

D O H O D A č.:

o realizácii odbornej praxe žiakov uzatvorená v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 61/2015 Z.z., o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

Spojená škola, Masarykova 24, Prešov
so sídlom: Masarykova 24, 080 01 Prešov
zastúpená: PaedDr. Michal Čiernik – riaditeľ školy
IČO: 54018391
/ďalej len „SŠ“/

a

Mestský úrad v Prešove
so sídlom: Hlavná 73, 080 01 Prešov
zastúpená: Ing. František Oľha – primátor
IČO: 00327646
/ďalej ako pracovisko praxe/

uzatvárajú túto dohodu o spolupráci:

I.

Účastníci dohody sa zaväzujú spolupracovať pri realizácii výkonu odbornej praxe študentov príslušnej školy.

II.

Odborná prax študentov sa vykonáva v súlade s učebnými osnovami školy v čase **od 22.05.2023 do 02.06.2023**, tj. 10 pracovných dní podľa priloženého harmonogramu praxe v rozsahu 6 hodín denne.

Priezvisko a meno študenta (ov):	Dolinská Karin
Miesto konania odbornej praxe:	Mestský úrad Prešov
Časový rozvrh praxe:	22.05.-02.06.2023
Odmeňovanie študentov:	odborná prax sa vykonáva bez nároku na odmenu.

Obsahová náplň praxe zo strany školy špecifikovaná nasledovne:

- administratívne práce, agenda a korešpondencia,
- aktivity v oblasti účtovníctva,
- práce s kancelárskou a výpočtovou technikou,
- vybavovanie personálnej agendy,
- štatistické a ekonomické výpočty,
- obchodné aktivity, marketing
- práce na úseku daní, poplatkov, tvorba cien,
- manažérska činnosť: organizácia a riadenie úsekov,
- podnikateľské aktivity

III.

Organizácia /pracovisko praxe/:

1. Zabezpečí vo svojej organizácii odbornú prax študentov.
2. Poverí organizovaním praxe svojho zamestnanca - inštruktora: Ing. Radko Lapoš, MBA
kontaktný telefón:
mail:, ktorý zadelí študenta (ov) na príslušné pracoviská
a oboznámi príslušných vedúcich zamestnancov o odbornej praxi študentov.
3. Preukázateľným spôsobom oboznámi študentov s predpismi na zaistenie bezpečnosti
a ochrany zdravia pri práci a požiarnych predpisoch.
4. Poskytne metodickú pomoc študentom pri vypracovaní súhrnnej správy o priebehu
a výsledkoch praxe.
5. Zabezpečí vhodné pracovno-hygienické podmienky pre študentov.
6. Na vyžiadanie školy vypracuje písomné hodnotenie praxe jednotlivých študentov.

IV.

Škola:

1. Zabezpečí kontrolu odbornej praxe svojimi učiteľmi.
2. Zabezpečí pravidelnú dochádzku študentov na pracoviská.
3. Poučí študentov o nevyhnutnosti dôsledného dodržiavania bezpečnosti pri práci a požiarnych
a hygienických predpisov.
4. Prípravou a organizáciou odbornej praxe poveruje vyučujúcu: kontaktný
telefón: 051/7733413. Upozorní študentov na povinnosť mať vhodné vlastné pracovné
oblečenie – podľa zaradenia na pracovisko.

V.

Študent:

1. Študent sa zaväzuje, že bude pridelenú prácu vykonávať svedomito v stanovenom
pracovnom čase.
2. Bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone praxe.
3. Bude dodržiavať právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
4. V prípade zadania témy, vypracuje zadanú prácu.

VI.

Spolupráca medzi účastníkmi dohody sa uzatvára na dobu od 22.05.2023 do 02.06.2023.

VII.

Vypovedanie dohody je možné na podnet oboch strán, a to písomným oznámením.

VIII.

Táto dohoda bola napísaná v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden
exemplár.

V Prešove dňa

PaedDr. Michal Čiernik
riaditeľ školy

Ing. František Olša
primátor