

Zmluva o poskytnutí upratovacích služieb

č. ŠCP - 82/2019

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

I. Zmluvné strany

Objednávateľ: Športové centrum polície,
Sídlo: Romanova č. 37
851 02 Bratislava
V zastúpení: Mgr. Juraj Minčík, riaditeľ ŠCP

IČO: 00735353, nie sme platcom DPH
DIČ: 2021779430
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK09 8180 0000 0070 0016 9334
e-mail: [REDACTED]
Tel.: [REDACTED]

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: EDYMAX Facility Management SE
Sídlo: Bajkalská 22, 821 09 Bratislava
V zastúpení : PhDr. Marek Kuchta, MBA – predseda predstavenstva
IČO: 46812903
DIČ: 2023602009
IČ DPH: SK2023602009
Bankové spojenie: UniCredit Bank
SWIFT : UNCRSKBX
IBAN: SK5711110000001202973008
e-mail: [REDACTED]
Tel: [REDACTED]
Internetová adresa: www.edymax.com

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej len „zmluvné strany“)

II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Zmluva je uzatvorená na základe Rámcovej dohody **OVO2-2016/000176-59** na dodanie predmetu zákazky „Upratovacie a čistiace služby“ pre potreby Ministerstva vnútra Slovenskej republiky ako výsledok verejného obstarávania.
- 2.2 Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích služieb uvedených v prílohe č. 1 k zmluve v priestoroch objednávateľa, ktoré sú špecifikované v prílohe č. 2 k zmluve (ďalej len „upratovacie služby“).

III. ODPLATA PREDMETU ZMLUVY

- 3.1 Odplata je stanovená v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.2 Odplata za poskytovanie upratovacích služieb tvorí prílohu č. 3 k zmluve.
- 3.3 Odplatu za poskytovanie upratovacích služieb je možné meniť v prípade legislatívnych zmien v Slovenskej republike (pri zmene sadzby DPH). Odplata sa upraví vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to od nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom legislatívna zmena nadobudla účinnosť.
- 3.4 Odplata za poskytovanie upratovacích služieb zahŕňa všetky súvisiace náklady zhotoviteľa s ich poskytnutím.

IV. MIESTO PLNENIA

- 4.1 Miestom plnenia zmluvy sú objekty a zariadenia v správe Ministerstva vnútra Slovenskej republiky **Romanova 37, Bratislava a Lodenica, Klokočova 10, Bratislava.**
- 4.2 Špecifikácia objektov je uvedená v prílohe č. 2 k zmluve.

V. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 5.1 Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.
- 5.2 Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za to, že predmet zmluvy bude vykonaný v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.
- 5.3 Poskytovateľ je povinný vykonávať upratovanie tak, aby podľa možnosti nenarušil riadne využívanie priestorov, v ktorých sa bude upratovacie služby plniť. Ak vykonávanie upratovacích služieb vzhľadom na ich charakter spôsobí obmedzenie v riadnom užívaní priestorov, je poskytovateľ povinný objednávateľovi túto skutočnosť písomne oznámiť s dostatočným predstihom (najneskôr tri dni vopred) a vyžiadať si na obmedzenie užívateľa priestorov jeho písomný súhlas.

VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Zálohové platby ani platba vopred sa neumožňuje. Platby budú realizované formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu objednávateľa, po dodaní pravidelného štandardného plnenia po uplynutí príslušného mesiaca, a za nadštandardné časti plnenia na základe samostatnej písomnej objednávky, pričom cena takto poskytnutých upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb bude fakturovaná samostatne na faktúru, ktorej splatnosť je stanovená na 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 6.2 Úhrada faktúr sa vykoná výhradne prevodným príkazom.
- 6.3 Faktúry doporučené zasielané poskytovateľom k úhrade musia obsahovať náležitosti daňového dokladu. Zhotoviteľ zašle faktúru na úhradu vždy s jednou kópiou a potvrdením dodania upratovacích služieb.
- 6.4 U faktúr neobsahujúcich všetky náležitosti daňového dokladu si objednávateľ vyhradzuje právo vrátiť ich poskytovateľovi na dopracovanie.

VII. ZAMESTNANCI POSKYTOVATEĽA

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečuje vykonanie upratovacích služieb prostredníctvom svojich zamestnancov, alebo v rámci subdodávateľských organizácií. Zaväzuje sa zamestnávať spoľahlivých zamestnancov, resp. zamestnancov subdodávateľských organizácií a zabezpečiť ich kontrolu prostredníctvom objektových vedúcich. Ručí za skutočnosť, že má s poskytovanými zamestnancami, prípadne subdodávateľskými organizáciami uzavretú riadnu pracovnú zmluvu, alebo zmluvu o poskytovaní služieb a že sa jedná o osoby bezúhonné.
- 7.2 Zamestnancom vykonávajúcim upratovacie služby je prísne zakázané čítať písomnosti, aktá, atď., vrátane zákazu používať prístroje ako sú počítač, kopírovacie a iné reprografické zariadenia, fax, telefón a iné. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, PC a ostatné zariadenia na mieste ich pôsobenia.
- 7.3 Zamestnancom vykonávajúcim upratovacie služby je ďalej zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na poskytovanie predmetu zmluvy určené.
- 7.4 Zamestnanci poskytovateľa sú povinní vykonávať upratovacie služby podľa pokynov poverenej osoby poskytovateľa a požiadaviek povereného pracovníka objednávateľa.
- 7.5 Poskytovateľ zabezpečí výber svojich zamestnancov tak, aby mali všetky potrebné školenia z hygienického minima, bezpečnosti práce, a odborné znalosti, podľa vykonávaného druhu upratovacích služieb.
- 7.6 Poskytovateľ zabezpečí školenie svojich zamestnancov v oblasti požiarnej ochrany.
- 7.7 Zamestnanci poskytovateľa, ktorí budú vykonávať upratovacie služby v objektoch objednávateľa musia absolvovať policajné preverenie s ohľadom na interný predpis objednávateľa: Nariadenie MV SR č. 15/2003 o fyzickej ochrane objektov MV SR a PZ.

- 7.8 V prípade porušenia povinností vyplývajúcich Poskytovateľovi z bodov 7.1 až 7.7. tohto článku je Poskytovateľ povinný nahradiť Objednávateľovi škodu.

VIII. MATERIÁL A VYBAVENIE

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí na vykonávanie dohodnutého predmetu zmluvy podľa prílohy č.1 a prílohy č. 2 k zmluve potrebný čistiaci a ostatný použitý materiál, stroje, prístroje, zariadenia a mechanické prostriedky.
- 8.2 Poskytovateľ zabezpečí prevádzkyschopnosť a priebežne vykoná údržbu a revíziu použitých strojných zariadení, určených na vykonávanie predmetu zmluvy.

IX. ZMLUVNÉ POKUTY A ÚROKY Z OMEŠKANIA

- 9.1 V prípade omeškania poskytovateľa so splnením povinností uvedených v zmluve, má objednávatel nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny nesplnenej pomernej časti upratovacích služieb, za každý aj začatý deň omeškania.
- 9.2 V prípade omeškania objednávatel'a s úhradou odsúhlasených faktúr nad dohodnutú dobu splatnosti, má poskytovateľ nárok vymáhať úroky z omeškania v zákonom stanovenej výške.
- 9.3 V prípade omeškania poskytovateľ so splnením povinnosti odstrániť nedostatky v súvislosti s poskytovaním upratovacích služieb uvedených v prílohe č. 1 k zmluve, má objednávatel nárok vymáhať zmluvnú pokutu za každý deň z omeškania vo výške 0,05 % z ceny vadnej časti čiastočného plnenia.

X. ZÁNİK ZMLUVY

- 10.1 Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú t.j. 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti, alebo do vyčerpania limitu 8.000 € bez DPH.
- 10.2 Objednávatel' je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak poskytovateľ poruší túto zmluvu podstatných spôsobom. Odstúpenie od zmluvy objednávatel' oznámi poskytovateľovi bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o podstatnom porušení zmluvy dozvedel. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 10.3 Objednávatel' i poskytovateľ sa dohodli za podstatné porušenie tejto zmluvy považovať všetky povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
- 10.4 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, keď objednávatel' nezaplatí odsúhlasené faktúry do 60 dní po uplynutí dohodnutej lehoty ich splatnosti.
- 10.5 Zmluvná strana, ktorá z uvedených dôvodov odstúpi od zmluvy, má právo požadovať od druhej zmluvnej strany náhradu škody, okrem prípadov charakterizovaných ako vyššia moc. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú udalosti, ktoré nie sú závislé od konania Zmluvných strán, a ktoré nemôžu Zmluvné strany ani predvídať ani nijakým spôsobom priamo ovplyvniť, ako napr.: vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, požiare, embargo, karantény.
- 10.6 Zmluvné strany sa dohodli, že vypovedať zmluvu je možné aj bez udania dôvodu.

Výpovedná lehota podľa tohto bodu je trojmesačná (3) a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

- 10.7 Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné skončiť aj písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán.


XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 11.2 Ostatné právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi v SR.
- 11.3 Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy budú vykonané na základe písomných, očíslovaných a zmluvnými stranami podpísaných dodatkov k tejto zmluve. Takto podpísané dodatky sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 11.4 Táto zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých každá má platnosť originálu. Objednávateľ dostane tri (3) rovnopisy a poskytovateľ dostane dva (2) rovnopisy.
- 11.5 Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a jej obsah vzájomne odsúhlasili.

- Prílohy: 1. Opis predmetu zákazky
2. Špecifikácia objektov a miesto poskytovania služieb
3. Cena za poskytovanie služieb

V Bratislave, dňa: 

Za objednávateľa:


Mgr. Juraj Minčík
riaditeľ ŠCP

V Bratislave, dňa: 

Za poskytovateľa: 


PhDr. Marek Kuchta, MBA
predseda predstavenstva EDYMAX
Facility Managemnt SE



Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky sú upratovacie a čistiace služby vrátane dodania súvisiacich tovarov v nasledovnom rozsahu:

1.1. Kancelárske priestory – štandardné

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- podľa potreby zamiešť mechanickou metlou

Upratovanie 1x za týždeň

- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utieranie prachu z nábytku na voľne dostupných plochách

Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiešť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť

Upratovanie 1x za rok

- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

1.2. Kancelárske priestory - štandardné - v dňoch pracovného pokoja a sviatkov

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- podľa potreby zamiešť mechanickou metlou

Upratovanie 1x týždenne

- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utieranie prachu z nábytku na voľne dostupných plochách

Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiešť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť

Upratovanie 1x za rok

- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

1.3. Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné haly, balkóny)

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť popelníky z priestorov pre fajčiarov, vyprázdniť odpadové koše
- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov

- dverí)
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou
- vyčistenie rohoží pred dverami

Upratovanie 1x za týždeň

- sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť
- chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť
- dôkladné čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť - podlahu PVC, vrátane soklov a prahov dverí)

Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou, alebo utrieť od prachu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu vlhkou handrou
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov

Upratovanie 1x za rok

- utieranie prachu zo stropných svetidiel, podľa potreby svetidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

1.4. Sociálne zariadenia, kúpeľne

Upratovanie každý deň

- pravidelne denne kontrolovať a dopĺňať hygienické potreby (mydlo, toaletný papier, hygienické vrecká)
- vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob
- dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych zariadení (WC misy, pisoáre umývadlá, sprchové kúty)

Upratovanie 1x za týždeň

- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť
- vyčistenie vypínačov el. svetidiel, zásuviek
- očistenie dverí

Upratovanie 1x za rok

- utieranie prachu zo stropných svetidiel, podľa potreby svetidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

1.5. Telocvične, šatne, strelnice a ich zázemie

Upratovanie 1x za týždeň

- očistenie podlahy
- vyčistenie podložky pred dverami
- vyprázdniť odpadové koše
- pracovné stoly, odkladacie plochy, prípadný nábytok utrieť od prachu
- vyčistenie obkladov stien
- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek a el. svetidiel, podľa potreby svetidlá umyť
- vyčistenie el. osvetľovacích telies vo výške do 8 m

1.6. Kuchynky, stravovacie priestory a jedálne

Upratovanie každý deň

- umytie podlahy
- očistenie zariadenia kuchyne
- vyprázdňovanie odpadových a hygienických nádob

Upratovanie 1x za týždeň

- očistiť všetky dvere a prahy

- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie obkladov stien

Upratovanie 1x za mesiac

- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistiť vykurovacie telesá a rozvody UK
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných líšt el. rozvodov
- vyčistenie el. osvetľovacích telies, podľa potreby svietidlá umyť

1.7. Laboratória, fotokomory

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- čistenie pracovných stolov, stolíkov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách
- čistenie podlahy PVC, na mokro vytrieť vrátane soklov a prahov dverí
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- umytie obkladov stien
- čistenie umývadiel vrátane batérií
- čistenie obkladačiek okolo umývadiel
- čistenie a dezinfekcia toaliet, pisoárov a sanitárnych predmetov
- čistenie a dezinfekcia sprchových kútov v celom rozsahu
- čistenie dverí v celom rozsahu
- čistenie laboratórných stoličiek
- čistenie mokrých laboratórných stolov vrátane výleviek
- umývanie drezov v mokrom laboratóriu
- čistenie vypínačov

Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania - kompletne vyčistiť
- čistenie obkladačiek v celom rozsahu
- čistenie umývateľných stien v celom rozsahu

Upratovanie 1x za rok

- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

1.8. Ubytovacie priestory (izby spolu so sociálnym zariadením)

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách

Upratovanie 1x za týždeň

- vysávanie podlahovej krytiny (mimo izieb)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou

Upratovanie 1x za mesiac

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných líšt el. rozvodov
- stoličky a kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovanie - kompletne vyčistiť

Upratovanie 1x za rok

- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

1.9. **Sklady a archívne miestnosti (depoty)**

Upratovanie 1x za týždeň

- vyprázdniť odpadové koše
- čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách v manipulačných miestnostiach depotov

Upratovanie 1x za mesiac

- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku
- umytie podláh (v prípade potreby v manipulačných miestnostiach i 2x mesačne)
- vysávanie podlahovej krytiny, kobercov
- čistenie archívnych škatúl a regálov
- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

1.10. **Garáže a hangáre (betónový poter)**

Upratovanie 1x za týždeň

- vyprázdniť odpadové koše
- čistenie podlahy s ošetrením povrchu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie pracovných stolov

Upratovanie 1x za rok

- čistenie regálov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

1.11. **Garáže a hangáre (liate podlahy - ochrana s polymérom)**

Upratovanie 1x za týždeň

- vyprázdniť odpadové koše
- čistenie podlahy s ošetrením povrchu polymérom
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie pracovných stolov

Upratovanie 1x za rok

- čistenie regálov
- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

1.12. **Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov - letná údržba**

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše

Upratovanie 1x za týždeň

- zametanie
- odstránenie odpadu z trávnatých plôch

1.13. **Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov, parkoviská - zimná údržba**

Upratovanie každý deň

- vyprázdniť odpadové koše
- kontrola a očistenie povrchov komunikácií od námrazy, prípadne snehu (bez posypového materiálu)

- 1.14. Udržiavanie trávnych plôch, kosenie s vyhrabaním a odvoz odpadu**
Podľa potreby
- kosenie trávnych povrchov s vyhrabaním, prípadne umlčováním a likvidáciou vzniknutého redurálneho odpadu na skládku
- 1.15. Odhňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojne (bez posypového materiálu a odvozu)**
Podľa potreby
- odstránenie snehu z príjazdových komunikácií a parkovísk pomocou k tomu určenou mechanizáciou
- 2.1. Tepovanie kobercov**
- 2.2. Vysávanie kobercov**
- 2.3. Umývanie podláh**
- umývanie podláh PVC, plávajúcich podláh a dlažieb
- 2.4. Strojové čistenie podláh**
- 2.5. Umývanie vonkajších schodísk**
- 2.6. Tepovanie stoličiek**
- tepovanie stoličiek, kresiel, sedačiek, dvoj-sedačiek, troj-sedačiek
- 2.7. Prenájom vstupných výmenných rohoží**
- 2.8. Dodanie hygienických potrieb**
- toaletný papier JUMBO balenie,
- papierové utierky ZZ
- vrecia do odpadových košov
- umývacia pena
- toaletné mydlo tekuté
- 2.9. Umývanie okien**
- umývanie parapet
- umývanie žalúzií
- 2.10. Orezanie stromov (do 300 mm)**
- 2.11. Výrub stromov (do 300 mm)**
- 2.12. Orezanie stromov (nad 300 mm)**
- 2.13. Výrub stromov (nad 300 mm)**
- 2.14. Orezanie kríkov a živých plotov**
- 2.15. Kosenie trávnych plôch do 30 cm**
- 2.16. Kosenie trávnych plôch nad 30 cm**
- 2.17. Odvoz redurálneho odpadu**
- 2.18. Odvoz snehu**
- 2.19. Posypový materiál k zimnej údržbe**
- 2.20. Dezinfekcia CPZ (cela predbežného zadržania)**
- 2.21. Dezinfekcia kancelárie**

2.22. Dezinfekcia spoločných priestorov

2.23. Dezinfekcia koterčov

2.24. Dezinfekcia motorového vozidla

- segment B
- segment C
- segment D
- segment G1
- segment G2
- segment H4
- interiéru motorového vozidla

2.25. Dezinfekcia budov, garáží, skladov

2.26. Dezinfekcia plôch citlivých na chlór (koberce, textilie)

2.27. Dezinfekcia

- postrek proti lezúcemu hmyzu
- postrek proti lietajúcemu hmyzu
- postrek proti plošticiam
- postrek proti švábom
- postrekovač na ničenie osí
- postrekovač na ničenie roztočov
- postrekovač na ničenie ploštíc
- požerová návnada na mravce čierne
- požerová návnada na mravce faraónske
- feromónový lapač na potravinové mole
- feromónový lapač na šatové mole
- dymovnica proti lezúcemu a lietajúcemu hmyzu
- gelovanie proti švábom, rusom

2.28. Režijné náklady - dopravné náklady

V Bratislave, dňa:

Za objednávateľa:

Mgr. Juraj Minčík
riaditeľ ŠCP

V Bratislave, dňa:

Za poskytovateľa:

PhDr. Marek Kuchta, MBA
predseda predstavenstva EDYMAX
Facility Managemnt SE

Príloha č. 2 Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb
Špecifikácia objektov a miesto poskytovania služieb

Organizácia: Športové centrum polície, Romanova 37, 851 02 Bratislava

1. Paušálne služby

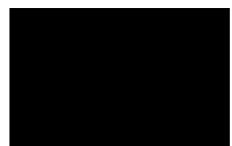
P. č.	požadované služby	Jednotka množstva	Objekt číslo (názov)			Spolu
			Administr. budova Romanova 37 Bratislava	Lodenica Klokočova Bratislava Pertžalka		
1.1.	- kancelárske priestory štandardné	m ² /mes	282,00	24,00		306,00
1.2.	- kancelárske priestory nad štandardné	m ² /mes				0,00
1.3.	- spoločné priestory / chodba, schodisko, vstupná hala/	m ² /mes	212,00	32,00		244,00
1.4.	- sociálne zariadenia, kúpeľne,	m ² /mes	16,00	45,00		61,00
1.5.	- telocvične, šatne, strelnice	m ² /mes		202,00		202,00
1.6.	- kuchynky a stravovacie priestory, jedálne	m ² /mes	18,00	4,00		22,00
1.7.	- laboratória ,fotokomory	m ² /mes				0,00
1.8.	- ubytovacie priestory (izby, spolu so sociálnym zariadením)	m ² /mes				0,00
1.9.	- garáže a hangáre (betónový poter)	m ² /mes		447,00		447,00
1.10.	- garáže a hangáre (liate podlahy - ochrana s polymérom)	m ² /mes				0,00
1.11.	- sklady a archívne miestnosti	m ² /mes	20,00	90,00		110,00
1.12.	- chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov – letná údržba	m ²				0,00
1.13.	- chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov – zimná údržba (bez posypového materiálu)	m ²				0,00
1.14.	- udržiavanie trávnatých plôch kosenie s vyhrabaním a odvoz odpadu	m ²				0,00
1.15.	- odhŕňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácii strojne (bez posypového materiálu a odvozu)	m ²				0,00

2. nad paušálne služby (ostatné služby na samostatnú objednávku)

P. č.	Predmet	Jednotka množstva	Objekt číslo (názov)			Spolu
			Administr. budova Romanova 37 Bratislava	Lodenica Klokočova Bratislava Petržalka		
2.1.	- tepovanie kobercov	m ²				0,00
2.2.	- vysávanie kobercov	m ²	330,00	0,00		330,00
2.3.	- umývanie podláh PVC, plávajúcich podláh a dlažieb	m ²	218,00	530,00		748,00
	- strojové čistenie podlahy	m ²				0,00
	- tepovanie					0,00
	stoličky	ks				0,00
	kreslo kancelárske	ks				0,00
	jedno sedačka	ks				0,00
	dvoj sedačka	ks				0,00
	troj sedačka	ks				0,00
	- prenájom vstupných výmenných rohoží					0,00
	o ploche do 2,5 m2	výmena/ks				0,00
	o ploche nad 2,5 m2	výmena/ks				0,00
2.srp	- dodanie hygienických potrieb					0,00
2.8.1.	toaletný papier kotúče/balenie JUMBO	balenie	1,00	2,00		3,00
2.8.2.	papierové utierky ZZ, 1 000 ks/balenie I kr.	balenie	1,00	2,00		3,00
2.8.3.	sáčky do odpadových košov 40 l, 50 ks/balenie	balenie	2,00	1,00		3,00
2.8.4.	umývacia pena	l	2,00	1,00		3,00
2.8.5.	toaletné mydlo tekuté	l	1,00	1,00		2,00
2.9.	- umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu)					0,00
2.9.1.	okná dosiahnuteľné zo zeme	m ²	450,00	250,00		700,00
2.9.2.	výškové (horolezecké) umývanie okien	m ²				0,00
2.9.3.	- čistenie horizontálnych žalúzií	m ²				0,00
2.9.	- orezanie stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks				0,00
	- výrub stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks				0,00
	- orezanie stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks				0,00
	- výrub stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks				0,00
	- orezanie kríkov a živých plotov	bm				0,00

- kosenie trávnych plôch do 30 cm výšky porastu	m ²				0,00
- kosenie trávnych plôch nad 30 cm výšky porastu	m ²				0,00
- odvoz redurálneho odpadu s uložením na skládku (vrátane poplatku za skládku)	m ³ /km				0,00
- odvoz snehu	m ³ /km				0,00

Objekt č. 1 - administratívna budova, Romanova 37, Bratislava - Petržalka
 Objekt č. 2 - Lodenica, Klokočova 10, Bratislava - Petržalka



Štruktúrovaný rozpočet ceny

P. č.	Názov	JM	Jednotková cena bez DPH v €	DPH (..... %) v €	Jednotková cena s DPH v €
	Paušálne služby: upratovanie, čistenie (v cene je zahrnutý aj spotrebný a čistiaci materiál)				
1.1.	kancelárske priestory štandardné	m ² /mes	0,63	0,126	0,756
1.2.	kancelárske priestory štandardné v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ² /mes	0,2	0,04	0,240
1.3.	spoločné priestory /chodba, schodisko, vstupná hala, balkón/	m ² /mes	0,44	0,088	0,528
1.4.	sociálne zariadenia, kúpeľne	m ² /mes	0,25	0,05	0,300
1.5.	telocvične, šatne, strelnice a ich zázemie	m ² /mes	0,15	0,03	0,180
1.6.	kuchynky a stravovacie priestory, jedálne	m ² /mes	0,11	0,022	0,132
1.7.	laboratória, fotokomory	m ² /mes	0,13	0,026	0,156
1.8.	ubytovacie priestory (izby, spolu so sociálnym zariadením)	m ² /mes	0,19	0,038	0,228
1.9.	sklady a archívne miestnosti (depoty)	m ² /mes	0,05	0,01	0,060
1.10.	garáže a hangáre (betónový poter)	m ² /mes	0,049	0,0098	0,059
1.11.	garáže a hangáre (liate podlahy - ochrana s polymérom)	m ² /mes	0,049	0,0098	0,059
1.12.	chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov - letná údržba	m ²	0,049	0,0098	0,059
1.13.	chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov - zimná údržba	m ²	0,09	0,018	0,108
1.14.	udržiavanie trávnatých plôch kosenie s vyhrabaním a odvoz odpadu	m ²	0,07	0,014	0,084
1.15.	odhŕňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojne (bez posypového materiálu a odvozu)	m ²	0,14	0,028	0,168
	SPOLU (paušálne)		2,597	0,5194	3,116

	Nepaušálne služby (služby na samostatnú objednávku)		Jednotková cena bez DPH v €	DPH (..... %) v €	Jednotková cena s DPH v €
2.1.	tepovanie kobercov	m ²	0,2	0,04	0,24
2.2.1.	vysávanie kobercov	m ²	0,025	0,005	0,03
2.2.2.	vysávanie kobercov v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ²	0,05	0,01	0,06
2.3.1.	umývanie podláh PVC, plávajúcich podláh a dlažieb	m ²	0,3	0,06	0,36
2.3.2.	umývanie podláh PVC, plávajúcich podláh a dlažieb v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ²	0,02	0,004	0,024
2.4.1.	strojové čistenie podlahy	m ²	0,35	0,07	0,42
2.4.2.	strojové čistenie podlahy v dňoch prac. pokoja a sviatkov	m ²	0,05	0,01	0,06

2.5.	umývanie vonkajšieho schodiska	m ²	0,05	0,01	0,06
2.6.1.	tepovanie stoličky	ks	0,03	0,006	0,036
2.6.2.	tepovanie kreslo kancelárske	ks	0,03	0,006	0,036
2.6.3.	tepovanie jedno sedačka	ks	0,03	0,006	0,036
2.6.4.	tepovanie dvoj sedačka	ks	0,05	0,01	0,06
2.6.5.	tepovanie troj sedačka	ks	0,05	0,01	0,06
2.7.1.	prenájom vstupných výmenných rohoží o ploche do 2,5 m ²	výmena/	5,5	1,1	6,6
2.7.2.	prenájom vstupných výmenných rohoží o ploche nad 2,5 m ²	výmena/	6,5	1,3	7,8
2.8.1.	dodanie hygienických potrieb - toaletný papier JUMBO balenie	balenie	2,23	0,446	2,676
2.8.2.	dodanie hygienických potrieb - papierové utierky ZZ, 1 000 ks/balenie	balenie	2,75	0,55	3,3
2.8.3.	dodanie hygienických potrieb - vrecia do odpadových košov 40 l, 50	balenie	0,7	0,14	0,84
2.8.4.	dodanie hygienických potrieb - umývací pena	l	0,45	0,09	0,54
2.8.5.	dodanie hygienických potrieb - toaletné mydlo tekuté	l	0,95	0,19	1,14
2.9.1.	umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu) okná dosiahnuteľné zo zeme, (príp. s použitím rebríka)	m ²	0,4	0,08	0,48
2.9.2.	umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu) výškové (horolezecké) umývanie okien	m ²	0,8	0,16	0,96
2.9.3.	čistenie horizontálnych a vertikálnych žalúzií	m ²	0,15	0,03	0,18
2.10.	orezanie stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks	0,1	0,02	0,12
2.11.	výrub stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks	0,1	0,02	0,12
2.12.	orezanie stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks	0,1	0,02	0,12
2.13.	výrub stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks	0,1	0,02	0,12
2.14.	orezanie kríkov a živých plotov	bm	0,6	0,12	0,72
2.15.	kosenie trávnatých plôch do 30 cm výšky porastu	m ²	0,08	0,016	0,096
2.16.	kosenie trávnatých plôch nad 30 cm výšky porastu	m ²	0,11	0,022	0,132
2.17.	odvoz redurálneho odpadu s uložením na skládku (vrátane poplatku za skládku)	m ³ /km		0	0
2.18.	odvoz snehu	m ³ /km	1,7	0,34	2,04
2.19.	posypový materiál k zimnej údržbe	kg	0,125	0,025	0,15
2.20.	dezinfekcia CPZ (cela predbežného zadržania)	m ²	0,06	0,012	0,072
2.21.	dezinfekcia kancelárie	m ²	0,06	0,012	0,072
2.22.	dezinfekcia spoločných priestorov /chodba, schodisko, vstupná hala/	m ²	0,06	0,012	0,072
2.23.	dezinfekcia koterčov	m ²	0,023	0,0046	0,0276
2.24.1.	dezinfekcia motorového vozidla Segment B (Peugeot 208)	ks	1	0,2	1,2
2.24.2.	dezinfekcia motorového vozidla Segment C (Kia, Golf)	ks	1	0,2	1,2
2.24.3.	dezinfekcia motorového vozidla Segment D (Passat)	ks	1	0,2	1,2
2.24.4.	dezinfekcia motorového vozidla Segment G1 (SUV)	ks	1	0,2	1,2
2.24.5.	dezinfekcia motorového vozidla Segment G2 (Offroad)	ks	1	0,2	1,2
2.24.6.	dezinfekcia motorového vozidla Segment H4 (mikrobus)	ks	1	0,2	1,2
2.24.7.	dezinfekcia - interiér motorového vozidla	m ²	0,08	0,016	0,096
2.25.	dezinfekcia - budovy, garáže, sklady	m ²	0,08	0,016	0,096
2.26.	dezinfekcia - plochy citlivé na chlór (koberce, textilie)	m ²	0,08	0,016	0,096
2.27.1.	dezinfekcia - postrek proti lezúcemu hmyzu	m ²	0,08	0,016	0,096
2.27.2.	dezinfekcia - postrek proti lietajúcemu hmyzu	m ²	0,08	0,016	0,096
2.27.3.	dezinfekcia - postrek proti plošticiam	m ²	0,08	0,016	0,096

2.27.4.	dezinsekcia - postrek proti švábom	m ²	0,08	0,016	0,096
2.27.5.	dezinsekcia - postrekovač na ničenie osí	ks	13,9	2,78	16,68
2.27.6.	dezinsekcia - postrekovač na ničenie roztočov	ks	12	2,4	14,4
2.27.7.	dezinsekcia - postrekovač na ničenie ploštíc	ks	1	0,2	1,2
2.27.8.	dezinsekcia - požerová návnada na mravce čierne	ks	1,8	0,36	2,16
2.27.9.	dezinsekcia - požerová návnada na mravce faraónske	ks	3,15	0,63	3,78
2.27.1	dezinsekcia - feromónový lapač na potravinové mole	ks	4,5	0,9	5,4
2.27.1	dezinsekcia - feromónový lapač na šatové mole	ks	4,5	0,9	5,4
2.27.1	dezinsekcia - dymovnica proti lezúcemu a lietajúcemu hmyzu	m ³	0,65	0,13	0,78
2.27.1	dezinsekcia - gelovanie proti švábom, rusom	m ²	0,19	0,038	0,228
2.28	režijné náklady - dopravné náklady	km	0,3	0,06	0,36
SPOLU (nepaušálne)			70,683	14,1366	84,8196
CELKOM (za paušálne a nepaušálne)			73,28	14,656	87,936

V Bratislave, dňa: 

Za objednávateľa:


Mgr. Juraj Minčík
riaditeľ ŠCP

V Bratislave, dňa: 

Za poskytovateľa:


PhDr. Marek Kuchta, MBA
predseda predstavenstva EDYMAX
Facility Managemnt SE

