tohto článku, je možné upraviť v súlade s platnou legislatívou, najmä zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a po vzájomnej dohode zmluvných strán iba v dôsledku zmeny všeobecne záväzných predpisov, ktoré môžu ovplyvniť cenu plnenia predmetu zmluvy, a to formou písomného dodatku k zmluve.

Článok IV

Fakturačné a platobné podmienky

4.1. Úhrada ceny za riadne poskytnuté služby bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku bez poskytnutia preddavku.

4.2. V súlade s § 340b ods. 1 Obchodného zákonníka dohodnutú zmluvnú cenu za riadne poskytnuté služby podľa článku III, bodu 3.1 a prílohy č. 1 a 2 tejto zmluvy objednávateľ uhradí poskytovateľovi na základe predloženej faktúry, s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi a faktúry sú doručované nasledovne:

- a) elektronicky e-mailom vo formáte PDF na adresu elektronickej pošty mailto:podatelna@mfsr.sk. Jeden e-mail môže obsahovať maximálne 1 PDF faktúru, maximálna veľkosť e-mailu je 10 MB. Faktúra vo formáte PDF musí byť pripojená ako príloha k e-mailu. Prílohy k faktúre (dodací protokol atď.) sa nesmú odosielať ako samostatný súbor, ale musia byť súčasťou faktúry (t. j. prílohou musí byť len jediný PDF súbor, ktorý bude obsahovať všetky strany faktúry, vrátane všetkých jej príloh).

Žiadne ďalšie prílohy (JPG, GIF atď.) nesmú byť súčasťou e-mailu, z dôvodu dodržiavania pravidiel kybernetickej bezpečnosti budú zamietnuté,

alebo

- b) hodnoverne elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky ministerstva zriadenej na portáli Slovensko.sk. Adresa elektronickej schránky - UPVS ID: ico://sk/00151742. Jedna správa môže obsahovať maximálne jednu faktúru. Prílohy k faktúre (dodací protokol atď.) sa nesmú odosielať ako samostatný súbor, musia byť súčasťou faktúry (t. j. prílohou musí byť len jediný PDF súbor, ktorý bude obsahovať všetky strany faktúry, vrátane všetkých jej príloh). Správa môže byť len vo formáte PDF, TXT, PNG, XML. Maximálna veľkosť všetkých objektov vložených do správy nemôže presiahnuť 33 MB.
- 4.3. Poskytovateľ bude fakturovať objednávateľovi cenu za poskytnuté služby podľa bodu 3.1 mesačne za príslušný kalendárny mesiac vždy na konci príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom bola príslušná služba vykonaná, v prípade jarnej a jesennej údržby na konci príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom bola príslušná služba vykonaná, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca. Dojednania uvedené v bode 4.1. tohto článku tým nie je dotknuté.
 - 4.4. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančnej sumy na účet poskytovateľa, za podmienky správnych náležitostí vystaveného daňového dokladu.
 - 4.5. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude rozpis poskytnutých služieb (rozsah služieb v dňoch, prípadne v hodinách) a použitého materiálu za príslušný kalendárny mesiac – preberací protokol, potvrdený povereným zamestnancom objednávateľa.
 - 4.6. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti daňového dokladu podľa ods. 4.2. a 4.5. tohto článku, objednávateľ má právo vrátiť ju v lehote splatnosti na doplnenie, resp. prepracovanie poskytovateľovi. Poskytovateľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. U tejto opravenej (novej) faktúry vyznačí novú lehotu splatnosti a doručí do podateľne objednávateľa. Nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia novej, resp. opravenej faktúry do podateľne objednávateľa.
 - 4.7. Objednávateľ vráti faktúru, ak táto neobsahuje náležitosti daňového dokladu podľa ods. 4.5 tohto článku alebo porušuje zmluvné podmienky. Objednávateľ je povinný takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi počas plynutia lehoty splatnosti.
 - 4.8. Vrátením faktúry sa preruší splatnosť faktúry a nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť od doručenia novej faktúry.

Článok V

Osobitné ustanovenia

- 5.1. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť prístup určeným zamestnancom poskytovateľa a/alebo osôb podieľajúcich sa na plnení predmetu tejto zmluvy do priestorov svojich objektov za účelom odbornej údržby a rekultivácie vegetácie. Objednávateľ sa zaväzuje písomne, pred zahájením plnení poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy informovať poskytovateľa o pravidlách vstupu a pohybu osôb podieľajúcich sa na plnení predmetu tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje týmito pravidlami riadiť a zabezpečiť ich dodržiavanie všetkými osobami podieľajúcimi sa na plnení jej predmetu. Poskytovateľ je si vedomí dôsledkov vyplývajúcich z nedodržania pravidiel objednávateľa. Podpisom oprávnenej osoby za poskytovateľa, oprávnená osoba potvrdí súhlas s obsahom pravidiel a záväzok dodržiavať ich. Nesúhlas s obsahom, resp. nepodpísanie pravidiel objednávateľa poskytovateľom sú dôvodom na odstúpenie od zmluvy.

- 5.2. Poskytovateľ bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy doručí objednávateľovi zoznam svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať činnosti uvedené v predmete zmluvy a súčasne predloží objednávateľovi harmonogram plnenia predmetu zmluvy, a to, ktorý deň v mesiaci resp. v týždni, prípadne ktorú hodinu, bude vykonávať odbornú údržbu a rekultiváciu vegetácie a záhradníckych a rekultivačných prác uvedených v prílohe č. 1 a č. 2 a dohodne s ním podmienky vstupu jeho zamestnancov a/alebo osôb podieľajúcich sa na plnení predmetu tejto zmluvy do priestorov objednávateľa.
- 5.3. Poskytovateľ je povinný viesť evidenciu poskytovaných služieb a k vystaveným faktúram priložiť rozpis poskytnutých služieb (rozsah služieb v dňoch, príp. v hodinách) a použitého materiálu.
- 5.4. Poverený zamestnanec objednávateľa bude kontrolovať, či rozsah poskytovaných služieb uvedený v rozpise je v súlade s rozsahom požadovaným v tejto zmluve a v prípade súladu odsúhlasí úhradu faktúry. Zároveň je oprávnený kedykoľvek kontrolovať spôsob poskytovania služieb odbornej údržby a rekultivácie vegetácie a záhradníckych a rekultivačných prác podľa prílohy č. 1. a 2 a upozorniť poskytovateľa na skutočnosť, že predmetné činnosti nie sú vykonávané riadne podľa podmienok uvedených v zmluve, a do vykonania nápravy pozastaviť úhradu faktúry.
- 5.5. V prípade ak objednávateľ upozornil poskytovateľa na skutočnosti uvedené v predchádzajúcom odseku, ako aj v prípadoch neodborného ošetrovania rastlín, ktoré mali za následok poškodenie alebo úhyn rastlín (okrem rastlín, u ktorých je predpoklad úhynu pre svoju dlhovekosť, vzhľad a fytostav) je poskytovateľ povinný napraviť chybný stav, resp. odstrániť nedostatky a zabezpečiť na vlastné náklady výmenu postihnutých rastlín, prípadne vykonať ďalšie činnosti nevyhnutné na nápravu daného stavu.
- 5.6. Poskytovateľ je povinný zjednať nápravu do 3 pracovných dní od upozornenia objednávateľa na poškodenie rastlín, nekvalitné alebo neodborné poskytovanie služieb. Nesplnenie týchto povinností poskytovateľom sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
- 5.7. Poskytovateľ sa zaväzuje zamestnať na plnenie predmetu zmluvy výhradne takých zamestnancov, ktorí sú bezúhonní.
- 5.8. V záujme bezpečnosti a identifikácie sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť označenie osôb pracujúcich v objektoch objednávateľa identifikačným štítkom s označením mena a príslušnosti k poskytovateľovi.

Článok VI

Reklamácie, sankcie a storno poplatky

- 6.1. Pri preukázateľnom neplnení povinností poskytovateľa s riadnym plnením predmetu zmluvy podľa článku I bodov 1.1 a 1.2 a článku II bodu 2.2 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 35,00 EUR za každý prípad porušenia povinností alebo za každý prípad reklamácie osobitne.
- 6.2. Poskytovateľ má v súlade s § 369a Obchodného zákonníka v znení zákona č. 9/2013 Z.z. právo na úrok z omeškania v sadzbe podľa Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z.z. za každý, aj začatý deň omeškania v prípade, ak objednávateľ neuhradí faktúru za riadne a včas realizovaný predmet tejto zmluvy v lehote splatnosti dohodnutej podľa článku IV ods. 4.1. a 4.2. Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý vznikol mimo moci a vôle neplniacej zmluvnej strany (vyššia moc).
- 6.3. Reklamáciu na kvalitu služby odbornej údržby a rekultivácie vegetácie a záhradníckych a rekultivačných prác podľa prílohy č. 1 a 2 objednávateľ písomne uplatní u poskytovateľa ihneď po zistení neodborného ošetrovania vegetácie, s uvedením konkrétnych výhrad, najneskôr do 3 dní odo dňa zistenia nedostatku. Ak nebude reklamácia uplatnená v tomto stanovenom čase, poskytovateľ nemusí na takúto reklamáciu prihliadať. Za písomne uplatnenú reklamáciu sa považuje aj elektronická forma uplatnenia, ktorá bude následne potvrdená písomne. Prípadnú reklamáciu služieb odbornej údržby a rekultivácie vegetácie a záhradníckych

a rekvizitných prác podľa prílohy č. 1 a 2 vykoná objednávateľ pri ich prevzatí a preberací protokol podpíše až po odstránení väd plnenia.

- 6.4. V prípade opakovaného porušenia zmluvných povinností poskytovateľa je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy. Nároky poskytovateľa na zaplatenie ceny za riadne a včas poskytnuté služby do dňa odstúpenia od zmluvy ostávajú zachované. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na uplatnenie náhrady škody.

Článok VII Náhrada škody

Ak jedna zo zmluvných strán poruší povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane v súlade s ustanovením § 373 a nasledujúcich ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok VIII Ochrana dôverných informácií a osobných údajov

- 8.1. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní predmetu podľa tejto zmluvy, pokiaľ ho objednávateľ v konkrétnom prípade tejto povinnosti písomne nezbaví, a to aj po ukončení platnosti tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť poučenie zamestnancov, plniacich jeho záväzky podľa tejto zmluvy, o povinnosti mlčanlivosti, ktorá trvá aj po ukončení platnosti tejto zmluvy. Za informáciu podliehajúcu ustanoveniam tohto odseku nebude považovaná taká informácia, ktorá je už verejne známa, resp. je verejne dostupná a informácia, ktorú je objednávateľ povinný v danom čase zverejniť alebo sprístupniť podľa Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
- 8.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky osoby prostredníctvom ktorých zabezpečí plnenie predmetu tejto zmluvy budú oboznámené s Pravidlami prístupu tretích strán (ďalej len „pravidlá“), tvoria prílohu č. 3 tejto zmluvy. Poskytovateľ sa s pravidlami riadne oboznámil, zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie pravidiel všetkými osobami, prostredníctvom ktorých zabezpečí plnenie predmetu tejto zmluvy.
- 8.3. Zamestnanci poskytovateľa sú viazaní mlčanlivosťou ohľadom všetkých skutočností, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s vykonávaním služieb v budovách. Zamestnanci poskytovateľa nesmú nahliadať do písomností ani do žiadnych iných databáz, informačných zdrojov a nosičov informácií v budovách. Zamestnanci poskytovateľa nesmú používať kancelársku techniku, telefóny a iné vybavenie kancelárií.
- 8.4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že upovedomí objednávateľa o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedel.
- 8.5. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 8.6. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť zverejniť alebo sprístupniť dôvernú informáciu alebo jej časť druhej zmluvnej strany. O vzniku takejto povinnosti sa budú zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.
- 8.7. Ustanovenia odsekov 8.1 až 8.5 tohto článku zmluvy sú platné aj po dobe jej platnosti, a to až do doby, kedy informácie sa stanú verejne známymi.

Článok IX Doručovanie

- 9.1. Akékoľvek oznámenia druhej zmluvnej strane, pre ktoré táto zmluva vyžadujú písomnú formu, budú doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví zmluvy, alebo touto zmluvnou stranou po uzavretí zmluvy na tento účel písomne.
- 9.2. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe zmluvy, sa vyhotovia, ak nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 9.3. Každá komunikácia týkajúca sa platnosti alebo účinnosti zmluvy, jej zániku či zmeny musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne.
- 9.4. Pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak, akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti so zmluvou sa považuje za doručenú druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
 - a) elektronickej pošty (e-mail) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielajúcej zmluvnej strany, potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielajúcej zmluvnej strane. Prijímajúca zmluvná strana je povinná doručiť odosielajúcej zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 48 hodín, inak sa bude takýto email považovať za nedoručený. Pre potreby doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) sa použije adresa kontaktných osôb, dokým príslušná zmluvná strana neurčí inak; zmluvné strany sa dohodli, že pre prípad doručovania prostredníctvom emailu sú kontaktné osoby za objednávateľa a za poskytovateľa povinné vyznačiť v rámci tejto komunikácie informáciu o odoslaní a prijatí emailových správ, alebo
 - b) pošty, kuriérom alebo v prípade osobné doručovania, doručením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej zmluvnej strany. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušnej zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
- 9.5. Fikcia doručenia sa neuplatní pri doručovaní oznámenia o odstúpení od zmluvy alebo o jej vypovedaní.
- 9.6. Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v Zmluve pre budúce doručovanie.
- 9.7. Pokiaľ v tejto Zmluve nie je dohodnuté inak, doručením písomností sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná

Článok X Protikorupčná doložka

- 10.1. Pri plnení tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu protispoločenskej činnosti, definovanej v zákone č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 10.2. Poskytovateľ vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pri poskytovaní plnenia predmetu Zmluvy neponúka, ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek ocenené hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia zamestnancovi objednávateľa, za účelom ovplyvňovať

konanie takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorrektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri podnikateľskej činnosti.

10.3. Pokiaľ všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inak, poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznámiť primeranou formou zástupcovi objednávateľa akékoľvek podozrenie na porušenie akéhokoľvek ustanovenia tohto článku Zmluvy a byť súčinný pri dôkladnom vyšetrení takéhoto podozrenia.

10.4. V prípade porušenia ktoréhokoľvek z vyššie uvedených ustanovení tohto článku zmluvy s poskytovateľom je objednávateľ oprávnený, aj bez predchádzajúceho upozornenia, odstúpiť od zmluvy s uvedením dôvodu odstúpenia, a to s účinnosťou odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy bez toho, aby poskytovateľovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie objednávateľa od zmluvy.

10.5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak bude preukázané protispoločenské konanie a/alebo porušenie protikorupčného správania, odškodní poskytovateľ v maximálne možnom rozsahu podľa platných právnych predpisov za akúkoľvek stratu, ujmu, poškodenie alebo nahradí náklady vzniknuté v priamej príčinnej súvislosti s porušením tohto článku zmluvy.

Článok XI

Medzinárodné sankcie

11.1. Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy výslovne vyhlasuje, že v spoločnosti poskytovateľ nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy predovšetkým vyhlasuje, že:

- a) nie je ruským štátnym príslušníkom, ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom v Rusku;
- b) nie je právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorého z viac ako 50% priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený pod písmenom a) vyššie;
- c) nie je fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorý koná v mene alebo na príkaz subjektu uvedeného pod písmenami a), b) vyššie;
- d) subdodávatelia, dodávatelia alebo subjekty, na ktorých sa poskytovateľ spolieha a na ktorých pripadá plnenie viac ako 10% hodnoty zákazky (zmluvy) nie sú subjektami uvedenými pod písmenami a), b), c) vyššie.

11.2. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy výslovne vyhlasuje, že nepatrí k osobám uvedeným v prílohe č. 1 nariadenia Rady (EÚ) č. 269/2014 zo 17. marca 2014 o reštriktívnych opatreniach vzhľadom na konanie narúšajúce alebo ohrozujúce územnú celistvosť, zvrchovanosť a nezávislosť Ukrajiny v znení doplnenom v zmysle vykonávacieho nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/581 z 8. apríla 2022 (ďalej len „Osoby na sankčných zoznamoch“). Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy zároveň vyhlasuje, že nie je osobou, subjektom alebo orgánom akýmkoľvek spôsobom spojeným, vlastneným alebo kontrolovaným Osobou na sankčnom zozname podľa citovaného vykonávacieho nariadenia Rady (EÚ).

11.3. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy výslovne vyhlasuje, že plnením podľa tejto zmluvy nedôjde k rozporu so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov, a teda najmä nedôjde k porušeniu akejkoľvek medzinárodnej sankcie upravenej v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov.

11.4. Za účelom vylúčenia pochybností poskytovateľ berie na vedomie a vyhlasuje, že v prípade, ak sa budú na strane poskytovateľa ako zmluvnej strany podieľať viaceré subjekty, vyhlásenia podľa bodu 1 až 3 tohto článku zmluvy sa v plnom rozsahu vzťahujú na všetky subjekty na strane poskytovateľa

11.5. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pravdivosť vyhlásení uvedených v bode 1 až 3 tohto článku zmluvy po celú dobu platnosti a účinnosti zmluvy. V prípade, ak sa kedykoľvek v priebehu trvania zmluvy preukáže nepravdivosť ktoréhokoľvek vyhlásenia poskytovateľa podľa bodu 1 a/alebo 2 a/alebo 3 tohto článku zmluvy, uvedená skutočnosť predstavuje podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany poskytovateľa, zakladajúce oprávnenie objednávateľa okamžite odstúpiť od tejto zmluvy s účinnosťou ku dňu doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy poskytovateľovi a to bez akéhokoľvek nároku poskytovateľa na náhradu škody.

Článok XII **Spoločné a záverečné ustanovenia**

12.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy dáva výslovný súhlas so zverejnením celého znenia tejto zmluvy vrátane jej príloh a jej prípadných dodatkov. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú na 24 kalendárnych mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania jej finančného limitu v súlade s bodom 3.3. článkom III., podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

12.2. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody (zmieru) prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov. V prípade, že sa spor nevyrieši zmiernou, je hoci ktorá zmluvná strana oprávnená požiadať o rozhodnutie príslušný súd.

12.3. Túto zmluvu je možné meniť a doplňovať iba písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

12.4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkolvek zmeny identifikačných údajov, budú o tejto zmene druhej zmluvnú stranu bezodkladne písomne informovať. Ak zmluvné strany nesplnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje.

12.5. Zmluvu je možné ukončiť na základe písomnej dohody zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu s dvojmesačnou výpoveďnou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

12.6. Pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak, objednávateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou v prípadoch podstatného alebo opakovaného porušenia zmluvných povinností poskytovateľom uvedených v ods. 5.1. 5.2., 5.3. 5.6. a 5.7. článku V tejto zmluvy.

12.7. Podmienky tejto zmluvy, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán.

12.8. Práva z tejto zmluvy nie sú prevoditeľné bez predchádzajúceho písomného súhlasu oboch zmluvných strán. Poskytovateľ, bude oprávnený postúpiť neuhradené pohľadávky, len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa.

12.9. V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení zmluvy, pokiaľ to nevyučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto zmluvy.

12.10. Právne vzťahy touto zmlouvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

12.11. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

12.12. Táto zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, pre objednávateľa v dvoch vyhotoveniach a pre poskytovateľa v dvoch vyhotoveniach.

V Bratislave, dňa: 19. MÁJ 2023

V Bratislave, dňa: 19. MÁJ 2023

Za objednávateľa:



Ing. Peter Habšuda
generálny tajomník služobného úradu

Za poskytovateľa:



Mgr. Miroslava Záchenskú, konateľ

Prílohy:

1. Zoznam kancelárií a vnútorných priestorov Ministerstva financií SR, ktoré sú predmetom plnenia zmluvy na celoročnú odbornú údržbu a rekultiváciu vegetácie.
2. Popis pracovných činností súvisiacich s celoročnou odbornou údržbou a rekultiváciou vegetácie.
3. Základný rámec pravidiel prístupu tretích strán.

Príloha č. 1

Zoznam kancelárií a vnútorných priestorov Ministerstva financií SR, ktoré sú predmetom plnenia zmluvy na celoročnú odbornú údržbu a rekultiváciu vegetácie

1. Kancelária ministra financií SR, sekretariát ministra financií SR, zasadačka ministra financií SR a príslušné priestory k sekretariátu ministra financií SR.
2. Kancelárie štátnych tajomníkov, sekretariáty štátnych tajomníkov, zasadačky štátnych tajomníkov a príslušné priestory k sekretariátom štátnych tajomníkov.
3. Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu, sekretariát generálneho tajomníka služobného úradu a príslušné priestory k sekretariátu generálneho tajomníka služobného úradu.
4. Kancelárie generálnych riaditeľov sekcií a špecializovaných organizačných jednotiek.
5. Všetky chodby a schodištia v budovách Ministerstva financií Slovenskej republiky na Štefanovičovej č. 5 a Kyčerského ul. č. 1.

Zoznam flóry		Malé	Stredné	Veľké
ŠTEFANOVIČOVA				
	č. 12		2x	2x
	č. 113	1x		2x
	č. 126		3x	1x
	č. 146		6x	
	č. 211			2x
	č. 409		1x	3x
	č. 512		2x	1x
	č. 520			1x
	Štátny tajomník 1.posch.	9x	1x	4x
	Minister - 2.posch.	8x	1x	6x
	Štátny tajomník 3.posch.	1x	1x	2x
	GTSÚ		2x	
	0. chodba	5x	4x	1x
	1. chodba	2x	1x	
	2. chodba			3x
	3. chodba		3x	
	4. chodba	6x	2x	2x
	5. chodba	5x	1x	4x
	6.chodba		4x	
	schodište 0.	2x		1x
	schodište 1.	6x	2x	2x
	schodište 2.	7x	1x	3x
	schodište 3.	6x	2x	2x
	schodište 4.	5x	1x	4x
	schodište 5.	2x	4x	2x
	schodište 6.		4x	
	SPOJOVACIA CHODBA 1.	8x	1x	2x
	SPOJOVACIA CHODBA 2.	12x	4x	
	SPOJOVACIA CHODBA 3.	12x	4x	
	SPOJOVACIA CHODBA 4.			
	SPOJOVACIA CHODBA 5.	10x	1x	3x
	SPOJOVACIA CHODBA 6.	3x	5x	2x
	SPOLU	110ks	61ks	55ks

KYČERSKÉHO	Malé	Stredné	Veľké
č. 130	3x	3x	1x
č. 215		2x	1x
č. 232		2x	2x
č. 334			3x
č. 432		2x	1x
č. 462	2x		3x
č. 602	1x	1x	1x
schodište 1.			
schodište 2.	1x		
schodište 3.			1x
schodište 4.			2x
schodište 5.			1x
SPOLU	7ks	10ks	16ks

SUMARIZÁCIA
Štefanovičova
Kyčerského
CELKOM

110ks	61ks	55ks
7ks	10ks	16ks
67ks	66ks	75ks

Príloha č.2

Popis pracovných činností súvisiacich s celoročnou odbornou údržbou a rekultiváciou vegetácie:

1. Odborná údržba flóry v budove
 - ❖ Zalievanie podľa náročnosti na zálievku min. 1krát do týždňa.
 - ❖ Údržba (pravidelné hnojenie) rastlín.
 - ❖ Tvarovanie, strihanie, zmladzovanie flóry, vrátane pomocného materiálu – opory na rastliny a pod.)
 - ❖ Zabezpečenie prostriedkov proti chorobám a škodcom a ich aplikácia.
 - ❖ Dopĺňanie, prípadne výmena zeminy.
 - ❖ Zabezpečenie živej dekorácie (ikebana) 1krát do týždňa v počte 1 ks pre kanceláriu ministra.

2. Jesenná údržba raz do roka:
 - ❖ Zhrabanie lístia z trávnikov a záhonových plôch na hromady, v rovine alebo na svahu v rozsahu 1080m² a odvoz zhrabanej hmoty.
 - ❖ Odstránenie náletov a vyčistenie plochy pod živými plotmi a krami v rozsahu 640 m².
 - ❖ Odvoz a likvidácia všetkého vzniknutého odpadu.
 - ❖ Odstavenie závlahového systému a jeho zazimovanie.

- 2.1 Jarná údržba raz do roka:
 - ❖ Zostríhanie a vyčistenie trvalkových záhonov 100 m²
 - ❖ Odburinenie a vyčistenie anglických dvorcov 400 m²
 - ❖ Odvoz a likvidácia všetkého vzniknutého odpadu.
 - ❖ Spustenie závlahového systému (funkčná skúška a nastavenie intervalu zavlažovania)

3. Pravidelná údržba:

Átrium

- ❖ Vyplievanie **8x do roka** trvalkových záhonov v átriu 50 m²
- ❖ Strihanie živého plotu z vavrínovca: dĺžka 20m, šírka 1m, výška 1,5m strihanie **2x do roka**
- ❖ Strihanie živého plotu z fotínie: dĺžka 2m, šírka 1m, výška 1,5m strihanie **2x do roka**
- ❖ Strihanie krov **1x do roka**: Muchovník 3x, budlea 6x, kalina 4x, tavoloňík 3x, ibištek 2x, drieň 3x, kolkvítzia 1x, deutzia 1x, parotia 1x, zlatovka 7x
- ❖ Strihanie krov **2x do roka** : hlohyňa 1x, budlea 6x , zemolez 20m²
- ❖ Strihanie živého plotu **2x do roka** z vtáčieho zobu: dĺžka 40m, šírka 2m, výška 3m
- ❖ Nastavenie závlahového systému podľa potreby **4x do roka**
- ❖ Odvoz a likvidácia všetkého vzniknutého odpadu.

Anglické dvorce Kýčerského

- ❖ Strihanie krov 160m² – strihanie a vyplievanie **2x do roka**
- ❖ Strihanie krov 100m² - strihanie a vyplievanie **2x do roka**
- ❖ Odvoz a likvidácia všetkého vzniknutého odpadu.

Štrkové plochy

- ❖ Strihanie krov – **2x do roka**, vyplievanie 25m² **8x do roka**
- ❖ Odvoz a likvidácia všetkého vzniknutého odpadu.

Plocha pri smetných nádobách vzadu

- ❖ Strihanie krov – strihanie krov, vyplievanie 20m² **4x do roka**
- ❖ Odvoz a likvidácia všetkého vzniknutého odpadu.

Plocha od metrologického ústavu

- ❖ Strihanie krov – strihanie krov, vyplievanie 20m² **4x do roka**
- ❖ Strihanie živého plotu z vtáčieho zobu: dĺžka 20m, šírka 1m, výška 1m strihanie **2x do roka**
- ❖ Strihanie živého plotu od ulice mix kríkov: dĺžka 30m, šírka 1m, výška 1m strihanie **2x do roka**
- ❖ Odvoz a likvidácia všetkého vzniknutého odpadu.

Starostlivosť o stromy

Podľa potreby

Výchovný rez:

Stromy do výšky 5m.....11ks

Stromy do výšky 10m.....5ks

Zdravotný rez, lokálna redukcia:

Stromy do výšky 10m.....20ks

Zdravotná rez, odstránenie imela, lokálna redukcia:

Stromy do výšky 20m

Populus alba.....1ks

Obvodová redukcia

Ihličnaté stromy - Taxus media.....4ks

Lokálna redukcia:

Stromy do výšky 10m.....3ks

Príloha č. 3

Základný rámec pravidiel prístupu tretích strán

(ďalej len „pravidlá“)

Článok I

Pravidlá pohybu oprávnených zamestnancov poskytovateľa vrátane tretích osôb, ktoré naplňajú predmet a/alebo účel tejto zmluvy v objekte/priestoroch objednávateľa

1. Zamestnanci tretej strany sú pri vstupe do objektu ministerstva a odchode z objektu ministerstva povinní riadiť sa pokynmi stálej služby.
2. Do objektu ministerstva môžu zamestnanci tretej strany vstupovať a z neho odchádzať len k tomu určenými vchodmi pre osoby na Štefanovičovej alebo Kýčerského ulici.
3. Motorové vozidlá tretej strany môžu do priestorov ministerstva vchádzať a z neho vychádzať len vjazdom zo Štefanovičovej ulice na základe platného povolenia.

Článok 2

Základné povinnosti tretej strany voči ministerstvu pri poskytovaní prác a služieb spojených s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu

1. Tretia strana sa zaväzuje, že
 - a) pred začatím činností spojených s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu a pred pridelením prístupových práv potrebných na výkon týchto činností oznámi ministerstvu personálne obsadenie svojho tímu, ktorý bude vykonávať činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo,
 - b) bude bezodkladne informovať ministerstvo o všetkých personálnych zmenách vo svojom tíme, ktorý vykonáva činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo,
 - c) oboznámi svojich zamestnancov, resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo s bezpečnostnými požiadavkami v rozsahu tejto prílohy a bezpečnostnej stratégie informačnej a kybernetickej bezpečnosti ministerstva,
 - d) oboznámi svojich zamestnancov resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo a následne zabezpečí od týchto zamestnancov dodržiavanie povinností:
 1. ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými prišli počas výkonu prác a služieb pre ministerstvo do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
 2. zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas prác a služieb pre ministerstvo prídu do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, bez súhlasu ministerstva ich nesmie zverejniť, nikomu poskytnúť ani sprístupniť, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu k tretej strane; povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, zdokumentovať všetky zásahy do IKT ministerstva podľa pokynov oprávneného zamestnanca za ministerstvo,
 3. zdokumentovať všetky zásahy do IKT ministerstva podľa pokynov oprávneného zamestnanca za ministerstvo,
 4. rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým ministerstvom,
 5. vrátiť ministerstvu všetky poskytnuté materiály a údaje vrátane elektronických a zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebude zmluvne dohodnuté inak.
 - e) poskytne potrebnú súčinnosť audítorovi vykonávajúcemu audit IS, ak tento súvisí s výkonom práce pre ministerstvo,
 - f) poskytne potrebnú súčinnosť ministerstvu pre prípadný audit svojich IS a IKT, ak tieto súvisia s predmetom plnenia projektu pre ministerstvo,
 - g) ak predmet projektu súvisí s vývojom a aktualizáciou IS, resp. IKT ministerstva, bude dodržiavať bezpečnostné požiadavky bezpečnostnej politiky ministerstva, platnej bezpečnostnej legislatívy, najmä požiadaviek zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nevniešť nepožadované alebo neschválené funkcie do IS ministerstva. Nenaplnenie tejto požiadavky sa bude považovať za porušenie zmluvného vzťahu.
2. Tretia strana zodpovedá za všetky priame alebo nepriame škody (napr. náklady, ktoré musí ministerstvo vydať, aby sa vrátilo do doby pred vytváraním IS, sankčné pokuty z dôvodu nedodržania termínov, stanovených napr. zákonom alebo sankčné pokuty za to, že dodávané dielo nespĺňa legislatívou stanovené požiadavky), ktoré svojim úmyselným alebo neúmyselným konaním spôsobí a nahradí ich ministerstvu.

3. Tretia strana je povinná zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1 000,00 € v prípade porušenia podmienok na zabezpečenie informačnej bezpečnosti ministerstva vyplývajúcich z tejto prílohy.
4. V prípade nevyhnutnosti prístupu tretích strán k projektom obsahujúcim utajované skutočnosti sa postupuje podľa ustanovení zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 3

Riadenie bezpečnostných incidentov

1. Bezpečnostným incidentom sa pre účely zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo rozumie každá situácia alebo stav, ktorý priamo ohrozuje bezpečnosť, alebo funkčnosť aktíva. Bezpečnostný incident môže byť vyvolaný náhodným faktorom, neúmyselným činom, úmyselným útokom alebo podvodom, najmä je to situácia, alebo stav:
 - a) ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, schválenými dokumentmi bezpečnostnej politiky alebo inými internými riadiacimi aktmi ministerstva, ktoré sa týkajú IS, napríklad ak sa niekto pokúša zisťovať informácie o IS a prístupových heslách,
 - b) pri ktorom sú čiastočne alebo úplne nefunkčné systémy (technické zariadenia), hrozí ich zničenie (napríklad ohňom, vodou) alebo je narušená dostupnosť, dôverynosť alebo integrita údajov,
 - c) pri ktorom je v IS alebo v jeho časti prítomné škodlivé programové vybavenie (napr. virová nákaza, neautorizovaný softvér) a systémová „diera“,
 - d) pri ktorom je zrejmé alebo existuje podozrenie z vydierania, únosu, spravodajských aktivít, alebo iného kriminálneho činu, vrátane teroristického útoku.
2. Každý zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo je povinný zistenie bezpečnostného incidentu alebo podozrenie na bezpečnostný incident bezodkladne nahlásiť na určené kontaktné miesto, ktorým je Help Desk (tel. číslo: XXXXXXXXXX)

Článok 4

Vyšetrowanie bezpečnostných incidentov

1. Každý zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu zmluvy, objednávky pre ministerstvo je povinný, pri vyšetrowaní bezpečnostných incidentov zamestnancom alebo zamestnancami ministerstva, poskytnúť potrebnú súčinnosť.
2. Po vzniku bezpečnostného incidentu nesmie zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúce prácu alebo službu v súvislosti s naplnením účelu zmluvy, objednávky pre ministerstvo vykonávať akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k znehodnoteniu dôkazov alebo k zhoršeniu dôsledkov bezpečnostného incidentu.